



Améliorer vos pratiques de télétravail

Présentation

Vous pratiquez déjà le télétravail ?

Évaluez, améliorez vos pratiques et ajustez le cadre du télétravail dans votre organisation.

Nos principes-clés pour bien démarrer :

- Évaluer collectivement vos pratiques existantes en impliquant les salariés, télétravailleurs ou non ;
- Améliorer l'organisation actuelle en agissant sur les lieux, l'équipement, le management à distance, le rapport au collectif, la régulation des temps et de la charge de travail ;
- Mener votre démarche de manière participative en veillant à la mixité et au paritarisme ;
- Pérenniser vos améliorations en les intégrant à votre charte ou votre accord collectif sur le télétravail.

Vous avez vécu une situation de télétravail exceptionnel : cette méthode vous aidera aussi à tirer les enseignements et à faire évoluer votre organisation.

TPE-PME, vous souhaitez être accompagnés pour améliorer vos pratiques de télétravail ?

Le dispositif Objectif reprise propose aux entreprises de moins de 250 salariés [un accompagnement gratuit pour organiser le télétravail](#), en prenant en compte les enjeux d'efficacité, de qualité de vie au travail et d'égalité professionnelle.

Une méthode simple et des outils concrets



Les 3 étapes de la méthode

Étape 1 - Cadrer et piloter

- Réunissez un Comité de projet.
- Définissez les enjeux du télétravail.
- Décrivez votre organisation actuelle du télétravail.

Étape 2 - Évaluer et ajuster

- Évaluez le fonctionnement de votre organisation en télétravail.
- Identifiez les ajustements nécessaires et élaborer un nouveau modèle.

Étape 3 - Pérenniser et déployer

- Adaptez le cadre du télétravail charte ou accord.
- Préparez un plan d'action pour le déploiement du futur mode de télétravail.

[Les outils gratuits à télécharger](#)

📄 [Télécharger la boîte à outils](#)

📄 [Télécharger la Foire Aux Questions](#)

☐ En complément, l'Anact commercialise le jeu de cartes [Les Essentiels Télétravail](#) qui facilite les temps d'échanges dans les équipes ou au niveau du groupe projet.

ASSOCIER TÉLÉTRAVAIL ET QVT - AMÉLIORER

Améliorer

Boîte à outils

Étape 1 :

- 1- Composition du Comité de projet
- 2- Matrice des enjeux
- 3- Organisation actuelle du télétravail
- 4- Périmètre de l'évaluation

Étape 2 :

- 5- Carnet de bord
- 6- Proposition d'amélioration

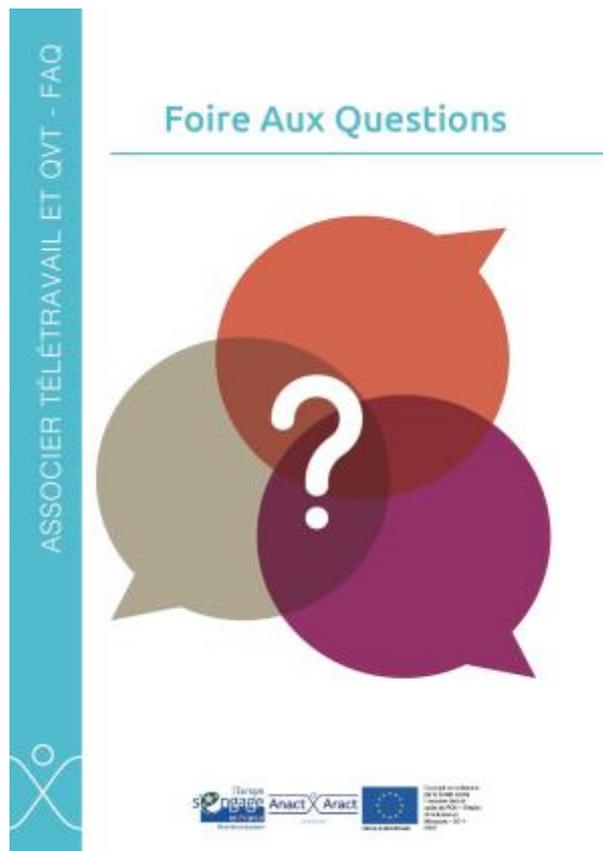
Étape 3 :

- 7- Plan d'action
- 8- Modèle de charte / Accord

France Numérique Anact Anact

Union européenne

1 - ☐ [Télécharger la boîte à outils](#)



2 - [Télécharger la Foire Aux Questions](#)

Étape 1 - Cadrer et piloter



Il s'agit de mobiliser les acteurs impliqués dans ce projet, les sensibiliser aux enjeux du télétravail et à la nécessité d'améliorer l'existant.

Qui ?

- Chef de projet ;
- Membres du Comité de projet.

Avec quels outils ?

- Outil 1 : Composition du Comité de projet
- Outil 2 : Organisation actuelle du télétravail
- Outil 3 : Matrice des enjeux
- Outil 4 : Périmètre de l'évaluation

Comment ?

- 1 à 2 réunions du Comité de projet

Pour quels résultats ?

En vous appuyant sur les outils proposés, vous aurez produit **une note de cadrage** de votre organisation actuelle du télétravail et identifié les enjeux du projet d'amélioration et son périmètre.

Déroulé

Réunissez le Comité de projet : direction, RH, encadrement, IRP, DSI, télétravailleurs et non-télétravailleurs.

☑ Outil 1 : [Composition du Comité de projet](#)

Sensibilisez les membres du comité aux dimensions du télétravail et aux risques.

☑ [Consultez la Foire Aux Questions](#) (question 3)

Partagez les enjeux : quels sont les objectifs du télétravail pour vous ?

☑ Outil 2 : [Matrice des enjeux](#)

Décrive l'organisation actuelle du télétravail.

☑ Outil 3 : [Organisation actuelle du télétravail](#)

Définir le périmètre de l'évaluation : équipe concernée, calendrier, moyens alloués...

☑ Outil 4 : [Périmètre de l'évaluation](#)

Étape 2 - Évaluer et ajuster



Il s'agit d'évaluer les modalités d'organisation du télétravail pour produire des pistes d'amélioration de façon concertée avec les salariés.

Qui ?

- Chef de projet pour animer et recueillir les propositions ;
- Équipe (salariés et managers) pour l'évaluation.

Avec quels outils ?

- Outil 3 (complété) : Organisation actuelle du télétravail ;
- Outil 5 : Carnet de bord ;
- Outil 6 : Proposition d'amélioration.

Comment ?

- Une réunion de lancement au niveau de l'équipe ;
- Une évaluation ;
- Un partage collectif en réunion d'équipe.

Pour quels résultats ?

A la fin de cette étape, **vous aurez produit de façon concertée des pistes d'amélioration** issues des éléments tracés dans les carnets de bord. Les propositions auront été discutées et enrichies collectivement.

Déroulé

Actions au niveau de l'équipe

Démarrez l'évaluation en présentant **vos modalités d'organisation actuelles** de télétravail, les enjeux et les outils de la démarche d'évaluation.

☑ Outil 3 [Organisation actuelle du télétravail](#) (complété)

Retracez individuellement l'expérience vécue en télétravail sur une période définie

☑ Outil 5 : [Carnet de bord](#)

Abordez collectivement :

- les expériences vécues pour les télétravailleurs et les non-télétravailleurs de l'équipe ;
- les difficultés rencontrées et les ressources mobilisées ;
- les propositions d'amélioration à destination du Comité de projet.

☑ Outil 6 : [Propositions d'amélioration](#)

Pour évaluer vos pratiques et identifier collectivement des voies d'améliorations, vous pouvez également mobiliser notre jeu [Les Essentiels Télétravail](#).

Étape 3 - Pérenniser et déployer



Il s'agit d'élaborer le nouveau cadre du télétravail et de préparer un plan d'action pour en soutenir la mise en œuvre.

Qui ?

- Chef de projet pour animer et recueillir les propositions ;
- Équipe (salariés et managers) pour l'évaluation.

Avec quels outils ?

- **Outil 7** : Plan d'action ;
- **Outil 8** : Modèle de charte ou accord.

Comment ?

- 1 à 2 réunions de Comité de projet ;
- Négociation avec IRP en cas d'accord.

Pour quels résultats ?

A la fin de cette étape, vous aurez **finalisé votre organisation dans un cadre formel** adapté (accord ou charte).

Vous aurez aussi établi **un plan d'action de mise en œuvre du télétravail** à partager avec l'ensemble des salariés.

Déroulé

Actions au niveau du Comité de projet

Prenez connaissance des propositions d'amélioration (soit par le chef de projet, soit par un binôme de salariés de l'équipe), analysez-les et validez-les.

☑ Outil 6 : [Propositions d'amélioration](#) (complété)

Préparez un plan d'action pour stabiliser la nouvelle organisation en télétravail qui tiendra compte de vos enjeux et des améliorations proposées.

☑ Outil 7 : [Plan d'action](#)

Formalisez le cadre du télétravail adapté à votre organisation.

☑ Outil 8 : [Modèle de charte ou accord](#)

Tous les outils sont disponibles dans la boîte à outils proposée en téléchargement gratuit en début de ce kit et à partir du lien de chaque outil.

☑ Le site **legifrance.gouv.fr** permet de consulter gratuitement plus de [1000 accords d'entreprises ou de branches sur le télétravail](#)

Se former avec l'Anact

L'Anact vous propose la formation [Créer les conditions d'un télétravail performant](#) (1,5 jour)

Cette nouvelle formation au format mixte permet à votre organisation de mettre en place le télétravail de manière raisonnée et encadrée.

Objectifs

- Identifier les enjeux du télétravail dans votre organisation
- Initier une démarche participative
- Monter une ingénierie d'expérimentation cohérente avec vos contraintes
- Évaluer l'impact du télétravail sur vos pratiques
- Améliorer le cadre existant (accord, chartes)

Public: Acteurs RH, Consultants

[En savoir plus...](#)

🔗 Si vous recherchez plus largement à enrichir vos compétences en conduite du changement et analyse du travail, nous vous invitons à [parcourir notre catalogue de formations](#).

Votre avis sur ce kit

```
Embed://<iframe width="640px" height="480px" src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAAAAQID0VUM05SSDBTTjNENkxRNjgySU5ENTRMSTRQRC4u&embed=true" frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen></iframe>
```