

Module N°9 Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel.

Public Visé

Tout agent de la fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle subie ou choisie.

Cette formation permet d'identifier les différentes techniques de communication non verbale et de s'entraîner à prendre la parole dans le cadre d'un entretien de recrutement ou d'un jury par exemple.

Organisé par

Sofaxis

Nombre de participants

6 à 12 participants

Durée

2 jours

En savoir plus

www.anfh.fr

Objectifs

- > Organiser son discours,
- > Valoriser son parcours et ses compétences
- > Gérer son trac, ses émotions
- > Défendre son projet

Modalités pédagogiques

Pédagogie active, variée et basée sur la pratique. Apports théoriques, réflexion personnelle et nombreuses simulations d'entretiens.

Programme

JOUR 1 :

- > Savoir présenter son parcours
 - Savoir se présenter, se définir professionnellement, utiliser les bons mots
 - Créer un fil conducteur de sa présentation
- > Savoir analyser les compétences et atouts clés recherchés par son jury
- > Savoir se vendre, valoriser son parcours, ses compétences
 - Traduire ses compétences au regard de la technique STAR (méthode de démonstration par la preuve)

JOUR 2 :

- > Traduire sa motivation pour le poste, la formation
 - Au-delà des compétences, traduire sa motivation par l'identification des appétences et besoins professionnels
- > Savoir gérer son trac, ses émotions
 - Savoir dialoguer avec son interlocuteur en maîtrisant les techniques de questionnement
 - Ancrer sa posture
 - Gérer le tract en identifiant ses propres peurs
 - Développer des techniques favorisant la confiance en soi
 - Maîtriser les spécificités de la posture lors d'un entretien en visio-conférence
- > Préparer les questions spécifiques de ce type d'entretien