

Module N°8 **Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel**

Public Visé

Tout agent de la fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle subie ou choisie.

Cette formation apporte des clefs méthodologiques et techniques pour rédiger un CV, une lettre de motivation ou compléter un dossier.

Organisé par

Sofaxis

Nombre de participants

6 à 12 participants

Durée

2 jours (1 jour + 1 jour)

En savoir plus

www.anfh.fr

Objectifs

> Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences

> Valoriser ses compétences à l'écrit

Modalités pédagogiques

Réflexion individuelle, ateliers en sous-groupes, débriefing collectifs, jeux, partages d'expériences.

Programme

JOUR 1 :

> Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences

- Identifier les compétences développées lors du parcours professionnel

> Mettre en forme un CV

- Identifier les nouvelles techniques de recrutement, les différents types de CV et leur structure

- Identifier les erreurs à ne pas commettre

- Identifier les différentes rubriques du CV

- Bâtir et développer son réseau

JOUR 2 :

> S'exprimer aisément, organiser son discours

- Savoir positionner son projet professionnel au regard de son/ses interlocuteur(s)

- Savoir exploiter une annonce de poste à pourvoir

- Identifier les éléments du profil recherché

- Faire le lien entre le profil recherché et ses compétences

- Identifier le poste visé et préparer sa candidature

> Rédiger sa lettre de motivation

- Connaître la structure d'une lettre de motivation et les normes de rédaction

> Se relire