

M10 NE PAS OUBLIER, NE PAS SOUS-ESTIMER EN TERMES DE MANAGEMENT!

BIEN COMPRENDRE ET RESPECTER CE QUI EST DIMENSIONNANT POUR CHAQUE CELLULE

- Avant de prendre ses fonctions le responsable de crise doit prendre connaissance des missions inhérentes à chaque cellule.
- Il doit fixer dès le début de la crise ce qu'il attend de chacun et prendre en compte les contraintes et enjeux pour chaque cellule.
- Il doit tenir compte des différences de perception et de gestion des espaces-temps inhérents à chaque cellule (opérationnelle, communication et FRR).

L'INFORMEL CONSTITUE AUSSI UN MODE DE MANAGEMENT

- Entre chaque séquence décisionnelle, prendre du temps pour écouter les membres des autres cellules soit en se déplaçant pour les voir, soit en échangeant avec eux de façon informelle dans le couloir.
- Prendre des temps de pause pour laisser aux équipes le temps de décompresser et utiliser ce temps pour écouter leurs suggestions et questionnements entre chaque séance de travail.

L'IMPORTANCE D'UNE FORCE DE RÉFLEXION RAPIDE

→ Petite structure avec des profils atypique mais connaissant bien les cœurs de métiers concernés qui fait de l'excès de vitesse en termes d'intuition stratégique et qui est capable de maintenir une démarche de questionnement tout au long de la crise.

→ Réflexion rapide sur quelques axes majeurs pour enclencher les dynamiques positives sur tous les tableaux (technique, sociétal...) et qui permet de sortir des protocoles ou plans établis et inadaptés.

→ Organe d'alerte, de vision décalée, d'anticipation, de propositions directes.

→ Travail sur des scénarios de crise, d'évolution de la crise et de sortie de crise.

→ Dispositif de suggestions et de conseils qui ne se substitue en aucun cas à la cellule de décision. Il permet entre autre de nourrir les éléments de langage pour les stratégies de communication.