

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Public visé

Tous les agents de la fonction publique hospitalière (Hors personnel de direction et directions des soins).

Organisé par
DEMETER SANTÉ

Nombre de participants

6 à 100 participants en présentiel ou distanciel

Durée
2H

En savoir plus
www.anfh.fr

Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Parce qu'il est primordial de ne pas rater la transition, les agents ont la possibilité d'être accompagnés via cette formation « se préparer à son entretien professionnel » qui leur permettra d'appréhender les enjeux de cette réforme et de s'approprier les nouvelles modalités.

Informés du nouveau cadre réglementaire et des enjeux, des process internes de l'établissement, briefés sur le déroulé de l'entretien et sur les critères d'appréciation de la valeur professionnelle, les agents détiendront les clés leur permettant de préparer leur entretien en amont et d'aborder ce moment d'évaluation en professionnel averti, prêt à dialoguer avec son responsable hiérarchique.

Objectifs

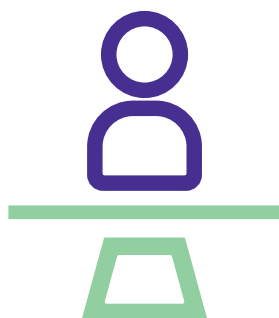
- Connaître le cadre réglementaire applicable aux entretiens professionnels
- Comprendre les nouveaux enjeux
- S'approprier les nouvelles modalités de l'entretien professionnel
- Mesurer la nécessité de préparer l'entretien
- Savoir se préparer pour son entretien professionnel

Modalités pédagogiques

- Expression guidée par questionnaire
- Apports didactiques et conceptuels
- Échanges, partage d'expérience
- Illustration par des exemples d'objectifs et d'indicateurs concrets et adaptés aux contextes d'exercices des apprenants qui exercent dans différentes filières
- Présentation interactive des modalités, enjeux, documents de référence
- Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail

Programme

- > **L'entretien professionnel**
 - Enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel
 - Le cadre réglementaire
 - Les nouvelles modalités
 - Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle
 - La conduite d'un entretien professionnel :
 - Les étapes clés
 - Caractéristiques et formulation des objectifs et indicateurs de mesure
 - Le Compte Rendu :
 - o Les enjeux, impacts et conséquences potentielles du compte rendu de l'entretien professionnel
 - o Le circuit du compte-rendu
 - o Les voies de recours
- > **Pourquoi préparer son entretien ?**
 - Les enjeux pour l'agent évalué
 - L'auto évaluation
 - Les points que l'on peut, que l'on veut, que l'on doit aborder
- > **Se préparer à son entretien professionnel.**
 - Quelques principes de communication pour gérer le contenu et la relation :
 - o La reformulation, le questionnement, la négociation...
 - o La gestion de ses émotions, des tensions éventuelles
 - o La posture de l'agent évalué
 - o La négociation des objectifs
 - Les conditions de réussite
- > **Présentation des process internes de l'établissement sur la mise en œuvre de l'entretien professionnel**



Se préparer et préparer son entretien professionnel

Public visé

Tous les agents de la fonction publique hospitalière (Hors personnel de direction et directions des soins)

Organisé par

PRISMA

Nombre de participants

6 à 100 participants en présentiel ou distanciel

Durée

2H

En savoir plus

www.anfh.fr

Pour tous les agents qui souhaitent être un acteur majeur de leur entretien professionnel.

Objectifs

Accompagner les évalués dans la mise en œuvre de l'entretien professionnel

Comprendre le contexte de l'entretien professionnel

Préparer le contenu pour être un acteur majeur de son entretien professionnel

Établir un échange constructif et actif durant l'entretien

Connaître et comprendre les outils spécifiques à l'établissement

Modalités pédagogiques

Donner du sens par rapport à leur expérience

Exercices pratiques d'appropriation

Programme

> L'entretien professionnel en quelques questions :

- Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?
- Quels en sont les fondements réglementaires ?
- Quels objectifs poursuit-on ?
- Quelles sont les rubriques du compte-rendu ?
- Existe-t-il des voies de recours en cas de désaccord sur le contenu du compte-rendu ?

> Se préparer en 4 zoom :

- Zoom 1 : préparer ma réflexion sur l'année antérieure et le résultat de mes objectifs
- Zoom 2 : préparer l'auto-évaluation de mes savoir-faire
- Zoom 3 : préparer l'auto-évaluation des manières de servir
- Zoom 4 : préparer ma réflexion sur l'avenir

> Guide pratique de questionnement

> Quelques comportements pour une relation constructive

> Apports par une personne de la structure sur les particularités internes à l'établissement

