

Fiche demande

Etablissement : HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG **N° demande :** 028 / 2026 / 60074

Nom :

Matricule : **Date de naissance :** 05/09/1979 **Date entrée FPH :** 26/11/2018

Statut : Titulaire **Temps de travail :** 100 % **Temps de service :** 7 ans et 5 mois

Grade : AIDE-SOIGNANT

Diplôme :

Adresse :

Organisme : 22238 GRETA ALSACE SUD

NDA : 4268P000568 **Catégorie :** SECTEUR EDUCATION NATIONALE

Caractère : Discontinu **Dates de formation :** du 18/05/2026 au 21/08/2026

Répartition : **Coût module :** 3 920 €

Durée PC : 43 jours **Durée totale :** 31 jours **Coût horaire :**

Prise en charge demandée : du 18/05/2026 au 21/08/2026

Nature : Dossier classique **CGR :** 20/03/2026 **Décision :** Sans décision

Intitulé : FORMATION ALLEMAND ET ANGLAIS PROFESSIONNEL

05 / 2026	06 / 2026	07 / 2026	08 / 2026
8 jours	18 jours	11 jours	6 jours

Droits utilisés : 0.0 jours **Durée non indemnisée :** 0 jours **Droits restants :** 360.0 jours

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	3 920 €	0 €	3 795,38 €	7 715,38 €
Total :		3 920 €	0 €	3 795,38 €	7 715,38 €

Hébergement : **Repas :** **Transport :** **Subrogation pédagogie :** 3 920 €

Récapitulatif des dossiers de l'agent :

028 / 2026 / 60074 DC FORMATION ALLEMAND ET ANGLAIS PROFESSIONNEL Sans décision 43 jours

1^{ère} Question

Ma vocation pour le soin est née au début des années 2000 alors que je finançais mes études de psychologie en effectuant des missions à domicile en tant qu'aide à domicile. J'ai découvert le métier d'aide-soignant et la pluralité des équipes paramédicales.

Fort de cette expérience, j'ai franchi le pas et obtenu mon diplôme d'aide-soignante en 2009. J'ai bâti mon expérience à travers une grande diversité de structures. De l'EPHAD à l'oncologie (Paul Strauss), jusqu'à l'intégration au sein des hôpitaux en 2018. J'ai effectué beaucoup de remplacements internes quand j'étais en service de soins et de rééducation (SSR) à l'hôpital de la Robertsau et depuis février 2025, j'exerce en médecine gériatrique à l'hôpital de Hautepierre. Je mobilise ces expériences pour accompagner au mieux les patients.

2^{ème} Question

L'origine de mon projet d'apprendre la langue anglaise et allemande découle de ma volonté de vouloir faire une reconversion professionnelle en intégrant une école de formation afin d'obtenir une certification de praticienne SPA.

En effectuant des recherches dans la région sur les différents lieux d'exercices : hôtels, SPA, résidences de vacances, Club Med, balnéothérapie, balnéothérapie... En interrogeant des professionnels du secteur et les annonces d'emplois. Une compétence est ressortie que je ne pourrais pas apprendre dans une école de praticiens c'est la maîtrise d'une langue étrangère l'anglais et vu la situation géographique et historique de l'Alsace : l'allemand.

Ce projet a été travaillé avec l'aide de ma conseillère madame Gonzalez à l'ANFH qui me conseille et m'oriente depuis août 2025 afin que toutes mes démarches aboutissent à un projet viable et pertinent.

Mes motivations sont donc pour devenir praticienne SPA est d'apprendre ces 2 langues afin de maximiser mon employabilité dans des lieux où être trilingue peut faire toute la différence sur un CV.

Intégrer l'école Terrade de Mulhouse et obtenir un lieu de stage où le prérequis le plus important est de maîtriser l'allemand et l'anglais dans la région alsacienne.

La Maîtrise des deux langues me permettra aussi d'avoir une meilleure approche humaine et professionnelle pour pouvoir accueillir, conseiller des clients français et des touristes étrangers avec la même aisance.

Et enfin pouvoir me former, me perfectionner avec des articles et des formations qui sont très souvent écrit en anglais. Voyager à l'international, assister à des congrès, élargir sa clientèle et profiter des opportunités professionnelles en Allemagne, en Suisse et en Autriche où les soins SPA sont réputés.

3^{ème} Question

Après un travail d'introspection sur mon rôle d'aide-soignante, j'ai ressenti le besoin d'accorder plus de temps à l'écoute et au soins de bien-être. Le passage vers le métier de praticienne SPA c'est imposé naturellement comme une suite logique à mon parcours.

Accompagné par l'ANFH, j'ai approfondi mon projet à travers une étude de marché, des échanges des échanges avec des professionnels du secteur, des journées portes ouvertes : Camille Becht, école

Terrade. Appels téléphoniques : école Temana et Azenday. Toutes ces recherches sur internet et déplacements ont confirmé la solidité de mon projet et ma détermination pour y arriver. Il a également mis en lumière la nécessité de maîtriser l'anglais et l'allemand pour répondre aux exigences du secteur.

Afin de garantir la réussite de mon apprentissage j'ai sélectionné un organisme de formation dont les horaires et la localisation optimisent mes temps de trajet. Mon choix s'est porté sur une solution de transport multimodal et cohérente avec mon budget actuel : carte de réduction TER : 50% de réduction, Bla Bla car, Bus).

Pour concilier mon activité professionnelle avec les cours en présentiel, je m'engage à trouver un équilibre rigoureux en concertation avec ma hiérarchie concernant l'aménagement de mon planning. Sur le plan personnel ma situation est parfaitement stable : étant mère de deux jeunes adultes autonomes, je dispose de la sérénité nécessaire pour m'investir pleinement dans ce nouveau défi.

4^{ème} Question

J'ai choisi le Greta de Colmar pour mon apprentissage des langues car cet organisme se distingue par son expertise sur le terrain et sa connaissance du tissu économique local. J'ai rencontré madame Felix et monsieur Schnoebelen qui ont compris mon projet et proposé des pistes à suivre pendant cette formation pour améliorer le vocabulaire et langage propre à ce métier.

Ces formateurs expérimentés privilégient une pédagogie concrète axées sur des mises en situations réelles plutôt que la théorie pure. Les groupes sont constitués de 6 à 7 personnes voir 12 au grand maximum, ce qui permet un suivi individualisé favorisant une progression rapide pour atteindre mes objectifs. De plus j'aurais accès à une plateforme e-learning pendant et 4 mois après l'arrêt de la formation pour continuer à évoluer.

Par comparaison il y a beaucoup de formations proposées avec le compte CPF mais c'est surtout du distanciel, ce qui explique les prix attractifs. Les cours en présentiels ne présentent pas le même dynamisme que celui du Greta et les tarifs en fonction du volume d'heures sont plus élevés. Le Greta c'est 14 euros l'heure. Ils n'ont pas tous la certification Qualiopi et le niveau CECRL (cadre européen commun de référence pour les langues).

5^{ème} Question

Après l'arrêt de la formation, je continuerais à me former en travaillant avec la plateforme e-learning que j'aurais à disposition. Avec les bases solides que j'aurais acquies je pourrais me déplacer avec plus d'aisance en Allemagne et en Suisse pour continuer à parler en allemand. Je continuerais à approfondir les conseils et les méthodes pour maîtriser le langage du secteur bien-être.

Il existe des réseaux sociaux où l'on peut discuter avec des natifs ou des personnes du monde entier et parler en anglais et allemand comme Preply, Hello Talk, Speaky.

Je vais pouvoir continuer mon projet de reconversion en demandant un deuxième CFP pour pouvoir intégrer l'école Terrade sur Mulhouse qui propose pendant un an une fois par semaine des cours, des stages et une certification de praticienne SPA. Avec Deux langues en plus comme bagage pour l'entretien de sélection de cette école sera un atout crucial ainsi que pour l'obtention de stage par la suite.

Fiche critères

Item	Saisi	Note	Total
20/03/2026			
028/2026/60074 - - FORMATION ALLEMAND ET ANGLAIS PROFESSIONNEL			
1. Objectif de l'agent			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
2. Finalité de la formation			
Formation à dominante développement personnel ou dimension comportementale		-120	0
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		20	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire	1	20	20
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire		40	0
3. Sanction de la formation			
Autre ou absence de sanction de formation		0	0
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		35	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)	1	40	40
4. Catégorie professionnelle			
A (ou contractuel assimilé)		6	0
B (ou contractuel assimilé)	1	7	7
C (ou contractuel assimilé)		10	0
4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022			
Oui		3	0
5. Cohérence du projet			
Insuffisant		-60	0
Passable		0	0
Moyen		60	0
Bon		90	0
Très bon		120	0
6.1 Accès à une première qualification			
Accès à une première qualification		20	0
6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		10	0
6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)			
Agent sénior (+ de 45 ans)	1	20	20
6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		-120	0
6.6 Spécifique			
Saisir le libellé		20	0
Total Demande :			127

Fiche demande

Etablissement : CHS ERSTEIN **N° demande :** 012 / 2026 / 60078

Nom :

Matricule : **Date de naissance :** 24/05/1982 **Date entrée FPH :** 25/02/2008

Statut : Titulaire **Temps de travail :** 100 % **Temps de service :** 18 ans et 2 mois

Grade : INFIRMIER SOINS GENERAUX CAT A

Diplôme :

Adresse :

Organisme : 419655 L'ATELIER DES CHEFS PARIS

NDA : 11753931975 **Catégorie :** SECTEUR PRIVE LUCRATIF

Caractère : Continu **Dates de formation :** du 01/05/2026 au 30/09/2026

Répartition : **Coût module :** 1 990 €

Durée PC : 150 jours **Durée totale :** 150 jours **Coût horaire :**

Prise en charge demandée : du 01/05/2026 au 30/09/2026

Nature : Dossier classique **CGR :** 20/03/2026 **Décision :** Sans décision

Intitulé : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PATISSIER

Diplôme visé : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PATISSIER

Niveau visé : Niveau 3 - CAP, BEP (ex Niveau V)

05 / 2026	06 / 2026	07 / 2026	08 / 2026	09 / 2026
30 jours	30 jours	30 jours	30 jours	30 jours

Droits utilisés : 0.0 jours **Durée non indemnisée :** 0.0 jours **Droits restants :** 360.0 jours

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	1 990 €	0 €	18 394,05 €	20 384,05 €
Total :		1 990 €	0 €	18 394,05 €	20 384,05 €

Hébergement : **Repas :** **Transport :** **Subrogation pédagogie :** 1 990 €

Récapitulatif des dossiers de l'agent :

012 / 2026 / 60078 DC CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PATISSIER Sans décision 150 jours

Présentation détaillée de mon projet de reconversion : Food truck pâtisserie & café

Mon parcours

J'exerce actuellement comme infirmier en psychiatrie au centre de jour d'Illkirch-Graffenstaden, en tant que titulaire de la fonction publique hospitalière depuis 2011. Mon parcours professionnel a commencé avec un baccalauréat littéraire obtenu en 2001, suivi d'un BTS force de vente en 2003, période durant laquelle j'ai travaillé dans le commerce, notamment chez Citroën et au Crédit Mutuel. En 2008, j'ai réussi le concours pour intégrer l'IFSI et j'ai obtenu mon diplôme d'État d'infirmier en 2011. Depuis, j'ai exercé pendant quinze ans dans différents services : d'abord en plurihandicap, puis en service d'admission, ensuite en CMP, et aujourd'hui à l'hôpital de jour d'Illkirch.

Je sollicite aujourd'hui un congé de formation professionnelle pour suivre une formation CAP Pâtissier à l'Atelier des Chefs. Ce diplôme représente l'étape indispensable pour réaliser mon projet d'auto-entreprise, qui consiste à produire des pâtisseries artisanales à domicile et à les vendre, accompagnées de café et de lattes, depuis un food truck. Ce projet n'est pas un choix impulsif, mais le résultat d'une longue réflexion ancrée dans mon expérience et mes contraintes personnelles. Je vais vous détailler mon parcours, les compétences que j'ai acquises, l'origine de cette envie de reconversion, la manière dont je l'ai préparée, ses impacts sur ma vie, le choix de cette formation et mes perspectives d'avenir.

Mon expérience en psychiatrie m'a permis de développer des compétences très solides et polyvalentes, qui s'appliquent directement à la gestion d'un food truck.

J'ai appris à observer avec finesse l'état clinique des patients, à repérer les signes de décompensation ou de rechute, et à proposer des solutions adaptées tout en communiquant les informations essentielles aux collègues compétents. Cette capacité d'analyse et d'anticipation se transpose naturellement à l'observation de la clientèle, à l'ajustement de l'offre en fonction des retours, ou encore à la gestion des imprévus comme les rushs ou les pannes de matériel.

J'ai également réalisé de nombreux entretiens infirmiers pour aider les patients à mieux comprendre leur maladie, leurs traitements, les signes d'alerte et à organiser leur quotidien, tout en les accompagnant vers une plus grande autonomie sociale. Ces compétences relationnelles, basées sur l'écoute active et l'empathie, me seront précieuses pour accueillir les clients avec convivialité, les conseiller sur les compositions des produits ou les allergènes, et les fidéliser en créant une ambiance chaleureuse.

J'ai animé des ateliers thérapeutiques, en fixant des objectifs individuels et collectifs, et j'ai travaillé en équipe pluridisciplinaire avec des médecins, psychologues, aides-soignants et éducateurs. Cela me prépare parfaitement à organiser la production quotidienne, à animer un stand attractif et à collaborer avec des partenaires tels que des fournisseurs, des mairies ou des organisateurs d'événements.

Les gestes techniques que j'ai pratiqués, comme les prises de constantes ou les injections, ainsi que le respect strict des protocoles hospitaliers de sécurité et d'hygiène, correspondent directement aux exigences d'hygiène (HACCP) d'un food truck : stockage des ingrédients, traçabilité, nettoyage et sécurité alimentaire ne me font pas peur.

J'ai géré des situations tendues, comme des crises ou des passages à l'acte, souvent en autonomie, et j'ai encadré des étudiants en leur transmettant mes connaissances. Cela me donne le sang-froid nécessaire pour affronter les "coups de feu", prendre des décisions rapides en gérant seul la caisse ou les stocks, et assurer une fiabilité totale.

Enfin, ma collaboration quotidienne avec les familles, dans le respect du secret professionnel, et avec des structures partenaires, m'a habitué au réseautage, utile pour négocier des emplacements via des autorisations d'occupation temporaire, établir des partenariats locaux ou communiquer efficacement sur les réseaux sociaux. Toutes ces compétences, forgées sur le terrain pendant quinze ans, ne sont pas théoriques : elles prouvent ma capacité à allier rigueur, relationnel et adaptabilité, qui sont les clés d'un succès entrepreneurial durable.

Mon projet en lien avec cette formation et son origine

Ce projet de reconversion trouve son origine dans une évolution personnelle que j'ai mûrie depuis longtemps, sans que cela soit un rejet de mon métier actuel. Après quinze ans en tant qu'infirmier, je maîtrise parfaitement mon rôle, mais j'ai commencé à ressentir une forme de répétition et une fatigue émotionnelle qui s'est accentuée récemment lors d'un arrêt maladie. Ce temps imposé par mon corps a agi comme un révélateur : il m'a offert un espace mental rare, loin de l'urgence hospitalière, pour me poser la question "et si je faisais autrement ?".

En tant qu'infirmier, je donne énormément sur le plan émotionnel, souvent sans gratification visible immédiate, et je ne construis rien qui m'appartienne vraiment. Avec le food truck, j'ai envie de quelque chose de concret : produire des pâtisseries, les vendre et observer les réactions des clients sur-le-champ, avec une satisfaction sensible et immédiate centrée sur le plaisir partagé plutôt que sur le portage des difficultés des autres.

Ma vie familiale est un pilier central dans ce choix : je gère la garde de mes enfants (9 et 11 ans) tous les jours, et je refuse un modèle professionnel qui m'empêcherait de les voir grandir. Ce projet s'adapte à moi, avec seulement 3 à 4 jours de vente par semaine et une production anticipée en dehors des moments familiaux.

Il me permet aussi d'exprimer ma créativité et mon autonomie : chaque détail compte, de la remorque pragmatique à l'univers que j'imagine, autour de valeurs comme la sincérité, la convivialité et la minutie.

Mon objectif financier est réaliste, autour de 2 000 euros net par mois via un chiffre d'affaires mensuel d'environ 5 000 euros, sans viser une expansion démesurée.

Ce qui me donne confiance, ce sont mes qualités forgées par mon métier: la rigueur, l'endurance physique et mentale, la persévérance, la patience, le sens du service ainsi que ma posture lucide: je ne cherche pas à révolutionner le secteur, mais à démarrer modestement, avec discipline, car beaucoup d'échecs viennent d'un manque de structure, pas d'un manque de talent culinaire.

Préparation du projet

Pour préparer ce projet, j'ai procédé de manière autonome et approfondie, en m'appuyant sur une réflexion personnelle très structurée.

J'ai d'abord analysé mes contraintes réelles: ma santé (physique et mentale), la garde des enfants, les horaires incompressibles, et enfin mon besoin de stabilité financière. Puis j'ai clarifié mes attentes: autonomie, résultats concrets, fatigue émotionnelle réduite et possibilité de tenir sur la durée.

Cela a tenu lieu d'un bilan informel, mais adapté à ma situation. J'ai ensuite effectué de nombreuses recherches sur internet, en consultant articles, vidéos, forums et témoignages de pâtisseries et gérants de food trucks. J'ai été échanger directement avec des auto-entrepreneurs dans le milieu du food truck. J'ai contacté des mairies pour connaître les modalités d'emplacement, ainsi que des entreprises. Je me suis mis en lien avec des vendeurs de food-trucks pour obtenir une estimation des tarifs et des équipements nécessaires. J'ai aussi participé à un salon sur la création d'entreprise en novembre 2025 pour me renseigner et développer mon réseau.

Cela m'a permis de confronter mon idée à la réalité: j'ai identifié les avantages comme l'autonomie et le contact direct avec la clientèle, mais aussi les inconvénients tels que la fatigue physique, les conditions météorologiques ou la pression économique. Les témoignages des professionnels variaient : certains insistaient sur la liberté et le plaisir, d'autres sur la pénibilité, ce qui m'a aidé à bâtir un projet réaliste sans idéalisation.

J'ai comparé les modèles de food trucks, entre camions plus autonomes mais coûteux et remorques plus accessibles et flexibles, ce qui m'a orienté vers la seconde option pour limiter les risques. J'ai aussi étudié les homologations nécessaires comme la VASP (Véhicules Automoteur Spécialisés).

J'ai étudié la réglementation en détail, qu'il s'agisse des normes d'hygiène HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point), de la vente ambulante avec inscriptions au registre national des entreprises, de la DDPP (déclaration de manipulation de denrées alimentaires d'origine animale) ou de l'autorisation AOT (Occupation du domaine public par un commerce). Mon expérience hospitalière impliquant l'application de nombreux protocoles m'a rassuré sur ma capacité à les respecter.

J'ai construit un prévisionnel économique concret, avec une estimation du chiffre d'affaires nécessaire, validant qu'un modèle modeste était viable sans rythme excessif. J'ai également échangé avec la Chambre du Commerce et de l'Industrie et la Chambre des Métiers et de l'Artisanat sur le statut d'auto-entrepreneur, ses plafonds, et ses charges sociales.

J'envisage une ouverture de mon food truck à mi-temps pour commencer, tout en restant l'autre moitié du temps à l'hôpital, me permettant ainsi de tester la viabilité de mon projet. Puis, à l'obtention de mon CAP pâtissier en juin 2027, je me lancerais dans ce projet food truck à plein temps.

Enfin, j'ai réfléchi à des partenariats locaux, comme avec un torréfacteur partageant mes valeurs ou encore des fermes du secteur.

Toutes ces étapes m'ont donné une connaissance nuancée du métier et ont confirmé la faisabilité de ma transition.

Ce projet aura bien sûr un impact sur ma vie personnelle, mais je l'ai anticipé avec soin pour qu'il soit positif.

Sur le plan de la mobilité, un food truck implique des déplacements et une logistique mobile, mais j'ai choisi une remorque légère avec un PTAC inférieur à 3,5 tonnes, compatible avec mon permis B, que je pourrai garer facilement hors jours de vente. Je limiterai mon rayon d'action à des emplacements locaux réguliers comme les marchés ou parkings, sans tournées longues ni événements épuisants.

Côté organisation familiale, l'entrepreneuriat pourrait déborder sur les soirées ou week-ends, mais j'ai sanctuarisé le créneau de 18h à 20h pour mes enfants, limité les ventes à 3-4 jours par semaine et prévu la production en dehors de ces moments. Le projet s'adapte à ma famille, et non l'inverse.

Financièrement, le changement apporte une incertitude. Mais la prise de risque sera minimisée par mon objectif modéré de 1000 euros net par mois à mi-temps puis 2 000 euros net par mois à temps plein, des investissements anticipés (remorque, machine à expresso). De plus, j'ai une réserve financière personnelle me permettant de limiter les risques sur plusieurs mois.

Sur l'équilibre personnel, j'échange une fatigue émotionnelle diffuse et permanente contre une fatigue physique intense mais récupérable, moins de charge émotionnelle et des résultats visibles: plus de responsabilités, mais moins de contraintes subies. En résumé, cet impact est maîtrisé parce que j'ai défini mes limites dès le départ et construit le projet en conséquence.

Le choix de la formation et de l'organisme

J'ai choisi la formation CAP Pâtissier parce qu'elle correspond exactement à mon objectif de pratiquer une pâtisserie artisanale professionnelle. En effet, cela me permettra de proposer une plus grande variété de produits à la vente. Ce diplôme d'État proposé par l'Atelier des chefs, inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), m'apportera les compétences techniques indispensables: fabriquer les pâtes principales (brisée, sablée ou feuilletée), les crèmes de base et leurs dérivés, réaliser des entremets et petits gâteaux de A à Z avec montages, glaçages et décors, maîtriser les cuissons et corriger les défauts. Il couvre aussi l'organisation d'un poste de travail, le respect des règles d'hygiène et de

sécurité alimentaire HACCP, la gestion des stocks, la production complète et sa mise en valeur, les bases de calcul des coûts et de marge, ainsi que le conseil client sur compositions et conservations. Les compétences transversales comme la rigueur, la gestion du temps en rush ou le travail en équipe sont déjà acquises de par mon expérience de soignant.

Pour faire ce choix, j'ai comparé différents organismes, notamment des formations privées non diplômantes ou trop théoriques, que j'ai écartées car elles ne m'offriraient pas la légitimité nécessaire. Le choix d'une formation à distance facilite la compatibilité avec ma vie familiale. L'Atelier des Chefs m'a paru idéal, plusieurs écoles proposent ce type de formation, mais après en avoir démarché plusieurs, l'Atelier des Chefs semble être le centre de formation le plus professionnel et sérieux, et celui avec le plus d'expérience dans le domaine. La qualité de son parcours, incluant les 14 semaines de stages obligatoires, et ses modalités pédagogiques adaptées à une reconversion sont des éléments qui m'ont semblé pertinents. J'ai eu plusieurs échanges avec eux sur le contenu, l'inscription, les stages et l'évaluation, ce qui a confirmé l'adéquation parfaite avec mon projet et renforcé ma motivation.

Après la formation

À l'issue de cette formation, je créerai et développerai mon activité indépendante de vente de pâtisserie et de café en food truck.

À court terme, durant l'année qui vient, je finaliserai les démarches administratives comme l'immatriculation en auto-entrepreneur, les assurances professionnelles, les formations d'hygiène, les déclarations sanitaires, l'équipement de la remorque et les premières autorisations d'occupation temporaire pour des emplacements tests. Je lancerai l'activité de manière progressive, avec un volume limité pour ajuster la production, l'organisation et la gestion.

À moyen terme, après l'obtention de mon CAP en juin 2027, je stabiliserai sur 3-4 jours de vente par semaine, j'atteindrai mon chiffre d'affaires cible, j'optimiserai les approvisionnements et je fidéliserai une clientèle locale grâce à une offre de qualité.

Ce choix d'entrepreneuriat correspond à mon besoin d'autonomie et à une activité à taille humaine, compatible avec ma vie familiale. J'ai déjà réalisé une étude de marché et un business plan, opté pour le choix du statut d'auto-entrepreneur et les recherches réglementaires, ce qui montre une vision concrète et réaliste.

En conclusion, ce projet représente une transition réfléchie et solide: de l'hôpital vers un artisanat concret, autonome et aligné sur ma vie personnelle et familiale. Ce n'est pas un rejet de mon métier, mais une envie de reprendre la main sur ma trajectoire. Mes compétences d'infirmier, ma préparation minutieuse et ce CAP forment un socle cohérent pour réussir durablement. Je vous remercie sincèrement pour l'attention que vous portez à cette étape décisive.

Étude de marché

Mon projet de food truck pâtisserie et café dans l'Eurométropole de Strasbourg

J'ai réalisé cette analyse en me basant sur mes observations personnelles, des recherches sur le terrain et des échanges informels avec des acteurs locaux. Mon implantation se fera principalement à Strasbourg et dans les communes du sud de l'Eurométropole, comme Illkirch-Graffenstaden, Eschau ou Lingolsheim. Cette zone est à la fois urbaine et semi-urbaine, avec une population importante et une tendance de plus en plus présente à la restauration rapide, que ce soit au travail ou sur les marchés.

Ma clientèle cible est composée des actifs qui travaillent dans les zones d'activités ou en ville et qui cherchent quelque chose de rapide à emporter le midi, des familles dans les parcs, des habitants des quartiers résidentiels comme Neudorf ou sur le marché du boulevard de la Marne (plus gros marché de l'eurométropole), des entreprises pour des pauses-café internes ou des événements, et même des particuliers pour des commandes privées. La conclusion de mes observations souligne un vrai besoin pour des produits sucrés faits maison, de bonne qualité, consommables sur le pouce, associés à un café simple ou un latte bien fait. Les gens recherchent du local, du sincère, et de la diversité face aux food trucks salés.

Lors de mon étude de marché, j'ai constaté la présence de nombreux food trucks sur le secteur, mais presque tous proposent du salé (burgers, tacos, poké bowls). Ceci est plus rare pour le café. Il y a bien quelques food trucks qui surfent sur la vague des coffees shop, et proposent du café machine avec des cookies, mais je n'ai trouvé aucun food truck qui se concentre vraiment sur la pâtisserie artisanale. Cette lacune m'a sauté aux yeux : il y a une demande croissante pour des pâtisseries de qualité, surtout avec la vague des produits faits main et locaux, et personne ne l'exploite en version food truck. C'est exactement le créneau que je veux occuper, en me différenciant avec une offre sucrée artisanale et un café en complément pour attirer plus de clientèle, dans une zone dense et dynamique comme l'Eurométropole.

Pour les lieux de vente, je vise d'abord les marchés réguliers, comme celui du boulevard de la Marne ou de Neudorf, où je pourrai être présent de façon récurrente. Je pense aussi aux zones d'activités et aux entreprises pour des ventes ponctuelles ou des événements internes. J'envisage également un emplacement dans les parcs où les familles sont très présentes. Les festivals de food trucks, le marché de Noël ou des animations locales comme le Rock & Jive à Illkirch sont autant d'événements idéaux pour me faire connaître. Pour les demandes privées (sollicitations d'entreprise ou commandes privées), cela diversifie mes revenus sans dépendre d'un seul type de clientèle. Cette variété me permettra d'être visible régulièrement tout en évitant de trop miser sur un endroit unique. Et le food truck sera une excellente vitrine pour faire ma promotion.

Côté offre de produits, à l'automne 2026, n'ayant pas encore obtenu mon CAP, je serai limité par la législation. Je commencerai donc à vendre des cookies, des biscuits variés et des gâteaux de voyage qui se conservent. Tout sera vendu à l'unité ou à partager, avec du café ou un latte en complément pour augmenter le panier moyen. Les prix seront intermédiaires, ajustés sur la qualité des ingrédients locaux que je compte utiliser. Une fois le CAP obtenu, en juin 2027, j'ajouterai des tartes, des macarons et des pâtisseries plus techniques, ce qui renforcera la fidélisation et augmentera naturellement les ventes moyennes par client. Cette évolution me permet de tester le marché sans me lancer tête baissée, tout en sécurisant mon projet avant un engagement à temps plein.

Pour le lancement, je prévois un démarrage à mi-temps à l'automne 2026. Cela me donne l'occasion de valider le concept, d'ajuster l'organisation logistique, la production et la gestion des clients, tout en gardant une sécurité financière grâce à mon emploi d'infirmier que je pratiquerai, lui aussi, à mi-temps. Après l'obtention du CAP, je passerai à temps plein: l'offre sera plus large et rodée, la clientèle fidèle, et le modèle économique plus au point. Cette montée en charge progressive limite les risques et rend la transition plus fluide.

Sur les prix, je me positionne en milieu de gamme: accessible sans être bas de gamme, pour refléter la qualité artisanale et les matières premières choisies avec soin.

Au final, cette étude montre une faisabilité claire. Il y a une demande réelle pour une offre sucrée artisanale en version food truck. La concurrence est limitée sur ce créneau précis, et mon projet en deux étapes, d'abord à mi-temps pour tester, puis à temps plein après diplôme, est sécurisant. Je suis convaincu que ce projet a un vrai potentiel dans l'Eurométropole, avec un risque maîtrisé et une stratégie adaptée à court et moyen terme.

Fiche critères

- Exercice civil : 2026
 - Date CGR/CT : 20/03/2026
 - Anonymisation des dossiers : oui

Item	Saisi	Note	Total
20/03/2026			
012/2026/60078 - - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PATISSIER			
1. Objectif de l'agent			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
2. Finalité de la formation			
Formation à dominante développement personnel ou dimension comportementale		-120	0
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		20	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire		20	0
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire	1	40	40
3. Sanction de la formation			
Autre ou absence de sanction de formation		0	0
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		35	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)	1	40	40
4. Catégorie professionnelle			
A (ou contractuel assimilé)	1	6	6
B (ou contractuel assimilé)		7	0
C (ou contractuel assimilé)		10	0
4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022			
Oui		3	0
5. Cohérence du projet			
Insuffisant		-60	0
Passable		0	0
Moyen		60	0
Bon		90	0
Très bon		120	0
6.1 Accès à une première qualification			
Accès à une première qualification		20	0
6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		10	0
6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)			
Agent sénior (+ de 45 ans)		20	0
6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		-120	0
6.6 Spécifique			
Saisir le libellé		20	0
Total Demande :			126

Fiche demande

Etablissement : C.H.G. HAGUENAU **N° demande :** 013 / 2026 / 60056

Nom :

Matricule : **Date de naissance :** 28/10/1985 **Date entrée FPH :** 08/08/2022

Statut : Titulaire **Temps de travail :** 80 % **Temps de service :** 15 ans et 4 mois

Grade : AGENT SERV HOSP QUALIFIE

Diplôme :

Adresse :

Organisme : 657475 ELAN FORMATION STRASBOURG

NDA : 42670182967 **Catégorie :** SECTEUR PRIVE LUCRATIF

Caractère : Continu **Dates de formation :** du 07/04/2026 au 23/10/2026

Répartition : **Coût module :** 9 450 €

Durée PC : 182 jours **Durée totale :** 182 jours **Coût horaire :**

Prise en charge demandée : du 07/04/2026 au 23/10/2026

Nature : Dossier classique **CGR :** 20/03/2026 **Décision :** Sans décision

Intitulé : TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL

Diplôme visé : TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL

Niveau visé : Niveau 4 - Bac (ex Niveau IV)

04 / 2026	05 / 2026	06 / 2026	07 / 2026	08 / 2026	09 / 2026	10 / 2026
24 jours	30 jours	30 jours	30 jours	15 jours	30 jours	23 jours

Droits utilisés : 0.0 jours **Durée non indemnisée :** 0 jours **Droits restants :** 720.0 jours

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	9 450 €	0 €	16 132,55 €	25 582,55 €
Total :		9 450 €	0 €	16 132,55 €	25 582,55 €

Hébergement : **Repas :** **Transport :** **Subrogation pédagogie :** 9 450 €

Récapitulatif des dossiers de l'agent :

013 / 2026 / 60056 DC TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL Sans décision 182 jours

Partie A5 : Exposé détaillé du projet professionnel.

1. Quel est votre parcours?

Je suis titulaire d'un B.E.P Carrières Sanitaires et Sociales obtenu en 2003 au sein du lycée Sainte Clotilde de Strasbourg.

Après ça, j'ai travaillé en usine et effectué des contrats à durée déterminée en tant qu'Agent de Service Hospitalier. En février 2010 j'ai obtenu un poste d'Agent de Service Hospitalier en contractuel au sein de l'Hôpital La Grafenbourg à Brumath pour ensuite en 2012 être titularisée.

J'ai tout d'abord travaillé à l'hôpital de jour, qui accueillait une dizaine de patients pour la journée (rééducation avec un kiné, animations et jeux ...) Je m'occupais principalement du bionettoyage des locaux, du rangement des salles et de l'accueil des patients. J'allais ensuite aider mes collègues en EPHAD pour le bionettoyage des chambres. Quelques mois plus tard j'ai intégré l'équipe du SSR (Soins de Suite et de Rééducation). Mon rôle a été la préparation des petits- déjeuners, la distribution des repas, l'aide aux repas et aux collations ; le débarrassage ; la réfection des lits ; le bionettoyage des chambres des patients ainsi que des locaux du service ; la désinfection des chambres après le retour à domicile des patients (chambre à fond) ; aide à la toilette en présence d'une aide-soignante ; réalisation des commandes et gestions des stocks (alimentaire et ménagères).

En 2021 suite à la Covid, le service du SSR a fermé ses portes pour cause de manque de personnel, nous avons alors rejoint les équipes des services d'EPHAD. Changement qui a été très compliqué pour toute l'équipe...

En avril 2022, je décide de demander ma mutation au Centre Hospitalier de Haguenau, qui me propose un poste dans le service d'imagerie et de cardiologie interventionnelle. Ma demande de mutation a été acceptée, j'intègre alors le service en tant qu'ASH en août 2022 jusqu'en décembre 2023.

Me sentant plus à ma place, je décide de faire une demande de changement de service pour alors intégrer le bloc opératoire en janvier 2024 et ce jusqu'à février 2025. Ne trouvant toujours pas ma place, suite à un manque de professionnalisme et de rigueur de certaines de mes collègues et subissant de l'harcèlement moral, je finis malheureusement en situation de burn-out...

J'ai par la suite réalisé un bilan de compétences avec l'organisme LH Solutions de juillet à septembre 2025 et j'aimerais aujourd'hui évoluer professionnellement et me reconvertir dans le domaine du secrétariat médical.

2. Quel est votre projet en lien avec cette formation et son origine?

Après seize années en tant qu'Agent de Service Hospitalier au sein de la fonction publique, je souhaiterai évoluer professionnellement. Cela fait quelques années que j'y songe et que je n'ai jamais osé franchir le cap...J'ai pris conscience après mon burn-out qu'il était temps pour moi d'évoluer professionnellement tout en restant dans le domaine médical, domaine dans lequel j'ai toujours eu une attirance particulière. Au fil des années j'ai découvert et appris énormément de choses sur le monde du milieu hospitalier et médical.

Accueillir, conseiller, contribuer au bon fonctionnement du système de santé ainsi que le respect de la confidentialité sont pour moi des atouts majeurs. Étant une personne très rigoureuse et dotée d'un très bon relationnel, je pourrai aisément m'investir dans le métier de secrétaire médical.

Ayant réalisé un bilan de compétence et travaillé deux années dans un service de radiologie en ayant pu découvrir plus précisément leur univers, je suis aujourd'hui plus que motivée à réaliser la formation de secrétaire assistant médico-administratif. J'attends de cette formation de pouvoir développer notamment la partie informatique et administrative du métier ; choses que je n'ai pas eu l'occasion d'exercer auparavant...

3. Comment avez-vous préparé votre projet?

J'ai réalisé au préalable un bilan de compétences qui pour ma part a été très enrichissant. Ayant été très bien conseillée et accompagnée lors de mon bilan, ainsi que les nombreuses recherches internet, les journées portes ouvertes de différents centres de formations, les échanges avec des conseillers... Toutes ses démarches m'ont encouragé et motivé à suivre cette formation. J'ai également réalisé deux enquêtes terrains auprès de secrétaire médical, l'une dans un cabinet de chirurgie orthopédique et traumatologique composé de trois chirurgiens et l'une dans un laboratoire d'analyse médicale. Ci-joint un modèle du questionnaire concernant les enquêtes terrains réalisées.

J'ai en parallèle réalisé des enquêtes sur le métier de secrétaire comptable et chargé d'accueil pour avoir un aperçu et pouvoir comparer les deux univers.

En conclusion cela m'a permis de confirmer mon attirance pour le domaine médical. Cette expérience m'a également permis de mettre en avant et de me rendre compte de mes nombreuses qualités qui sont contrainant à la bonne exécution du métier.

Etant mariée et ayant deux enfants, un garçon de 16 ans qui est en apprentissage et une fille de 8 ans en classe de CE2, j'ai à ce jour beaucoup de chance d'avoir leurs encouragements et leur soutien concernant mon projet de formation. Nous avons également anticipé budgétairement le projet pour qu'il soit réalisable dans les meilleures conditions.

QUESTIONNAIRE ENQUETE SUR LES METIERS

Entreprise ou Organisme :

Adresse /tél/ mail :

Nom de la personne rencontrée :

Poste occupé :

Poste sur lequel porte l'enquête :

Conditions d'accès :

Depuis combien de temps faites-vous ce travail ?

Comment êtes-vous arrivé à ce poste ?

Quelle formation avez-vous ?

Y a-t-il un diplôme exigé pour ce poste ? Si oui lequel ?

Connaissez-vous les centres de formation qui dispensent cette formation ?

Si le recrutement se fait par concours, quelles sont les conditions et le niveau pour s'y présenter ?

Selon vous, quelles qualités sont nécessaires pour exercer ce métier ?

Contenu du poste :

En quoi consiste le travail ?

Pouvez-vous décrire l'ensemble des tâches ?

Qu'est-ce qui vous a attiré dans ce métier, les aspects positifs ?

Quelles sont les contraintes, les aspects plus difficiles ?

S'agit-il d'un travail d'équipe ? si oui préciser.

Etes-vous amené à travailler avec des professionnels extérieurs à l'entreprise ? Si oui lesquels ?

Conditions de travail :

Quelles sont les horaires ?

Combien d'heures de travail par semaine ?

Le salaire d'un débutant ?

Faut-il avoir une tenue particulière ?

Pensez-vous qu'il y ait actuellement des débouchés ?

Comment recrute l'entreprise ou l'organisme ?

Quels types de contrat propose-t-elle ?

4. Pourquoi avez-vous choisi cette formation et cet organisme?

Après de nombreuses recherches, la formation de Secrétaire Assistante Médico Administratif est la formation qui correspond au mieux à mes attentes et mes objectifs. Constituée de 3 modules, cette formation est très complète et à l'air d'être très enrichissante. Ayant envie d'une évolution professionnelle et étant actuellement titulaire d'un BEP (examen de niveau 3) cette formation me permettra d'obtenir un examen équivalant à un BAC (examen de niveau 4).

Je suis allée me renseigner en premier temps à la chambre des métiers à Schiltigheim, qui m'ont renseigné sur les différentes possibilités concernant mon projet. J'ai également eu un entretien chez Quality Formation à Haguenau qui propose la formation principalement en contrat d'apprentissage et de professionnalisation. J'ai assisté aux portes ouvertes du Centre AFPA de Strasbourg ; J'ai passé de nombreux appels téléphoniques et effectué de nombreuses recherches internet concernant les différents centres pour y être renseigné ; J'ai contacté l'organisme Culture et Formation qui propose la formation en distanciel.

J'ai finalement retenu le centre de formation ELAN qui se situe à Haguenau, tout d'abord pour leur chaleureux accueil et leur professionnalisme lors de nos entretiens, deuxièmement pour la proximité géographique du centre, qui se trouve à une dizaine de kilomètres de mon domicile. J'ai effectué un test d'entrée en date du 01/10/2025. Je vous fais parvenir les résultats en pièce jointe détaillant les différentes épreuves.

formation ?

Publique Hospitalière, plus précisément au sein du Centre Hospitalier de Haguenau.

Après de multiples recherches concernant les offres d'emplois sur les 6 derniers mois dans la région notamment aux alentours de Strasbourg, le marché est demandeur. Il y a actuellement environ 40 % d'offres en CDI et 60 % d'offres en CDD, avec des contrats allant de 2 à 6 mois.

Offres d'emploi secrétaire médical à Strasbourg (et 20 km autour)

Recevoir les offres par email

Secteurs

Secretariat

१५७९

Secrétaire médicale

Entrevistas



Secrétaire médical (M/F)

[View all posts by](#) [C. J. S. de Winter](#)

1998年12月15日

Life is quite talent.

SECRETAIRE MEDICALE (H/F) REICHSTETT (Nouvelle fenêtre)

日期: 2004 年 12 月 10 日 星期: 二 第 10 页 共 10 页

[Lire la suite](#) **tolant** ...

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

SECRET//NOFORN (S//NF) (U//NF) (S//NF) (U//NF) (S//NF) (U//NF)

Line 14.901a 22

16 offres pour secretaire medical - Strasbourg

References

2014-2015

Secrétaire médical / Secrétaire médicale (H/F)

422

$$H_1 = \{ \mathbf{z} \in \mathbb{R}^n : \mathbf{z}^T \mathbf{A} \mathbf{z} = 1 \} \quad \text{and} \quad H_2 = \{ \mathbf{z} \in \mathbb{R}^n : \mathbf{z}^T \mathbf{B} \mathbf{z} = 1 \}$$

Secrét.vre médical / médecine en cabinet dentaire (H/F)

Secrétaire médical / médicale (H/F)

2000

Secrétaire médical confirmé (H/F)

[illegible]

Besoins en Main-d'Œuvre 2025 source France Travail

Nombre de projets de recrutement en 2025 par Bassin d'emploi

Région : Grand Est, Département : Bas-Rhin 67, Métier : Secrétaires bureautiques et assimilés

<https://statistiques.francetravail.org/bmo/bmo?fa=44&fb=67&fe=LOX60&lc=0&pp=2025&ss=1>

Bassin d'empl Projets de rec Difficultés à r Emplois saisonniers

STRASBOURG	330	42,40%	3,00%
MOLSHEIM	60	66,70%	0,00%
HAGUENAU	60	50,00%	0,00%
SARRE-UNION	40	50,00%	0,00%
SELESTAT (par	30	0,00%	0,00%
WISSEMBOUF	10	0,00%	0,00%
Total	530	43,40%	3,80%

Sur les différents sites de recherches d'emplois on y trouve plus de demande dans le secteur privé. En ce qui concerne le secteur public les offres sont généralement affichées en interne.

Niveau salaire dans le privé, la rémunération est souvent négociable et dépend de la qualification et de l'ancienneté. Il peut aussi y avoir des mutuelles à tarifs réduits et des primes de performances. Généralement on y débute avec un Smic, qui aujourd'hui est à 1823 EUROS BRUT.

Pour ce qui est du secteur public, le salaire suit une grille indiciaire avec une progression régulière. Au 1er échelon on y débute avec un salaire de 1836 EUROS BRUT.



échelon	durée	indice majoré	TRAITEMENT DE BASE Échelon 1 indice x valeur du point 1836.20€ BRUT /MOIS
1	1 an	371	
2	1 an	374	
3	1 an	375	
4	1 an	376	
5	2 ans	377	
6	2 ans	386	
7	2 ans	401	
8	3 ans	420	
9	3 ans	436	
10	3 ans	446	
11	3 ans	462	
12	4 ans	482	
13		508	

Fiche critères

Item	Saisi	Note	Total
20/03/2026			
013/2026/60056 - - TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL			
1. Objectif de l'agent			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
2. Finalité de la formation			
Formation à dominante développement personnel ou dimension comportementale		-120	0
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		20	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire	1	20	20
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire		40	0
3. Sanction de la formation			
Autre ou absence de sanction de formation		0	0
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		35	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)	1	40	40
4. Catégorie professionnelle			
A (ou contractuel assimilé)		6	0
B (ou contractuel assimilé)		7	0
C (ou contractuel assimilé)	1	10	10
4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022			
Oui	1	3	3
5. Cohérence du projet			
Insuffisant		-60	0
Passable		0	0
Moyen		60	0
Bon		90	0
Très bon		120	0
6.1 Accès à une première qualification			
Accès à une première qualification		20	0
6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		10	0
6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)			
Agent sénior (+ de 45 ans)		20	0
6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		-120	0
6.6 Spécifique			
Saisir le libellé		20	0
Total Demande :			113

Fiche demande

Etablissement : CH SARRE-UNION **N° demande :** 023 / 2026 / 60057

Nom :

Matricule : **Date de naissance :** 30/01/1985 **Date entrée FPH :**

Statut : Titulaire **Temps de travail :** 100 % **Temps de service :** 9 ans et 6 mois

Grade : AIDE-SOIGNANT

Diplôme :

Adresse :

Organisme : 657475 ELAN FORMATION STRASBOURG

NDA : 42670182967 **Catégorie :** SECTEUR PRIVE LUCRATIF

Caractère : Continu **Dates de formation :** du 07/04/2026 au 06/11/2026

Répartition : **Coût module :** 9 450 €

Durée PC : 195 jours **Durée totale :** 195 jours **Coût horaire :**

Prise en charge demandée : du 07/04/2026 au 06/11/2026

Nature : Dossier classique **CGR :** 20/03/2026 **Décision :** Sans décision

Intitulé : TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL

Diplôme visé : TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL

Niveau visé : Niveau 4 - Bac (ex Niveau IV)

04 / 2026	05 / 2026	06 / 2026	07 / 2026	08 / 2026	09 / 2026	10 / 2026	11 / 2026
24 jours	30 jours	30 jours	30 jours	15 jours	30 jours	30 jours	6 jours

Droits utilisés : 0.0 jours **Durée non indemnisée :** 0 jours **Droits restants :** 360.0 jours

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	9 450 €	1 124,41 €	17 353,81 €	27 928,22 €
Total :		9 450 €	1 124,41 €	17 353,81 €	27 928,22 €

Hébergement : 0 € **Repas :** 640 € **Transport :** 484,41 € **Subrogation pédagogie :** 9 450 €

Récapitulatif des dossiers de l'agent :

023 / 2026 / 60057 DC TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL Sans décision 195 jours

Annexe 1: PARTIE A 5

1. Quel est votre parcours ?

Titulaire d'un DUT en transport logistique j'acquière une expérience en tant que logisticienne et assistante commerciale et des compétences variés tels que la relation commerciale, bureautique ou la gestion des stocks.

Pour diverse raison personnelle et professionnelle je décide de changer de métier. Ayant trouvé ma vocation à l'aide d'un stage dans un hôpital ainsi que mon expérience en tant q'ASH aux urgences je décide de passer le DEAS.

Pendant presque 10 ans j'exerce mon métier d'AS à l'Ehpad de Sarre union ou j'ai acquis divers compétences tels qu'une écoute active, une maîtrise des gestes des soins, vocabulaire médicale, relation familles-résidents.

2. Quel est votre projet en lien avec cette formation et son origine ?

Souffrant de maladies évolutives et après un essai de maintien au poste avec CAP emploi, je suis dans l'obligation d'abandonner ce métier qui me tiens à cœur.

J'aimerais toutefois rester dans le medio social .Le métier de secrétaire medio-administratif me conviendrait car il est essentiel au bon fonctionnement des structures de santé .Cela me permettrait de continuer à assurer la liaison entre les patients et le soignants ou l'administration.

L'accueil, la gestion administrative, le suivi, la coordination sont pour moi des compétences 2 j'aimerais encore développer lors de cette formation.

J'ai effectivement une vision réaliste et réalisable de ce projet car je me suis renseignée sur les missions, les conditions de travail ainsi que les compétences nécessaires et je sais que cela demande rigueur, organisation et discrétion.

3. Comment avez-vous préparé votre projet ?

Afin de me conforter dans ma démarche j'ai suivis une formation chez SOLERYS via l'ANFH de construction de projet professionnel. L'idée de départ a bien été retenue à la fin.

J'ai pu effectuer diverses enquêtes métiers (en annexe 2) auprès de professionnels de l'hôpital ou d'autres secteurs médecin généraliste (Drulingen), kiné (Phalsbourg), dermato(Saverne), laboratoire (Sarre union). Ces enquêtes m'ont permis de connaître :

- Les missions réelles du métier : tâches quotidiennes effectuées, le niveau de responsabilité et l'autonomie
- les qualités et compétences nécessaires : les savoirs faire technique (bureautique, terminologie médicale, logiciels, classement) ainsi que les avoirs être : sens du relationnel, discrétion, rigueur, empathie, gestion du stress

- les conditions de travail : horaire, rythme, charge de travail et les différents environnements mais aussi la relation avec les patients et personnel médical
- les parcours possibles : formations nécessaires pour accéder au métier, et les perspectives d'évolution
- et aussi le ressenti des professionnelles interviewées : ce qu'ils apprécient ou trouve difficile dans leur métier

Cela a confirmé mon projet professionnel malgré les réalités souvent méconnues.

En amont de ma demande de congé formation je me suis renseignée sur le financement auprès de mon employeur ainsi qu'auprès de l'ANFH et de ma banque pour avoir toutes les modalités avant cette entrée en formation.

J'ai choisi un organisme proche de mon domicile (20 km)(Saverne), une formation en continue .Ayant deux enfants au collège, la formation de journée ne me posera pas de problème. Par contre l'organisme de formation m'a annoncé que cette formation n'est plus faite sur Saverne mais sur Strasbourg .Ce qui ne pose pas de soucis car je peux y aller en voiture ou en train.

Ce projet est cohérent avec mon parcours et mes qualités personnelles. J'ai toujours apprécié le contact humain et l'organisation administrative. Mon sens de l'écoute, ma rigueur correspondent aux critères essentiels du métier de secrétaire assistant médico administratif.

Les démarches que j'ai menées m'ont permis de confirmer que ce métier me conviendrait pleinement car il allie le relationnel et la gestion des dossiers, deux aspects qui me motivent. J'apprécie aussi les diversités des tâches et la possibilité d'évoluer dans différents milieux de santé.

Ce projet représente pour moi une véritable orientation professionnelle durable qui correspond à mes compétences, mes valeurs et à mon envie de contribuer au bon fonctionnement du service médical ainsi qu'au bien être des patients.

Afin de découvrir le fonctionnement et le rôle essentiel du secrétariat j'ai fait une demande de stage d'immersion au SSR de Niderviller qui s'est déroulé le 20 janvier 2026. J'ai pu observer concrètement les secrétaires dans ce service. Celles-ci font de la gestion d'appels, de la transmission d'informations et communique régulièrement avec l'équipe soignante .Elles rédigent les courriers des médecins et prennent les rdv extérieurs (ambulances, radio...) Ce sont elles qui enregistrent les entrées et les sorties au sein du service.

Cette journée a été très enrichissante et m'a permis de mieux comprendre l'importance de l'organisation, de la rigueur et du relationnel avec les professionnels de santé.

A l'issue de cette journée il m'a été proposé d'effectuer si je le souhaite un des stages proposés durant la formation de secrétaire médico administrative, laquelle j'aimerais intégrer.

4. Pourquoi avez-vous choisi cette formation et cet organisme ?

Je me suis renseignée auprès de divers organismes de formations (Strasbourg, Saverne)

Après réflexion celle qui me correspond est : Elan formation à Strasbourg car elle me permet de rentrer en formation au moment voulu, elle est certifiée Qualiopi et le programme de formation me correspond. (Alliant cours et stage)

J'ai donc passé un test d'entrée en formation et mon résultat est de 95/126.

5. Que ferez-vous à l'issue de la formation ? Quelles seront les étapes qui restent à accomplir pour finaliser votre projet ?

A l'issue de cette formation je souhaite dans l'idéal sans me fermer les portes ailleurs rester dans le regroupement hospitalier de Saverne Sarrebourg Sarre union. A l'heure actuelle aucun poste n'est disponible dans mon établissement à Sarre union et aucun ne sera ouvert pour moi donc j'espère intégrer un poste dans un des autres établissements du regroupement.

Je reste toutefois ouverte à d'autres établissements de la fonction publique, afin de multiplier les opportunités d'intégration à l'issue de cette formation.

Analyse de marché :

1. Nombre d'offres d'emploi :

Sur Indeed il y a plus de 25/30 offres listées

Sur France travail : 11 offres

Sur hellowork 16 offres

Sur jobija : 43 offres

L'offre locale est active dans ma région

2. Types de contrats proposés :

A partir des annonces locales

On trouve à la fois des CDI , certains CDD et dans offres en alternances (varie selon l'annonce) pouvant aller jusqu'à 18 mois

3. Salaires observés

Les salaires bruts mensuels varient typiquement entre 1700 et 2100 euros selon l'expérience, le type de structure, le contrat, la localisation

4. Les sources utilisées

INDEED – France TRAVAIL-HELLOWORK-JOBIJOBA-ADZUNA

5. Éléments complémentaires :

Concurrence locale (choix multiples près de Strasbourg et zone péri – urbaine : Saverne)

Accès/mobilité (train – voiture personnelle)

Spécificité géographique (plus d'offre sur Strasbourg)

Secteur privé contre public

Annexe 2 : Enquêtes métier

Secrétaire au groupe médical de Drulingen :

1. Les missions principales :

- accueil patients
- gestion des RDV
- classement et archivage
- interface entre médecin et patients

2. Les conditions de travail ;

- lieu : dans un groupe médical
- cadre : bureau avec ordinateur, téléphone
- rythme : activité soutenue
- relations : contact permanent avec les patients, médecins, laboratoires.....

3. Compétences requises :

- savoir-faire : maîtrise outils bureautique et logiciels médicaux, vocabulaire médical, gestion des appels téléphonique, organisation agenda
- savoir être : discrétion et respect du secret médical, empathie et sens du contact humain, rigueur, organisation, réactivité, gestion du stress et situations d'urgences.

4. Accessibilité du métier

- formation recommandée : titre prof de secrétaire médicale, BAC conseillé ST2S
- autres voies : formation à distance, VAE

5. Débouchés et évolution

- Cabinets médicaux, cliniques et hôpitaux, laboratoires, centre radiologie, maisons de santé pluridisciplinaires
- responsable secrétaire médicale, coordinatrice de parcours de soins, secrétaire direction

Secrétaire aux archives de l'hôpital de Saverne :

1. Les missions principales :

- récupérer les dossiers patients dans les différents services
- transcrire les dossiers papiers sur ordinateurs
- archiver les dossiers papiers

2. Les conditions de travail ;

- lieu : service de l'hôpital
- cadre : bureau avec ordinateur, téléphone
- rythme : activité soutenue
- relations : contact permanent avec les patients, médecins

3. Compétences requises :

- savoir-faire : maîtrise outils bureautique et logiciels médicaux, vocabulaire médical, gestion des appels téléphonique, organisation agenda
- savoir être : discrétion et respect du secret médical, empathie et sens du contact humain, rigueur, organisation, réactivité, gestion du stress et situations d'urgences.

4. Accessibilité du métier

- formation recommandée : titre prof de secrétaire médicale, BAC conseillé ST2S
- autres voies : formation à distance, VAE

5. Débouchés et évolution

- Cabinets médicaux, cliniques et hôpitaux, laboratoires, centre radiologie, maisons de santé pluridisciplinaires
- responsable secrétaire médicale , coordinatrice de parcours de soins , secrétaire direction

Secrétaire chez un dermatologue à Saverne :

1. Les missions principales :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du planning de RDV
- Préparation et gestion des dossiers patients
- Gestion administrative des consultations

2. Les conditions de travail ;

- lieu : cabinet privé
- cadre : bureau avec ordinateur, téléphone
- rythme : accueil continu ; périodes plus chargée (matinée, rentrée scolaire...)
- relations : contact permanent avec les patients ; gestion du stress

3. Compétences requises :

- savoir-faire : maîtrise outils bureautique et logiciels médicaux, vocabulaire médical, gestion des appels téléphonique, organisation agenda
- savoir être : excellente présentation, empathie, discrétion, sens de l'organisation

4. Accessibilité du métier

- formation recommandée : titre prof de secrétaire médicale, BAC pro secrétariat, BTS secteurs sanitaire et social
- autres voies : formation à distance, VAE

5. Débouchés et évolution

- Cabinets spécialistes, cliniques et hôpitaux, centres de santé
- responsable secrétaire médicale , gestionnaire dossier

Secrétaire chez un kiné à Phalsbourg :

1. Les missions principales :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du planning de RDV
- Préparation et gestion des dossiers patients
- Gestion administrative des consultations

2. Les conditions de travail ;

- lieu : cabinet privé
- cadre : bureau avec ordinateur, téléphone
- rythme : accueil continu ; périodes plus chargée (matinée, rentrée scolaire...)
- relations : contact permanent avec les patients ; gestion du stress

3. Compétences requises :

- savoir-faire : maîtrise outils bureautique et logiciels médicaux, vocabulaire médical, gestion des appels téléphonique, organisation agenda
- savoir être : excellente présentation, empathie, discrétion, sens de l'organisation

4. Accessibilité du métier

- formation recommandée : titre prof de secrétaire médicale, BAC pro secrétariat, BTS secteurs sanitaire et social
- autres voies : formation à distance, VAE

5. Débouchés et évolution

- Cabinets spécialistes, cliniques et hôpitaux, centres de santé
- responsable secrétaire médicale, gestionnaire dossier

Secrétaire dans un laboratoire de Sarre union:

1. Les missions principales :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du planning de RDV
- Préparation et gestion des dossiers patients
- Gestion administrative des consultations
- vérification de la conformité des ordonnances
- coordination avec l'équipe du laboratoire

2. Les conditions de travail ;

- lieu : laboratoire d'analyse médicale
- cadre : bureau avec ordinateur, téléphone
- rythme : soutenu surtout le matin (afflux important de patient à jeun le matin)
- relations : contact permanent avec les patients ; gestion du stress

3. Compétences requises :

- savoir-faire : maîtrise outils bureautique et logiciels médicaux, vocabulaire médical, gestion des appels téléphonique, organisation agenda
- savoir être : sens de l'accueil, empathie, discrétion, sens de l'organisation

4. Accessibilité du métier

- formation recommandée : titre prof de secrétaire médicale, BAC pro gestion administration

- autres voies : formation à distance, VAE

5. Débouchés et évolution

- laboratoires privés ou publics, centres de prélèvement
- secrétaire référent

Fiche critères

Item	Saisi	Note	Total
20/03/2026			
023/2026/60057 - - TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL			
1. Objectif de l'agent			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
2. Finalité de la formation			
Formation à dominante développement personnel ou dimension comportementale		-120	0
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		20	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire	1	20	20
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire		40	0
3. Sanction de la formation			
Autre ou absence de sanction de formation		0	0
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		35	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)	1	40	40
4. Catégorie professionnelle			
A (ou contractuel assimilé)		6	0
B (ou contractuel assimilé)	1	7	7
C (ou contractuel assimilé)		10	0
4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022			
Oui		3	0
5. Cohérence du projet			
Insuffisant		-60	0
Passable		0	0
Moyen		60	0
Bon		90	0
Très bon		120	0
6.1 Accès à une première qualification			
Accès à une première qualification		20	0
6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		10	0
6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)			
Agent sénior (+ de 45 ans)		20	0
6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		-120	0
6.6 Spécifique			
Saisir le libellé		20	0
Total Demande :			107

Fiche demande

Etablissement : CH COLMAR **N° demande :** 037 / 2026 / 60077

Nom :

Matricule : **Date de naissance :** 12/11/1985 **Date entrée FPH :** 13/01/2004

Statut : Titulaire **Temps de travail :** 100 % **Temps de service :** 4 ans

Grade : AIDE-SOIGNANT

Diplôme :

Adresse :

Organisme : 3992 AFPA ENTREPRISES GRAND EST LORRAINE

NDA : 11930762893 **Catégorie :** SECTEUR PRIVE LUCRATIF

Caractère : Continu **Dates de formation :** du 08/04/2026 au 07/10/2026

Répartition : **Coût module :** 6 317,5 €

Durée PC : 180 jours **Durée totale :** 180 jours **Coût horaire :**

Prise en charge demandée : du 08/04/2026 au 07/10/2026

Nature : Dossier classique **CGR :** 20/03/2026 **Décision :** Sans décision

Intitulé : TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

Diplôme visé : TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

Niveau visé : Niveau 4 - Bac (ex Niveau IV)

04 / 2026	05 / 2026	06 / 2026	07 / 2026	08 / 2026	09 / 2026	10 / 2026
23 jours	30 jours	30 jours	30 jours	30 jours	30 jours	7 jours

Droits utilisés : 0.0 jours **Durée non indemnisée :** 0 jours **Droits restants :** 360.0 jours

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	6 317,5 €	0 €	16 213,64 €	22 531,14 €
Total :		6 317,5 €	0 €	16 213,64 €	22 531,14 €

Hébergement : **Repas :** **Transport :** **Subrogation pédagogie :** 6 317,5 €

Récapitulatif des dossiers de l'agent :

037 / 2026 / 60077 DC TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION Sans décision 180 jours

1. MON PARCOURS PROFESSIONNEL

Après avoir obtenu le diplôme BEP Carrières sanitaires et sociales en 2004, j'ai travaillé à l'hôpital de Ribeauvillé, en tant qu'Agent de service hospitalier, jusqu'en 2007.

Puis, j'ai pris disponibilité de 2007 à 2017, pour être Avicultrice au cote de mon ex mari.

En 2017, j'ai passé le concours d'Aide Soignante et obtenu le financements de cette formation passé à l'hôpital de Sélestat.

Depuis l'obtention de mon diplôme, je suis en poste au Hôpitaux civils de Colmar en Cardiologie, en 2025 j'ai demandé à faire un bilan de compétence.

Depuis mon bilan de compétence, je prépare mon changement d'orientation.

2. MON PROJET PROFESSIONEL

Ma demande de formation pour être chargé d'accueil et de gestion administrative, est pleinement réfléchi suite à un bilan de compétence effectuer en 2025.

Après avoir exercé plusieurs années dans le secteur médico-social ce qui m'a permis de développer le sens de l'organisation, des priorités, ma capacité à être polyvalente, l'écoute, la patience, la discrétion, le travaille en équipe, préparer les dossiers d'admission en amont, vérifié l'identité-vigilance, effectuer les admissions sur le logiciel, transmettre les informations et documents nécessaire à la prise en charge des patients, expliquer le fonctionnement du service.

Ce qui à renforcé mon intérêt pour les taches administratives.

Cette formation certifiante, représente pour moi l'opportunité d'acquérir les compétences techniques indispensables afin d'être rapidement opérationnelle.

Plusieurs termes sont utilisés, pour la formation de chargé d'accueil et de gestion administrative :

- Employé administrative et d'accueil
- Agent administratif
- Assistante administrative et d'accueil
- Agent d'accueil

Il y a la possibilité de travailler :

- Indépendant
- Associations et organismes (centre de formation, organismes de logement,...)
- Secteur privé (PME, assurances, entreprises industrielles et commerciales,....)
- Secteur public (Mairie, CAF, CPAM, Écoles,...)
- Structures d'accueil (Hôtels, Résidences services, Maison de retraite,...)

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil téléphonique et physique
- Orientation des visiteurs
- Prise de rendez-vous
- Gestion du courrier
- Saisi de dossier simple
- Facturation ou encaissements
- Gestion de planning

3. Je me suis renseigné sur, les offres d'emploi avec les descriptions des postes, qui sont conséquentes aux possibilités des lieux d'exercices, j' ai aussi fait deux enquêtes métiers une personne qui exerce en indépendant, et l'autre pour un organisme HLM.

J 'ai regardé des vidéos youtube, dans différents lieux d'exercices, la rémunération, la charge de travail.

Ce qui à confirmé mon choix.

Puis j'ai cherché une formation certifiante proche de mon domicile.

Après avoir pris contact avec l'organisme de formation, j'ai passé une matinée de test en Maths, Français, Géographie, Bureautique, connaissance du métier, suivi d'un entretien.

Suite aux résultats et à l'issue de l'entretien, il m'a dit que de leur côté ma candidature est retenue pour la formation qui commence le 7 Avril jusqu'au 7 Octobre 2026 ainsi qu'un stage d'un mois et demi.

4. L'Afpa de Colmar est le seul organisme qui est certifiant

J'ai regardé le contenu de la formation qui est sur une durée de 6 mois (875 heures)

Avec un stage de un mois et demi.

7980 Euros

Début de formation: 7 Avril 2026

Fin: 7 Octobre 2026

5. A l'issue de cette formation, mon objectif est d'intégrer rapidement un poste proche de mon domicile, en collectivité territoriale ou une entreprise privée avec de l'accueil client, qui est pour moi primordial.

Grâce à mon parcours professionnel, je connais déjà le travail en équipe pluridisciplinaire ce qui facilitera mon intégration.

Le métier offre des débouchés variés dans le domaine de l'emploi, à plus long terme, je pourrai évoluer vers un poste d'assistante administrative ou de secrétaire.

Il y a plusieurs métiers utilisés : Agent d'accueil, Agent d'accueil et gestion administrative, employé d'accueil et administratif, gestionnaire administratif, d'où le fait qu'il y ait autant d'offre d'emploi et la possibilité de trouver un emploi avec plus ou moins de l'accueil client.

Ainsi que la possibilité de travailler en indépendant

ANNEXES

Chargé d'accueil et de gestion administrative

Assistante administrative indépendante

Mme P accompagne les dirigeants d'entreprises dans la gestion de leurs activités.

- Édition de devis
- Envoi de facture
- Relances
- Saisie et analyse
- Suivi de dossiers clients
- Fournisseurs et collaborateurs

– Gestion de planning

Elle effectue des tâches sur mesure, selon la demande de chaque client, soit dans les locaux du client, ou depuis son domicile.

Actuellement, elle a 6 clients ou ces horaires de travail sont de 8h à 17h selon les jours .

Ponctuellement, elle travaille aussi en soirée ou le week-end selon la charge de travail, afin d'avoir une satisfaction client totale.

Elle utilise son matériel informatique ou celui du client qui est mis à sa disposition.

Les logiciels utilisés, varient selon les activités.

Les compétences nécessaires sont la maîtrise des outils bureautiques, une bonne expression orale et écrite, quelques notions de comptabilité, une bonne organisation.

Les inconvénients de ce métier qu'elle exerce en indépendante sont, le salaire qui n'est pas fixe, il est directement lié au nombre d'heures facturées, il faut donc faire de la prospection régulièrement et anticiper les fins de mission.

Charge d'accueil et de gestion administrative

Mme S qui travaille pour un organisme de HLM elle gère les entrées dans les logements jusqu'à leurs sorties.

- Accueil, accompagnement et orientation des demandeurs de logement social (physique et téléphonique)
- Mise à jour des dossiers de demande de logement
- Organisation et planification des réunions inter bailleurs
- Gestion des courriers
- Élaboration de comptes-rendus, courrier
- Étude des dossiers de demande de regroupement familial
- Classement, archivage

Les qualités nécessaires sont rigueur et organisation, sens de la communication, qualités d'écoute, discrétion, ponctualité être autonome, maîtrise des outils bureautiques (word, Excel, Outlook)
Elle utilise le logiciel Pih aeron.

Être capable de s'adapter, d'analyser et de gérer des situations imprévus ainsi que les contraintes lié à l'accueil du public parfois difficile.

Elle travail du Lundi au Vendredi

-8h30 -12h

-13h30-17h15

Fiche critères

Item	Saisi	Note	Total
20/03/2026			
037/2026/60077 - - TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE			
1. Objectif de l'agent			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
2. Finalité de la formation			
Formation à dominante développement personnel ou dimension comportementale		-120	0
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		20	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire	1	20	20
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire		40	0
3. Sanction de la formation			
Autre ou absence de sanction de formation		0	0
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		35	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)	1	40	40
4. Catégorie professionnelle			
A (ou contractuel assimilé)		6	0
B (ou contractuel assimilé)	1	7	7
C (ou contractuel assimilé)		10	0
4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022			
Oui		3	0
5. Cohérence du projet			
Insuffisant		-60	0
Passable		0	0
Moyen		60	0
Bon		90	0
Très bon		120	0
6.1 Accès à une première qualification			
Accès à une première qualification		20	0
6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		10	0
6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)			
Agent sénior (+ de 45 ans)		20	0
6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		-120	0
6.6 Spécifique			
Saisir le libellé		20	0
Total Demande :			107