

# Module N°3

## Se former aux techniques de l'entretien professionnel **La conduite de l'entretien professionnel**

### Public visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

### Organisé par DEMETER SANTÉ

### Nombre de participants

De 6 à 16 participants en distanciel comme en présentiel

### Durée 3H30

### En savoir plus [www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'approprier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

### Objectifs

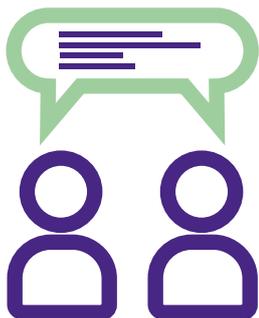
Consolider ses savoirs  
Développer ses compétences  
Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel  
"Savoir instaurer un climat de confiance, gérer les émotions, éviter les dérives."  
S'entraîner entre pairs via des jeux de rôles

### Modalités pédagogiques

Expression guidée par questionnement  
Apports didactiques et conceptuels  
Échanges, partage d'expérience  
Étude de cas, analyse de situations  
Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur  
Travail en sous-groupes  
Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail

### Programme

- > L'autoévaluation de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de conduite d'entretien professionnel
  - La posture de l'évaluateur
  - L'anticipation des tensions
  - Les risques de dérives, les pièges à éviter
  - Les conditions de réussite
- > Enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel :
  - Pour l'agent
  - Pour l'encadrant
  - Pour l'établissement
- > Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation
  - Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s
- > Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles
  - Méthode QQOQCCP
- > La conduite d'un entretien professionnel :
  - Les étapes clés
  - Les principes de communication, la gestion des émotions



# Module N°3

## Se former aux techniques de l'entretien professionnel La conduite de l'entretien professionnel

### Public visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

### Organisé par

EMS (Europe Management Santé)

### Nombre de participants

En présentiel : de 6 à 16 participants

En distanciel : de 2 à 10 participants

### Durée

3H30

### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

La loi 2019-828, du 6 août 2019 dite de « transformation de la fonction publique », prévoit notamment, dans son article 27, la suppression de la notation des agents à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 et la mise en œuvre généralisée de l'entretien professionnel annuel. Cette évolution règlementaire va impacter considérablement la gestion de l'évaluation et ses différents impacts sur la gestion RH et des carrières des agents.

### Objectif général

S'entraîner à la conduite d'un entretien professionnel

### Objectifs spécifiques

Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel

Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel

S'entraîner entre pairs via des jeux de rôle

### Modalités pédagogiques

Tests de positionnement, quiz  
Réflexion et travaux de groupe

Cas pratique, situations professionnelles reconstituées, jeux de rôles

Apports théoriques, schémas, articles

### Programme

#### > Préparer l'organisation logistique de l'entretien professionnel

- Créer les conditions favorables à l'instauration d'un échange basé sur la confiance, la transparence et la bienveillance

- Respecter 4 principes de base

- Prévoir un temps de préparation nécessaire pour l'évaluateur

#### > Préparer l'entretien professionnel et garantir le bon déroulement

- Préparer l'entretien en amont

- Me connaître en tant qu'encadrant et bien connaître mes équipes

- Identifier ses 'à priori' à travers une meilleure connaissance de soi

- Respecter les différentes étapes de l'entretien

- Accueillir et introduire l'entretien

- Rappeler les engagements pris et évaluer l'année qui vient de s'écouler, dans le détail à l'aide du support d'évaluation

- Les objectifs ont-ils été atteints ?

- Évaluer le degré d'implication et de professionnalisme du collaborateur

- Lister les points forts et axes de progression

- Donner un temps de parole au collaborateur

- Fixer ensemble les objectifs atteignables et motivants pour l'année à venir, négocier les objectifs

- Lister les souhaits et besoins de formation, ainsi que les souhaits d'évolution professionnelle

- Conclure positivement, cosigner le compte-rendu avec les plans d'actions et se tourner vers l'avenir (calendrier de suivi)

- Maîtriser ma communication verbale et non verbale

- Instaurer un climat de confiance

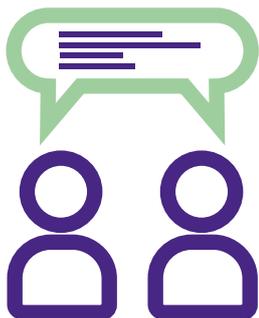
- Appliquer les bonnes pratiques de motivation et d'écoute (empathie)

- Laisser s'exprimer librement, reformuler si nécessaire, des faits précis et non des sentiments

- Acquérir les savoir-faire relationnels

- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien

- Poser les bonnes questions : modèles à exploiter



# Module N°3

## Se former aux techniques de l'entretien professionnel

# La conduite de l'entretien professionnel

### Public visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

### Organisé par PRISMA

### Nombre de participants

En présentiel ou distanciel de 6 à 16 participants

### Durée 3H30

### En savoir plus [www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

Pour les encadrants qui souhaitent développer durant l'entretien : l'écoute, l'empathie, la bienveillance, la gestion émotionnelle... grâce à un entraînement par simulations.

### Objectif général

S'entraîner à la conduite relationnelle d'un entretien professionnel

### Objectifs spécifiques

Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel

Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel en s'entraînant entre pairs

S'entraîner grâce à des simulations

### Programme

#### > Les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel

- En lien avec la régulation
- Les enjeux pour le management des équipes et la pratique du management
- Rappel des enjeux pour les agents

#### > Les techniques relationnelles liées à la conduite de l'entretien

- Les phases du déroulement et les compétences attendues pour l'encadrant
- Le kit à outils relationnels à maîtriser :
  - o Écoute et empathie
  - o Attitude bienveillante
  - o Prévention des situations de tension
  - o Gestion émotionnelle
- Les conduites pièges à éviter

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à leur expérience
- Exercices pratiques d'appropriation
- Simulation
- Jeux de rôle

