

M3 COMMENT FAIRE ?

ÉVITER DE SE FAIRE SUBMERGER PAR LES URGENCES, HIÉRARCHISER LES PRIORITÉS :

→ La hiérarchisation des priorités est essentielle en termes de gestion d'énergie, du système d'information, des capacités d'action et de moyens, voire de survie. Elle est applicable tant au niveau de la cellule de crise que dans sa gestion personnelle et familiale des événements.

→ Rien ne sert de s'agiter, il faut prendre le temps de qualifier la situation et de s'organiser de façon adéquate. Une crise peut s'installer dans la durée, connaître des répliques, générer des surprises, elle peut aussi muter.

→ Pour toutes ces raisons, il est crucial de bien gérer son énergie et son intelligence personnelle et collective pour faire face qu'elle que soit la cinétique des événements.

ADOPTER ET IMPOSER LA MÉTHODE DE « RÉFLEXION RAPIDE »

Tous les membres de l'équipe de crise doivent en permanence pouvoir répondre à ces 4 questions sur une demi-page afin de pouvoir nourrir la planification des réponses opérationnelles et des postures de communication :

→ **De quoi s'agit-il ?** : il va s'agir de se dégager des fausses évidences, des caisses à outils, des lectures purement techniques...

→ **Quels sont les pièges ?** : il faut être capable de prendre du recul, de réfléchir, précisément à un moment où la déstabilisation fera proclamer : « En crise, on n'a pas le temps de réfléchir ! »

→ **Quels sont les acteurs concernés ?** : la crise bouleverse d'entrée de jeu les réseaux habituels, les tuyaux d'orgues journaliers. Quels sont les nouveaux acteurs qui émergent ? Quels sont même les acteurs habituels qui, soudain, ne comptent plus ?

→ **Quelle(s) initiative(s) possible(s) ?** : il ne s'agit pas de lancer de vastes programmes, de lancer de grandes études, mais de trouver l'initiative (ou les deux initiatives) véritablement créatrice(s) qui peut (peuvent) injecter une nouvelle dynamique dans un système en panne de sens, de vitalité, de cohérence, d'efficacité.