

Vos coordonnées

Code établissement		Nom établissement	
Nom et prénom de la personne à inscrire		Service	
Téléphone		Email	

Formation demandée**SUIVI BUDGETAIRE PLAN FORMATION**

<input type="checkbox"/>	3 FEVRIER	JTF-1	<input type="checkbox"/>	8 SEPTEMBRE	JTF-8
<input type="checkbox"/>	17 FEVRIER	JTF-2	<input type="checkbox"/>	22 SEPTEMBRE	JTF-9
<input type="checkbox"/>	2 MARS	JTF-3	<input type="checkbox"/>	13 OCTOBRE	JTF-10
<input type="checkbox"/>	17 MARS	JTF-4	<input type="checkbox"/>	27 OCTOBRE	JTF-11
<input type="checkbox"/>	13 AVRIL	JTF-5	<input type="checkbox"/>	2 NOVEMBRE	JTF-12
<input type="checkbox"/>	5 MAI	JTF-6	<input type="checkbox"/>	17 NOVEMBRE	JTF-13
<input type="checkbox"/>	16 JUIN	JTF-7	<input type="checkbox"/>	2 DECEMBRE	JTF-14
			<input type="checkbox"/>	8 DECEMBRE	JTF-15

MISE EN PLACE DES COURRIERS

<input type="checkbox"/>	10 FEVRIER	JTC-1	<input type="checkbox"/>	29 SEPTEMBRE	JTC-4
<input type="checkbox"/>	14 AVRIL	JTC-2	<input type="checkbox"/>	24 NOVEMBRE	JTC-5
<input type="checkbox"/>	2 JUIN	JTC-3			

MISE EN PLACE DES REQUETES SIMPLES

<input type="checkbox"/>	2 FEVRIER	JTS-1	<input type="checkbox"/>	21 AVRIL	JTS-6	<input type="checkbox"/>	16 NOVEMBRE	JTS-11
<input type="checkbox"/>	16 FEVRIER	JTS-2	<input type="checkbox"/>	18 MAI	JTS-7	<input type="checkbox"/>	1 ^{ER} DECEMBRE	JTS-12
<input type="checkbox"/>	2 MARS	JTS-3	<input type="checkbox"/>	15 JUIN	JTS-8			
<input type="checkbox"/>	16 MARS	JTS-4	<input type="checkbox"/>	3 SEPTEMBRE	JTS-9			
<input type="checkbox"/>	2 AVRIL	JTS-5	<input type="checkbox"/>	5 OCTOBRE	JTS-10			

Bulletin d'inscription à retourner au Service des Systèmes d'Information par mail à z.sadaoui@anfh.fr

Ces formations sont proposées pour des groupes de 15 personnes maximum. Toute annulation devra être signalée avant la formation afin de permettre à des personnes en liste d'attente de participer.