

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE A VISEE PROFESSIONNELLE – PARCOURS A2 vers B1

Ce parcours s'adresse au personnel non médical disposant d'un niveau A2 acquis souhaitant renforcer leur autonomie linguistique dans un contexte professionnel. Il est conçu pour consolider les acquis du niveau élémentaire et développer une communication claire, structurée et adaptée aux situations professionnelles. Le programme repose sur une approche actionnelle et contextualisée, conforme au CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), avec pour objectif l'obtention du DELF B1. Chaque séquence aborde des points linguistiques ciblés (lexique métier, structures complexes, stratégies d'interaction) avec des activités pratiques (jeux de rôles, mises en situation...).

PUBLIC VISÉ :

➔ Tout personnel non médical titulaire de la FPH d'un niveau de français inférieur au niveau B1 du CECRL

ORGANISÉ PAR :

➔ INSERMEDIA
17 rue de Rivière
33000 Bordeaux

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➔ 8 à 10 participants

DURÉE :

➔ 120 heures
• 80 % en présentiel
• 20 % en distanciel
Ratio adaptable en fonction des profils et des besoins

PRÉREQUIS :

➔ Avoir le niveau A2 acquis. Un test de positionnement sera réalisé à l'écrit et à l'oral en amont.

CONTACT :

➔ contact@insermedia.com
05 56 92 64 00

En situation de handicap ?
Contactez la référente
Chloé BORELLA :
05 56 92 96 92
c.borella@insermedia.com

OBJECTIFS

➔ Améliorer ses capacités de communication en français dans le cadre de son travail à l'oral et à l'écrit afin d'être capable de :

• Prendre part à des échanges en réunion, **faire des propositions et exprimer** une opinion ou une difficulté.

• Comprendre un discours et des échanges lors d'une réunion ou d'une interaction avec un collègue, un patient, etc.

• Rédiger des écrits professionnels structurés (rapports, synthèses, e-mails)

• Lire, comprendre et exploiter des écrits professionnels complexes en français, tels que des rapports et notes de services, etc.

➔ Obtenir le **diplôme DELF B1**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours en présentiel et en distanciel avec un formateur

➔ Activités orales et écrites à partir de documents authentiques

➔ Ateliers de simulation et jeux de rôles contextualisés

➔ Echanges de pratiques

➔ Entretiens individuels

➔ Entraînements à l'examen

➔ Pratiques en autonomie sur nos plateformes numériques

➔ Remédiations, adaptabilité selon les profils

PROGRAMME

Objectif n°1 : Structurer son expression dans des situations professionnelles complexes

▪ Prendre part à une réunion d'équipe.

Faire une proposition ou exprimer une difficulté pendant un échange en équipe

▪ Décrire, expliquer une situation ou un incident vécu dans le cadre du travail.

▪ Exprimer un ressenti, une difficulté, une opinion avec nuances

Objectif n°2 : Lire, comprendre et exploiter des documents professionnels complexes

▪ Lire un protocole, un rapport, une procédure, une note de service

▪ Identifier la chronologie, la logique et les informations importantes d'un document,

▪ Rédiger une fiche de transmission, de liaison ou une note professionnelle simple

Objectif n°3 : Participer à des échanges professionnels quotidiens

▪ Comprendre les consignes orales données dans un briefing

▪ Poser des questions simples, demander une précision

▪ Reformuler une instruction pour s'assurer de sa bonne compréhension / confirmer une information

▪ Réagir à une urgence, demander de l'aide

Objectif n°4 : Se préparer au DELF B1

▪ Comprendre les exigences des 4 épreuves du DELF B1

▪ S'entraîner aux épreuves : produire des écrits et des prises de paroles structurés

▪ Participer à des simulations orales

▪ S'autoévaluer et progresser avec des examens blancs corrigés en conditions réelles.