

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE A VISEE PROFESSIONNELLE – PARCOURS A1 vers A2

Cette formation s'adresse au personnel non médical peu ou non francophone, et est basée sur une démarche de pédagogie active, fondée sur l'approche actionnelle. Chaque séance s'appuie sur des situations professionnelles en lien avec les attendus linguistiques du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

Les activités proposées alternent apports linguistiques (lexique métier, structures simples ou complexes) et permettent de développer les quatre compétences nécessaires à la maîtrise d'une langue « écouter, parler, lire et écrire ».

PUBLIC VISÉ :

➔ Tout personnel non médical titulaire de la FPH d'un niveau de français inférieur au niveau A2 du CECRL

ORGANISÉ PAR :

➔ INSERMEDIA
17 rue de Rivière
33000 Bordeaux

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➔ 8 à 10 participants

DURÉE :

➔ 120 heures
• 80 % en présentiel
• 20 % en distanciel
Ratio adaptable en fonction des profils et des besoins

PRÉREQUIS :

➔ Être peu ou non francophone. Un test de positionnement écrit et oral sera réalisé en amont.

CONTACT :

➔ contact@insermedia.com
05 56 92 64 00

En situation de handicap ?
Contactez la référente
Chloé BORELLA :
05 56 92 96 92
c.borella@insermedia.com

OBJECTIFS

➔ Améliorer ses capacités de communication en français dans le cadre de son travail à l'oral et à l'écrit afin d'être capable de :

• **Participer** à une réunion, **décrire** une situation de travail, **communiquer** avec les interlocuteurs

• **Comprendre un discours et des échanges** lors d'une réunion ou d'une interaction avec un collègue, un patient, etc.

• **Rédiger** des écrits professionnels en français – notes et mails, pour transmettre des informations

• **Lire et comprendre des écrits** professionnels en français, tels que courriels et procédures, etc.

➔ Obtenir le **diplôme DELF A2**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours en présentiel et en distanciel avec un formateur

➔ Activités orales et écrites à partir de documents authentiques

➔ Ateliers de simulation et jeux de rôles contextualisés

➔ Echanges de pratiques

➔ Entretiens individuels

➔ Entraînements à l'examen

➔ Pratiques en autonomie sur nos plateformes numériques

➔ Remédiations, adaptabilité selon les profils

PROGRAMME

Objectif n°1 : Interagir dans les situations professionnelles courantes

- Saluer, se présenter à un résident, un patient, une famille, un collègue
- Identifier son rôle dans sa structure et dans son équipe.
- Comprendre des consignes simples liées aux tâches
- Comprendre un échange bref avec un collègue ou une personne accompagnée.
- Répondre et réagir de manière fonctionnelle à une demande ou instruction professionnelle

Objectif n°2 : Lire, renseigner et rédiger des écrits professionnels simples

- Lire un planning, un mail, une note interne, une fiche d'intervention ou de matériel.
- Comprendre les informations principales d'un document professionnel court
- Remplir un formulaire de manière claire et cohérente
- Écrire un message simple et court (transmission, absence, observation)

Objectif n°3 : Produire des échanges oraux adaptés en situation professionnelle

- Participer à un échange oral en contexte professionnel simple
- Comprendre un échange en réunion d'équipe, téléphonique ou en face à face
- Demander une information, proposer de l'aide, signaler un problème
- Réagir à une consigne orale, reformuler une instruction

Objectif n°4 : Se préparer au DELF A2

- Découvrir et se familiariser avec les épreuves du DELF A2 et comprendre leurs exigences
- Entraînements progressifs oraux et écrits
- Examen blanc en conditions réelles et correction