

# PRÉPARATION AU CONCOURS DES ASSISTANTS MEDICO-ADMINISTRATIFS (AMA) – 1er GRADE

L'ANFH accompagne les agents de la Fonction Publique Hospitalière dans leur évolution professionnelle. Pour maximiser vos chances au concours d'assistant médico-administratif, nous vous proposons une préparation adaptée à vos besoins, en accord avec les arrêtés en vigueur.

Avec une approche centrée sur l'individu, ce programme vous apporte les connaissances et compétences essentielles pour le concours et votre carrière. Rejoignez-nous et donnez un nouvel élan à votre parcours professionnel !

## PUBLIC VISÉ :

➔ Cette formation est à destination de tout agent remplissant les conditions prévues pour se présenter au concours

## ORGANISÉ PAR :

EMS (Europe  
Management Santé)

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➔ 8 à 15 participants maximum

## DURÉE :

➔ 10 jours en tronc commun + 2 jours selon l'option présentée au concours

## PRÉREQUIS :

➔ **Concours interne :**  
4 ans d'ancienneté dans la fonction publique

➔ **Concours externe :**  
Être titulaire du bac diplôme d'un niveau IV

## PRÉREQUIS TECHNIQUES :

➔ Disposer d'un ordinateur, d'un casque et d'un micro

## OBJECTIFS

Objectifs de la préparation

- Optimiser ses chances de réussite au concours d'assistant médico-administratif, en interne comme en externe.
- Acquérir la méthodologie et les connaissances clés.
- Comprendre les exigences du concours et du métier.
- Adopter le positionnement professionnel d'un AMA.

Préparation aux épreuves

- Écrit : maîtriser l'analyse de cas et les connaissances générales.
- Oral : structurer son dossier et valoriser son parcours.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Active et progressive, combinant e-learning (EMS Academy) : exercices pratiques et suivi personnalisé.

- Apprentissage mixte : alternance entre apports théoriques, exercices interactifs et mises en situation.
- Exercices variés et stimulants : quiz, QCM, exercices d'association et cas pratiques
- Devoirs maison : réalisés et corrigés directement en ligne.
- Classes virtuelles & suivi à distance : accompagnement par un référent pédagogique.
- Ressources pédagogiques : articles, schémas et base documentaire accessible à tout moment.

## PROGRAMME

**Module 1 – Tronc commun** (10 jours, dont 6 jours en présentiel & 4 jours en classe virtuelle)

- Se préparer à une évolution professionnelle : méthodologie, motivation et projet
- Organisation du système de santé
- Droits des patients & réglementation
- Méthodologie des épreuves écrites et orales
- Gestion et coordination médico-administrative en secrétariat médical
- Mises en situation : entraînements aux épreuves écrites et orales
- Devoirs maison & corrections individualisées sur EMS Academy.

**Module 2 – Terminologie médicale** (optionnel, 1 jour en classe virtuelle)

- Exercices interactifs sur la terminologie médicale et les termes d'usage courant

**Module 3 – Qualité & PMSI** (optionnel, 1 jour en classe virtuelle)

- Qualité et certification HAS
- Contractualisation interne
- PMSI : codage, confidentialité et finalités des données de santé

**3 modules e-learning :**

- Méthodologie de concours
- Organisation du système de santé
- Terminologie médicale