WEBINAIRE RH
DROITS ET OBLIGATIONS DES AGENTS PUBLICS POUR LES RRH
12 MAI 2027 - 14H-16H30

1. **Situer les garanties et obligations dans le cadre statutaire**
   - CGFP ;
   - articulation statut / contrat ;
   - principes du service public ;
   - responsabilité de l'employeur et rôle du RRH

2. **Sécuriser les libertés et droits individuels**
   - liberté d'opinion et d'expression ;
   - égalité et non-discrimination ;
   - droits collectifs ;
   - droit à la protection fonctionnelle ;
   - signalement.

3. **Qualifier les obligations déontologiques**
   - neutralité et laïcité ;
   - secret et discrétion ;
   - réserve ;
   - obéissance hiérarchique et ordre manifestement illégal ;
   - prévention des conflits d'intérêts.
   -

4. **Traiter les activités accessoires et les situations sensibles**
   - Cumul d'activités ;
   - activité accessoire / création d'entreprise / gestion du patrimoine personnel ;
   - demandes d'autorisation ;
   - contrôle et traçabilité.

5. **Réagir à un manquement ou à une alerte**
   - enquête administrative ;
   - respect des droits de la défense ;
   - protection de l'agent ;
   - articulation prévention / discipline ;
   - proportionnalité.

6. **Décider en RRH : cas transversal**
   - Dossier intégrateur mêlant liberté d'expression, activité accessoire et conflit d'intérêts ;
   - décision, motivation, communication.