

# ATELIER DE CLOTURE EXERCICE 2021

30 NOVEMBRE 2021

# Sommaire



- 1. Les différents mécanismes dérogatoires 2021**
- 2. Préparation de la clôture**
- 3. Echéancier clôture exercice 2021**
- 4. Echanges et choix des thèmes à aborder lors de prochaines manifestations**

# 01 Les différents mécanismes dérogatoires 2021

3 mécanismes validés par le Conseil d'Administration de l'ANFH du 20/05/2021

## Mécanisme 1

Permet de couvrir le **montant des ARF N++** (formations pluriannuelles), dans la limite du solde comptable 2021

## Mécanisme 2

Permet de couvrir des dépenses liées à la Transformation des conditions de réalisation de la Formation (cf. liste des dépenses éligibles, au verso de l'imprimé de demande d'utilisation de l'enveloppe TF)

L'enveloppe TF,

- ⇒ est décomptée du solde comptable 2021 (ARF N),
- ⇒ peut être utilisée en 2021 et / ou en 2022
- ⇒ **peut être modifiée à la baisse ou à la hausse (dans les limites ci-dessous), jusqu'à la clôture de l'exercice 2021**

Plafond de l'enveloppe :

- 8% de l'enveloppe 83% pour les CHU
- 10% de l'enveloppe 83% pour les CH
- 20% de l'enveloppe 83% pour les autres établissements

En cas de montant plafond inférieur à 8 000 €, un abondement est effectué par le siège national de l'ANFH ("montant de l'abondement" = "8 000" moins "montant plafond")

## Mécanisme 3 Nouveau mécanisme

Permet de solliciter une « contribution ANFH COVID » plafonnée à 20 % de l'enveloppe réajustée 83 % 2021 **sous réserve d'un solde non reportable prévisionnel après utilisation des autres mécanismes .**



**A mobiliser avant le 31/12/2021**

# 01 Les différents mécanismes de report 2021

## Suivi consommation enveloppe Plan

Exemple 1 : Etablissement consommant l'intégralité de son enveloppe PLAN avec l'application du mécanisme 1

chiffres susceptibles d'évoluer, en fonction formations réalisées de manière effective sur 2021 et / ou formations annulées : effectuer mise à jour des montants par actions, concernant toutes les natures de dépense (E + D + T), si nécessaire

<i>Etablissement</i>	<i>Report autorisé</i>	<i>Enveloppe 83% réajustée</i>	<i>Recettes de l'année</i>	<i>ARF N</i>	<i>Accordé non engagé</i>	<i>Attente de décision + déc. reportées</i>	<i>Nouveau solde</i>	<i>Total ARF N++</i>	<i>Solde non reportable prévisionnel après utilisation Mécanisme 1</i>
ALS## - CENTRE HOSPITALIER	86 291,17	225 275,50	311 566,67	243 089,80	837,00	0,00	67 639,87	410 878,00	0,00

# 01 Les différents mécanismes de report 2021

## Suivi consommation enveloppe Plan

Exemple 2 : Etablissement consommant l'intégralité de son enveloppe PLAN avec l'application des mécanismes 1 et 2

**Hypothèse** : l'établissement décide de recourir au Mécanisme 2, à hauteur du solde comptable prévisionnel après utilisation Mécanisme 1

Etablissement	Enveloppe 83% réajustée	Nouveau solde	Total ARF N++	Montant utilisé pour couvrir ARF++	Solde comptable prévisionnel après utilisation Mécanisme 1	Enveloppe TF mobilisée par l'établissement	Solde comptable prévisionnel après utilisation Mécanisme 2
ALS##- CENTRE HOSPITALIER	174 138,28	119 093,96	106 500,00	106 500,00	12 593,96	12 593,96	0,00

# 01 Les différents mécanismes de report 2021

## Suivi consommation enveloppe Plan

Exemple 3 : Etablissement ne consommant pas l'intégralité de son enveloppe après la mobilisation des 3 mécanismes

<i>Etablissement</i>	<i>Enveloppe 83% réajustée</i>	<i>Nouveau solde</i>	<i>Total ARF N++</i>	<i>Solde comptable prévisionnel après utilisation Mécanisme 1</i>	<i>Enveloppe mobilisée dans le cadre du Mécanisme 2, à hauteur du plafond autorisé (20% enveloppe 83%)</i>	<i>Solde comptable prévisionnel après mobilisation Mécanisme 2</i>	<i>Mobilisation du Mécanisme 3, à hauteur du plafond autorisé (20 % enveloppe 83%)</i>	<i>Solde non reportable</i>
ALS##- EHPAD	73 247,35	71 562,80	0,00	71 562,80	14 649,47	56 913,33	14 649,47	42 263,86

# Préparation de la clôture

# 02 Préparation de la clôture

## DAPEC en attente de décision : Liste des prises en charge par nature et poste budgétaire

### Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

### Critères à sélectionner

- **Décisions : Sans décisions, Report d'avis, Blocage paiement, Accord sous réserve de financement, Accord sous réserve.**
- **Postes budgétaires : PLAN Ets**



# 02 Préparation de la clôture

## Liste des prises en charge par nature et poste budgétaire

### Critères

Exercice coût* :	2021 x ▼
Décisions :	Sans décision x 3 - Report d'avis x 6 - Blocage paiement x 7 - Accord sous réserve de financement x 8 - Accord sous réserve x
Appartenance :	Sélectionner un élément... ▼
Postes budgétaires :	PLAN Ets x
Organisme à déterminer :	<input type="checkbox"/>

# 02 Préparation de la clôture

## Liste des prises en charge par nature et poste budgétaire

DAPEC	Gpe	Formation	Organisme	Siret	Dec.	Obs dec ANFH	Type Coûts	Durée	Enseignement	Déplacement	Traitement	Total
<b>PLAN Ets</b>												
	1	SIMULATION URGENCES OBSTETRIQUES HPP	RP2S	48421997700010			Prévu	7	0,00	0,00	888,16	888,16
	1	QUALITE D USAGE ET ACCESSIBILITE DES ERP	2008				Prévu	7	1 200,00	72,90	0,00	1 272,90
	1	MARCO	2008				Prévu	7	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
	1	BTS CONDUCTEUR DE TRAVAUX BATIMENT ET GENIE CIVIL	2008				Prévu	7	5 880,00	0,00	0,00	5 880,00
	1	SENSIBILISATION RISQUE AMIANTE	2008				Prévu	3	540,00	0,00	0,00	540,00

**Il convient de vérifier que tous les dossiers aient un numéro de DAPEC et une décision dans la colonne « Obs dec ANFH »**

- Si la formation n'a pas eu lieu, il convient d'annuler la DAPEC en supprimant le groupe concerné dans le menu PLAN / DAPEC.
- Si l'organisme est « à déterminer » (code 2008 dans la colonne Organisme), il convient de renseigner l'organisme dispensant la formation directement dans la DAPEC (menu PLAN / DAPEC) ou supprimer la DAPEC.

# 02 Préparation de la clôture

## DAPEC sans engagement : Suivi financier

### Accessible par le menu

- Gesform Evolution : Toutes Editions
- Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé

### Critères à sélectionner

- Cocher la case « Sans engagement »

# 02 Préparation de la clôture

## DAPEC sans engagement : Suivi financier

### Critères

Date d'arrêté* :	<input type="text" value="05/07/2021"/>
Exercice coût* :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;" type="text" value="2021"/> <input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;" type="button" value="x"/> <input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; display: inline-block;" type="button" value="v"/>
Numéro de dossier :	<input type="text"/>
Postes budgétaires :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input type="button" value="🗑️"/>
Typologie :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input type="button" value="🗑️"/>
Appartenance :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectionner un élément..."/>
Situation :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectio..."/>
Décisions :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input type="button" value="🗑️"/>
Date début :	<input type="text"/>
Date fin :	<input type="text"/>
Priorité :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectionner un élément..."/>
<b>Sans engagement :</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Groupes sans candidature :	<input type="checkbox"/>
Inclure les groupes avec priorité 0 :	<input type="checkbox"/>

# 02 Préparation de la clôture

## DAPEC sans engagement : Suivi financier

### Suivi Financier pour l'exercice 2021 - Détaillé par DAPEC

DAPEC	Dossier	Gpe	Priorité	Poste	Nat.	Date début	Date fin	Montant initial	Montant prévu non engagé	Montant engagé	Charges payées	Charges à payer (DENM)	Montant DE	Avance en cours	Sit.	CGF	Dec.	Gestionnaire	
<b>: DROITS DU PAIENT ET DU RESIDENT AUJOURD'HUI</b>																			
<b>Groupe : 1 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																			
	2021DUQE P0179	1	1	PLAN Ets	D	27/05/2021	28/05/2021		0,00			0,00						1	
	2021DUQE P0179	1	1	PLAN Ets	E	27/05/2021	28/05/2021		3 100,00			0,00						1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>									<b>3 100,00</b>			<b>0,00</b>							
<b>Total DAPEC - Formation :</b>									<b>3 100,00</b>			<b>0,00</b>							
<b>: DOSSIER PATIENT ET ARCHIVE MEDICALE</b>																			
<b>Groupe : 1 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																			
	2021DUQE P0180	1	1	PLAN Ets	D	03/06/2021	04/06/2021		290,40			0,00						1	
	2021DUQE P0180	1	1	PLAN Ets	E	03/06/2021	04/06/2021		1 350,00			0,00						1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>									<b>1 640,40</b>			<b>0,00</b>							
<b>Total DAPEC - Formation :</b>									<b>1 640,40</b>			<b>0,00</b>							

Il convient de vérifier que tous les dossiers soient engagés.

- Si la formation n'a pas eu lieu, il convient d'annuler la DAPEC en supprimant le groupe concerné dans le menu PLAN / DAPEC.
- Si la formation s'est déroulée ou va se dérouler, il faut valider l'engagement en passant par le menu PLAN / ENGAGEMENT (y compris pour les formations à coûts 0 €) et solder la/les ligne(s).

# 02 Préparation de la clôture

## Point sur les engagements : Suivi financier

### Accessible par le menu

- Gesform Evolution : Toutes Editions
- Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé

### Critères à sélectionner

- Aucun critère

# 02 Préparation de la clôture

## Point sur les engagements : Suivi financier

### Critères

Date d'arrêté* :	<input type="text" value="05/07/2021"/>
Exercice coût* :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 4px; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;" type="text" value="2021"/> <input style="border: none; border-left: 1px solid gray; border-right: none; padding: 0 5px;" type="button" value="x"/> <input style="border: none; border-left: none; border-right: 1px solid gray; padding: 0 5px;" type="button" value="v"/>
Numéro de dossier :	<input type="text"/>
Postes budgétaires :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input style="float: right;" type="button" value="🗑"/>
Typologie :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input style="float: right;" type="button" value="🗑"/>
Appartenance :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 4px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectionner un élément..."/>
Situation :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 4px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectio..."/>
Décisions :	<input type="text" value="Sélectionner des éléments..."/> <input style="float: right;" type="button" value="🗑"/>
Date début :	<input type="text"/>
Date fin :	<input type="text"/>
Priorité :	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 4px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Sélectionner un élément..."/>
<b>Sans engagement :</b>	<input type="checkbox"/>
Groupes sans candidature :	<input type="checkbox"/>
Inclure les groupes avec priorité 0 :	<input type="checkbox"/>

# 02 Préparation de la clôture

## Point sur les engagements : Suivi financier

### Suivi Financier pour l'exercice 2021 - Détaillé par DAPEC

DAPEC	Dossier	Gpe	Priorité	Poste	Nat.	Date début	Date fin	Montant initial	Montant prévu non engagé	Montant engagé	Charges payées	Charges à payer (DENM)	Montant DE	Avance en cours	Sit.	CGF	Dec.	Gesti onnai re
<b>: GESTES ET POSTURES POUR LES SOIGNANTS - MANUTENTION DES PATIENTS</b>																		
<b>Groupe : 3 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																		
		3	1	PLAN Ets	E	03/05/2021	31/05/2021	0,00		3 996,66		3 996,66	3 996,66		EC		1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>								<b>0,00</b>		<b>3 996,66</b>		<b>3 996,66</b>	<b>3 996,66</b>					
<b>: DIU TABACOLOGIE ET AIDE AU SEVRAGE TABAGIQUE</b>																		
<b>Groupe : 1 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																		
		1	1	PLAN Ets	D	03/11/2020	11/06/2021	0,00		464,40	421,55	42,85			EC		1	
		1	1	PLAN Ets	E	03/11/2020	11/06/2021	0,00		744,00	744,00	0,00			SD		1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>								<b>0,00</b>		<b>1 208,40</b>	<b>1 165,55</b>	<b>42,85</b>						
<b>Total DAPEC - Formation :</b>								<b>0,00</b>		<b>1 208,40</b>	<b>1 165,55</b>	<b>42,85</b>						
<b>: AFGSU 1</b>																		
<b>Groupe : 1 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																		
		1	1	PLAN Ets	E	04/01/2021	05/01/2021	0,00		960,00		960,00			EC		1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>								<b>0,00</b>		<b>960,00</b>		<b>960,00</b>						
<b>: APPRENTISSAGE LANGUE DES SIGNES - MODULE A1.1</b>																		
<b>Groupe : 1 - Développement des connaissances et de la compétence</b>																		
		1	1	PLAN Ets	D	08/02/2021	12/02/2021	0,00		95,20	95,20	0,00			SD		1	
		1	1	PLAN Ets	E	08/02/2021	12/02/2021	0,00		565,00	565,00	0,00			SD		1	
<b>Total GPE - Typologie :</b>								<b>0,00</b>		<b>660,20</b>	<b>660,20</b>	<b>0,00</b>						
<b>Total DAPEC - Formation :</b>								<b>0,00</b>		<b>660,20</b>	<b>660,20</b>	<b>0,00</b>						



# 02 Préparation de la clôture

## Point sur les engagements : Suivi financier

Il convient de vérifier que :

- Tous les dossiers soient soldés (colonne charge à payer DENM = 0,00 €) ou qu'il reste dans la colonne « Charges à payer DENM » uniquement la somme correspondant aux frais non encore facturés.
- Si la formation n'a pas eu lieu, il convient d'annuler la DAPEC en supprimant le groupe concerné dans le menu PLAN / DAPEC.

# 02 Préparation de la clôture

## Suivi des DAPEC sans dates

### Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

### Critères à sélectionner

- **Aucun critère**

# 02 Préparation de la clôture

## Suivi des DAPEC sans dates

N° DAPEC	Dossier	Formation	Gpe	Poste	Date début	Date fin	Nature	Montant	Observation
2021 / 200		JCS/SOCIETE DE NEUROPSYCHOLOGIE DE LANGUE FRANCAISE - SNLF	1	PLAN Ets			Enseignement	300,00	
<i>Total DAPEC :</i>								<i>800,00</i>	
2021 / 201		JCS/ REGIONALES D'IMAGERIE INTERVENTIONNELLE POUR LES MANIPULATEURS RADIO	1	PLAN Ets			Déplacement	300,00	
2021 / 201		JCS/ REGIONALES D'IMAGERIE INTERVENTIONNELLE POUR LES MANIPULATEURS RADIO	1	PLAN Ets			Enseignement	300,00	
<i>Total DAPEC :</i>								<i>600,00</i>	

Il convient de saisir les dates de début et de fin de formation lorsqu'elles ne sont pas renseignées :

- Si la formation n'a pas eu lieu, il convient d'annuler la DAPEC en supprimant le groupe concerné dans le menu PLAN / DAPEC.
- Si la date de début indiquée est le 01/01/2021, il convient de la modifier au 02/01/2021.

# 02 Préparation de la clôture

## Liste des sessions sans suivi ou sans candidatures

### Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

### Critères à sélectionner

- **Aucun critère**

# 02 Préparation de la clôture

## Liste des sessions sans suivi ou sans candidatures

### Liste des sessions sans suivi ou sans candidatures

Dossier (Numéro)	N° DAPEC	Formation	Groupe (Numéro)	Gestionnaire	Module (Numéro)	Session (Exercice)	Session (Numéro)	Date début	Date fin	Session (Durée)	Dec.	Sit.	Agents prévus	Fond Propre Ets
		RISQUES PSYCHOSOCIAUX	1		1	2021	1	07/10/2021	08/10/2021	14	1	EC	1	N
		AFIDTN : NUTRITION ET MALADIE RENALE CHRONIQUE	1		1	2021	1	01/12/2021	03/12/2021	21	1	EC	2	N
		FORMATION COMPLEMENTAIRE DOULEUR CHRONIQUE	1		1	2021	2	25/10/2021	26/10/2021	14	1	EC	1	N
		COMMENT S'OUTILLER EMOTIONNELLEMENT POUR FAIRE FACE A UNE SITUATION DE CRISE	1		1	2021	2	23/03/2021	23/03/2021	7	1	EC	26	N

### Il convient :

- **D'accorder ou refuser toutes les candidatures inscrites sur les DAPEC, en passant par le menu PLAN / Candidature – colonne « Avis » (l'avis « Attente » n'est plus valable en clôture d'exercice).**
- **Effectuer le suivi de toutes les candidatures inscrites sur les DAPEC, en passant par le menu PLAN / Suivi candidatures.**

# 02 Préparation de la clôture

**Suivre le budget formation Plan Ets : Suivi de l'utilisation des recettes établissement**

Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

Critères à sélectionner

- **Aucun critère**

# 02 Préparation de la clôture

## Suivi de l'utilisation des recettes établissement

Poste	CGF	Report autorisé	Enveloppes réajustées	RCE	Recettes de l'année	ARFN	Solde comptable	Accordé non engagé	Solde prévisionnel	Attente de décision + déc. reportées	Nouveau solde	ARFN + 1	Solde reportable	Solde non reportable	Total ARF N++	Enveloppes encaissées
PLAN Ets		1 082 692,55	2 150 216,90	10,00	3 232 919,45	1 952 599,59	1 280 319,86	563 061,00	717 258,86	11 451,06	705 807,80	594 245,58	662 245,58	618 074,28	662 245,58	923 280,69

# 02 Préparation de la clôture

## Suivre le budget formation DPC Médical: Suivi de l'utilisation des recettes DPCM

### Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

### Critères à sélectionner

- **Aucun critère**



# 02 Préparation de la clôture

## Suivi de l'utilisation des recettes DPCM

<i>Etablissement</i>	<i>Recettes de l'année</i>	<i>ARF N</i>	<i>Solde comptable</i>	<i>Accordé non engagé</i>	<i>Attente de décision + déc. reportées</i>	<i>Nouveau solde</i>	<i>Total ARF N++</i>	<i>Abds Neutralisés</i>	<i>Solde reportable avec D0X consommé(s)</i>	<i>Solde comptable D0X</i>	<i>Solde reportable</i>
	715 470,68	142 705,86	572 764,82	16 542,55	1 120,00	555 102,27	8 183,34		572 764,82		572 764,82
<b>Total Général :</b>	<b>715 470,68</b>	<b>142 705,86</b>	<b>572 764,82</b>	<b>16 542,55</b>	<b>1 120,00</b>	<b>555 102,27</b>	<b>8 183,34</b>		<b>572 764,82</b>		<b>572 764,82</b>

# 02 Préparation de la clôture

## Suivi des DENM PLAN / FMEP / DPCM / ESAT

### Accessible par le menu

- **Gesform Evolution : Toutes Editions**
- **Gesform Evolution Allégé : PLAN / Editions GE Allégé**

### Critères à sélectionner

- **Situation : ED**

# 02 Préparation de la clôture

Suivi des DENM PLAN / FMEP / DPCM / ESAT

## Critères

Exercice* :	2020 x ▼
Date d'arrêté :	05/07/2021
Situation :	ED x ▼
Poste budgétaire :	Sélectionner un élément... ▼

# 02 Préparation de la clôture

## Suivi des DENM PLAN / FMEP / DPCM / ESAT

DAPEC	Gpe	Date début	Date fin	Intitulé de la formation	Nat.	Sit.	Montant DENM	Reprise paiement	Solde	Report DENM	Cumul annulation	Reste à payer
<b>081 CH ANNECY GNEVOIS</b>												
<b>PLAN Ets</b>												
2020/383	1	26/11/2020	04/06/2021	DIU RYTHMOLOGIE INTERVENTIONNELLE POUR LE PERSONNEL MEDICAL EN SALLE D'ELECTROPHYSIOLOGIE	E	ED	297,00	0,00	297,00	0,00		
2020/399	1	18/09/2020	28/05/2021	MASTER 2 SCIENCES DE L EDUCATION	E	ED	900,00	0,00	900,00	0,00		
2020/413	1	02/11/2020	29/06/2021	DIU HYPNOSE MEDICALE ET CLINIQUE	E	ED	642,86	0,00	642,86	0,00		

### Il convient :

- De régulariser les DENM.
- Si annulation DENM, prévenir la délégation par mail.

# 03 Echancier clôture exercice 2021

## Echancier clôture 2021

Réalisé

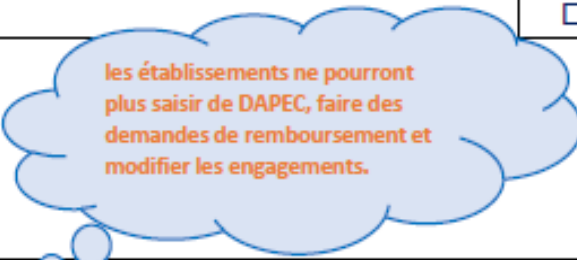
		<u>Préparation à la clôture d'exercice</u>	Réalisé
Novembre	30 novembre 2021	1. Saisir les derniers dossiers 2021 en renseignant tous les éléments (candidatures, engagements, suivis...)	<input type="checkbox"/>
		2. Réajuster les engagements des dossiers en cours	<input type="checkbox"/>
		3. Solder les engagements des dossiers terminés	<input type="checkbox"/>
		4. Relancer les organismes pour obtenir les factures de frais d'enseignement ainsi que les attestations de présence	<input type="checkbox"/>
		5. Relancer les agents	<input type="checkbox"/>
		6. Adresser vos demandes de remboursement par mail à l'ANFH	<input type="checkbox"/>

# 03 Echéancier clôture exercice 2021

*DENM 2020 non soldés seront perdus et alimenteront le 4% régional Alsace.*

Décembre	15 décembre 2021	Solder les DENM 2020	<input type="checkbox"/>
		Envoi des factures DENM (si annulation envoi mail à votre conseiller ANFH)	<input type="checkbox"/>
	31 décembre 2021	Solder les avances en cours	<input type="checkbox"/>
Transmettre les factures antérieures au 30/11		<input type="checkbox"/>	
Envoi devis pour création enveloppe TF 2021 (Transformation de la formation)		<input type="checkbox"/>	

# 03 Echancier clôture exercice 2021

Janvier	2 janvier 2022	Possibilité de saisir des avances sur 2022	
	12 janvier 2022	Transmettre les dernières demandes de remboursements (enseignements, déplacements et traitements)	<input type="checkbox"/>
		Saisir vos frais de traitement pour solder votre plan de formation	<input type="checkbox"/>
		Régulariser toutes les avances 2021	<input type="checkbox"/>
		Vérification du suivi des candidatures	<input type="checkbox"/>
			
	15/01/2022 <i>date provisoire</i>	Blocage exercice 2021 sous GE GEA Les DE saisies sous GE/GEA doivent être validées Constitution des DENM	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
31 janvier 2022	Fin de saisie des effectifs 2021 pour préparation du bilan social	<input type="checkbox"/>	
Février	4 février 2022	Arrêt des paiements 2020 par la délégation à 12h	

Prochaines manifestations :

- Thème à aborder



MERCI POUR VOTRE ATTENTION