

ELAN - Cap vers un nouveau projet professionnel

Qu'il s'agisse d'une reprise d'études, d'une promotion interne, d'une reconversion liée à un problème de santé ou d'une réflexion sur la seconde partie de carrière, chaque situation soulève des questionnements. Pour y répondre, ce parcours thématique, permet une adaptation fine aux objectifs de chacun. Après un entretien de positionnement, des modules sont activés en fonction des besoins identifiés. L'agent devient ainsi acteur de son évolution, dans une logique de transition professionnelle sécurisée.

Au terme du parcours, le CLPS communique un bilan final à l'employeur qui pourra solliciter une présentation du projet au cours d'un entretien tripartite.

PUBLIC VISÉ :

➤ Tout agent de la Fonction publique hospitalière qui se questionne sur son devenir professionnel, en activité ou en Congé maladie

ORGANISÉ PAR :

➤ CLPS L'enjeu compétences

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ Inscription individuelle après participation à réunion d'information collective

DURÉE :

➤ Parcours à la carte, en fonction des besoins

PRÉREQUIS :

➤ Accord de l'employeur
➤ Être en activité ou en congé maladie avec avis médical favorable

CONTACT :

➤ <https://www.clps.net/formation/elan-cap-vers-un-nouveau-projet-professionnel/>

OBJECTIFS

- **Accompagner** dans la construction et la validation de projet professionnel, en s'appuyant sur la pédagogie expérientielle (mise en action, réflexivité, immersion).
- **Favoriser** la découverte de métiers et de secteurs porteurs via des ateliers, des immersions en entreprise, des rencontres de professionnels et des ressources numériques.
- **Développer l'autonomie** dans la démarche d'orientation, de formation et de recherche d'emploi.
- **Proposer un accompagnement personnalisé** par un conseiller en insertion professionnelle et un psychologue du travail, tout au long du parcours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Pédagogie expérientielle** : alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation ou d'immersions
- **Accompagnement individualisé** : chaque agent bénéficie d'un suivi personnalisé par un conseiller et un psychologue du travail.
- **Travail collaboratif** : ateliers collectifs, échanges de pratiques, mutualisation des expériences.
- **Mise à disposition de ressources numériques** : modules pédagogiques réalisable à distance (tests, évaluations)

PROGRAMME

Le parcours est composé d'ateliers thématiques, d'entretiens individuels et d'intersession.

- **Entretien de positionnement (2h)** Appréhender la situation, identifier les besoins et attentes, déterminer le parcours adapté.
- **Entretien individuel de suivi** : Accompagner, réajuster le parcours, valider le projet.

ATELIERS THEMATIQUES

- **Atelier 1 : Mes compétences et mes centres d'intérêts (14h, intersession)**
Identifier ses besoins, ses dimensions personnelles et professionnelles, valoriser ses expériences, affiner sa connaissance de soi, amorcer des hypothèses professionnelles.
- **Atelier 2 : J'apprends à m'orienter professionnellement et j'outille ma recherche (10,5h)**
Comprendre les étapes de l'orientation, s'approprier les ressources et outils numériques, construire un tableau de bord personnalisé.
- **Atelier 3 : J'explore les secteurs, les métiers (21h, intersession)**
Découvrir une variété de métiers, approfondir les pistes métiers, réaliser des enquêtes, synthétiser les informations.
- **Atelier 4 : Je m'informe sur l'emploi dans mon territoire (7h, intersession)**
Analyser le marché de l'emploi local, cartographier les opportunités, comprendre les réalités économiques du territoire.
- **Atelier 5 : Je définis mon projet et le vérifie par une immersion en entreprise (10,5h)**
Consolider son projet, préparer et réaliser une immersion (2 à 10 jours), analyser l'adéquation profil/métier, retour d'expérience.
- **Atelier 6 : Je m'informe sur les possibilités de me former (10,5h, intersession)**
Découvrir les dispositifs de formation, analyser les offres, préparer un plan d'action individuel.
- **Atelier 7 : J'améliore mes techniques de recherche d'emploi (7h)**
Rédiger un CV, une lettre de motivation, organiser sa recherche, préparer les entretiens, valoriser son projet à l'oral.
- **Atelier 8 : J'apprends à gérer mon stress (3h)**
Prendre conscience du stress, identifier les déclencheurs, acquérir des outils de gestion, élaborer un plan d'action en vue de recrutement.