

FAIRE LE POINT SUR SA SITUATION

Cette prestation optionnelle du Dispositif Sécurisation des Parcours Professionnels de l'ANFH peut être réalisée de manière individuelle ou collective, en présentiel ou à distance en visioconférence. Elle est destinée aux agents qui ont besoin d'être guidés dans la construction de leur projet professionnel et de faire émerger les actions à mettre en place pour sécuriser les différentes étapes.

PUBLIC VISÉ :

➤ (Tout agent de la Fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle, subie ou choisie.)

ORGANISÉ PAR :

➤ IRFA EVOLUTION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ En individuel ou par groupe de 3 agents maximum

DURÉE :

➤ 1h en individuel (+ 30 mn de restitution)
Ou 3h + (20 mn de restitution par agent) en collectif

PRÉREQUIS :

➤ Aucun prérequis exigé

CONTACT :

➤ Christine PEAN
cpean@irfa-formation.fr
02 33 28 28 41

OBJECTIFS

- S'exprimer sur sa situation.
- Déetecter et analyser les enjeux personnels et professionnels du projet professionnel.
- Identifier ses forces, ses faiblesses, ses opportunités et ses contraintes.
- Définir les étapes utiles à la construction de son avenir professionnel.
- Repérer les outils, dispositifs et acteurs mobilisables.
- Instaurer une relation accompagnant/accompagné avec les acteurs de son établissement impliqués dans sa transition professionnelle.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative : entretiens, questions/réponses, échanges, teach-back
- Méthode active : brainstorming, carte mentale, photo langage, mises en situation, réflexion sur les pratiques professionnelles, etc.

PROGRAMME

JOUR 1 :

- **S'exprimer sur sa situation.**
 - Exploration du parcours professionnel et personnel.
 - Identification des difficultés rencontrées dans son quotidien professionnel et de ses aspirations.
- **Les enjeux personnels et professionnels du projet.**
 - Réflexion sur son parcours personnel et professionnel.
 - Identification de ses motivations et de ses contraintes personnelles et professionnelles.
 - Les conséquences dans son quotidien.
 - Évaluation de sa capacité d'engagement dans un parcours.
- **Forces et faiblesses, opportunités et contraintes.**
 - Situation actuelle au regard de l'emploi.
 - Repérage des freins et atouts.
 - Point sur la santé, le logement, la mobilité, les ressources.
 - Point sur vos aptitudes physiques et sensorielles.
 - Évaluation du niveau d'autonomie (langue écrite/parlée, compétences numériques).
 - Analyse des besoins de formation ou d'accompagnement.
- **Les étapes utiles à la construction de son avenir professionnel.**
 - Échanges sur les projets professionnels ou la recherche d'emploi et leur état d'avancement.
 - Pistes et démarches engagées.
 - Planification des actions à entreprendre.
 - Détermination des priorités et des échéances.
 - Étapes proposées dans le cadre du FPTLV.
- **Les outils, dispositifs et acteurs mobilisables.**
 - Point sur les connaissances.
 - Degré d'autonomie dans les recherches.
 - Identification des dispositifs d'accompagnement.
 - Présentation des interlocuteurs clés.
 - Les ressources web à disposition.
- **Suivi avec les acteurs impliqués dans sa transition professionnelle.**
 - Restitution dans le cadre d'un entretien tripartite.

Accepter le changement

Les situations de transition professionnelles sont complexes à aborder. Ce module vous aidera à prendre une juste distance par rapport à cette situation de changement vécue, en vous permettant de comprendre les mécanismes du changement qui peuvent être à l'œuvre, tant sur le plan des émotions que sur celui des compétences cognitives. Nous vous accompagnerons dans la définition d'un nouveau fil conducteur pour structurer votre trajectoire professionnelle, valoriser les savoirs et les compétences acquis durant votre parcours professionnel et qui pourront être réinvestis pour la suite de votre carrière. Cette formation collective laissera une large place aux échanges entre agents, afin de rompre le sentiment d'isolement et retrouver une dynamique collective.

PUBLIC VISÉ :

- Tout agent de la fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle subie ou choisie.

ORGANISÉ PAR :

- Relyens

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 6 à 8 participants

DURÉE :

- 2 jours
- + 30mn de restitution (à la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

- Aucuns

CONTACT :

- Julia JUSSERAND
julia.jusserand@relyens.eu

- Laura MAUDUIT
laura.mauduit@relyens.eu

OBJECTIFS

- Faire le point sur la situation actuelle et les ressources mobilisables de chaque agent
- Valoriser la trajectoire professionnelle de chaque agent
- Se réapproprier son histoire professionnelle de manière à tisser des liens de cohérence entre les réalisations passées et les choix futurs
- Restaurer la confiance en soi et l'estime de soi

PROGRAMME

JOUR 1 :

- Faire le bilan de sa situation actuelle, de son état psychosocial et de ses ressources
 - Faire le point avec son état du moment
 - Restaurer une perception équilibrée de sa situation
 - Identifier ses ressources et soutiens
 - Valoriser sa stratégie de reconversion
- Modifier son regard sur la situation actuelle
 - Amorcer un changement de point de vue sur sa situation
 - Identifier les points forts et valoriser les exceptions à la situation actuelle
 - Envisager la réalité comme une construction et dissocier le problème de la personne
 - Redéfinir le problème en termes solvables et identifier des étapes de progression
 - Commencer à construire une représentation concrète des objectifs à atteindre pour réussir sa reconversion professionnelle

Jour 2 :

- Se réapproprier et valoriser son histoire professionnelle pour mieux envisager sa reconversion
 - Entamer le travail de réassurance, valoriser son expérience professionnelle et son parcours de vie
 - Prendre conscience de ses compétences et expertises pour envisager leur transférabilité
 - Valoriser les liens entre les différentes étapes de son parcours professionnel, les choix effectués et son identité
- Restaurer la confiance en ses compétences et sécuriser la reconversion
 - Mieux se projeter dans un projet de reconversion professionnelle choisi
 - Valoriser les réussites professionnelles et être rassuré quant à ses capacités
 - Faire le point sur ses compétences acquises
 - Identifier son profil d'appétences professionnelles pour construire sa voie la plus adaptée
 - Restaurer la confiance et l'estime de soi & mobiliser des émotions positives en lien avec ses capacités démontrées par le passé et ses potentiels
 - Mieux connaître ses droits dans le cadre d'une reconversion et identifier les points d'appui institutionnels

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tout au long de cette formation, les participants alterneront exercices individuels, en binômes ou ateliers collectifs, et les travaux réalisés favoriseront les temps de partage d'expérience entre les participants.

PRÉPARER ET ÉVALUER UNE IMMERSION POUR APPRÉHENDER UN MÉTIER, UN SECTEUR D'ACTIVITÉ

La période de stage en entreprise ou établissement permet d'éclairer objectivement tout agent qui souhaite se projeter dans un nouveau métier ou secteur d'activité. Cette prestation est destinée à sécuriser cette période en amont, de proposer un suivi, et enfin d'en dresser le bilan pour valider ou invalider le projet professionnel

PUBLIC VISÉ :

- Tout agent de la Fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle, subie ou choisie.

ORGANISÉ PAR :

- IRFA EVOLUTION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- En individuel

DURÉE :

- 7 h modulables

PRÉREQUIS :

- Aucun prérequis exigé

CONTACT :

- Christine PEAN
cpean@irfa-formation.fr
02 33 28 28 41

OBJECTIFS

- Sécuriser les parcours par une mise en situation sur le terrain et apporter un soutien à l'agent et à son établissement dans le cadrage, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de cette immersion.
- Permettre à l'agent de découvrir concrètement, sur le terrain, un métier ou un secteur d'activité pour valider ou non sa nouvelle orientation professionnelle.

PROGRAMME

Plusieurs entretiens individuels :

▪ Cadrage de l'immersion.

- Présentation des enjeux, attentes et contraintes de l'immersion.
- Définition des objectifs individuels. Identification des acteurs-clés (tuteur, référent RH, etc.).

▪ Définition des objectifs de l'immersion.

- Clarification des attentes de l'agent vis-à-vis de l'immersion.
- Définition d'objectifs spécifiques et mesurables.
- Prise en compte des contraintes et des besoins en accompagnement.
- Préparation de l'agent.
- Analyse des compétences et des points de vigilance (contraintes physiques, adaptation au poste).
- Sensibilisation aux attentes du milieu professionnel (codes, postures).
- Planification des actions préparatoires.
- Point sur les méthodes et outils à disposition pour faciliter la recherche de stages.

▪ Suivi pendant l'immersion.

- Point intermédiaire sur le déroulement de l'immersion.
- Identification des difficultés éventuelles et ajustement si nécessaire.
- Suivi de stage, recueil des appréciations auprès des référents du site d'accueil pour l'immersion.

▪ Retour d'expérience et bilan.

- Organisation du temps de restitution.
- Restitution tripartite : agent, référent de l'établissement employeur et le formateur.
- Analyse des acquis et des écarts avec les attentes initiales. Identification des axes de progression.
- Plan d'action post-immersion (formation complémentaire, nouvelles démarches).

L'agent est chargé de la recherche de son stage

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active, participative :
- Entretiens
- Questions/réponses, échanges
- Teach-back
- Mises en situation
- Réflexion sur les pratiques professionnelles, la posture en stage, etc.

SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS :

Préparer et évaluer une immersion pour appréhender un métier ou un secteur d'activité

Cette prestation permet d'accompagner les agents dans la préparation, la réalisation et l'évaluation d'une immersion professionnelle, étape clé pour découvrir un métier, confirmer un projet ou envisager une reconversion.

PUBLIC VISÉ :

- Tout agent de la Fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle, subie ou choisie

ORGANISÉ PAR :

- Envergure
- Retravailler dans l'Ouest

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Individuel

DURÉE :

- 1 jour (modulable)
- Stage d'immersion : 2 à 5 jours

PRÉREQUIS :

- Aucun

CONTACT :

- Alain BRACHINI -
Envergure
Coordinateur territorial
alain.brachini@envergure.eu

- Antoine NEVEU
Retravailler dans l'Ouest
antoine.neveu@retravailler.org

OBJECTIFS

- Sécuriser les parcours par une mise en situation sur le terrain
- Soutenir les établissements dans le cadrage, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de cette immersion
- Permettre aux agents de découvrir concrètement, sur le terrain, un métier ou un secteur d'activité pour valider ou non une nouvelle orientation professionnelle

PROGRAMME

En amont, pendant et en aval de l'immersion

- Contextualiser l'immersion (temps de cadrage)
- Définir les objectifs spécifiques de l'immersion
- Préparer l'analyse réflexive à mener pendant et à l'issue de l'immersion
- Recueillir une évaluation auprès du site d'accueil
- Organiser une restitution tripartite et tirer un bilan partagé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Format à distance prioritaire ou en présentiel, choisi par l'établissement employeur et/ou en cas de difficulté d'un agent
- Pédagogie active, progressive et individualisée – centrée sur l'action.
- Expérimentation et apprentissage via l'immersion

Lot 4 – Se questionner pour définir l'évolution de son parcours professionnel

Module 1 – Orienter et structurer son parcours professionnel

La réorientation de son parcours professionnel, pour être réussie et aboutir, suppose de bien identifier ses points forts, ses motivations, ses envies, de se situer au regard du champ des possibles afin d'élaborer un plan d'actions réaliste et réalisable.

Ce module vous permet de faire le point sur votre parcours, vos sources de motivation, pour ouvrir vos choix professionnels et formaliser des pistes de projet.

PUBLIC VISÉ :

Tout agent de la FPH en situation de transition professionnelle

ORGANISÉ PAR :

EDUCATION ET FORMATION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

6 à 12

DURÉE :

2 jours (1+1)
+ 30mn de restitution (à la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Être prêt à envisager un changement de métier
Si formation à distance : savoir utiliser les fonctionnalités de base d'un terminal informatique, ouvrir sa boîte mail, ouvrir une pièce jointe, cliquer sur un lien, utiliser un casque-micro, une webcam

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educationeformation.fr

OBJECTIFS

- Apprendre à se questionner pour redéfinir son parcours professionnel
- Identifier ses ressources mobilisables (connaissances, compétences, soft-skills, aptitudes...)
- Faire le point sur ses valeurs et intérêts professionnels
- Formuler des pistes de projet en lien avec son bilan professionnel
- Enoncer et argumenter ses choix de parcours
- Elaborer un plan d'actions pour préparer l'avenir

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance

Pédagogie active : apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – réalisations concrètes

Classe virtuelle (si formation à distance)

PROGRAMME

JOUR 1 :

Analyse de son parcours et bilan professionnel

Identification des connaissances, compétences personnelles, professionnelles, extraprofessionnelles

Identification des savoir-être, qualités, aptitudes

Motivations et valeurs professionnelles

Intérêts professionnels et envies

Synthèse - Bilan de la journée

JOUR 2 :

Analyse du champ des possibles en lien avec la situation personnelle : identification des compétences transférables, des atouts et des freins

Ouverture des choix professionnels

Elaboration du plan d'action

Entraînement à la présentation du projet, à l'argumentation de ses choix

Bilan de la session

Lot 4 – Se questionner pour définir l'évolution de son parcours professionnel

Module 2 – Vérifier la fiabilité/solidité de son projet

La réorientation de son parcours professionnel, pour être réussie et aboutie, suppose de construire un projet fiable et solide. Ce module propose de confronter votre projet à la réalité du marché, des entreprises, des conditions de travail. Vous pourrez ainsi en vérifier la solidité et la faisabilité avant de vous lancer.

PUBLIC VISÉ :

Tout agent de la FPH en situation de transition professionnelle

ORGANISÉ PAR :
EDUCATION ET FORMATION**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**
6 à 12**DURÉE :**

1 jour
+ 30mn de restitution
(à la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Avoir défini une ou des pistes de projet nécessitant d'être vérifiées
Si formation à distance : savoir utiliser les fonctionnalités de base d'un terminal informatique, ouvrir sa boîte mail, une pièce jointe, un lien, utiliser un casque-micro, une webcam

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educationeformation.fr

OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie pour vérifier le réalisme de son projet
- Définir un plan d'actions
- Interroger sa mobilité au regard de son projet
- Savoir questionner le bassin d'emploi et mener une veille sur les tendances du marché
- Se projeter sur des éléments et des réalisations concrètes pour valider et sécuriser son projet

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance

Pédagogie active : apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – réalisations concrètes

Classe virtuelle (si formation à distance)

PROGRAMME

Méthodologie de construction de projet : comment s'assurer du réalisme de son projet ?

Définition des mobilités - bilan mobilité

Méthodologie d'analyse du marché de l'emploi, de ciblage des entreprises

Méthodologie d'enquête métier

Conditions de travail recherchées/inhérentes au travail

Atelier de mise en pratique :

Réalisation de démarches concrètes en vue de rencontres avec des professionnels

Accompagnement individualisé des démarches

Synthèse - Bilan de la journée

SE QUESTIONNER POUR DÉFINIR L'ÉVOLUTION DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL

MODULE 1 : ORIENTER ET STRUCTURER SON PARCOURS PROFESSIONNEL

Cette prestation permet aux agents de mieux se connaître, valoriser leurs compétences et clarifier leur projet professionnel. Grâce à l'acquisition de méthodes et d'outils, les agents élaborent un plan d'action personnalisé pour orienter leur évolution professionnelle avec confiance et cohérence.

PUBLIC VISÉ :

➤ Tout agent de la Fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle, subie ou choisie

ORGANISÉ PAR :

➤ IRFA EVOLUTION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ En groupe de 6 à 12 agents

DURÉE :

➤ 2 journées de formation + 30 mn de restitution, à la demande de l'établissement

PRÉREQUIS :

➤ Aucun prérequis exigé

CONTACT :

➤ Christine PEAN
cpean@irfa-formation.fr
02 33 28 28 41

OBJECTIFS

- Apprendre à se questionner pour redéfinir son parcours professionnel.
- Identifier ses connaissances, ses compétences professionnelles, extra-professionnelles, ses motivations, ses envies, et ses aptitudes physiques, psychologiques, cognitives...
- Développer son esprit critique et savoir argumenter pour justifier ses choix de parcours.
- Élaborer un plan d'actions pour préparer l'avenir au sein ou en dehors de la fonction publique hospitalière ou de l'établissement, savoir le présenter à son établissement et l'adapter si besoin.

PROGRAMME

JOUR 1 :

- **Identifier ses connaissances et ses compétences.**
 - Exploration et analyse du parcours professionnel et extra-professionnel.
 - Notions d'aptitudes, de compétences.
 - Identification des compétences développées (savoirs, savoir-faire, savoir-être).
 - Les compétences transverses exploitables dans son futur métier.
- **Améliorer la connaissance de soi.**
 - Identification de ses aptitudes et capacités.
 - Valeurs, centres d'intérêt et intérêts personnels.
 - Évaluation de sa motivation au travail.
 - Analyse des freins.
 - Identification des besoins.
- **Réaliser une cartographie des compétences.**
 - Organisation des compétences par domaine.
 - Mise en relation avec les aspirations personnelles.
 - Présentation des résultats aux autres participants et ajustements.
 - Introduction des perspectives professionnelles possibles.

JOUR 2 :

- **Explorer ses motivations et aptitudes.**
 - Identification des motivations profondes.
 - Auto-évaluation des aptitudes physiques, psychologiques et cognitives.
 - Analyse des possibilités de carrière en fonction des compétences et aspirations.
- **Construire son plan d'action et présenter son projet.**
 - Définition et principe du plan d'action personnalisé.
 - Élaboration du plan d'action A en 8 étapes.
 - Élaboration d'un plan d'action pour un projet alternatif (plan B).
 - La présentation du projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques (analyse réflexive des pratiques professionnelles, études de cas, travaux de groupe, simulations, etc..).
- La pédagogie active est privilégiée.
- Activité intersession.

SE QUESTIONNER POUR DÉFINIR L'ÉVOLUTION DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL

MODULE 2 : VÉRIFIER LA FIABILITÉ / SOLIDITÉ DE SON PROJET

Cette prestation est destinée aux agents qui ont besoin d'acquérir une méthodologie pour vérifier la fiabilité et la solidité de leur projet professionnel.

PUBLIC VISÉ :

- Tout agent de la Fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle, subie ou choisie.

ORGANISÉ PAR :

- IRFA EVOLUTION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- En groupe de 6 à 12 agents.

DURÉE :

- 1 journée de formation + 30 mn de restitution, à la demande de l'établissement.

PRÉREQUIS :

- Aucun prérequis exigé.

CONTACT :

- Christine PEAN
cpean@irfa-formation.fr
02 33 28 28 41

OBJECTIFS

- Définir un plan d'actions pour consolider son projet.
- Savoir questionner un bassin de l'emploi et mener une veille sur le sujet en autonomie.
- Interroger sa mobilité au regard de son projet.
- Se projeter sur les éléments concrets : conditions de travail, rémunération, horaires...
- Savoir se mettre en relation avec des professionnels de terrain en mesure de transmettre des données actualisées et fiables pour valider, sécuriser et confirmer la viabilité du projet.

PROGRAMME

JOUR 1 :

- **Plan d'action pour consolider son projet.**
 - Élaboration d'un plan d'action exploitable pour être soumis au service RH de l'établissement et/ou pour envisager la mise en œuvre).
 - Projection dans le temps.
- **Recherches sur le bassin de l'emploi.**
 - Exploration des opportunités et menaces du bassin d'emploi.
 - Mise en place d'une veille en autonomie.
- **Mobilité au regard du projet.**
 - Définition de sa zone de mobilité.
 - Diagnostic et analyse des freins à la mobilité.
 - Solutions envisageables en termes d'autonomie et de déplacements.
 - Dispositifs d'aide à la mobilité, lieux et personnes ressources sur son territoire.
 - Élaboration d'un plan d'action personnalisé adaptée à son projet et son profil.
- **Éléments concrets à connaître pour son projet.**
 - Les ressources utiles pour s'informer sur les différents métiers (fonction publique hospitalière ou autre).
 - Recherche concrète sur le métier visé, enquête métier : Conditions de travail, Rémunération, Horaires, Opportunités d'emploi, Formation et expériences exigées.
- **Mise en relation avec des professionnels de terrain.**
 - Construction et élargissement de son réseau professionnel.
 - Identification des acteurs en lien avec le projet professionnel choisi.
 - Préparation des démarches auprès des établissements et entreprises.
 - Techniques de prise de contact avec des professionnels (réécriture de messages, appels téléphoniques).
 - Argumentation et valorisation de ses choix et de son projet professionnel.
 - Évaluation, capitalisation, valorisation des nouvelles compétences acquises.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La pédagogie active est privilégiée.
- Alternance entre apports théoriques et pratiques (Ateliers, analyse réflexive des pratiques professionnelles).
- Études de cas, travaux de groupe, simulations, etc...) permettant à tous les professionnels de renforcer leurs compétences.

Lot 5 – Rechercher de l'information pour construire son projet professionnel ou de formation

Module 1 - Savoir rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter

Pour construire un projet de réorientation professionnelle réaliste et réalisable, il est essentiel de savoir s'informer sur les métiers et le marché du travail auprès de sources fiables.

Ce module vous dote des méthodes et ressources nécessaires pour une recherche documentaire efficace et pertinente.

A son issue et si vous en ressentez le besoin, vous pourrez poursuivre vos démarches lors d'un atelier en bénéficiant de conseils personnalisés.

PUBLIC VISÉ :

Tout agent de la FPH en situation de transition professionnelle

ORGANISÉ PAR :

EDUCATION ET FORMATION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

6 à 12

DURÉE :

1 jour
+ Atelier facultatif ½ jour
+ 30mn de restitution
(À la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Avoir identifié des pistes de projet nécessitant d'être approfondies
Si formation à distance : savoir utiliser les fonctionnalités de base d'un terminal informatique, ouvrir sa boîte mail, ouvrir une pièce jointe, sur un lien, utiliser un casque-micro, une webcam

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educationeformation.fr

OBJECTIFS

- Identifier les acteurs clés pour construire son parcours professionnel
- Savoir mener une recherche documentaire efficace sur les métiers et emplois, planifier ses démarches
- Analyser les informations recueillies pour faire des choix
- Être autonome dans ses recherches d'informations sur les métiers et le marché du travail

PROGRAMME

Jour 1 :

Identifier les structures utiles à la formalisation de son projet

Définir des stratégies efficaces de recherche d'informations, développer des stratégies de veille

Amorcer ses investigations, éprouver ses outils et stratégies

Analyser et synthétiser les données recueillies, s'entraîner à les présenter à un tiers

Bilan – Synthèse

Orientation (ou non) vers l'atelier de mise en pratique.

Atelier (facultatif) de mise en pratique :

Plusieurs sessions possibles pour un même participant

Définir ses objectifs concrets et affiner sa stratégie

S'exercer à rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter – gagner en autonomie

Synthétiser les informations recueillies et préparer ses prochaines démarches (s'inscrire dans la continuité)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance

Pédagogie active - apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – réalisations concrètes

Classe virtuelle (si formation à distance)

Lot 5 – Rechercher de l'information pour construire son projet professionnel ou de formation

Module 2 – S'informer pour construire son projet de formation

PUBLIC VISÉ :

Tout agent ayant un projet de formation à concrétiser

ORGANISÉ PAR :
EDUCATION ET FORMATION**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**
6 à 12**DURÉE :**

1 jour
+ 30mn de restitution
(À la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Avoir un projet de formation à concrétiser
> Pour la formation en modalité distancielle : aisance numérique minimum attendue (utiliser les fonctionnalités de base d'un terminal informatique, ouvrir sa boîte mail, ouvrir une pièce jointe, cliquer sur un lien, utiliser un casque-micro et une webcam)

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educatione
tformation.fr

OBJECTIFS

Identifier les formations adaptées à son projet, comparer les offres de formation en tenant compte de leur impact sur sa vie personnelle

Définir les financements possibles,

Connaître les éléments nécessaires pour constituer le dossier d'inscription et de financement,

Etre autonome dans la réalisation de son projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance
Pédagogie active - apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – réalisations concrètes

Classe virtuelle (si formation à distance)

PROGRAMME

Recensement des dispositifs de formation pour adulte, méthodologie de lecture des offres de formation

Identification des modalités de financement mobilisables

Identification des principaux organismes de formation en lien avec son projet

Revue des impacts d'une reprise de formation sur les différentes sphères de la vie quotidienne

Analyse de faisabilité de son projet

Eléments nécessaires pour constituer le dossier d'inscription et de financement

Synthèse - Bilan de la journée

Lot 6 – Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel

Module 1 – Valoriser ses compétences à l'écrit

Ce module vous permet de valoriser vos compétences à l'écrit au service de votre projet professionnel, notamment concernant les techniques de recherche d'emploi. Identifiez vos compétences transférables, valorisez les dans votre CV, vos courriers, vos entretiens.

PUBLIC VISÉ :

Tout agent souhaitant acquérir les savoirs et savoir-faire pour valoriser ses compétences à l'écrit, notamment dans le but de préparer un dossier RAEP, un concours, un entretien, une VAE...

ORGANISÉ PAR :

EDUCATION ET FORMATION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

6 à 12

DURÉE :

2 jours (1+1)
+ 30mn de restitution
(à la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Avoir amorcé un travail de bilan personnel et professionnel afin d'analyser son parcours et de dégager ses compétences acquises

Si formation à distance : bonne aisance numérique

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educatione
tformation.fr

OBJECTIFS

- Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences,
- Mettre en forme un CV (valoriser l'expérience et les compétences),
- Rédiger une lettre de motivation, S'exprimer aisément – organiser son discours,
- Se relire

PROGRAMME

Jour 1 :

Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences : Méthodologie de rédaction de ses compétences

Identification des compétences à valoriser pour servir ses objectifs

Mise en forme du CV - présentation et pratique d'outils en ligne pour valoriser ses compétences - et relecture

Synthèse - Bilan de la journée

Jour 2 :

Valorisation de son profil dans ses courriers et mails
d'accompagnement : Méthodologie de rédaction de lettre de motivation – Mise en pratique et relecture

Argumenter ses compétences : Méthodologie de préparation d'entretien : savoir argumenter ses compétences – préparation écrite et entraînements

Bilan de la session

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance

Pédagogie active - apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – réalisations concrètes

Classe virtuelle (si formation à distance)

Lot 6 – Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel

Module 2 – Motiver son dossier de formation par écrit

A travers ce module, bénéficiez d'un accompagnement personnalisé pour renforcer les compétences à l'écrit au service de votre projet professionnel et motiver vos dossiers de formation.

PUBLIC VISÉ :

Tout agent souhaitant motiver un dossier de formation et/ ou faire une demande de financement dans le cadre de son projet de formation

ORGANISÉ PAR :
EDUCATION ET FORMATION**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**
6 à 12**DURÉE :**

½ journée : 3h30
Renouvelable si besoin

+ 30mn de restitution
(à la demande de l'établissement)

PRÉREQUIS :

Avoir défini un projet de formation nécessitant d'instruire un dossier d'inscription ou de demande de financement

Si formation à distance : aisance numérique minimum attendue

CONTACT :

DEMOUCHY Mélanie
m.demouchy@educatione
tformation.fr

OBJECTIFS

Remplir un dossier ou faire une demande de financement dans le cadre de son projet de formation

Rédiger efficacement ses motivations, valoriser ses compétences au service de son projet

PROGRAMME

Plusieurs sessions possibles pour un même participant

Définition de ses objectifs opérationnels

Méthodologie de rédaction argumentaire

Mise en pratique et accompagnement individualisé : rédaction de ses motivations

Relecture et ajustements

Synthèse - Bilan de la journée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou à distance

Pédagogie active

Classe virtuelle (si formation à distance)

S'exprimer à l'oral avec aisance dans le cadre de son projet professionnel

Module 1 – Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

L'oral prend une place prépondérante dans la pratique professionnelle. Tout professionnel exerçant dans le secteur hospitalier, social ou médico-social peut être en difficulté lors du passage d'un oral, notamment dans le cadre de la valorisation de son parcours et de ses compétences en vue d'un projet d'évolution professionnelle : VAE, concours, recrutement, entretien avec son employeur ou un centre de formation ...

PUBLIC VISÉ : Tout agent souhaitant acquérir les savoirs et savoir-faire pour valoriser leurs compétences et/ou leur projet à l'oral.
ORGANISÉ PAR : EDUCATION ET FORMATION
NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 à 12
DURÉE : 2 jours + 30mn de restitution (à la demande de l'établissement)
PRÉREQUIS : Avoir défini son projet professionnel
CONTACT : DEMOUCHY Mélanie m.demouchy@educatione tformation.fr

OBJECTIFS

- Savoir s'exprimer oralement en public
- Organiser son discours
- Valoriser son projet, défendre son point de vue
- Intégrer les principes de base de la communication interpersonnelle

PROGRAMME

Jour 1 :

Les principes de communication, analyse de situations de communication

Communication verbale / paraverbale / non verbale

Stratégie de développement de la confiance en soi

Entraînements pour exercer sa voix, à la prise de parole en public

La gestion du stress

Jour 2 :

Préparation de sa présentation : être percutant et persuasif

Organisation du discours : valoriser son projet, ses atouts

Simulations et analyse

Bilan de la session

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel

Pédagogie active - apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences – simulations d'entretiens

S'exprimer à l'oral avec aisance dans le cadre de son projet professionnel

Module 2 – S'affirmer avec assurance : sensibilisation aux techniques assertives

La communication assertive est essentielle en milieu hospitalier, social ou médico-social. Elle permet aux professionnels de s'exprimer clairement et respectueusement, favorisant ainsi une meilleure compréhension et collaboration entre collègues, usagers et familles. En étant assertif, on peut exprimer ses besoins et préoccupations sans agressivité ni passivité, ce qui contribue à créer un environnement de travail harmonieux. De plus, cette approche aide à prévenir les conflits et à renforcer la confiance.

PUBLIC VISÉ : Tout agent souhaitant connaître les bases de l'assertivité
ORGANISÉ PAR : EDUCATION ET FORMATION
NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 à 12
DURÉE : 1 jour + 30mn de restitution (à la demande de l'établissement)
PRÉREQUIS : Avoir identifié le besoin de développer son assertivité
CONTACT : DEMOUCHY Mélanie m.demouchy@educatione tformation.fr

OBJECTIFS

- Connaître les principes de base de la communication assertive
- Acquérir des techniques pour exprimer ses besoins et opinions de façon claire et respectueuse
- Construire un plan d'action pour développer son assertivité
- Reprendre confiance en soi

PROGRAMME

Définition de ses objectifs personnalisés

Principes de base de la communication assertive

Techniques de communication assertive

Prise de confiance en soi dans les communications interpersonnelles : les situations d'entretien, les situations conflictuelles, le travail en équipe, la relation aux usagers...

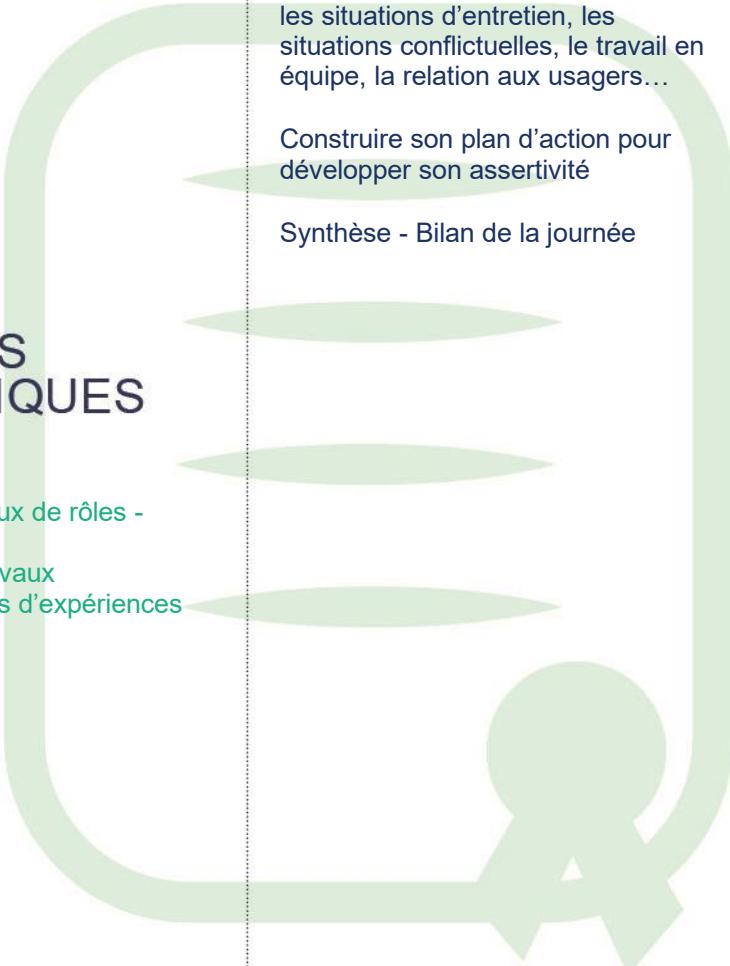
Construire son plan d'action pour développer son assertivité

Synthèse - Bilan de la journée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel

Pédagogie active – jeux de rôles - apports théoriques et méthodologiques - travaux collaboratifs - partages d'expériences



SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS :

Développer des atouts pour réussir sa formation

Module 1 - Diagnostic personnalisé préalable à l'entrée en formation

Ce module propose un diagnostic personnalisé pour construire un projet de formation réaliste et motivant. Il aide l'agent à repérer ses ressources, à mesurer ses besoins d'appui (méthodologiques, cognitifs ou organisationnels) et à définir un plan d'action adapté pour aborder sa formation dans les meilleures conditions.

PUBLIC VISÉ :

- Tout agent souhaitant s'engager dans une formation pour évoluer professionnellement et s'interroger sur ses acquis pour intégrer ce parcours de formation.

ORGANISÉ PAR :

- Envergure
- Retravailler dans l'ouest

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 1 à 3

DURÉE :

- 3h30

PRÉREQUIS :

- Aucun

CONTACT :

- Alain BRACHINI - Envergure Coordinateur territorial alain.brachini@envergure.eu

- Antoine NEVEU Retravailler dans l'Ouest antoine.neveu@retravailler.org

OBJECTIFS

➤ Module 1 : Diagnostic personnalisé préalable à l'entrée en formation

- Réaliser un diagnostic personnalisé

PROGRAMME

Module 1 – Diagnostic personnalisé préalable à l'entrée en formation

(3h30 + restitution 30 min à la demande de l'établissement)

Diagnostic individuel :

- Identifier les acquis de l'agent au regard des attendus de la formation visée et les éventuels points de vigilance
- Accompagner l'agent dans la projection vers la formation

Diagnostic collectif :

- Faire émerger les représentations et freins face à la formation
- Auto-évaluer ses compétences clés et repérer les écarts
- Entretien individuel pour affiner le diagnostic - Restitution individualisée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ En présentiel ou distanciel

➤ Individuel ou en groupe

➤ Restitution optionnelle de 30 min à l'issue des diagnostics (à la demande de l'établissement)

➤ Pédagogie active, individualisée et bienveillante, centrée sur l'analyse du parcours et la mise en projet

- Démarche d'entretien et d'auto-positionnement guidé
- Alternance d'apports méthodologiques et de questionnements réflexifs.
- Restitution individualisée permettant de co-construire un plan d'action réaliste et motivant.
- Valorisation de l'expérience, du parcours et des ressources de chaque participant.

SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS :

Développer des atouts pour réussir sa formation –

Module 2 - Réactiver ses capacités d'apprentissage et sa confiance en soi

Ce module propose un accompagnement global pour consolider la confiance en soi, réactiver les capacités d'apprentissage et renforcer la motivation avant ou pendant un parcours de formation

PUBLIC VISÉ :

➤ Agents en démarche d'évolution et/ou souhaitant renforcer leurs capacités d'apprentissage et leur confiance en eux-mêmes.

ORGANISÉ PAR :

➤ Envergure
➤ Retravailler dans l'ouest

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 6 à 12

DURÉE :

➤ 2 jours (1+1)

PRÉREQUIS :

➤ Aucun

CONTACT :

➤ Alain BRACHINI -
Envergure
Coordinateur territorial
alain.brachini@envergure.eu

➤ Antoine NEVEU
Retravailler dans l'Ouest
antoine.neveau@retravailler.org

OBJECTIFS

➤ Module 2 : Réactiver ses capacités d'apprentissage et sa confiance en soi

- Renforcer sa confiance et se projeter
- Améliorer sa concentration au travail
- Gérer le stress efficacement

PROGRAMME

Jour 1 :

- Identifier ses croyances et représentations liées à l'apprentissage
- Renouer avec ses ressources mentales et personnelles
- Explorer ses stratégies de mémorisation
- Identifier ses zones de progression

Intersession

Accès plateforme en ligne et échanges avec les formateurs

Jour 2 :

- Apprendre à mieux gérer l'attention et la concentration
- Expérimenter des méthodes d'apprentissage ludiques et efficaces
- Apprendre à se faire confiance dans un groupe d'apprentissage
- Construire son propre plan de progression

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ En présentiel ou distanciel

➤ Une intersession de 2h00 est prévue, entre les jours 1 et 2

➤ Pédagogie active, progressive et individualisée – favorisant l'autonomie des participants

- Apports théorique et mise en pratique
- Échanges collectifs
- Utilisation d'outils numériques
- Accompagnement individualisé dans un cadre bienveillant
- Valorisation de l'expérience des participants et de leur implication

SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS :

Développer des atouts pour réussir sa formation

Module 3 - Se préparer à reprendre ses études

Ce module favorise une reprise d'études réussie en travaillant la méthodologie, la gestion de l'effort et la confiance, pour sécuriser les parcours de formation.

PUBLIC VISÉ :

➤ Tout agent souhaitant s'engager dans une démarche d'évolution professionnelle impliquant une reprise de formation.

ORGANISÉ PAR :

➤ Envergure
➤ Retravailler dans l'ouest

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 6 à 12

DURÉE :

➤ 2 jours (1+1)

PRÉREQUIS :

➤ Aucun

CONTACT :

➤ Alain BRACHINI -
Envergure
Coordinateur territorial
alain.brachini@envergure.eu

➤ Antoine NEVEU
Retravailler dans l'Ouest
antoine.neveau@retravailler.org

OBJECTIFS

➤ Module 3 : Se préparer à reprendre ses études

- Identifier les impacts d'une reprise de formation sur l'organisation personnelle et professionnelle
- Organiser et planifier son travail
- Revisiter ses techniques d'apprentissage
- Apprendre à rechercher des informations

PROGRAMME

Jour 1 :

- Identifier les impacts d'une reprise d'études
- Organiser et planifier son travail
- Revisiter ses techniques d'apprentissage
- Rechercher une information utile et fiable

Intersession

Accès plateforme en ligne et échanges avec les formateurs

Jour 2 :

- Apprendre à travailler en groupe de manière productive
- Formaliser une stratégie d'apprentissage individualisée
- S'exercer à mobiliser ses compétences d'apprenant

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ En présentiel ou distanciel

➤ Une intersession de 2h00 est prévue, entre les jours 1 et 2

➤ Pédagogie active, progressive et individualisée – favorisant l'autonomie des participants

- Apports théorique et mise en pratique
- Échanges collectifs
- Utilisation d'outils numériques
- Accompagnement individualisé dans un cadre bienveillant
- Valorisation de l'expérience des participants et de leur implication

SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS :

Développer des atouts pour réussir sa formation

Module 4 - Optimiser son parcours de formation

Ce module favorise le suivi et l'optimisation des parcours de formation, en accompagnant chaque agent dans l'évaluation de ses acquis et la consolidation de son projet professionnel.

PUBLIC VISÉ :

➤ Agents engagés dans un parcours de formation, ayant idéalement bénéficié du dispositif de sécurisation des parcours.

ORGANISÉ PAR :

➤ Envergure
➤ Retravailler dans l'ouest

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ Individuel

DURÉE :

➤ 3 x 1 heure

PRÉREQUIS :

➤ Aucun

CONTACT :

➤ Alain BRACHINI -
Envergure
Coordinateur territorial
alain.brachini@envergure.eu

➤ Antoine NEVEU
Retravailler dans l'Ouest
antoine.neveau@retravailler.org

OBJECTIFS

➤ Module 4 : Optimiser son parcours de formation

- Se situer dans son parcours
- Évaluer sa progression
- Identifier ses forces et faiblesses
- Ajuster ses propres stratégies

PROGRAMME

- S'installer dans une dynamique de réussite
- Réaliser un point d'étape sur l'implication, les apprentissages et les ajustements à apporter
- Faire le bilan de la progression et valoriser le chemin parcouru

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ En distanciel

➤ Le module 4 prendra la forme de trois entretiens individuels, réalisés à distance – Entretiens facultatifs

➤ Pédagogie réflexive, individualisée et participative – centrée sur la valorisation du parcours et l'autonomie dans la poursuite de la formation

- Analyse partagée des acquis et des points de progression
- Apports méthodologiques et outils de suivi personnalisés
- Échanges individualisés
- Valorisation des réussites et des apprentissages