

**Plan d'Actions Régionales BFC 2021**

**Intitulé**

**AXE 1 : LES FONDAMENTAUX METIERS**

Mieux communiquer en public

Nouveau

Communication et transmission en équipe

Nouveau

Développer la relation aux familles

Nouveau

Bureautique

Orthographe, grammaire, conjugaison et syntaxe

**AXE 2 : PRISE EN CHARGE DES PATIENTS, DES RESIDENTS ET DES USAGERS**

Accompagnement des personnes en fin de vie en EHPAD

Prise en charge non médicamenteuse (déclinaison d'un parcours : luminothérapie, musicothérapie...)

Nouveau

Assistant de soins en gérontologie

Viellissement de la population en Foyer de Vie et Foyer d'hébergement

Nouveau

Dispositif ASH en EHPAD : Approche relationnelle avec le résident, sa famille, ses proches

Dispositif ASH en EHPAD : Communication au sein de l'équipe

Dispositif ASH en EHPAD : Connaissance de base liées à la sexualité des résidents

Dispositif ASH en EHPAD : Notions de Base

Dispositif ASH en EHPAD : Placer la mort dans la vie de l'unité / du service

Dispositif ASH en EHPAD : Faire de l'instant repas un instant plaisir

Mieux comprendre la personne âgée par la méthode de simulateur en vieillissement

Le toucher relationnel

Prévention des chutes chez la personne âgée

Savoir gérer le refus de soins chez la personne âgée

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Dispositif ASH en Sanitaire : Notions de base  |  |
|  |  |
| Dispositif ASH en Sanitaire : Communication au sein de l'équipe  |  |
|  |  |
| Dispositif ASH en Sanitaire : Approche relationnelle avec le patient, sa famille, ses proches  |  |
|  |  |
| Accompagner à l'acceptation du handicap et à la dépendance   |  |
| Gestion des troubles psychiatriques dans les établissements sociaux et médico-sociaux  |  |
| Signaler et accompagner les situations préoccupantes   |  |
|  |  |
| Prévention des chutes chez la personne en situation de handicap  | Nouveau  |
|  |  |
| Gérer la violence et l'agressivité en pratique (secteur handicap)  |  |
|  |  |
| Gestion de la violence et de l'agressivité   |  |
|  |  |
| Communiquer avec bienveillance   |  |
|  |  |
| Travailler la nuit   |  |
|  |  |
| Sexualité des personnes accueillies  |  |
|  |  |
| <b>AXE 3 : FONCTIONS SUPPORTS ET QUALITE DES PRATIQUES</b>   |  |
|  |  |
| Développement durable et pratiques professionnelles  |  |
|  |  |
| Méthode HACCP  |  |
|  |  |
| Etre référent qualité et gestion des risques   | Nouveau  |
|  |  |
| Méthode RABC - Entretien du linge  |  |
|  |  |
| <b>AXE 4 : ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT ET INTEGRATION DES EVOLUTIONS DANS LA PRATIQUE</b>   |  |
| Accompagnement sur le développement du management des métiers, emplois et compétences dans la politique RH des établissements de la FPH                                    | Diagnostic et cadrage                                    |
|  | Formation action   |
|  | Appui opérationnel auprès des acteurs des établissements |
|  |  |
| Formation des encadrants à la réalisation des entretiens professionnels et de formation, et à l'intégration du management des compétences dans leurs pratiques managériale |  |
|  |  |
| Dispositif national "Entretien Professionnel"  | Nouveau  |
|  |  |
| Être tuteurs de stage : Optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux   |  |
|  |  |
| Tuteurs pour élèves aides-soignants et auxiliaire de puériculture  |  |

## AXE 5 : MANAGEMENT

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Progresser dans ses pratiques professionnelles de manager grâce des échanges constructifs, stimulants et bienveillants entre pairs | Atelier 1 : Gestion des conflits savoir négocier                   |
|  | Atelier 2 : Vers une équipe motivée et performante                 |
|  | Atelier 3 : Piloter efficacement des projets                       |
|  | Atelier 4 : De la conduite de changement au changement de conduite |
|  | Atelier 5 : Développer une communication efficace                  |
| S'approprier et résoudre des problématiques managériales par la simulation et la mise en situation professionnelle                 | Atelier 1 : Entretien de recrutement                               |
|  | Atelier 2 : Entretien de reprise de poste suite à une absence      |
|  | Atelier 3 : Entretien de recadrage                                 |
|  | Atelier 4 : Entretien de valorisation                              |
|  | Atelier 5 : Savoir motiver ses collaborateurs                      |
|  | Atelier 6 : Savoir animer une réunion                              |
|  | Atelier 7 : Déterminer et adapter son style de management          |
|  | Atelier 8 : Pratiquer un management personnalisé et situationnel   |
|  | Atelier 9 : Savoir déléguer  |
| Développer une démarche collaborative de la conduite du changement   |  |
| Développer une démarche de cohésion d'équipe   |  |
| Manager une petite équipe  |  |

## DISPOSITIF VAE MASTER CADRES

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Lot 1 - Accompagnement au choix du diplôme  |  |
| Lot 1 - Accompagnement à la rédaction du livret 1                                       |  |
| Lot 2 - Accompagnement à la rédaction du livret 2                                       |  |
| Lot 2 - Accompagnement individuel de suivi du travail d'écriture sur demande de l'agent |  |
| Lot 2 - Préparation à la soutenance   |  |
| Lot 3 - Accompagnement à l'analyse réflexive  |  |

## SPECIFICITES TERRITORIALES FRA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| F AE ACH   |  |
| F AE AMA   |  |
| F AE TH/TSH  |  |
| Maintien dans l'emploi - Gestion statutaire                        |  |
| Maintien dans l'emploi axe 1 : Etablissement                       |  |
| Maintien dans l'emploi axe 2 : Agents                              |  |
| Mettre en œuvre une démarche QVT dans les établissements de la FPH |  |
| Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel      |  |
| <b>AUTRES</b>  |  |
|  |  |
| Formation de formateurs en simulation en santé                     |  |