

# Synthèse du dispositif d'accompagnement et de formation centré sur l'entretien professionnel

La loi 2019-828, du 6 août 2019 dite de « transformation de la fonction publique », complétée par le décret du 12 juin 2020 et l'arrêté du 23 novembre 2020, prévoit la suppression de la notation des agents de la Fonction publique hospitalière, à compter du 1er janvier 2021 et la mise en œuvre généralisée de l'entretien professionnel annuel. Cette évolution réglementaire va impacter considérablement les pratiques de l'évaluation, la gestion des RH et des carrières des agents.

C'est la raison pour laquelle l'ANFH a souhaité proposer aux établissements, évaluateurs et évalués, un dispositif d'accompagnement et de formation complet, composé d'évènements, de formations en présentiel ou distanciel, ainsi que d'outils de gestion et de communication.



## Établissements :

- **Webinaires**
  - de 2H en distanciel
- **Journées**
  - de lancement
  - en présentiel ou distanciel
- **Gesform Evolution**
  - Compte rendu adapté, workflow
  - de validation, système de notation
- **Tutoriels**
  - Étapes de l'entretien sous GE
- **Infographie**
- **Affiches**
- **Vidéos** -
  - témoignages



## Évaluateurs :

- **2 modules**
  - e-learning
  - « Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel »
  - en distanciel
- **4 formations**
  - modulaires
  - thématiques
  - « Se former aux techniques de l'entretien professionnel »
  - en présentiel ou distanciel
- **Formation**
  - « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel »
  - en présentiel ou distanciel
- **Tutoriels**
  - Ouverture sous GE, préparation des campagnes sous GE
- **Guide**
  - de l'évaluateur



## Évalués :

- **Formation**
  - « Se préparer à son entretien professionnel »
  - en présentiel ou distanciel
- **Application**
  - Mobile-learning
  - « Se préparer à son entretien professionnel »
  - en distanciel
- **Guide**
  - de l'évalué
- **Vidéo**
  - pédagogique
- **Flyer**

Retrouver toutes les informations sur l'espace thématique « Entretien professionnel » du site internet de l'ANFH :

<https://www.anfh.fr/thematiques/l-entretien-professionnel>



## Pour les établissements :



Des **webinaires** de 2 heures destinés aux directeurs / DRH / professionnels RH

### « Préparer sa prochaine campagne d'entretien professionnel »

- Identifier les points clés des évolutions réglementaires
- Identifier les enjeux (politique RH, GPMC, Management des compétences)
- Intégrer l'entretien professionnel comme processus de gestion des carrières
- Préparer, lancer, piloter et clôturer sa campagne d'entretien annuel
- Présenter l'offre de l'ANFH aux adhérents



Des **journées thématiques** destinées aux directeurs / DRH / professionnels RH / encadrants / représentants du personnel :

### « L'entretien professionnel remplace la notation »

- Connaître le cadre réglementaire et des enjeux
- Intégrer l'entretien professionnel dans la politique RH des établissements et définir le rôle de l'encadrement dans sa stratégie de mise en œuvre
- Approfondir des thématiques en s'inscrivant à 2 ateliers au choix :
  - La stratégie de mise en œuvre et les conditions de réalisation
  - La place de l'entretien dans le cadre des politiques RH
  - La communication institutionnelle
  - La mise en œuvre opérationnelle de l'entretien
  - Les impacts en termes de gestion statutaire et de gestion des carrières
  - Les impacts en termes de formation et conseil en évolution professionnelle
- Partager et restituer les travaux des ateliers en plénière
- Connaître l'offre de l'ANFH centré sur l'entretien professionnel



La gestion de l'entretien professionnel dans **le logiciel Gesform Évolution**

- Paramétrage, ouverture et pilotage de la campagne
- Saisie du compte-rendu de l'entretien professionnel par les évaluateurs
- Intégration d'un système de calcul automatique de cotation permettant aux établissements d'extraire des éléments sur la valeur professionnelle
- Gestion du processus par système de workflow de validation
- Exploitation du contenu issu des entretiens en lien avec sa politique RH, GPMC et le management des métiers / emplois / postes / compétences

Mise à disposition de **tutoriels et vidéos** de présentation de l'outil, pour accompagner les équipes RH

Des **outils de communication** :

- Une **infographie** recensant toute l'offre d'accompagnement proposée par l'ANFH
- Des **affiches** pour communiquer en interne, avant et pendant la campagne d'entretien
- Des **vidéos-témoignages** de professionnels qui valorisent l'entretien professionnel



## Pour les évaluateurs :

	<p><b>Une formation « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel » (2 jours en présentiel ou distanciel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendre et identifier les enjeux liés à l'entretien professionnel</li> <li>○ S'approprier le kit pédagogique et préparer son intervention</li> <li>○ Animer des sessions de formation sur la thématique spécifique de la conduite de l'entretien professionnel au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune</li> </ul>
	<p><b>Des formations thématiques (atelier d'1/2 journée en présentiel ou distanciel)</b></p> <p><b>« Se former aux techniques de l'entretien professionnel »</b></p> <p><b>« Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ À partir d'exemples d'objectifs issus des filières de soins, logistique, administrative, etc.), savoir fixer des objectifs « SMART » et définir des indicateurs associés</li> <li>○ Évaluer les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent</li> </ul> <p><b>« Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les documents utiles à la préparation de l'entretien</li> <li>○ Savoir rédiger les informations essentielles devant figurer dans les différentes rubriques de l'entretien professionnel</li> <li>○ Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel</li> </ul> <p><b>« Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel</li> <li>○ Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel</li> <li>○ S'entraîner entre pairs, via des jeux de rôles, sur les différentes étapes de l'entretien</li> </ul> <p><b>« Module 4 : La préparation d'un entretien professionnel délicat »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Échanger entre pairs sur des situations problématiques (format co-développement)</li> <li>○ Analyser des cas concrets et proposer des pistes de réflexion</li> <li>○ Acquérir des connaissances théoriques en lien avec les situations exposés</li> </ul>
	<p>Deux <b>modules e-learning</b> d'environ 15 minutes chacun</p> <p><b>« Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la Fonction publique hospitalière »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appréhender la réforme de l'entretien professionnel</li> <li>○ Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel</li> <li>○ Connaître les finalités de l'entretien pour l'établissement, le responsable hiérarchique et l'agent</li> </ul> <p><b>« La mise en œuvre de l'entretien professionnel : les étapes clés et les écueils à éviter »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître les parties constitutives de l'entretien</li> <li>○ Connaître les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent</li> <li>○ Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation d'objectifs</li> <li>○ Savoir construire une relation de confiance, pour un entretien professionnel constructif</li> </ul>
	<p>La gestion de l'entretien professionnel dans <b>le logiciel Gesform Évolution</b></p> <p>Mise à disposition de <b>tutoriels et vidéos</b> de présentation du logiciel</p> <p>Des <b>outils de communication</b> :</p> <p>Un <b>guide de l'évaluateur</b> conçu sous forme de fiches pratiques</p>



## Pour les évalués :



### Une formation « Se préparer à son entretien professionnel » (session de 2h00 en présentiel ou distanciel)

- Identifier les nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel
- Comprendre l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel
- Favoriser les échanges entre pairs, avec le formateur et le cas échéant un représentant de l'établissement
- Connaître les process de mise en œuvre en interne de l'entretien professionnel définis par l'établissement



### Une application mobile-learning « Se préparer à son entretien professionnel »

d'environ 10 minutes, disponible prochainement sur smartphone, tablette ou ordinateur

- Sensibiliser les agents sur les nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel
- Sensibiliser les agents sur l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel



### Des outils de communication :

- Un **guide de l'évalué** conçu sous forme de fiches pratiques
- Une **vidéo pédagogique** d'environ 1 minute 30
- Un **flyer**