

RETRO-PLANNING ANNUEL

GESTION DU PLAN DE FORMATION 2020

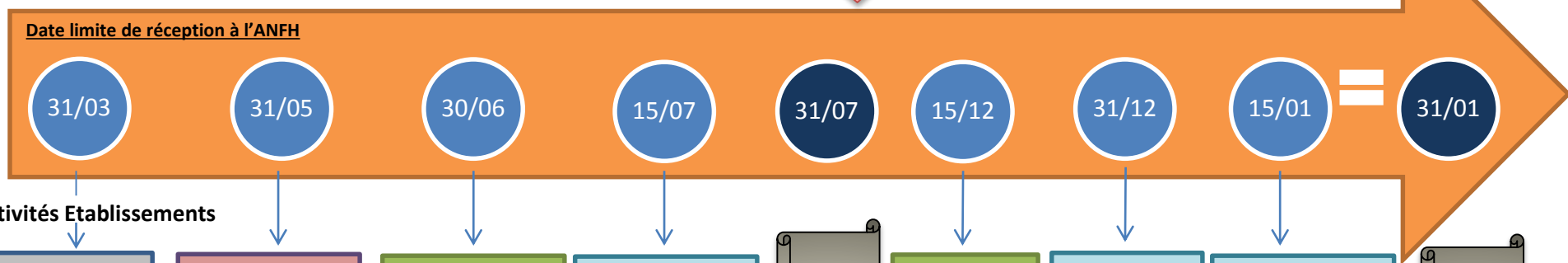


31/01/2021
Solde de tous les frais de déplacement de l'année N

31/07/2020
! Annulation des DENM N-1

Activités ANFH

Date limite de réception à l'ANFH



Activités Etablissements

Transmission de votre plan de formation via mail, GESPLAN ou GESFORM

DENM N-1 doivent impérativement être régularisées

Toutes les demandes de Prise en Charge du 1^{er} semestre doivent être saisies

Fin demande d'avance 1^{er} semestre

DERNIER DELAIS pour l'envoi des demandes de remboursement du 1^{er} semestre (frais d'enseignement, de traitement et de déplacement + repas PIE)

Envoi des frais de traitement EP de janvier à juin (! avec attestation de présence OBLIGATOIRE)

Suivi financier à nous renvoyer avec la mention « SD ou EC »

CLOTURE INTERMEDIAIRE

Toutes les demandes de Prise en Charge du 2nd semestre doivent être saisies

Fin demande d'avance 2nd semestre

DERNIER DELAIS pour l'envoi des demandes de remboursement de **Janvier à Novembre** (frais d'enseignement, de traitement et de déplacement + repas formations payantes)

DERNIER DELAIS pour l'envoi des demandes de remboursement de **Décembre** (frais d'enseignement, de traitement et de déplacement + repas formations payantes)

Envoi des frais de traitement EP de juillet à décembre (! avec attestation de présence OBLIGATOIRE)

Suivi financier à nous renvoyer avec la mention « SD ou EC »

CLOTURE DE FIN D'ANNEE