

Intitulé de la formation	Organisme	Public	Objectifs	Programme
Parcours Gestion des entrepôts - Opérateur				
De la réception à l'expédition : les opérations Physiques et administratives	AFTRAL	Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> • Définir une vision globale et transversale de la logistique d'entreposage • Mettre en oeuvre les techniques et procédures physiques, administratives, réglementaires de façon optimale , • Adopter une démarche Qualité et Sécurité. • Utiliser des outils appropriés. • Comprendre l'interaction avec les services de soins • Mutualiser les bonnes pratiques logistiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des fonctions physiques et administratives en entrepôt. • Fonctions et limites des interventions pour chaque secteur. • Réalisation en sécurité les opérations physiques et administratives de la réception à l'expédition. • Les leviers favorisant l'efficacité permanente et la qualité de service. • Synergie des métiers logistiques en entrepôt. • Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques » sur l'ensemble des fonctions physiques et administratives logistiques.
Gestion Informatisée des opérations.	AFTRAL	Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'informatique au sein du magasin pour la tenue de stocks et la gestion de flux de marchandises. • Identifier les fonctionnalités des logiciels métier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'outil informatique dans le cadre des opérations logistiques. • Gestion informatisée des fonctions physiques et administratives (réceptions, stocks, conditionnements/colisage, préparation, expéditions...). • Appréhension et utilisation d'un logiciel WMS et outils associées (Tracking, Vocal, RFID...). • Champ d'intervention : Quels accès/menu/outils pour quelle fonction ? • Traçabilité des opérations. • Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques » en gestion informatisée des opérations.
Les principes de base d'hygiène et sécurité dans les pratiques logistiques.	AFTRAL	Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et appliquer les obligations réglementaires en matière d'hygiène et sécurité. • Appliquer les règles à la conception de l'entrepôt. • Mettre en œuvre les outils en matière de prévention des risques. • Adopter une démarche Qualité et Sécurité: être alerteur. • Mutualiser les bonnes pratiques logistiques dans le respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les acteurs et les périmètres d'intervention en matière d'hygiène et de sécurité. • Les obligations réglementaires (Circuit, Unité de soins, patient, moyens ...). • Mise en œuvre des outils en matière de prévention des risques (vérifications périodiques, livret d'accueil, document unique...). • Les gestes et postures adaptés. • Contextualisation et apport de retours d'expériences faisant appel aux principes de base d'hygiène et de sécurité dans les pratiques logistiques.