

Intitulé de la formation	Organisme	Public	Objectifs	Programme
<b>Parcours Gestion des entrepôts - Manager</b>				
<b>Les coûts logistiques en entrepôt. (Module 1)</b>	AFTRAL	Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les postes de coût en logistique d'entreposage.</li> <li>• Faire le lien avec les coûts d'approvisionnement et Achats (Coûts maîtrisables / coûts subis).</li> <li>• Prendre en compte les coûts logistiques dans l'élaboration du budget.</li> <li>• Elaborer un coût de revient lié à une prestation logistique.</li> <li>• Identifier les coûts relatifs à la mise en place d'un stock de consignation.</li> <li>• Identifier les coûts relatifs à la location.</li> <li>• Comprendre l'objectif de répartition, d'optimisation des coûts par la mutualisation des services supports (GHT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des coûts standards d'une activité logistique (Entrepôt).</li> <li>• Les coûts de passation/possession, de pénurie, de stockages, liés à l'utilisation des engins de manutention, d'investissement - d'exploitation.</li> <li>• Elaboration d'un coût de revient d'une activité d'entreposage.</li> <li>• Maîtrise du budget - Performance de l'entrepôt.</li> <li>• Evaluation du coût de revient d'une prestation logistique.</li> <li>• Prise en compte de la variabilité des coûts, Impact de la gestion au m<sup>2</sup>.</li> <li>• Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques», d'expertise dans l'identification des freins et leviers permettant l'ajustement des coûts logistiques en entrepôt en fonction des besoins.</li> </ul>
<b>Tenue de stocks centralisée et décentralisée. (Module 2)</b>	AFTRAL	Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les actions qui garantissent la tenue de stocks.</li> <li>• Déterminer les critères d'appréciation de la performance et la qualité de la tenue de stocks</li> <li>• Connaître le principe du stock de consignation</li> <li>• Identifier et traiter les sources de gaspillage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission du gestionnaire de stocks</li> <li>• Tenue de stocks : périmètre et définition</li> <li>• Typologie des stocks</li> <li>• Actions qui garantissent la tenue des stocks.</li> <li>• Différentes organisations d'inventaire – Avantages et inconvénients.</li> <li>• Organisation et mise en œuvre d'un inventaire.</li> <li>• Suivi et interprétation des résultats.</li> <li>• Comptabilisation et valorisation des stocks.</li> <li>• Evaluation et suivi de la tenue des stocks : les indicateurs pertinents.</li> <li>• Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques», d'expertise dans le cadre de la tenue des stocks centralisée et décentralisée.</li> </ul>

<p><b>Techniques d'implantation d'une surface de stockage et organisation flux associés (Module 3)</b></p>	<p>AFTRAL</p>	<p>Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire et mettre en place un plan d'implantation en cohérence avec l'organisation des flux.</li> <li>• Evaluer un plan d'implantation.</li> <li>• Planter un stock de consignment.</li> <li>• Mesurer l'impact de la composante location dans le cadre d'une implantation.</li> <li>• Connaître les méthodes d'optimisation d'une implantation de stock (LEAN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du cahier des charges des flux et des contraintes.</li> <li>• Définition / Identification des surfaces de stockage, des modes de stockage.</li> <li>• Dimensionnement des flux entrants et sortants, des zones annexes (bureaux, technique, circulation...).</li> <li>• Outils d'aide à l'implantation.</li> <li>• Description et mise en place d'un plan d'implantation adapté.</li> <li>• Impact sur les moyens humains, matériels et financiers.</li> <li>• Evaluation (amont/aval) et identification des gains potentiels (organisationnels, coûts).</li> <li>• Mesure d'une implantation optimale : Les indicateurs pertinents.</li> <li>• Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques », d'expertise dans le cadre de l'implantation d'une surface de stockage et de l'organisation des flux associés.</li> <li>• Mise en évidence des gains et pérennité des actions mises en oeuvre.</li> </ul>
<p><b>Tableaux de bord Tactiques et opérationnels dans l'entrepôt (Module 4)</b></p>	<p>AFTRAL</p>	<p>Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un outil de pilotage proche du terrain.</li> <li>• Elaborer ou réactualiser un tableau de bord : indicateurs et critères de mesure .</li> <li>• Suivre la mise en oeuvre des plans d'action.</li> <li>• Identifier les freins à l'activité logistique et les leviers d'amélioration.</li> <li>• Décliner un plan d'action dans un contexte d'amélioration continue et une logique d'optimisation des flux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification du contexte : Un tableau de bord pour qui ? Pour quoi ?</li> <li>• Le tableau de bord en lien avec la stratégie de l'établissement de soin.</li> <li>• Tableau de bord et système de décision.</li> <li>• Formulation des objectifs.</li> <li>• Facteurs clés de succès et variables d'action.</li> <li>• Construction et renseignement d'indicateurs pertinents.</li> <li>• Adaptation du système d'information</li> <li>• Construction du tableau de bord tactique et opérationnel.</li> <li>• Interprétation des résultats obtenus. Correction et mise en oeuvre de solution.</li> <li>• Utilisation durable du tableau bord (actualisation, évolution...).</li> <li>• Contextualisation et apport de retours d'expériences - « bonnes pratiques », d'expertise dans le cadre de la mise en place de tableaux de bord tactiques et opérationnels.</li> <li>• Partage d'indicateurs pertinents, realistes.</li> <li>• Mise en évidence de gains significatifs en lien avec un objectif, une situation concrète.</li> </ul>
<p><b>Gestion informatisée - WMS (Warehouse Management System : Système de gestion d'entrepôts) (Module 5)</b></p>	<p>AFTRAL</p>	<p>Personnel en fonction sur tout ou partie du Processus Logistique Hospitalier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire le cahier des charges utiles à l'acquisition d'un WMS : définition du contexte, du besoin, des objectifs ,conditions de mise en oeuvre )</li> <li>• Participer au paramétrage d'un WMS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au travers de conférences, intervention d'experts (fournisseur et utilisateur de solutions de gestion informatisée). Partage et retours d'expériences.</li> <li>• Définition d'un WMS.</li> <li>• Les fonctionnalités principales d'un WMS.</li> <li>• Eléments clés du cahier des charges WMS.</li> <li>• Les critères de choix d'un WMS.</li> <li>• Solutions de gestion informatisée existantes sur le marché.</li> <li>• Résultats et gains obtenus suite à la mise en place d'un WMS.</li> <li>• Spécificités d'un WMS adapté pour l'activité Hospitalière.</li> </ul>