

Formation des agent(e)s des services de ressources humaines

Public

Agentes et agents des services de ressources humaines

Organisé par

JLO

Durée

1 jours / 7 heures

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- > Formation en Présentiel ou Classe virtuelle.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Evaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél:04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Objectifs

- > Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes pour un service de ressources humaines.
- > Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration.
- > Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines.

Programme**Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femme homme**

- > Les différents concepts et définitions;
- > Les principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes;
- > Les enjeux de l'égalité pour la société et les employeurs;

Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration

- > Connaître la hiérarchie des normes en droit français et l'articulation entre droit international, européen et national;
- > Connaître les principales lois au niveau national et européen concernant l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe;
- > Connaître l'accord du 30/11/18 dans fonction publique;
- > Connaître les obligations des établissements publics hospitaliers sur l'égalité professionnelle;
- > Connaître le rôle des différents acteurs internes et externes. Savoir les mobiliser;
- > Connaître les instances de contrôle ou de recours et les sanctions encourues par les employeurs.

Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines

- > Savoir identifier l'ensemble des processus existants et en réaliser un bilan;
- > Savoir intégrer l'égalité dans les processus de recrutement, de formation, de promotion, de rémunération, de santé au travail...
- > Savoir prévenir les discriminations et promouvoir l'égalité, savoir se positionner dans le processus de prévention et veille;
- > Savoir recruter / intégrer / accueillir sans discriminer;
- > Savoir accompagner le référent interne à l'égalité professionnelle.;
- > Savoir orienter et informer les agents.

Public

Tout personnel en situation d'encadrement, y compris personnel médicaux et agents des services RH/formation

Organisé par

JLO

Durée

0,5 jours / 3h30

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- > Formation en distanciel / Classe virtuelle, sur un outil dédié.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Évaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél:04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Formation de l'encadrant intermédiaire

1^{er} relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

Objectifs

- > Connaître les enjeux en matière d'égalité professionnelle Femmes-Hommes.
- > Savoir intégrer une politique d'égalité et de mixité dans son service.
- > Savoir réagir face à des inégalités constatées.
- > Savoir développer une dynamique d'équipe autour de l'égalité professionnelle.

Programme**Les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes**

- > Prendre conscience de l'impact des stéréotypes sur l'environnement social et professionnel;

Intégrer une politique d'égalité et de mixité professionnelle dans son service

- > Identification des principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes dans la FPH: et son service;
- > Savoir faire le bilan de l'organisation en prenant en compte l'égalité professionnelle;
- > Identifier les actions qui permettent d'équilibrer le travail des équipes;

Savoir réagir face à des inégalités constatées

- > Savoir repérer les situations potentiellement inégalitaires dans un service;
- > Savoir repérer les propos et comportement discriminatoire ou sexiste;
- > Savoir réagir et mobiliser les acteurs en cas de nécessité;

Développer une dynamique d'équipe autour de l'égalité professionnelle

- > Comprendre les freins et les leviers individuels d'action,
- > Savoir mobiliser l'équipe au quotidien;
- > Intégrer la notion d'exemplarité dans les comportements;
- > Les enjeux de l'égalité pour son centre hospitalier et son service.

Public

Référentes et référents
Égalité Femmes-Hommes
ou Diversité

Organisé par

JLO

Durée

2 jours / 14 heures

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

**Modalités
pédagogiques**

- > Formation en distanciel / Classe virtuelle ou présentiel.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Évaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél:04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Objectifs

- > Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes.
- > Connaître les obligations légales en matière d'égalité Femmes-Hommes
- > Savoir établir un état des lieux des inégalités Femmes-Hommes
- > Savoir intégrer et piloter une politique d'égalité et de mixité professionnelle.

Programme**JOUR 1 :****Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femme homme**

- > Les différents concepts et définitions;
- > Les principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes;
- > Les enjeux de l'égalité pour la société et les employeurs;

Connaître les obligations légales en matière d'égalité homme/femme

- > Connaître les principales lois au niveau national et européen;
- > Connaître les obligations des établissements publics hospitaliers sur l'égalité professionnelle;
- > Connaître le rôle des différents acteurs internes et externes
- > Connaître les instances de contrôle ou de recours et les sanctions encourues;

JOUR 2 :**Savoir établir un état des lieux des inégalités**

- > Savoir réaliser un bilan qualitatif
- > Savoir réaliser un bilan quantitatif (Bilan Social, RSC...);
- > Réaliser son autodiagnostic de prévention du sexisme ou de la discrimination;

Intégrer et piloter une politique d'égalité et de mixité professionnelle

- > Savoir informer et sensibiliser à la prévention des discriminations et à la promotion de l'égalité;
- > Afficher l'engagement de l'établissement à recruter sans discriminer;
- > Être en mesure d'identifier et de traiter en interne les situations de discriminations;
- > Garantir l'égalité professionnelle dans les processus de RH;
- > Savoir détecter et valoriser les bonnes pratiques.