

Formation d'Adaptation à l'Emploi Assistants médico-administratifs - Présentiel

La formation Adaptation à l'Emploi a pour but de faciliter la prise de fonction des Assistants Médico-Administratifs de la branche secrétariat médical nouvellement nommés. Elle leur permet d'identifier et/ou de consolider leurs connaissances générales et spécifiques sur leur cadre d'exercice en établissements de santé, social ou médico-social. Elle leur permet également d'acquérir et/ou de renforcer leur approche du management afin de mieux contribuer aux enjeux dans lesquels s'inscrivent leur établissement. Bien que les contenus de formation et leurs volumes horaires soient décrits avec précision par la réglementation de cette formation statutaire, les particularismes de cette fonction sont aussi pris en compte dans ce dispositif de formation afin d'ajuster les apports pédagogiques.

PUBLIC VISÉ :

➤ Assistants médico-administratifs de la branche secrétariat médical

ANIMÉ PAR :

➤ NOVE Concept

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 8 à 16 participants

DURÉE :

➤ 13 jours + 2 jours optionnels
Soit un total de 91 heures + 14 heures optionnelles

PRÉREQUIS :

➤ Être Assistant médico-administratif
➤ Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé

CONTACT :

➤ Frédéric MENIER
06.18.03.52.46

OBJECTIFS

- Acquérir et approfondir les connaissances et les compétences nécessaires pour la prise de poste d'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical
- Approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'Hôpital et les Établissements sociaux et médico-sociaux
- Identifier et maîtriser les spécificités du secrétariat médical à l'Hôpital
- Développer une posture adaptée aux missions de l'assistant médico-administratif branche secrétariat médical

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative basée sur de l'analyse réflexive issue des vécus professionnels des participants
- Apports théoriques et mises en situation
- Pédagogie active, illustration du discours par des supports de cours permettant de synthétiser les socles de connaissances à acquérir
- Évaluation des acquisitions individuelles des participants à chaque étape de la progression pédagogique et ajustements des méthodes en fonction de cette évaluation

PROGRAMME

Module 1 : 42 heures ou 6 jours

- Cadre d'exercice des Assistants Médico-Administratifs en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière :
 - Missions du Service Public, organisation régionale de l'offre de soins et des politiques de santé, structures de coopération, le parcours de santé sur son territoire
 - Fonctionnement de l'hôpital et des établissements sociaux et médico-sociaux : statut juridique et règles de gouvernance de l'Établissement FPH ; statut des personnels hospitaliers
 - Les organes de décision et les instances représentatives des personnels
 - Le mode de financement de l'hôpital, la valorisation de l'activité médicale
 - Les différentes activités médicales à l'hôpital et dans les structures de santé extrahospitalières
 - La certification et la qualité de l'activité

Module 2 : 49 heures ou 7 jours

- Les spécificités du secrétariat médical
 - La place de l'utilisateur dans le système de santé (dispositions législatives et réglementaires, droit des patients), commission des relations avec les usagers, qualité de la prise en charge et réglementation applicable en hôpital psychiatrique
 - Le secret médical et le secret professionnel, confidentialité et respect du droit à l'image
 - Le traitement et la transmission des informations
 - L'approche relationnelle dans un secrétariat médical
 - La réglementation relative au dossier du patient
 - Le traitement des statistiques médicales et la valorisation de l'activité médicale ; qualité du codage

Module 2 : optionnel - 14 heures ou 2 jours

- Les spécificités du secrétariat médical en hôpital
 - Les outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation : formation du terme médical, termes médicaux génériques et spécialités médicales, décryptage des comptes-rendus médicaux