

# Orthodidacte : formation e-learning sur les écrits professionnels en français.

## PUBLIC VISÉ :

- Tous publics

## ORGANISÉ PAR :

- Orthodidacte (e-learning) Demos : plateforme en ligne

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Illimité

## DURÉE :

- Plateforme accessible en illimité sur 6 mois ou 1 an. Durée indicative : 24 heures

## PRÉREQUIS :

- Savoir lire et écrire en français

## OBJECTIFS

- Améliorer son niveau en langue française écrite

- Monter en compétences sur les écrits professionnels en français

- Accord du nom et de l'adjectif.
- Accord du participe passé.
- Accord sujet-verbe.
- Conjugaison.
- Grammaire.
- Homophones.
- Orthographe et genre des mots.
- Rédaction et registre.
- Vocabulaire.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation à distance et en ligne

- Parcours de formation unique et intelligent adapté à l'apprenant

- Apprentissage individualisé sur la base d'un diagnostic

- Evaluation continue et sanctionnée par une évaluation finale

- Assistance asynchrone par courriel et synchrone par téléphone (de 9h-18h)

- Relance de l'apprenant tous les 3 à 10 jours

- Passage de la Certification Le Robert en option

## PROGRAMME

Dès la première connexion, un diagnostic de 140 questions positionne l'apprenant sur des niveaux allant de 0 à 4 est exigé. L'apprenant connaît donc le niveau à atteindre sur la plateforme d'apprentissage en ligne.

S'en suit le parcours de formation 100% en ligne : Chaque cours est validé par une série d'exercices. Les exercices sont attribués en fonction des points à améliorer détectés lors du test de positionnement. Des formes d'apprentissage variées sont disponibles : QCM, À vos mots, À vos mots audio, Transformation, Deux par deux, Dictée de mots, Phrases à trous, etc. Programme du parcours :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal.
- Accorder correctement un verbe avec son sujet.
- Accorder correctement un participe passé.
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis.
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction.
- Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.
- Enrichir ses écrits en variant son style et la structure de ses phrases.
- Construire des phrases grammaticalement correctes.