

PRESTATION PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS (Formation compétences socles)

Acquisition des savoirs de base contextualisés avec les situations professionnelles des secteurs sanitaire, social et médico-social et avec les situations de vie quotidienne. Le parcours de formation comporte trois modules :

Module 1 : Parcours renforcé, parcours de formation pour les agents relevant des degrés 1 et 2 du cadre de référence ANLCI

Module 2 : Parcours socle, parcours de formation pour les agents relevant des degrés 3 et 4 du cadre de référence ANLCI

Module 3 : Certifications Cléa et Cléa numérique

PUBLIC VISÉ :

➤ Agents occupant un métier de 1er niveau de qualification au sein d'un établissement sanitaire, social ou médico-social de la fonction publique hospitalière.

ANIMÉ PAR :

➤ Formateurs et évaluateurs de l'ACPM
www.acpm.eu

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 2 à 12 Participants

DURÉE :

➤ Parcours SOCLE
70h00 soit 10 jours
➤ Parcours RENFORCE
120h00 soit 18 jours
➤ Certifications 6h00

PRÉREQUIS :

➤ Avoir réalisé l'évaluation initiale (lot 1)

CONTACT :

➤ Jerome REZE
jerome.reze@acpm.eu
06 31 08 63 93

OBJECTIFS

- Comprendre et communiquer à l'oral
- Comprendre et communiquer à l'écrit
- Gérer l'espace-temps et mobiliser les outils mathématiques
- Utiliser les outils informatiques
- Tirer parti de son expérience et évoluer professionnellement
- Renforcer les capacités d'apprentissage en tenant compte du profil, des projets et des modes d'apprentissage de chaque individu.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Travail en sous-groupes, entraînement, appropriation ludo-pédagogique, mise en situation, quizz, autonomie guidée...
- Métacognition à l'oral
- Mises en situation professionnelle des compétences professionnelles, jeux de rôles
- Activités développant des connaissances sur l'organisation du travail, valoriser son projet professionnel, pour développer les postures et savoirs être professionnels
- Présentiel, distanciel synchrone, plateforme LMS (GERIP, EVA)

PROGRAMME

Comprendre et communiquer à l'oral

- S'exprimer de manière compréhensible en utilisant le lexique professionnel approprié
- Comprendre et appliquer les consignes données à l'oral
- Rendre compte de manière structurée (incident, situation)

Comprendre et communiquer à l'écrit

- Comprendre les principaux sigles présents dans son quotidien de travail
- Récupérer l'essentiel d'une consigne
- Analyser, saisir la signification d'un écrit
- S'approprier un message par le prélevé des informations pertinentes, S'adapter au destinataire et aux objectifs de l'écrit

Gérer l'espace-temps et mobiliser les outils mathématiques

- Compter, dénombrer, utiliser les 4 opérations
- Calculer des quantités (pourcentage, dosage)
- Réaliser des conversions pour faire face à des situations (longueur, masse, temps)
- Se situer dans l'espace et le temps

Utiliser les outils informatiques

- Identifier l'environnement informatique
- bureautique : utiliser le traitement de texte, naviguer, rechercher et communiquer sur Internet. Les pratiques sécurisées.

Tirer parti de son expérience et évoluer professionnellement

- Appréhender les techniques comportementales relatives aux métiers visés,
- Appréhender les techniques sociales transversales liées au métier,
- Développer et renforcer l'autonomie et la capacité à agir,
- Encourager la responsabilisation ainsi que les capacités à entreprendre et à s'adapter des personnes,
- Stimuler la curiosité et le sens critique,
- Favoriser le développement de la communication et du rapport à l'autre,
- Renforcer l'estime de soi et retrouver le goût d'apprendre.