

MODULE 3 – Comprendre le rôle et la place du médecin manager dans la relation managériale individuelle et collective au sein de l'équipe

Ce module est consacré à la manière dont se construit et se joue la relation managériale, pour les individus et les équipes, que l'on soit manager ou collaborateur. Il s'agit d'abord de trouver sa juste posture, de fonder sa crédibilité et son autorité, tout en restant aligné son identité propre, ses valeurs et ses capacités de leader, de communiquer.

PUBLIC VISÉ :

➔ Tout personnel médical en situation de management

ANIMÉ PAR :

Consultantes et formatrices en management, coach :
Corine PESIER ou
Céline VERGELY ou
Betty DESPGANE

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➔ 8 participants minimum
16 participants maximum

DURÉE :

➔ 4 jours (28h, 2 jours +
2 jours, 1 mois maximum
entre les deux sessions)

PRÉREQUIS :

➔ Aucun prérequis
nécessaire

OBJECTIFS

- Identifier ses préférences managériales
- Mieux se connaître pour mieux s'adapter
- Concilier Leadership et confiance
- Maîtriser les différents types de communication selon les situations pouvant être rencontrées
- Développer les compétences de mes collaborateurs en exploitant efficacement l'entretien annuel et le processus de délégation
- Se décaler pour comprendre et tester sa pratique managériale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Utilisation d'outil d'intelligence collective (Min Mapping, méthode appréciative, co-développement...)
Apprentissage d'outils nouveaux
Analyse des situations apportées par les participants
Travail intersession
Jeux de rôle
Test individuel

PROGRAMME

JOUR 1 :

Identifier ses préférences managériales :
Définition du Management / Rôle et posture du manager / Définition de l'équipe / Les différents styles de management

Mieux se connaître pour mieux s'adapter :
Identification de mon propre style de manager / Identification de mes zones de confort, d'inconfort et mes axes d'évolution

JOUR 2 :

Concilier leadership et confiance :
Agilité managériale / Définition de l'agilité, application / Différence entre leadership et management / Confiance et assertivité / Posture du manager

Maîtriser les différents types de communication :

La communication stratégique / Les 4 types de communicants / Les 3 composantes de la communication : verbale, non verbale et para verbale

JOUR 3 :

Développer les compétences des collaborateurs en exploitant efficacement l'entretien annuel :

L'entretien annuel, ses objectifs, sa méthodologie / Ses outils / Détermination et définition des compétences de ses collaborateurs

Développer les compétences des collaborateurs en exploitant le processus de délégation :

Délégation et responsabilité / Les méthodes de délégation / Priorisation et gestion du temps

JOUR 4 :

Se décaler pour comprendre et tester sa pratique managériale :

Amélioration continue / Description, analyse et résolution de situations managériales