

Public

Tout personnel en situation d'encadrement intermédiaire, titulaires ou faisant fonction.

Organisé par

ITAQUE

Durée

0,5 jour – 3H30

Nombre de participants

6 à 16 participants

Prérequis

Pas de prérequis

Modalités pédagogiques

- > Apports Théoriques illustrés
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Plan d'action individuel

Contact

- > Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
- > Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Formation de l'encadrant intermédiaire

1^{er} relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

Objectifs

- > Apprendre à Repérer les situations potentiellement inégalitaires et discriminatoires
- > Appliquer et Mettre en œuvre la politique d'Égalité Professionnelle de son établissement
- > Porter et Incarner cette politique Égalité

Programme**SÉQUENCE 1:****Repérer les situations potentiellement inégalitaires et discriminatoires**

- > Connaître les principales sphères d'inégalité
- > Identifier les stéréotypes banalisés et leurs impacts comportementaux au quotidien
- > Repérer les stéréotypes

SÉQUENCE 2:**Appliquer et Mettre en œuvre la politique Égalité Professionnelle**

- > Connaître la politique Égalité: la démarche déployée au sein de son établissement; ses acteurs, ses outils.
- > Identifier les outils ou actions privilégiés dont doit ou peut se saisir l'encadrement
- > Se saisir des actions mises en œuvre par l'établissement et contribuer directement à la politique Égalité.

SÉQUENCE 3:

- > Porter et Incarner la politique Égalité
- > Définir et Identifier les Enjeux de la notion d'exemplarité en management.
- > Incarner l'Égalité pro dans ses postures, arbitrages, communication et organisation.
- > Élaborer mon Plan d'Action Individuel.

Formation des agent(e)s des services de ressources humaines

Public

Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement.

Organisé par ITAQUE

Durée

1 jour – 7H00

Nombre de participants

6 à 16 participants

Prérequis

Pas de prérequis

Modalités pédagogiques

- > Rappels législatifs, Apports Théoriques et Méthodologiques
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Partage ou Identification de Bonnes Pratiques
- > Construction d'outils d'analyse ou de mise en œuvre
- > Plan d'action individuel

Contact

> Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
> Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Objectifs

- > Comprendre les Enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH.
- > Intégrer efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH.
- > Initier et Accompagner le déploiement de la démarche Égalité
- > Incarner l'Égalité dans les pratiques RH
- > Se préparer à l'action

Programme

SÉQUENCE 1:

Maîtriser et Comprendre le cadre légal

- > Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle
- > Les impacts des évolutions législatives sur la GRH
- > Sécuriser les risques de contentieux

SÉQUENCE 2:

Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité

- > Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH.
- > Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH.

SÉQUENCE 3:

Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne

- > Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne
- > Co-construire la politique Égalité de son établissement
- > Déployer et accompagner la démarche

SÉQUENCE 4:

Incarner l'Égalité dans les pratiques RH

- > La notion d'Exemplarité
- > Posture et Communication

SÉQUENCE 5:

Planifier pour se projeter sereinement

- > Plan d'action / de déploiement de la démarche:
 - Étapes, objectifs et échéances
 - Acteurs / services / instances impliqués
 - Priorités
 - Points de vigilance et conditions de réussite
- > Bilan de la session

NB : Si la session est organisée en intra, le plan d'action sera formalisé collectivement. Il pourra être considéré comme un objectif collectif ou un axe du projet de service.

Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité

Public

Tous les agents missionnés ou sur le point d'être missionnés en tant que Référent-e Égalité dans leur établissement ou sur un territoire donné.

**Organisé par
ITAQUE****Durée**
2 jours – 14H00**Nombre de participants**
6 à 16 participants**Prérequis**
Pas de prérequis**Modalités
pédagogiques**

- > Rappels législatifs, Apports Théoriques et Méthodologiques
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Partage ou Identification de Bonnes Pratiques
- > Co-construction d'outils d'analyse ou de mise en œuvre
- > Plan d'action individuel

Contact

> Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
> Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Objectifs

- > Appréhender et comprendre le cadre, les rôles et les missions du Référent Égalité.
- > Contribuer à la construction et au déploiement d'une politique Égalité concrète et opérationnelle.
- > Développer sa posture de facilitateur-trice en proximité.
- > Comprendre les enjeux du réseau de référents, et s'y impliquer.
- > Se préparer à l'action

Programme**JOUR 1:****CADRE****de la Mission du Référent**

- > Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle
- > Méthodologie de la démarche Égalité dans sa globalité

ROLES & MISSIONS**du-de la Référent-e**

- > Perception et Projection
- > Ma Réalité

CONTRIBUTIONS**du-de la Référent-e**

- > Aborder l'État des lieux dans une approche systémique: méthodologie, outils et partage de pratique et d'expérience
- > Co-construire la démarche Égalité

MISE EN ŒUVRE**d'une démarche Égalité
concrète et opérationnelle**

- > Déployer et Suivre
- > Faciliter et Innover

JOUR 2:**COMMUNICATION
& PROXIMITÉ**

*Les clés de la réussite
du-de la Référent-e*

- > Communication : règles de bases, techniques et outils clés
- > Développer et ancrer sa proximité avec le terrain

**Le Référent :
une PERSONNE RESSOURCE**

- > Partager son expertise et son implication
- > Affirmer sa posture
- > Développer son expertise et améliorer ses pratiques

**MUTUALISER, CAPITALI-
SER & PÉRENNISER**

*Les enjeux du réseau
de référent-e-s*

- > Le réseau : définition et objectifs
- > Comment s'en saisir

Se préparer à l'ACTION

- > Plan d'action individuel :
 - Étapes, objectifs et échéances
 - Moyens nécessaires et Priorités
 - Points de vigilance et conditions de réussite dans mes nouvelles missions.
- > Bilan de la session