

Public

Tout personnel en situation d'encadrement intermédiaire, titulaires ou faisant fonction.

Organisé par

ITAQUE

Durée

0,5 jour – 3H30

Nombre de participants

6 à 16 participants

Prérequis

Pas de prérequis

Modalités pédagogiques

- > Apports Théoriques illustrés
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Plan d'action individuel

Contact

- > Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
- > Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Formation de l'encadrant intermédiaire

1^{er} relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

Objectifs

- > Apprendre à Repérer les situations potentiellement inégalitaires et discriminatoires
- > Appliquer et Mettre en œuvre la politique d'Égalité Professionnelle de son établissement
- > Porter et Incarner cette politique Égalité

Programme**SÉQUENCE 1:****Repérer les situations potentiellement inégalitaires et discriminatoires**

- > Connaître les principales sphères d'inégalité
- > Identifier les stéréotypes banalisés et leurs impacts comportementaux au quotidien
- > Repérer les stéréotypes

SÉQUENCE 2:**Appliquer et Mettre en œuvre la politique Égalité Professionnelle**

- > Connaître la politique Égalité: la démarche déployée au sein de son établissement; ses acteurs, ses outils.
- > Identifier les outils ou actions privilégiés dont doit ou peut se saisir l'encadrement
- > Se saisir des actions mises en œuvre par l'établissement et contribuer directement à la politique Égalité.

SÉQUENCE 3:

- > Porter et Incarner la politique Égalité
- > Définir et Identifier les Enjeux de la notion d'exemplarité en management.
- > Incarner l'Égalité pro dans ses postures, arbitrages, communication et organisation.
- > Élaborer mon Plan d'Action Individuel.

Formation des agent(e)s des services de ressources humaines

Public

Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement.

**Organisé par
ITAQUE****Durée**

1 jour – 7H00

Nombre de participants

6 à 16 participants

Prérequis

Pas de prérequis

**Modalités
pédagogiques**

- > Rappels législatifs, Apports Théoriques et Méthodologiques
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Partage ou Identification de Bonnes Pratiques
- > Construction d'outils d'analyse ou de mise en œuvre
- > Plan d'action individuel

Contact

> Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
> Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Objectifs

- > Comprendre les Enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH.
- > Intégrer efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH.
- > Initier et Accompagner le déploiement de la démarche Égalité
- > Incarner l'Égalité dans les pratiques RH
- > Se préparer à l'action

Programme**SÉQUENCE 1:****Maîtriser et Comprendre le cadre légal**

- > Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle
- > Les impacts des évolutions législatives sur la GRH
- > Sécuriser les risques de contentieux

SÉQUENCE 2:**Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité**

- > Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH.
- > Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH.

SÉQUENCE 3:**Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne**

- > Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne
- > Co-construire la politique Égalité de son établissement
- > Déployer et accompagner la démarche

SÉQUENCE 4:**Incarner l'Égalité dans les pratiques RH**

- > La notion d'Exemplarité
- > Posture et Communication

SÉQUENCE 5:**Planifier pour se projeter sereinement**

- > Plan d'action / de déploiement de la démarche:
 - Étapes, objectifs et échéances
 - Acteurs / services / instances impliqués
 - Priorités
 - Points de vigilance et conditions de réussite
- > Bilan de la session

NB: Si la session est organisée en intra, le plan d'action sera formalisé collectivement. Il pourra être considéré comme un objectif collectif ou un axe du projet de service.

Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité

Public

Tous les agents missionnés ou sur le point d'être missionnés en tant que Référent-e Égalité dans leur établissement ou sur un territoire donné.

**Organisé par
ITAQUE****Durée**
2 jours – 14H00**Nombre de participants**
6 à 16 participants**Prérequis**
Pas de prérequis**Modalités
pédagogiques**

- > Rappels législatifs, Apports Théoriques et Méthodologiques
- > Partage et Retour d'expérience
- > Exercices d'analyse et de Réflexion collective ou individuelle
- > Mises en situation basées sur des séquences vidéo ou des études de cas réel
- > Partage ou Identification de Bonnes Pratiques
- > Co-construction d'outils d'analyse ou de mise en œuvre
- > Plan d'action individuel

Contact

- > Carine MARIE
cmarie@iorga.com
04 90 32 37 84
- > Karine NEGRE
Knegre@jorga.com
06 79 40 04 27

Objectifs

- > Appréhender et comprendre le cadre, les rôles et les missions du Référent Égalité.
- > Contribuer à la construction et au déploiement d'une politique Égalité concrète et opérationnelle.
- > Développer sa posture de facilitateur-trice en proximité.
- > Comprendre les enjeux du réseau de référents, et s'y impliquer.
- > Se préparer à l'action

Programme**JOUR 1:****CADRE****de la Mission du Référent**

- > Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle
- > Méthodologie de la démarche Égalité dans sa globalité

ROLES & MISSIONS**du-de la Référent-e**

- > Perception et Projection
- > Ma Réalité

CONTRIBUTIONS**du-de la Référent-e**

- > Aborder l'État des lieux dans une approche systémique : méthodologie, outils et partage de pratique et d'expérience
- > Co-construire la démarche Égalité

MISE EN ŒUVRE**d'une démarche Égalité
concrète et opérationnelle**

- > Déployer et Suivre
- > Faciliter et Innover

JOUR 2:**COMMUNICATION
& PROXIMITÉ**

*Les clés de la réussite
du-de la Référent-e*

- > Communication : règles de bases, techniques et outils clés
- > Développer et ancrer sa proximité avec le terrain

**Le Référent :
une PERSONNE RESSOURCE**

- > Partager son expertise et son implication
- > Affirmer sa posture
- > Développer son expertise et améliorer ses pratiques

**MUTUALISER, CAPITALI-
SER & PÉRENNISER**

*Les enjeux du réseau
de référent-e-s*

- > Le réseau : définition et objectifs
- > Comment s'en saisir

Se préparer à l'ACTION

- > Plan d'action individuel :
 - Étapes, objectifs et échéances
 - Moyens nécessaires et Priorités
 - Points de vigilance et conditions de réussite dans mes nouvelles missions.
- > Bilan de la session

Formation des agent(e)s des services de ressources humaines

Public

Agentes et agents des services de ressources humaines

Organisé par

JLO

Durée

1 jour / 7 heures

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- > Formation en Présentiel ou Classe virtuelle.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Evaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél: 04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Objectifs

- > Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes pour un service de ressources humaines.
- > Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration.
- > Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines.

Programme**Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femme homme**

- > Les différents concepts et définitions;
- > Les principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes;
- > Les enjeux de l'égalité pour la société et les employeurs;

Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration

- > Connaître la hiérarchie des normes en droit français et l'articulation entre droit international, européen et national;
- > Connaître les principales lois au niveau national et européen concernant l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe;
- > Connaître l'accord du 30/11/18 dans fonction publique;
- > Connaître les obligations des établissements publics hospitaliers sur l'égalité professionnelle;
- > Connaître le rôle des différents acteurs internes et externes. Savoir les mobiliser;
- > Connaître les instances de contrôle ou de recours et les sanctions encourues par les employeurs.

Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines

- > Savoir identifier l'ensemble des processus existants et en réaliser un bilan;
- > Savoir intégrer l'égalité dans les processus de recrutement, de formation, de promotion, de rémunération, de santé au travail...
- > Savoir prévenir les discriminations et promouvoir l'égalité, savoir se positionner dans le processus de prévention et veille;
- > Savoir recruter / intégrer / accueillir sans discriminer;
- > Savoir accompagner le référent interne à l'égalité professionnelle.;
- > Savoir orienter et informer les agents.

Public

Tout personnel en situation d'encadrement, y compris personnel médicaux et agents des services RH/formation

Organisé par

JLO

Durée

0,5 jours / 3h30

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

**Modalités
pédagogiques**

- > Formation en distanciel / Classe virtuelle, sur un outil dédié.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Évaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél : 04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Formation de l'encadrant intermédiaire

1^{er} relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

Objectifs

- > Connaître les enjeux en matière d'égalité professionnelle Femmes-Hommes.
- > Savoir intégrer une politique d'égalité et de mixité dans son service.
- > Savoir réagir face à des inégalités constatées.
- > Savoir développer une dynamique d'équipe autour de l'égalité professionnelle.

Programme**Les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes**

- > Prendre conscience de l'impact des stéréotypes sur l'environnement social et professionnel;

Intégrer une politique d'égalité et de mixité professionnelle dans son service

- > Identification des principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes dans la FPH: et son service;
- > Savoir faire le bilan de l'organisation en prenant en compte l'égalité professionnelle;
- > Identifier les actions qui permettent d'équilibrer le travail des équipes;

Savoir réagir face à des inégalités constatées

- > Savoir repérer les situations potentiellement inégalitaires dans un service;
- > Savoir repérer les propos et comportement discriminatoire ou sexiste;
- > Savoir réagir et mobiliser les acteurs en cas de nécessité;

Développer une dynamique d'équipe autour de l'égalité professionnelle

- > Comprendre les freins et les leviers individuels d'action,
- > Savoir mobiliser l'équipe au quotidien;
- > Intégrer la notion d'exemplarité dans les comportements;
- > Les enjeux de l'égalité pour son centre hospitalier et son service.

Public

Référentes et référents
Égalité Femmes-Hommes
ou Diversité

Organisé par

JLO

Durée

2 jours / 14 heures

Nombre de participants

6 à 10 participants

Prérequis

Aucun

**Modalités
pédagogiques**

- > Formation en distanciel / Classe virtuelle ou présentiel.
- > Apport d'informations générales et théoriques
- > Résolutions de problèmes par l'étude de cas
- > Travail en groupes, échanges entre les participants
- > Synthèse et points clés à l'issue de chaque séquence.
- > Évaluation des connaissances par QCM en fin de session.

Contact

> Groupe JLO
Hanane EL GHANMI
Tél: 04 74 09 08 67
h.elghanmi@groupe-jlo.com

Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité

Objectifs

- > Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle Femmes-Hommes.
- > Connaître les obligations légales en matière d'égalité Femmes-Hommes
- > Savoir établir un état des lieux des inégalités Femmes-Hommes
- > Savoir intégrer et piloter une politique d'égalité et de mixité professionnelle.

Programme**JOUR 1:****Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femme homme**

- > Les différents concepts et définitions;
- > Les principaux freins à l'égalité entre les femmes et les hommes;
- > Les enjeux de l'égalité pour la société et les employeurs;

Connaître les obligations légales en matière d'égalité homme/femme

- > Connaître les principales lois au niveau national et européen;
- > Connaître les obligations des établissements publics hospitaliers sur l'égalité professionnelle;
- > Connaître le rôle des différents acteurs internes et externes
- > Connaître les instances de contrôle ou de recours et les sanctions encourues;

JOUR 2:**Savoir établir un état des lieux des inégalités**

- > Savoir réaliser un bilan qualitatif
- > Savoir réaliser un bilan quantitatif (Bilan Social, RSC...);
- > Réaliser son autodiagnostic de prévention du sexisme ou de la discrimination;

Intégrer et piloter une politique d'égalité et de mixité professionnelle

- > Savoir informer et sensibiliser à la prévention des discriminations et à la promotion de l'égalité;
- > Afficher l'engagement de l'établissement à recruter sans discriminer;
- > Être en mesure d'identifier et de traiter en interne les situations de discriminations;
- > Garantir l'égalité professionnelle dans les processus de RH;
- > Savoir détecter et valoriser les bonnes pratiques.