

Présentation de la nouvelle plateforme e-learning de l'ANFH:



→ e-formations.anfh.fr

Pourquoi avoir mis en place une nouvelle plateforme?



Volonté stratégique de l'ANFH de développer son offre en matière d'e-learning auprès des établissements adhérents.



Choix de déployer la plateforme e-formation qui permet une plus grande souplesse et un élargissement des possibles en matière de stratégies de déploiement e-learning.

- ✓ Accessible par toutes les délégations et par tous les établissements adhérents
- ✓ Adaptée à leurs besoins (ex: étanchéité des données apprenants, conformité des certificats...)
- ✓ Capable d'évoluer pour accompagner la stratégie e-learning de l'ANFH
- ✓ Ergonomique, simple et intuitive
- ✓ Peut être utilisée via PC, tablette ou mobile

Principales fonctionnalités d'e-formations



3 types de catalogues

- Libre accès
- Auto-inscriptions
- Inscriptions institutionnelles



3 profils de gestionnaires

- Super Administrateur (SA)
- Gestionnaire de Délégation (GED)
- Gestionnaire d'établissement (GET)



Tableau de bord de l'apprenant

- Aperçu de son parcours formation
- Accès aux catalogues en inscription institutionnelle et en auto-inscription
- Calendrier de ses formations
- Contact aide technique



Tableau de bord des analytics

Evalue la performance des différents contenus de formation en analysant des données et en produisant des indicateurs.



Plateforme LCMS ayant pour base Moodle.



Prestataire externe qui héberge la plateforme.

Focus sur les différents contenus

Contenus en libre accès

(SANS COMPTE ET SANS INSCRIPTION)

- S'adressent à **tous les publics**.
- Disponibles sur la **page d'accueil de la plateforme**
- Réparties en **3 thématiques** : Soutien RH, Soins & Covid 19

Ex: Des webinaires (juridique RH, sur la Covid-19,...), des teaser des contenus à suivre à l'intérieur de la plateforme...

Contenus en auto-inscription

(AVEC UN COMPTE PRÉALABLE)

- **Contenus d'information** auxquels les apprenants **s'inscrivent par eux même** (*Pas de suivi administratif et d'assiduité*)
- Disponibles dans l'onglet **Catalogue** de leur **tableau de bord**.
- **4 modules de sensibilisation** :
 - Se préparer à son EP ;
 - Sensibilisation au TTV
 - Prélèvement Rhino-Pharyngé/Test antigénique
 - Le module e-MULTI+ 100% distanciel: « Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel 2020 »

Contenus en inscription institutionnelle

(AVEC UN COMPTE PRÉALABLE)

- **Contenus de formation** auxquels les apprenants **sont inscrits** par leur établissement
- **L'offre disponible**
 - 11 offres de formations en ligne actuellement disponible + le dispositif e-Multi+
 - Liste exhaustive slide 12

Accès à la plateforme

**Découverte des contenus en libre accès
(SANS COMPTE ET SANS INSCRIPTION)**

<https://e-formations.anfh.fr>

Utilisez le navigateur Google chrome

Utilisable via PC, Tablette ou mobile

Découverte des contenus en libre accès répartis sur 3 thématiques: Le soin, le soutien RH la COVID 19

Accès à la plateforme

Découverte des contenus en auto-inscription
(AVEC UN COMPTE PRÉALABLE)

Toujours la même adresse: <https://e-formation.anfh.fr>

mais **nécessité de disposer d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe**: ces accès sont créés par le service formation de l'établissement

Accès à la plateforme en auto-inscription

Présentation de la plateforme et des 4 contenus disponibles en auto inscription :



Prélèvement Rhino-Pharyngé/Test antigénique



Sensibilisation au télétravail ; Se préparer à son entretien professionnel

Anfh e-MULTI+

« Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel 2020 »



Prélèvement Rhino-Pharyngé

Ce module permet à l'apprenant **d'être mis en situation de prélèvement Rhino-Pharyngé en période de pandémie COVID-19.**

- Sécuriser le professionnel de santé et le patient prélevé
- Connaître les étapes à respecter et la bonne utilisation du matériel
- Appliquer les recommandations
- Limiter les faux cas négatifs
- Réduire la pénibilité pour la personne prélevée



Tous les soignants pouvant être amenés à réaliser un test RT-PCR dans le cadre de l'épidémie de Covid-19.



Environ 30 minutes



1. Plateforme LCMS : www.e-formations.anfh.fr, accès via:
 - Le catalogue des contenus en auto-inscription
2. Téléchargement de l'application mobile « Simango »



Catégorie soutien RH - Contenus en auto-inscription



Sensibilisation au télétravail

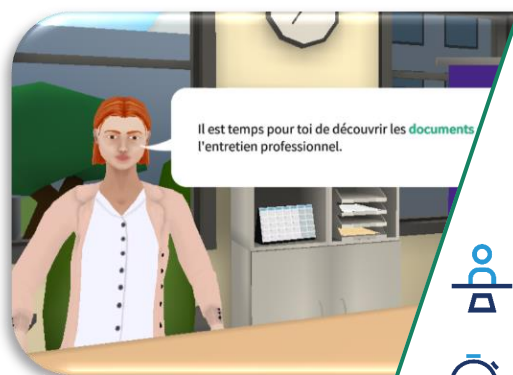
- S'inscrire dans le cadre réglementaire du télétravail.
- Préparer sa demande de télétravail.
- Intégrer le télétravail en respectant un bon équilibre entre sa vie personnelle et professionnelle.
- Connaître les outils utiles pour le travail à distance.
- Organiser et préparer au mieux ses activités en télétravail.
- Sécuriser son mode de fonctionnement en télétravail.
- S'inscrire dans une relation de confiance avec son responsable hiérarchique et son équipe.



Tout agent de la FPH exerçant ou souhaitant exercer en télétravail.



Environ 1H30



Se préparer à son entretien professionnel

- Se préparer à son entretien professionnel et connaître les documents nécessaires.
- Comprendre comment est analysée sa valeur professionnelle.
- S'informer sur la suite de l'entretien professionnel.
- Valider ses connaissances.



Agents FPH Evalués



1. Plateforme LCMS: www.e-formations.anfh.fr, accès via :

- La page d'accueil: contenus en libre accès
- Le catalogue des contenus en auto-inscription



Environ 10 minutes

2. Téléchargement de l'application mobile « ANFH »



E-multi+: *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* 100% e-learning

Dispositif d'intégration permettant aux agents de la FHP de:

- Découvrir les métiers et les carrières au sein de la FPH.
- Se familiariser avec le fonctionnement des établissements publics hospitaliers, sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

La nouvelle version du dispositif se compose:

- D'un format digitalisé de 9 unités (15 minutes chacune)
- De contenus réglementaires actualisés
- D'un accompagnement par les animateurs locaux



Anfh e-MULTI+

Les établissements peuvent déployer e-MULTI+ sous **trois modalités** :

- Seul le 100% e-learning est disponible en auto inscription.

Accès à la plateforme

Découverte des contenus en inscription institutionnelle

(AVEC UN COMPTE PRÉALABLE)

Toujours la même adresse: <https://e-formations.anfh.fr>

mais **nécessité de disposer d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe ET d'avoir été inscrit par son service formation à une session**

Accès à la plateforme en inscription institutionnelle

Présentation de la plateforme et des contenus disponibles en inscription institutionnelle :



Limitation et arrêt des thérapeutiques – Droits des patients en fin de vie ; Mission 0 risque ; Soins sans consentement ; Troubles du comportement de la personne âgée



*Égalité professionnelle femmes/hommes ; Ethique 2.0 ; Fiabilisation des comptes ; Les fondamentaux de la laïcité ; Qualité de vie au travail (QVT) ; Série H ; Vis ma vis de cadre
Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel
(également disponible en auto inscription pour les évalués)*





*Formation des formateurs e-MULTI+ ; Sensibilisation des agents e-MULTI+
(le parcours 100% distanciel également disponible en auto inscription)*

Catégorie soins - Contenus en inscription institutionnelle



Limitation et arrêt des thérapeutiques – Droits des patients en fin de vie

- Connaître les fondements légaux, déontologiques et réglementaires de la limitation et arrêt des thérapeutiques.
- S'approprier la culture de l'éthique en fin de vie afin d'être en capacité d'alerter, de comprendre, d'agir et de partager à propos du respect des patients, de leur droit et de l'éthique (au sein des équipes mais aussi des territoires, notamment entre la ville et l'hôpital).
- Maîtriser les principaux types de risques, notamment la procédure réglementaire.

 Professionnels de santé en contact avec des personnes en fin de vie.  Environ 30 minutes



Mission 0 risque

- Sensibiliser sur les erreurs à éviter sur les patients (parmi lesquelles les « Never Events ») en terme d'identitovigilance, de prise en charge médicamenteuse et de risque infectieux.
- Identifier les enjeux et risques autour des erreurs de soin (lien avec les Évènements Indésirables Graves).
- Éviter les erreurs de soin.

 Personnel soignant  Environ 30 minutes

Soins sans consentement

- Maîtriser l'ensemble des dispositions relatives à l'Hospitalisation sous contrainte et les dispositions de la loi du 27 septembre 2013 sur les obligations et l'organisation des établissements de santé.

 Toutes personnes en charge de ces questions.  Environ 6 heures

Troubles du comportement de la personne âgée

- Identifier les pathologies et la démarche à suivre.
- Appliquer la prise en charge adaptée à la pathologie du patient.
- Analyser son comportement au travers de situations complexes.
- Adapter sa posture selon les situations rencontrées.
- Adopter une communication adaptée à son interlocuteur.

 ASH, AS, IDE  Environ 10 heures

Catégorie soutien RH - Contenus en inscription institutionnelle



Égalité professionnelle femmes/hommes

- Appréhender les enjeux en matière d'égalité professionnelle.
- Appréhender les principaux repères de la politique relative à l'égalité professionnelle au sein de la FPH.
- Connaître les données quantitatives portant sur l'égalité professionnelle.
- Appréhender le rôle des représentations et stéréotypes dans les discriminations de genre.
- Identifier ses stéréotypes et représentations, et modifier son comportement.
- Envisager son rôle en tant qu'acteur de l'égalité et promouvoir une culture partagée en faveur de l'égalité professionnelle au sein de son organisation.



Tous les agents de la FPH



Environ 30 minutes



Ethique 2.0

- Adopter les bons comportements cybercitoyens.
- Protéger sa vie privée sur internet.
- Sensibiliser patients et visiteurs aux bons usages du numérique.
- Déceler les effets du numériques sur sa concentration.
- Se protéger collectivement des dérives du numérique.



Tous les agents de la FPH



Environ 2 heures



Fiabilisation des comptes

- Cerner les enjeux de la fiabilité du bilan, de la certification des comptes et des axes de travail préparatoire.



RH, DAM, Finances, Achat



Environ 7 heures



Les fondamentaux de la laïcité

- Définir les composantes de la laïcité, le principe de neutralité et son positionnement par rapport aux valeurs de la République.
- Situer les principes de la laïcité à partir de repères historiques et juridiques afin d'explicitier les enjeux actuels.
- Connaître le sens et la portée du principe de laïcité dans les services publics afin d'identifier les difficultés en situation professionnelle et d'adopter un positionnement adéquat.
- Identifier les principes et normes juridiques caractérisant les droits et obligations des agents en matière de laïcité ainsi que les règles applicables aux usagers du service public.
- Analyser une situation du point de vue des principes de la laïcité pour adapter et graduer son action.
- Identifier les acteurs de la laïcité de l'État au sein de la Fonction Publique.



Tous les agents de la Fonction Publique



Environ 2H15



Catégorie soutien RH - Contenus en inscription institutionnelle (suite)



Qualité de vie au travail (QVT)



- Cerner le périmètre de la QVT à travers les 6 axes de la boussole QVT proposée de l'HAS : Santé au travail; Employabilité – développement professionnel; Performance – management; Relations au travail / climat social; Egalité des chances; Contenu du travail.
- S'imprégner d'une méthode pour initier une démarche QVT, telle que celle de l'ANACT.



Toute personne pilotant ou participant à une démarche QVT.



Environ 30 minutes

Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel



- S'informer sur les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel.
- Connaître les étapes clés et les écueils à éviter pour mettre en place l'entretien professionnel.
- Prendre connaissance du déroulement de l'entretien professionnel, du compte-rendu et de ses échéances.
- Dresser un bilan de l'année écoulée.



Agents FPH
Évaluateurs



Environ 40 minutes

Série H



- Comprendre la notion de situation de handicap et les aspects qu'il recouvre.
- Appréhender la diversité des handicaps.
- Connaître le rôle des acteurs internes et externes.
- Identifier les bonnes pratiques en matière d'accueil et d'accompagnement d'un agent en situation de handicap.
- Adapter son comportement selon les situations rencontrées.



Personnel d'encadrement



Environ 30 minutes

Vis ma vie de cadre



- Adapter sa posture selon les situations rencontrées.
- Adopter une communication adaptée à son interlocuteur.
- Valoriser les compétences individuelles.
- Optimiser les compétences collectives.
- Mobiliser les différents outils de management selon le contexte.



Personnel d'encadrement



Environ 6 heures



Découverte du dispositif e-multi+

Dispositif d'intégration permettant aux agents de la FHP de:

- Découvrir les métiers et les carrières au sein de la FPH.
- Se familiariser avec le fonctionnement des établissements publics hospitaliers, sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

La nouvelle version du dispositif se compose:

- D'un format digitalisé de 9 unités (15 minutes chacune)
- De contenus réglementaires actualisés
- D'un accompagnement par les animateurs locaux

Anfh e-MULTI+

Les établissements peuvent déployer e-MULTI+ sous **trois modalités** :

- **100% e-learning**
- **Multimodal**: des prérequis à réaliser à distance suivis d'un regroupement en présentiel, avec un ou des animateurs
- **En présentiel enrichi de media**, avec un ou des animateurs



L'ANFH met à disposition des animateurs **deux parcours en e-learning** pour les aider à prendre en mains l'animation en **multimodal** et en **présentiel enrichi**.

Focus sur les 3 modalités de déploiement

100% en ligne

- Les agents suivent le parcours « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* » **100% en ligne via la plateforme LMS.**
- Proposer un **accompagnement pédagogique aux agents** en identifiant un animateur interne à l'établissement.

 Environ 2 heures.
(15 minutes/unités)

 www.e-formation.anfh.fr, accès via:
 1. **Inscription institutionnelle**
2. **Auto-inscription**

Multimodal

- **1^{er} temps:** Les agents suivent le **module de prérequis** « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* ».

 Environ 45 minutes

 www.e-formation.anfh.fr

 Accès via inscription institutionnelle

- **2^e temps:** Les agents bénéficient d'une **séance en présentiel pour tester et consolider leurs acquis avec l'animateur.**

 Environ une demi-journée

- Pour se préparer à animer la séance en présentiel, **l'animateur peut suivre le module** « *Animer en multimodal* », à la fin duquel il pourra télécharger un jeu à projeter ainsi qu'un PDF des bonnes réponses.

 Environ 45 minutes

 www.e-formation.anfh.fr

 Accès via inscription institutionnelle

Présentiel enrichi de média

- Les agents suivent le parcours « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* » **en présentiel, à l'aide de modules animés et accompagnés d'un animateur.**

 Au choix de l'établissement

- Pour se préparer à animer la séance en présentiel, **l'animateur peut suivre le module** « *Animer en présentiel enrichi* », à la fin duquel il pourra télécharger une boîte à outil et un support d'animation à personnaliser.

 Environ 2H30

 www.e-formation.anfh.fr

 Accès via inscription institutionnelle



Focus sur le profil de l'apprenant

Apprenant

• Agents des établissements

- Suit les sessions de formation auxquelles il a été inscrit
- Consulte et s'inscrit à des contenus en auto-inscription
- Contacte le service technique d'Ingenium

Il consulte les sessions auxquelles il a été inscrit et dont la date de fin est close.

Il retrouve l'ensemble des contenus auxquels il s'est inscrit et/ou auxquels il a été inscrit par son établissement et pour lesquels la date de fin n'est pas encore close.

Il consulte les contenus en inscription institutionnelle et/ou s'inscrit aux contenus en auto-inscription.

Il paramètre/personnalise son profil.

Il programme ses temps de suivi des contenus dans son calendrier.

- Son « menu Burger » lui permet de visualiser la liste des contenus auxquels il s'est inscrit et/ou auxquels il a été inscrit par son établissement .
- Lorsqu'il clique sur l'un des contenus il accède à celui-ci.

The screenshot shows the Anfh user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mes parcours' and 'Catalogue' tabs, and a user profile 'Laure Ollivet'. Below this, the 'Mes parcours' section is divided into 'En cours' and 'Historique'. Three course cards are visible:

- E-MULTI+ MIEUX COMPRENDRE SA CARRIÈRE ET SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL 2020_C4_INSCRIPTION INSTITUTIONNELLE**: 0 % terminé, with an 'ACCÉDER' button.
- MISSION 0 RISQUE_C4_INSCRIPTION INSTITUTIONNELLE**: 100 % terminé, with an 'ACCÉDER' button.
- QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL_NIVEAU INDIVIDUEL_C4_INSCRIPTION INSTITUTIONNELLE**: 25 % terminé, with an 'ACCÉDER' button.

On the right side, there is a 'Calendrier' for June 2021 and a 'Besoin d'aide technique ?' section with a 'CONTACTEZ-NOUS' button. A sidebar menu on the left contains items like 'Tableau de bord', 'Mes cours', and various course plans.

Il contacte le service support.

Il accède au contenu dans lequel il va retrouver:

- Sa description
- Un lien vers le contenu à suivre
- Un bloc de progression
- Un chat instantané



Focus sur les différents profils d'administrateurs



Aide à la prise en main de la plateforme par les GET

Kit de déploiement GET comprenant :

- **2 Fiches pratiques** : Généralités ; [Actions à réaliser](#)
- **1 Teaser** de présentation de la plateforme E- formation
- **8 Tutos vidéos** : Visualiser ce à quoi l'utilisateur GET accède ; Créer en lot via un import CSV des comptes utilisateurs AGENTS au niveau de l'établissement ; [Créer une session de formation au niveau de l'établissement](#) ; Importer le contenu d'un module de formation ; Inscrire les utilisateurs AGENTS à cette session de formation préalablement créée ; Suivre la progression des utilisateurs inscrits à la session de formation ; Délivrer le certificat de suivi de formation aux utilisateurs qui ont réalisé la formation ; Suivre les données de type analytics depuis le tableau de bord des analytics

Et aussi : un Kit de déploiement apprenants :

- **1 Fiches pratiques apprenant**
- **1 Teaser** de présentation

Contacts ANFH

Vos Gestionnaires de Délégation (GED) Hauts-de-France

➤ ANFH PICARDIE :

- Emmanuelle DUPE : e.dupe@anfh.fr
- Violette SKIBINSKI : v.skibinski@anfh.fr

➤ ANFH Nord-pas-de-Calais :

- Céline SALLE : c.salle@anfh.fr
- 1 Conseiller en formation en cours de recrutement

Exemple de plan de déploiement dans un CH

Objectif 1: Communiquer la e-formation à l'ensemble des agents par le biais d'un flyer

Donner à chaque agent un flyer lui présentant la plateforme, les formations et comment s'y connecter.

Objectif 2: Ouvrir des comptes à l'ensemble des agents pour le 2nd semestre

Dès le second semestre, tous les agents pourront ainsi suivre les modules en auto inscription s'ils le souhaitent;

Objectif 3: Les modules pour les évaluateurs et pour les évalués pourront être utilisés pour préparer la prochaine campagne d'entretiens professionnels

Objectif 4: Utiliser la prochaine campagne d'entretiens pour recenser les demandes d'inscriptions sur les formations accessibles en inscriptions institutionnelles

Les agents pourront ainsi suivre ces modules en 2023

Objectif 5: Utiliser le module E Multi+ 100% distanciel pour renforcer la politique d'accueil des nouveaux arrivants

Dès le second semestre, le service formation pourra inscrire en session institutionnelle de nouveaux arrivants

Objectif 6: Inscrire tout formateur interne à une formation institutionnelle qui pourrait lui permettre de faire évoluer les contenus de ses formations

Permettre aux formateurs internes de disposer de nouveaux supports documentaires en ligne lui permettant de déployer du blended learning s'il le souhaite

Merci pour votre attention.

Avez-vous des questions ?

