

# Gesform Evolution :

**Un seul outil  
pour gérer  
le processus  
formation**



# GESFORM hier

2 outils pour la gestion  
du processus formation

## GESFORM Intranet

(rh et cadres)

### MODULE GPMC

- Cartographie Métiers
- Entretien professionnel / évaluation

### MODULE FORMATION

- Entretien formation
- Recueil des besoins
- Inscription en ligne
- Suivi du plan
- Historique agent / formation
- Evaluation des formations

## GESFORM 3

(Service formation)

### RECUEIL DES BESOINS

- Saisie des demandes (*institutionnelles, Structures, individuelles*)
- Extraction pour arbitrage
- Simulation / Validation
- Génération plan de formation

### PLAN DE FORMATION / DPC / EP

- Suivi plan originel
- Saisie actions ponctuelles
- Saisie et validation des candidatures
- Suivi formation
- Transfert des données vers Word (*convocations, fiches formations, ordre de mission ...*)

### FINANCEMENT / GESTION

- Engagement des dépenses
- Demandes de remboursement (*Agent / Organisme / Etablissement*)
- Suivi des enveloppes budgétaires

### BILAN SOCIAL / STATISTIQUES

- Editions réglementaires
- Statistiques

# Aujourd'hui GESFORM EVOLUTION

1 seul outil centralisé  
avec une gestion par profil

**Anfh** Gesform  
Evolution



GPMC



Entretien  
professionnel



Entretien  
formation



Recensement  
des besoins

Recueil ETS

- Recensement thématiques
- Simulation / arbitrages
- Choix du scénario
- Alimentation Guichet Unique EP
- Génération des DAPEC

Recueil GHT

- Recensement thématiques GHT
- Analyse pédagogique par le GHT
- Diffusion des thématiques retenues aux établissements
- Réservation de places par Ets
- Instruction des demandes par GHT
- Génération des DAPEC par Ets

Recueil ANFH

- Diffusion de l'offre régionale et nationale aux établissements
- Réservation de places par Ets
- Instruction des demandes par ANFH
- Génération des DAPEC par Ets



Mise en oeuvre  
du plan de formation



Financement / gestion  
du plan de formation



Clôture exercice

# GESFORM EVOLUTION

## | Les fonctionnalités concernées



### GPMC

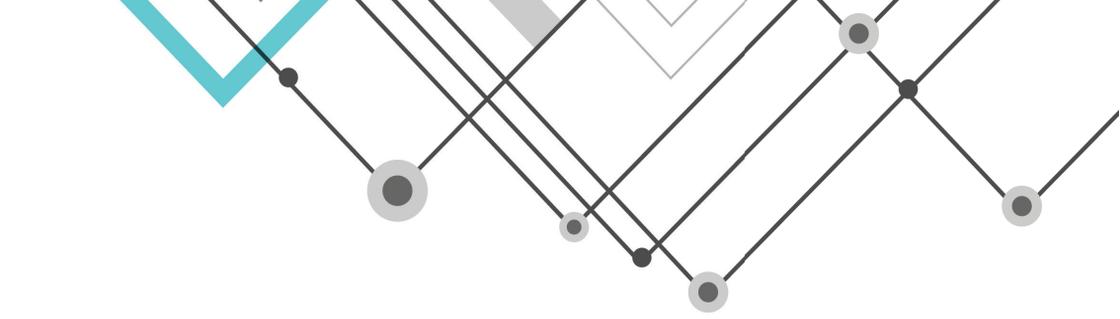
- Reprise de l'existant (cartographie) et intégration de la V3 du répertoire des métiers de la santé et de l'autonomie
- Construction et enrichissement du référentiel métier ANFH à partir du répertoire des métiers de la santé et de l'autonomie (V3)
- Construction du référentiel Emplois GHT / Etablissement à partir du référentiel des métiers ANFH (niveau intermédiaire entre le métier et le Poste)
- Construction du référentiel des postes de l'établissement à partir du référentiel des métiers et/ou des emplois
- Historisation des métiers, emplois et postes en lien avec le logiciel RH
- Intégration d'un référentiel formation / Compétences
- Demande d'évolution des fiches emplois / Postes par les Cadres



### ENTRETIEN PROFESSIONNEL /EVALUATION

#### **Paramétrage et lancement de la campagne :**

- Définir les différents niveaux de validation (WORKFLOW)
- Identifier des éléments du référentiel à évaluer (Activités, Savoirs, Savoir-faire, Savoir-être)
- Définir des paramètres spécifiques (liste « réglementaire » des savoir-être et manières de servir, intégrer les critères de notation, les éléments tels que QVT, postes à risques, pénibilités...)
- Définir le ou les modèle(s) des comptes rendus et leur contenu selon le destinataire



[...]

- Définir la période d'évaluation : exercice N-1 ou « du JJ/MM/N-1 au JJ/MM/N »
- Informer les évaluateurs soit par une note de service hors outil, soit par mail paramétré dans l'outil
- **Préparation de l'entretien** directement dans l'outil par l'évaluateur et par l'évalué
- **Réalisation de l'entretien annuel ou d'une évaluation intermédiaire** (entretiens en fin de contrat pour les professionnels en CDD ou pour fixer des objectifs à un nouveau professionnel dans l'établissement)



## ENTRETIEN FORMATION

- Mise en place d'un **référentiel de formation unique** pour l'entretien formation et le recueil des besoins
- **Paramétrages budgétaires** : critères de répartition des enveloppes proposés : **Structures** avec possibilité de sous-ventiler sur un type de structure de niveau inférieur, **Métiers** du répertoire de la FPH V3, **Thèmes** (base nationale)
- **Préparation de l'entretien** par l'évalué et l'évaluateur directement dans l'outil
- Intégration d'une **étape de validation** entre l'entretien formation et le recueil des besoins pour conserver les données de l'entretien

# GESFORM EVOLUTION

## | Les fonctionnalités concernées



### RECUEIL DES BESOINS

- Mise en place d'un **référentiel de formation unique** intégrant l'offre de formation régionale / nationale (si diffusée)
- **Simulation et arbitrage par les responsables de structures et métiers puis par le service formation** (priorisation des demandes de formations en fonction des paramètres budgétaires)
- Validation du recueil des besoins et génération des DAPEC (répartition des coûts sur les différentes enveloppes selon le public)
- **Dématérialisation du recensement des besoins Etudes promotionnelles** sur les fonds mutualisés (Guichet unique)
  
- Mise en place d'un **recueil des besoins GHT** selon l'organisation retenue
  - Recensement des thématiques formation GHT (en lien avec les orientations nationales / régionales de santé publique, les besoins spécifiques au GHT, les thématiques issues du recensement des besoins auprès des établissements du GHT)
  - Analyse pédagogique des thématiques GHT
  - Diffusion des thématiques auprès des établissements du GHT via Gesform Evolution
  - Positionnement des établissements sur les thématiques de formations GHT (réservation de places jusqu'à la date limite d'inscription)
  - Instruction et simulations budgétaires en fonction des demandes et du budget prévisionnel (contribution des établissements à l'enveloppe GHT)
  - Validation du scénario (génération des actions coordonnées / DAPEC, diffusion de messages aux établissements sur le nombre de places accordées, sur les coûts à prendre en charge par DAPEC)



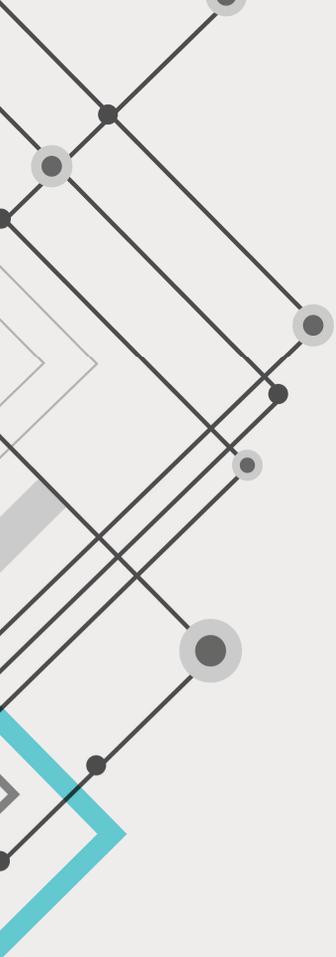
## MISE EN ŒUVRE DU PLAN

- **Une seule entrée pour la gestion des dossiers** avec deux natures de DAPEC «Etude Promotionnelle» et «Formation» (permet de saisir les formations PAP/NPAP tout autre type de formation (1, 2, 3, 5, 8) et tout public (médicaux et non médicaux)
- **Indexation par thèmes des actions** multi-établissements ANFH / GHT et des actions des plans de formation / DPC
- **Groupe multi-public et gestion par grade et / ou métier**
- **Source de financement au niveau de la candidature** du professionnel
- **Ventilation du financement** par thème, métier et / ou structure / sous structure
- **Diffusion de l'offre** pour les actions multi-établissements ANFH / GHT et **dématérialisation des inscriptions** : envoi de l'offre aux établissements pour réservation de places ou inscription et génération automatique des DAPEC
- **Interface possible avec les outils E-learning** afin d'éviter la double-saisie des actions et des candidatures



## FINANCEMENT DU PLAN

- Ventilation des enveloppes par thèmes, métiers, structures et sous-structures
- Suivis financiers spécifiques pour suivre ces différentes ventilations d'enveloppe
- Accès au poste budgétaire M000 (abondement enveloppe, appels à projet ...)
- Une seule entrée pour les paiements quel que soit le bénéficiaire
- Imputation automatique des frais sur les sources de financement rattachées à la candidature
- Au dernier paiement soldant l'engagement, validation possible uniquement si toutes les candidatures ont un suivi



## À retenir

# GESFORM EVOLUTION

- Une solution centralisée, où les applications et les données sont hébergées par l'ANFH.
- L'ergonomie générale de Gesform Evolution est intuitive, claire et favorise une prise en main rapide.
- Les équipes des systèmes d'information des établissements ne sont plus sollicitées pour les mises à jour de version.
- Un outil partagé avec la délégation régionale : les conseillers de l'ANFH utilisent le même outil pour traiter les demandes de financement de formation. La communication est facilitée et fluide (Transmissions des informations avec la délégation régionale ANFH intégrées à l'outil).
- Un outil unique permettant de dématérialiser l'entretien auprès des cadres, de recueillir les besoins de formation, de saisir les demandes de formation et de générer automatiquement les dossiers acceptés par les commissions de formation, pour constituer un pré-plan à présenter en Comité Technique d'Etablissement (CTE).
- Possibilité de gérer des plans de formation communs à plusieurs établissements (GHT, direction communes...).