



AUVERGNE

# PLAN RÉGIONAL D'ANIMATION

An abstract graphic design occupies the central and lower portions of the page. It features a vertical column of colorful rectangular bars and circles on the left side, which appears to be a stylized representation of a tree or a data visualization. From the base of this column, a path of colorful rectangular tiles extends towards the bottom right, creating a sense of perspective. The colors used include shades of purple, blue, green, yellow, orange, and red. The background is a light, neutral gradient.

2016

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

## LES MISSIONS DE L'ANFH



La **collecte et la gestion** des fonds destinés au financement de la formation professionnelle



L'**information** et le **conseil** des adhérents et de leurs agents



Le **financement** des actions de formation suivies par les agents



Le **développement de la formation** en organisant des actions de formation et des journées régionales, en proposant des outils pédagogiques (guides, logiciels...)

# ACTIONS DE FORMATION 2016

## AXE 1 PRÉPARER AUX ÉVOLUTIONS DES MÉTIERS, ACCOMPAGNER DANS LA CONSTRUCTION DU PARCOURS PROFESSIONNEL

<b>AFR 1</b>	Préparation au concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant	8
<b>AFR 2</b>	Renforcer ses savoirs pour évoluer dans ses projets	9
<b>AFR 3</b>	Formation d'Assistant de Soins en Gérontologie (ASG)	10
<b>AFR 4</b>	Comptabilité et gestion financière des EHPAD	11

## AXE 2 PROFESSIONNALISER, PARTAGER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

### RESSOURCES HUMAINES

<b>AFR 5</b>	Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)	12
<b>AFR 6</b>	Qualité du dialogue social dans les établissements relevant de la F.P.H.	13

### DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES MÉTIERS

<b>AFR 7</b>	Accompagner le soin par le toucher	14
<b>AFR 8</b>	Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne	15
<b>AFR 9</b>	HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité	16
<b>AFR 10</b>	Prise en charge des personnes en situation de précarité	17
<b>AFR 11</b>	Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien	18
<b>AFR 12</b>	La motricité de la personne âgée	19
<b>AFR 13</b>	Intimité et sexualité chez la personne âgée	20
<b>AFR 14</b>	Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées	21
<b>AFC 1</b>	Initiation aux soins esthétiques	22
<b>AFR 15</b>	Initiation aux soins pédicures	23
<b>AFR 16</b>	Droits et obligations du patient (ou du résident) et de sa famille, respect du personnel soignant	24
<b>AFC 2</b>	Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes	25
<b>AFC 3</b>	Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer	26
<b>AFC 4</b>	Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie - services non spécialisés	27
<b>AFC 5</b>	Accident Vasculaire Cérébral (AVC) : mieux connaître pour prévenir, alerter et accompagner	28
<b>AFR 17</b>	Comment concilier : évolutions des organisations, rythmes physiologiques et textes réglementaires ?	29
<b>AFR 18</b>	Emergence de la sexualité chez les adolescents en institution	30

### *Parcours de formation ouvriers polyvalents*

**AFR 19** Professionnalisation des agents de maintenance générale des bâtiments 31

---

**AFR 20** Initiation à l'électricité 32

---

### **CERTIFICATION, ACCRÉDITATION**

#### *Démarche qualité et certification dans les services logistiques*

**AFR 6** Hygiène, qualité et sécurité des aliments (démarche HACCP...) 33

---

**AFR 21** Entretien du linge - méthode RABC 34

---

## **AXE 3** ANTICIPER, INNOVER, MUTUALISER

### **ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN ÉTABLISSEMENT, ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES**

**AFR 22** Interface ville/hôpital : parcours de soins 35

---

**AFR 23** Gestion des risques associés aux soins en équipe dans les établissements sanitaires et médico-sociaux 36

---

**AFR 24** Construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD 37

---

**AFR 25** Parcours de soins des personnes âgées en risque de perte d'autonomie (PAERPA) 38

---

### **ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES**

#### *Itinéraire de formation des personnes qui exercent une fonction d'encadrement*

**AFR 26** Management intergénérationnel 39

---

**AFR 27** Prévenir et résoudre les situations conflictuelles : le rôle des personnes qui exercent une fonction d'encadrement 40

---

## **ANNEXES**

Informations et rappels 41

---

Outils et supports d'information 43

---

# MODALITÉS D'INSCRIPTION

## aux actions de formation

### COMMENT S'INSCRIRE ?

- Il convient de compléter une demande d'inscription/demande de prise en charge (exemple ci-contre) et de la faire parvenir à l'ANFH Auvergne **impérativement avant la date de clôture d'inscriptions de chaque groupe.**

### COMMENT ÊTRE INFORMÉ DE L'INSCRIPTION DE SES AGENTS ?

- Après la date de clôture d'inscriptions, la délégation régionale constitue les groupes et informe les établissements de la notification d'inscription ou de refus. **La convocation du ou des agents retenu(s) vous sera transmise par mail.**

Les actions de formation sont organisées en fonction d'un nombre suffisant de participants.

### QUELLES SONT LES CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE ?

#### • AFR – Actions de Formation Régionales

Frais d'enseignement : pris en charge par l'ANFH (crédits régionaux) - frais de déplacement et frais de traitement éventuels : pris en charge sur votre plan de formation

#### • AFC – Actions de Formation Coordonnées

L'ensemble des coûts est financé sur votre plan de formation

#### • AFN – Actions de Formation Nationales \*

#### • Journées Régionales \*

\* Les informations supplémentaires (programmes, dates...) n'étant pas connues au moment de l'impression du document, elles vous parviendront ultérieurement dans le courant de l'année 2016.

### A VOTRE ÉCOUTE

#### • AFR

Annie MERRIAUX  
Tél. 04 73 28 67 41  
a.merriaux@anfh.fr

#### • AFC

Nelly BOICHON  
Tél. 04 73 28 67 46  
n.boichon@anfh.fr

#### • AFN • Journées Régionales

Christelle FRAISSE-PETOTON  
Tél. 04 73 28 67 48  
c.fraisse@anfh.fr

## DEMANDE D'INSCRIPTION

ÉTABLISSEMENT : ..... VILLE : .....

INTITULÉ : ..... AFR N° : ..... AFC N° : .....

DATES : ..... LIEU : .....

*Demande à retourner en respectant la date de clôture d'inscriptions*

## CANDIDATURES PAR ORDRE DE PRIORITÉ

NOM	PRÉNOM	GRADE

*Seule la convocation a valeur de confirmation d'inscription.*

## DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION

Date de CTE : ..... / ..... / 20..... Avis :  favorable  défavorable

Frais d'enseignement Seulement pour les actions coordonnées	Frais de déplacement Trajet-hébergement-repas	Frais de traitement Salaire de l'agent parti en formation
..... €	..... €	..... €

### Merci de renseigner l'ensemble des rubriques

Personne à contacter dans l'établissement : .....

Tél. : .....

Mail : .....

Date et signature du directeur : .....

Cachet de l'établissement : .....

- AFR 1** Préparation au concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant
- AFR 2** Renforcer ses savoirs pour évoluer dans ses projets
- AFR 3** Formation d'Assistant de Soins en Gériatrie (ASG)
- AFR 4** Comptabilité et gestion financière des EHPAD
- AFR 5** Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)
- AFR 6** Qualité du dialogue social dans les établissements relevant de la F.P.H.
- AFR 7** Accompagner le soin par le toucher
- AFR 8** Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne
- AFR 9** HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité
- AFR 10** Prise en charge des personnes en situation de précarité
- AFR 11** Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien
- AFR 12** La motricité de la personne âgée
- AFR 13** Intimité et sexualité chez la personne âgée
- AFR 14** Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées
- AFC 1** Initiation aux soins esthétiques
- AFR 15** Initiation aux soins pédicures
- AFR 16** Droits et obligations du patient (ou du résident) et de sa famille, respect du personnel soignant
- AFC 2** Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes
- AFC 3** Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer
- AFC 4** Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie - services non spécialisés
- AFC 5** Accident Vasculaire Cérébral (AVC) : mieux connaître pour prévenir, alerter et accompagner
- AFR 17** Comment concilier : évolutions des organisations, rythmes physiologiques et textes réglementaires ?
- AFR 18** Emergence de la sexualité chez les adolescents en institution
- AFR 19** Professionnalisation des agents de maintenance générale des bâtiments
- AFR 20** Initiation à l'électricité
- AFC 6** Hygiène, qualité et sécurité des aliments (démarche HACCP...)
- AFR 21** Entretien du linge - méthode RABC
- AFR 22** Interface ville/hôpital : parcours de soins
- AFR 23** Gestion des risques associés aux soins en équipe dans les établissements sanitaires et médico-sociaux
- AFR 24** Construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD
- AFR 25** Parcours de soins des personnes âgées en risque de perte d'autonomie (PAERPA)
- AFR 26** Management intergénérationnel
- AFR 27** Prévenir et résoudre les situations conflictuelles : le rôle des personnes qui exercent une fonction d'encadrement

Dates Groupe 1	Clôture d'inscription	Dates Groupe 2	Clôture d'inscription	Dates Groupe 3	Clôture d'inscription
Du 14 sept. au 25 nov. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
21-22 sept. / 12-13 oct. / 2 nov. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
Du 11 avril au 9 décembre 2016	1 <sup>er</sup> février 2016				
1-2-3 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016				
14 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016	13 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016		
10-11 mai / 23 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016				
6-7 juin / 20 juin 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	5-6 sept. / 19 sept. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016		
4-5 avril 2016	1 <sup>er</sup> janvier 2016	25-26 avril 2016	1 <sup>er</sup> février 2016	12-13 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016
23-24 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	12-13 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016	10-11 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016
19-20 avril 2016	1 <sup>er</sup> février 2016	2-3 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016	26-27 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016
22 mars / 28-29 avril 2016	1 <sup>er</sup> janvier 2016	18 oct. / 9-10 nov. 2016	1 <sup>er</sup> août 2016		
9-10-11 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	12-13-14 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016	10-11-12 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016
12-13 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	12-13 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016	13-14 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016
26-27-28 avril 2016	1 <sup>er</sup> février 2016				
25-26-27 avril / 23-24 mai 2016	1 <sup>er</sup> février 2016	10-11-12 oct. / 7-8 nov. 2016	1 <sup>er</sup> août 2016		
8-9-10 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016				
27-28 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
27-28 avril 2016	1 <sup>er</sup> février 2016	12-13 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016		
6-7-8 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016	3-4-5 octobre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016	7-8-9 novembre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016
1-2 juin / 16 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016	15-16 sept. / 28 sept. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016	18-19 octobre / 7 novembre 2016	1 <sup>er</sup> août 2016
26-27 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	22-23 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016		
26-27 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
20-21 sept. / 30 sept. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
Du 26 avril au 20 mai 2016	1 <sup>er</sup> février 2016				
12-13 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016				
4-5 avril / 25-26 avril 2016	1 <sup>er</sup> février 2016	19-20 sept. / 26-27 sept. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016		
2-3 juin 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016				
5-6 sept. / 8-9 nov. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
6-7-8 sept. / 15 déc. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
15-16 sept. / 14 oct. 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016				
17-18 mai / 22 juin 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016				
27-28 mai 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016	29-30 septembre 2016	1 <sup>er</sup> juillet 2016		
26-27 mai / 10 juin 2016	1 <sup>er</sup> mars 2016				

## AFR 1

# PRÉPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE À L'INSTITUT DE FORMATION D'AIDE-SOIGNANT



**OBJECTIFS** • Former et entraîner les candidats au concours, à la méthodologie des différentes épreuves et à l'application des techniques nécessaires • Les préparer aux conditions d'examen par le biais de « devoirs sur table » et de conseils de gestion du temps

### CONTENU

- Culture générale (2 x 2 jours)
- Biologie humaine (2 x 2 jours)
- Mathématiques (2 jours)
- Préparation orale (3 jours)

### PUBLIC

Toute personne souhaitant préparer le concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant

### DURÉE

13 jours

### ORGANISME

OBEA Formation

Tél. 04 72 61 81 41

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	14-15 sept. / 28-29 sept. 13-14 oct. / 3-4 nov. 16-17 nov. / 23-24-25 nov. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016



## AFR 2

# RENFORCER SES SAVOIRS POUR ÉVOLUER DANS SES PROJETS

DPC

**OBJECTIF** • Être capable de produire des écrits (messages, annonces...), de s'exprimer plus facilement à l'oral, d'utiliser les mathématiques appliquées au quotidien (pourcentages, proportions)

### CONTENU

- Développer l'expression écrite et orale
  - Rappel des savoirs de base en français : grammaire, orthographe, conjugaison, vocabulaire
  - Expression écrite : les règles de construction d'un écrit, les caractéristiques d'un écrit de bonne qualité, rédaction d'un texte court, les techniques de relecture
  - Expression orale : le vocabulaire, la syntaxe, les formules positives, celles à bannir, le jargon, les sigles...
- Mathématiques appliquées au quotidien
  - Les grandeurs proportionnelles
  - Les fractions : valeur décimale, mode opératoire graphique, simplification...
  - La règle de trois
  - Les pourcentages : calcul, manipulation (calcul des ratios énergétiques, apports nutritionnels, apports hydriques...)
  - Les partages égaux, inégaux, proportionnels
  - Les graphiques

### PUBLIC

Tout agent de catégorie C : soignant, administratif, technique

### DURÉE

5 jours (2+2+1)

### ORGANISME

OBEA Formation  
Tél. 04 72 61 81 41

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	21-22 sept. / 12-13 oct. / 2 nov. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 3

# FORMATION D'ASSISTANT DE SOINS EN GÉRONTOLOGIE (ASG)

**OBJECTIFS** • Apporter aux professionnels visés les savoirs et savoir-faire relatifs à la maladie d'Alzheimer permettant un accompagnement adapté des personnes atteintes de cette maladie, au regard des référentiels d'activités et de compétences définis • Intégrer des connaissances et techniques de réhabilitation récentes (3 ans et moins)

### CONTENU

- Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne
- Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie
- Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues
- Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé
- Réaliser des soins quotidiens en utilisant des techniques appropriées

### PUBLIC

Aides-Soignants, Aides Médico-Psychologiques en situation d'emploi auprès des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer

### DURÉE

20 jours (140 heures)

### ORGANISME

MFR SAINT-LOUR  
Tél. 04 71 60 98 69

*NB : cf. annexe 7 du référentiel de formation de la circulaire DGAS/DSS/DHOS/2009/195 du 6 juillet 2009 et repris dans l'arrêté du 23 juin 2010*

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	11-12-13 avril / 18-19-20 mai 6-7-8-9 juin / 14-15-16 sept. 17-18 oct. / 8-9-10 nov. 7-8-9 déc. 2016	MFR Saint-Flour (15)	1 <sup>er</sup> février 2016



## AFR 4

# COMPTABILITÉ ET GESTION FINANCIÈRE DES EHPAD

**OBJECTIFS** • Comprendre les états comptables • Maîtriser l'architecture budgétaire (documents constituant le budget, vocabulaire et mécanique) • Analyser les états financiers pour prendre les décisions financières pertinentes • Acquérir une méthodologie permettant d'optimiser ses prises de décision financières • Maîtriser la logique budgétaire annuelle et pluriannuelle

### CONTENU

- L'environnement réglementaire
- Le financement des EHPAD
- La comptabilité générale
- L'analyse financière
- La comptabilité publique
- L'EPRD

### PUBLIC

Personnel administratif d'EHPAD en charge de la préparation du budget

### DURÉE

3 jours

### ORGANISME

IRFOCOP

Tél 04 91 57 07 07

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	1-2-3 juin 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> avril 2016

## AFR 5

# SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

**OBJECTIFS** • Intégrer le concept et la réglementation des RPS • Acquérir les outils nécessaires au développement d'une politique RPS • Connaître les facteurs risques • Connaître les outils d'analyse et les principes de prévention • Appréhender les ressources mobilisables

### CONTENU

- Identifier les éléments d'un référentiel commun sur le contexte juridique et réglementaire sur l'ensemble des notions afférentes aux risques psychosociaux
- Identifier ce qui relève des manifestations ou symptômes individuels ou collectifs
- S'entraîner à l'analyse de situations de travail
- Identifier ce qui relève des facteurs de risques psychosociaux au travail
- S'entraîner à l'analyse de situations de travail en adoptant une approche psychosociale des risques professionnels
- Identifier les principales pistes et niveaux d'amélioration de la qualité de vie au travail et de prévention de risques psychosociaux

### PUBLIC

Agents de la fonction publique hospitalière  
quelque soit la fonction (soignants,  
administratifs, ...)

### DURÉE

1 jour

### ORGANISME

AFCOR  
Tél 04 67 65 32 44

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	14 juin 2016	CH Ainay le Château (03)	1 <sup>er</sup> avril 2016
Groupe 2	13 octobre 2016	CH Langeac (43)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFR 6

# QUALITÉ DU DIALOGUE SOCIAL DANS LES ÉTABLISSEMENTS RELEVANT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

**OBJECTIFS** • Repérer les conditions d'organisation du dialogue social local et ses facteurs de réussite • Utiliser les différentes modalités • Utiliser les données existantes en matière de RH

### CONTENU

- Promouvoir le dialogue social
  - Introduction : le pacte social
  - Le cadre légal et réglementaire depuis 1946
  - Les acteurs du dialogue social
  - Les moyens humains accordés aux organisations syndicales
  - Les différentes modalités du dialogue social
  
- Soutenir le dialogue social
  - La négociation à l'hôpital
  - La négociation de l'accord local par le cycle du dialogue social
  - Faire du bilan social un outil du dialogue social
  - L'éthique du dialogue social
  
- Conduire le dialogue social
  - Construire un agenda social
  - Le dialogue social et les situations individuelles : les Commissions Administratives Paritaires
  - Le dialogue social et la vie de l'établissement : le Comité Technique d'Etablissement
  - Le dialogue social, l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail, le CHSCT
  - Le dialogue social de proximité : les pôles et les structures internes

### PUBLIC

Personnels de direction, personnels d'encadrement, représentants syndicaux, secrétaires et présidents des instances représentatives

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

CNEH  
Tél 01 41 17 15 43

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	10-11 mai / 23 mai 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> mars 2016

## AFR 7

DPC

# ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER

**OBJECTIFS** • Comprendre l'importance de la peau d'un point de vue historique, neurologique, affectif • Prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation et de ses impacts physiques et psychiques, tant pour le soigné que pour le soignant • Appréhender le toucher dans le soin comme moyen de communication non verbal puissant dans la relation d'aide • Découvrir des techniques efficaces de toucher au quotidien dans les pratiques soignantes • Expérimenter et approfondir les gestes et techniques de toucher pour les utiliser dans les relations de soins quotidiens favorisant le confort

### CONTENU

- Prise de conscience de l'importance du toucher dans la relation thérapeutique
- Aller à la rencontre du corps de l'autre
- Développer la qualité de son toucher dans les pratiques professionnelles
- La relation de soins au patient en réponse à ses besoins
- Les gestes et techniques de toucher adaptés aux différents âges de la personne soignée
- Les gestes techniques de toucher adaptés aux différentes situations ou pathologies rencontrées

### PUBLIC

IDE, aide-soignant, aide médico-psychologique, auxiliaire de puériculture

### DURÉE

3 jours (2 + 1)

### ORGANISME

INFOR SANTE  
Tél 02 38 84 67 67

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	6-7 juin / 20 juin 2016	EHPAD St Didier en Velay (43)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	5-6 sept. / 19 septembre 2016	EHPAD Chaudes Aigues (15)	1 <sup>er</sup> juillet 2016



## AFR 8

# SE RECENTRER SUR LE PATIENT OU LA PERSONNE ÂGÉE DANS LE CADRE D'UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE

**OBJECTIFS** • Préserver l'identité et l'intégrité de la personne lors de la prise en soins et de l'accompagnement quotidien  
• Prendre en considération les besoins, les souhaits, les choix de la personne pour adapter la prise en soins au patient / résident • Savoir identifier les freins qui éloignent le soignant du patient / résident • Développer les techniques adaptées pour placer la personne soignée au centre de la prise en soins • Mettre en œuvre des techniques de communication simples pour favoriser la collaboration soignant/soigné lors des soins • Travailler en équipe, savoir passer le relais quand l'usure se fait sentir

### CONTENU

- Précisions des problématiques individuelles et collectives
- Intention et organisation collective d'une prise en soins centrée sur le patient / résident
- Quelques rappels concernant les rythmes biologiques ...
- Reconnaître le patient / résident dans sa singularité et son individualité
- « Oui mais ...! »
- Aptitudes et techniques professionnelles
- Un malade transparent ...
- Donner au patient la possibilité de « se reconnaître »
- La communication verbale et non verbale: leviers de la relation collaborative lors de la prise en soins
- Quand l'équipe parle de la personne ...
- Quand l'usure se fait sentir
- S'engager dans une démarche d'amélioration des pratiques : plan d'action

### PUBLIC

Tout personnel ayant, dans ses fonctions, la prise en charge de patients ou de personnes âgées

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

FORMA SANTÉ  
Tél : 06 99 89 69 59

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	4-5 avril 2016	CH Bourbon l'Archambault (03)	1 <sup>er</sup> janvier 2016
Groupe 2	25-26 avril 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> février 2016
Groupe 3	12-13 septembre 2016	EHPAD Chantelle (03)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 9

DPC

# HAD, SSIAD : SPÉCIFICITÉ ET COMPLÉMENTARITÉ

**OBJECTIFS** • Appréhender l'évolution des modes de prise en charge et Identifier les intervenants dans la prise en charge  
• Définir les spécificités de l'HAD et du SSIAD, connaître les obligations et responsabilités liées au soin à domicile  
• S'approprier les outils existants permettant d'analyser et d'élaborer un parcours de soin • Situer la place de la famille • Identifier les points critiques de prise en charge et les indicateurs de suivi correspondants • Appréhender les atouts, les limites du soin à domicile et les leviers pour un meilleur positionnement et une articulation renforcée de l'HAD et des SSIAD

### CONTENU

- Place du soin à domicile et identification des acteurs potentiels
- Les échanges d'information et les modes de transmission
- Rôle et missions des professionnels et dispositifs de prise en charge
- Le patient au cœur du soin
- Cadre réglementaire, responsabilités partagées, organisation des services
- Complémentarité des deux dispositifs
- Les échanges d'information
- La traçabilité des soins et qualité et de sécurité des soins
- Les outils du parcours de soin
- La place des aidants auprès des patients
- Les avantages et les limites du soin à domicile
- Évaluer les besoins de la personne

Les quatre pré-requis à assurer pour asseoir la position de l'HAD et des SSIAD.

### PUBLIC

Tout personnel concerné par le SSIAD et l'HAD

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES

Tél 06 28 56 60 28

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	23-24 mai 2016	CH Aurillac (15)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	12-13 septembre 2016	CH Moulins (03)	1 <sup>er</sup> juillet 2016
Groupe 3	10-11 octobre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFR 10

# PRISE EN CHARGE DES PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ

**OBJECTIFS** • Prévenir les états de vulnérabilité aux maladies • Repérer les conséquences des situations de précarité sur les publics ciblés • Prendre en charge les personnes en situation de précarité • Travailler en réseau avec les acteurs existants

### CONTENU

- Généralités : précarité/santé
- Principales raisons de non accès aux soins
- Identification des problèmes de santé liés à la précarité
- Atteintes à la santé mentale
- Atteintes à la santé physique
- Syndrome de la précarité : Troubles du sommeil, maux de tête, irritabilité, troubles gastriques...
- Démarche psycho-sociale par rapport à l'image du corps/l'image de soi/la confiance en soi (envie de vivre, motivations)
- Approche relationnelle des personnes en situation de précarité
- Cadre législatif et les mesures existantes face à la précarité
- Complémentarité et travail en réseau entre les différents acteurs

### PUBLIC

Personnel du secteur médico social

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

MAISON FAMILIALE RURALE

Tél 04 71 60 98 69

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	19-20 avril 2016	MFR Aurillac (15)	1 <sup>er</sup> février 2016
Groupe 2	2-3 juin 2016	MFR Saint-Flour (15)	1 <sup>er</sup> avril 2016
Groupe 3	26-27 septembre 2016	MFR Saint-Flour (15)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 11

DPC

# PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR DANS LES PRATIQUES DE SOINS AU QUOTIDIEN

**OBJECTIFS** • Inscrire la prise en charge de la douleur dans le projet de soin du patient • Analyser sa pratique professionnelle concernant la prise en charge de la douleur.

### CONTENU

- Acquisition de connaissances : Actualisation des connaissances sur la douleur
  - S'inscrire dans le processus de formation
  - Connaître les orientations réglementaires relatives à la prise en charge de la douleur
  - Actualiser ses connaissances
  - Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
  - Connaître les traitements médicamenteux et non médicamenteux et leur administration
- Analyse des pratiques professionnelles : La prise en charge de la douleur au quotidien
  - Analyser sa pratique professionnelle
  - Savoir évaluer la douleur
  - Améliorer les transmissions écrites et orales concernant la prise en charge de la douleur
  - Améliorer ses pratiques professionnelles
- Apports cognitifs : Améliorer la prise en charge de la douleur dans son service
  - Adapter l'évaluation de la douleur aux spécificités des différents services
  - Développer la prise en charge non médicamenteuse de la douleur en équipe pluridisciplinaire
  - Se positionner dans la relation soignant-soigné
  - Se situer dans une équipe
  - Connaître les réseaux de prise en charge de la douleur

### PUBLIC

Infirmiers, aides-soignants, agents des services hospitaliers

### DURÉE

3 jours (1+2)

### ORGANISME

INFIPP

Tél. 04 72 69 92 23

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	22 mars / 28-29 avril 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> janvier 2016
Groupe 2	18 oct. / 9-10 nov. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> août 2016



## AFR 12

# LA MOTRICITÉ DE LA PERSONNE AGÉE

**OBJECTIFS** • Favoriser la mobilité des personnes âgées au travers de toutes les activités du quotidien • Prendre conscience de son rôle dans la mobilisation physique de la personne âgée

### CONTENU

- Acquisition et évaluation des connaissances
  - S'inscrire dans le processus de formation
  - Repérer les modifications physiques et les modifications psychologiques
  - Reconnaître les signes de la dénutrition
  - Prévenir les chutes
  - Mieux connaître les pathologies démentiennes dont la maladie d'Alzheimer
  - S'ouvrir et accentuer les attitudes de confort et respect psychologique et physique de la personne âgée
- Acquisition de connaissances et analyse des pratiques
  - Acquérir gestes et postures sécurisantes et sécuritaires pour le soignant et le patient
  - Acquérir un savoir-faire permettant de respecter la mobilité, l'autonomie (même très minime) et intégrer une participation active et créative du patient
  - Trouver des postures de prévention de traumatismes liées à des mauvaises attitudes face au soulèvement et manutention des personnes
  - Associer les familles
  - Formaliser les propositions d'amélioration et élaborer un plan d'actions

### PUBLIC

Personnel des EHPAD : IDE, AS, AMP, ASH,  
Animateurs

### DURÉE

3 jours

### ORGANISME

INFIPP  
Tél 04 72 69 92 33

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	9-10-11 mai 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	12-13-14 septembre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016
Groupe 3	10-11-12 octobre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFR 13

DPC

# INTIMITÉ ET SEXUALITÉ CHEZ LA PERSONNE AGÉE

**OBJECTIFS** • Comprendre et accepter l'existence de la sexualité de la personne âgée et en étudier les différents aspects liés au vieillissement pour mieux l'appréhender au quotidien • Réfléchir au respect de la vie privée dans un contexte collectif et à la prise en compte de la vie affective et de la sexualité dans le projet institutionnel pour respecter l'intimité de ce droit • Savoir adapter son comportement à titre personnel et savoir l'intégrer dans un projet collectif • Connaître les droits et les devoirs des résidents

## CONTENU

- Donner un cadre juridique et légitimer la réflexion
- Les différentes dimensions du besoin affectif et les différents concepts en lien avec la sexualité
- L'expression des besoins affectifs et/ou des besoins sexuels
- La sexualité et le vieillissement
- Genèse et fonction de la sexualité et la physiologie du vieillissement sexuel
- Les comportements dérivants du sujet âgé : éléments de psychopathologie et de sexologie
- Les spécificités de la sexualité en institution (lieu, public, intimité)
- Le vécu des familles et le vécu des soignants
- Attitudes et comportements face à l'activité sexuelle des personnes âgées
- Orientations institutionnelles et élaboration d'axes d'améliorations

## PUBLIC

Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées en EHPAD

## DURÉE

2 jours

## ORGANISME

FORMAvenir PERFORMANCES  
Tél. 06 28 56 60 28

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	12-13 mai 2016	EHPAD Cérilly (03)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	12-13 septembre 2016	EHPAD Saint-Illide (15)	1 <sup>er</sup> juillet 2016
Groupe 3	13-14 octobre 2016	EHPAD St-Amant-Tallende (63)	1 <sup>er</sup> août 2016



## AFR 14

# CONNAÎTRE, REPÉRER ET PRENDRE EN COMPTE LES DÉFICIENCES SENSORIELLES DES PERSONNES AGÉES

- OBJECTIFS**
- Repérer les déficiences visuelles et auditives qui touchent les personnes âgées et les impacts sur la personne
  - Analyser les besoins spécifiques de la personne âgée liés à la perte sensorielle afin d'améliorer la prise en charge
  - Proposer la mise en place d'adaptations simples afin de faciliter la vie quotidienne de la personne âgée concernée
  - Elaborer un plan de sensibilisation des équipes à la problématique des déficiences sensorielles des personnes âgées

## CONTENU

- Identification des connaissances acquises et des connaissances manquantes pour adapter l'accompagnement aux personnes déficientes sensorielles
  - Travail sur les représentations : vue, vision, cécité, malvoyance/ouïe, audition, surdité, malentendance / d ficiency/handicap.
  - Identifications de la place des représentations des professionnels dans l'accompagnement au quotidien.
- D ficiency visuelle
- D ficiency auditive
- Synthèse
  - Les besoins spécifiques d'une personne âgée déficiente sensorielle.
  - Stratégies de compensation et d'adaptation facilitant l'autonomie et le confort de vie.
- Perspectives d'action :
  - Veille institutionnelle
  - Protocoles de d ficiency sensorielle
  - Liens transdisciplinaires

## PUBLIC

Tous professionnels en contact avec des personnes âgées

## DURÉE

3 jours

## ORGANISME

IFSO

Tél 02 41 72 17 10

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	26-27-28 avril 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> février 2016

## AFC 1

# INITIATION AUX SOINS ESTHÉTIQUES

**OBJECTIFS** • Découvrir le soin esthétique en l'intégrant dans une relation d'aide • Adapter les soins esthétiques à la personne • S'initier aux techniques de base des soins esthétiques : acquérir des connaissances théoriques et pratiques des soins

*Il ne s'agira pas dans cette formation d'acquérir des compétences techniques spécialisées qui relèvent des formations initiales CAP, BEP...*

### CONTENU

- Relation d'aide dans la démarche de soins esthétiques
- Principales approches concernant l'image du corps en fonction des pathologies : liens entre les soins esthétiques et les besoins et attentes de la personne (malade, âgée, handicapée)
- Techniques de base des soins esthétiques
  - L'entretien des cheveux
  - Les soins du visage
  - Les soins du corps
  - Les soins des mains et des pieds

### PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser les soins esthétiques dans sa pratique professionnelle

### DURÉE

5 jours (3 + 2)

### ORGANISME

Espaces Formations  
Tél. 01 45 40 00 24

### COÛT

Frais pédagogiques : 535 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	25-26-27 avril / 23-24 mai 2016	CH Condat (15)	1 <sup>er</sup> février 2016
Groupe 2	10-11-12 oct. / 7-8 nov. 2016	EHPAD Randan (63)	1 <sup>er</sup> août 2016



## AFR 15



# INITIATION AUX SOINS PÉDICURES

**OBJECTIFS** • S’initier aux techniques de base des soins pédicures et les adapter à la personne (âge, état de santé, pathologies...) • Développer la compétence des pratiques quant à la prévention des infections et des déformations, l’hygiène générale et locale, l’importance des chaussures

### CONTENU

- Notions générales sur le pied
- Les ongles
- Les infections épidermiques
- La sénescence
- Identification des personnes ayant des pathologies à risque
- Hygiène quotidienne
- Gestes pratiqués dans les établissements

### PUBLIC

Toute personne amenée à prodiguer des soins pédicure

### DURÉE

3 jours

### ORGANISME

FEL

Tél. 05 55 79 06 06

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	8-9-10 juin 2016	EHPAD Ébreuil (03)	1 <sup>er</sup> avril 2016

## AFR 16

# DROITS ET OBLIGATIONS DU PATIENT (OU DU RÉSIDENT) ET DE SA FAMILLE, RESPECT DU PERSONNEL SOIGNANT

**OBJECTIFS** • Connaître et comprendre les textes et la jurisprudence qui fondent les droits et les devoirs des personnes accueillies dans les établissements hospitaliers : accès du patient à son dossier, droit à la dignité, droit à l'information et au consentement, droit au respect du secret professionnel... • Se responsabiliser et se positionner, quotidiennement, dans le respect de ces droits au regard du champ de compétence de chaque professionnel • Mesurer les conséquences juridiques et pratiques en cas de non-respect de ces droits • Être capable de fournir des informations claires, cohérentes, précises au regard de la réglementation actuelle dans son champ de compétence professionnelle

### CONTENU

- Les droits fondamentaux et obligations
  - Les droits fondamentaux de la personne hospitalisée
  - Le droit au respect du secret professionnel
  - Le devoir de confidentialité : contenu, finalité, sanctions
  - Les obligations du patient (ou du résident) et de sa famille
- L'information au patient
  - Le droit à l'information du patient
  - Le droit à l'accès aux informations contenues dans le dossier du patient
- Les situations spécifiques
  - Le droit au consentement et au refus de soins
  - Le décès
  - Évaluation et suivi de la qualité de la communication diffusée auprès des usagers

### PUBLIC

Tout personnel de la Fonction Publique Hospitalière.

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

IRAP SANTÉ S.A.  
Tél. 04 66 72 71 68

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	27-28 septembre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFC 2

# PRISE EN CHARGE DE LA SANTÉ BUCCO-DENTAIRE DES PERSONNES FRAGILISÉES OU DÉPENDANTES

**OBJECTIF** • Assurer la prise en charge quotidienne de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes

### CONTENU

- Les pathologies orales, leurs conséquences et leur repérage (la grille d'observation en santé orale)
- Prévention des pathologies orales infectieuses
- Les besoins en soins bucco-dentaires des personnes fragilisées ou dépendantes et vieillissement de la cavité buccale
- Présentation d'outils nécessaires à la prise en charge de l'hygiène bucco-dentaire et évaluation de la formation

### PUBLIC

Cadre de santé, infirmier, aide-soignant, aide médico-psychologique, services de gériatrie, unités de soins longue durée, service de soins de suite et de réadaptation, santé mentale, soins palliatifs, services accompagnant des personnes à risque

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

SOHDEV  
Tél. 04 37 91 54 14

### COÛT

Frais pédagogiques : 181 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	27-28 avril 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> février 2016
Groupe 2	12-13 octobre 2016	CH Murat (15)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFC 3

# APPROCHES NON MÉDICAMENTEUSES POUR LES PATIENTS ATTEINTS DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

**OBJECTIFS** • Évaluer les capacités restantes des patients • Fixer des objectifs de réhabilitation pour chaque patient dans le cadre d'une activité • Élaborer un programme individualisé de réhabilitation • Mettre en place avec l'équipe des animations de types thérapie occupationnelle, art-thérapie, réminiscence... • Transmettre aux membres de l'équipe soignante les bases de la réhabilitation

### CONTENU

- Base théorique fondamentale
- De la théorie à la pratique
- La réminiscence ou l'art de cultiver le souvenir
- La thérapie occupationnelle ou l'art de rompre l'ennui
- L'art thérapie, musicothérapie ou l'art de l'émotion et de la verbalisation
- L'activité physique ou l'art du corps en mouvement
- Mise en situation sur des cas cliniques précis des 4 types de prises en soins non pharmacologiques

### PUBLIC

Professionnels de santé prenant en charge des patients atteints de la maladie d'Alzheimer.  
Prioritaires : psychologues, ergothérapeutes, psychomotriciens, IDE, masseur-kinésithérapeutes, personnels d'animation

### DURÉE

3 jours

### ORGANISME

Formation Services Département Santé  
Tél. 04 91 23 27 56

### COÛT

Frais pédagogiques : 262 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	6-7-8 juin 2016	EHPAD Gannat (03)	1 <sup>er</sup> avril 2016
Groupe 2	3-4-5 octobre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> août 2016
Groupe 3	7-8-9 novembre 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFC 4

# DÉMARCHE PALLIATIVE, ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE - SERVICES NON SPÉCIALISÉS

**OBJECTIFS** • Adopter une posture réflexive sur ses pratiques • Identifier les connaissances à approfondir pour les développer • Appréhender l'importance de la pluri-professionnalité dans la démarche palliative • Identifier les ressources disponibles sur son territoire pour soutenir sa pratique (réseau, équipe mobile de soins palliatifs...) • Initier, au sein de son service, une démarche d'amélioration des pratiques en soins palliatifs

### CONTENU

- Comprendre le contexte et la démarche palliative
  - Définitions
  - Les textes de loi
  - L'information du patient et de sa famille
  - Les instances et outils d'aide aux décisions
  - Les ressources humaines et les compétences
  - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté du patient ?
  - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté de l'entourage ?
  - Quels enjeux pour les soignants ?
- Permettre de comprendre l'importance de chaque membre d'une équipe, son rôle, son métier
  - Qu'apporte l'équipe de soins ?
  - Le projet de soins centré autour du patient
- Permettre aux participants d'élaborer un référentiel de critères de qualité en soins palliatifs
  - Démarche qualité, certification et soins palliatifs
  - En interne... Quels sont les domaines à explorer et comment trouver des indicateurs
  - Les EPP en soins palliatifs

### PUBLIC

Infirmier, aide-soignant, kinésithérapeute, assistant social, psychologue, médecin.

Il sera fortement recommandé aux professionnels d'un même service de venir en équipe au minimum en binôme.

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

EFORS

Tél. 04 67 13 43 15

### COÛT

Frais pédagogiques : 359 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	1-2 juin / 16 juin 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> avril 2016
Groupe 2	15-16 sept. / 28 sept. 2016	CH Bourbon l'Archambault (03)	1 <sup>er</sup> juillet 2016
Groupe 3	18-19 oct. / 7 nov. 2016	CH Langeac (43)	1 <sup>er</sup> août 2016

## AFC 5

DPC

# ACCIDENT VASCULAIRE CÉRÉBRAL (AVC) : MIEUX CONNAÎTRE POUR PRÉVENIR, ALERTE ET ACCOMPAGNER

**OBJECTIFS** • Améliorer les connaissances et faire évoluer les comportements des professionnels de santé face à l'AVC • Connaître l'AVC pour prévenir, alerter • Comprendre les conséquences afin de parfaire l'accompagnement des personnes victimes d'AVC

### CONTENU

- Connaître et prévenir l'AVC :
  - Quelques données épidémiologiques
  - Le cerveau : son fonctionnement et son activité
  - Les deux grandes causes d'AVC
  - Différences entre AVC et autres états critiques – les premiers signes
  - Réactions et attitudes adoptées dans l'urgence
  - Impact sur la vie quotidienne et la prise en charge
  - Connaître et prévenir les risques
  - Les 4 axes du plan AVC 2010-2014
  
- Aider et réhabiliter une personne victime d'AVC dans sa vie quotidienne :
  - Parcours de soin et prise en charge en service de neurologie adulte et Soins de Suite et de Réadaptation
  - Les conséquences possibles : troubles moteurs, troubles cognitifs, troubles sensitifs, troubles psychiques, risques physiologiques
  - Intérêt d'une prise en charge rapide et intensive des troubles
  - La relation à l'autre – la vie au quotidien, à domicile, en institution
  - L'action de chaque professionnel : la rééducation, les soins infirmiers, l'aide à domicile...
  - Les offres de services : réseaux de soins, associations locales et nationales

### PUBLIC

Professionnels de santé, professionnels des établissements médico-sociaux et sociaux - [hors service neurologie](#).

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

ORELLANA FORMATION  
Tél. 06 60 57 80 83

### COÛT

Frais pédagogiques : 133 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	26-27 mai 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	22-23 septembre 2016	CH Saint-Flour (15)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 17

# COMMENT CONCILIER : ÉVOLUTIONS DES ORGANISATIONS, RYTHMES PHYSIOLOGIQUES ET TEXTES REGLEMENTAIRES

- OBJECTIFS** • Objectiver les difficultés inhérentes au fonctionnement des établissements hospitaliers ou médico sociaux
- Apporter des outils visant à une meilleure prise en considération des plannings et des organisations

### CONTENU

- L'importance des organisations au travail
- L'évaluation régulière de l'organisation (indicateurs)
- Trouver un compromis
- La nécessité du dialogue
- Le rôle des institutions et organisations
- L'importance des plannings dans la fatigabilité des agents
- La nécessité de l'évaluation

### PUBLIC

Cadre de santé, direction de soins, direction d'établissement, DRH, représentant du personnel, psychologue, service de santé au travail

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

SAFOR  
Tél. 04 72 85 62 92

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	26-27 septembre 2016	CH Le Puy en Velay (43)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 18

# EMERGENCE DE LA SEXUALITÉ DES ADOLESCENTS EN INSTITUTION

**OBJECTIF** • Rappeler la spécificité de l'adolescent et de l'adolescent avec un handicap • Permettre une réflexion générant un projet au niveau de l'établissement

### CONTENU

- Analyse des pratiques professionnelles :
  - Repérer les attitudes adaptées, les réponses éducatives et les formes d'organisation répondant aux besoins de la personne et de la vie en collectivité
- Acquisition de connaissances
  - Aborder les sujets liés à la sexualité avec aisance
  - Connaître le droit en matière de sexualité
  - Travailler sur les représentations de la sexualité des adolescents en situation de handicap
  - Comprendre l'impact de ses représentations dans l'approche de la sexualité des adolescents
  - Etudier les différents éléments intervenant dans notre représentation de la sexualité
  - Déterminer les principaux facteurs qui influencent les pratiques professionnelles vis-à-vis de la sexualité des adolescents
  - Comprendre les tenants et les aboutissants de la sexualité des personnes handicapées ou malades mentales en institution
  - Acquérir une démarche et des outils pour gérer l'action des tiers
  - Imaginer un projet : éducation à la sexualité
  - Définir un cadre de fonctionnement possible
  - Définir un accompagnement médico-social
  - Evaluer l'impact d'un tel projet
  - Repérer les attitudes adaptées, les réponses éducatives et les formes d'organisation répondant aux besoins des adolescents et de la vie en collectivité
  - Réintégrer tous ces éléments dans la dynamique du projet de vie de chaque personne qu'ils accompagnent et du projet d'établissement

### PUBLIC

Personnel des établissements médico-sociaux et sanitaires accueillant des adolescents

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

INFIPP

Tél. 04 72 69 92 23

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	20-21 sept. / 30 sept. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 19

# PROFESSIONNALISATION DES AGENTS DE MAINTENANCE GÉNÉRALE DES BÂTIMENTS

**OBJECTIFS** • Acquérir et renforcer les compétences transversales des agents de maintenance générale des bâtiments

### CONTENU

- Pratique
  - Pose de revêtement de sol, carrelage, carreaux de faïence
  - Maçonnerie, pose de cloisons
  - Plâtre, papier peint, peinture
  - Menuiserie, vitres
- Règles de sécurité, prévention, diagnostic, entretien, suivi et réalisation de travaux, résolution de problèmes
  - Sécurité
    - Réglementation / notion pratique
    - Notion de R408 (travail en hauteur)
    - Mise en sécurité d'un chantier (balisage, organisation)
  - Culture technique
    - Lecture de plan (initiation)
    - Initiation à la planification
    - Initiation aux méthodes de résolutions (diagnostic, causes, solutions, mise en œuvre)
    - Initiation aux techniques d'entretien (préventif, curatif)
    - Communiquer avec des professionnels

### PUBLIC

Toute personne exerçant des activités de maintenance des établissements

### DURÉE

8 jours (4x2)

### ORGANISME

GRETA Bourbonnais Combraille  
Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	26-27 avril / 2-3 mai / 12-13 mai / 19-20 mai 2016	GRETA - Lycée Paul Constant Montluçon (03)	1 <sup>er</sup> février 2016



## AFR 20

# INITIATION À L'ÉLECTRICITÉ

**OBJECTIF** • Être capable d'assurer en toute sécurité des petits travaux d'électricité

### CONTENU

- Apports théoriques
  - Les grandeurs électriques
  - Les effets du courant sur le corps humain
  - Les domaines de tension
  - Les zones d'environnement et leurs limites
  - Le principe de l'habilitation électrique
  - La prévention et les risques électriques
  - Les équipements de protection
  - L'incendie et les accidents d'origine électrique
- Mise en pratique et évaluation
  - Mise en pratique et évaluation sur des interventions élémentaires de circuits terminaux (400v, 32A Ac Max) du type : raccordement de convecteurs, volets roulants, remplacement de disjoncteur, remplacement d'une lampe, d'interrupteur, d'un socle de prise de courant, réarmement de dispositif de protection

### PUBLIC

Personnel chargé de l'entretien des bâtiments ayant à effectuer des petits travaux d'électricité

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

GRETA Montluçon

Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	12-13 mai 2016	Lycée Desaix St Eloy les Mines (63)	1 <sup>er</sup> mars 2016

## AFC 6

# HYGIÈNE, QUALITÉ ET SÉCURITÉ DES ALIMENTS (DÉMARCHE HACCP...)

**OBJECTIFS** • Optimiser la qualité des repas servis • Assurer la sécurité alimentaire • Comprendre les enjeux et les risques liés à l'activité de restauration

### CONTENU

- Microbiologie
  - Les différentes formes de micro-organismes
  - Les conditions de développement et de multiplication
  - Les toxi-infections alimentaires
  - Cas pratiques illustratifs
- Les bonnes pratiques d'hygiène
  - Milieu professionnel
  - Locaux et secteurs ou zones d'activités
  - Les matières premières
- La démarche HACCP
  - Rappels préalables à la mise en œuvre d'une démarche HACCP
  - L'univers historique et normatif
  - Objectifs et missions
  - Les principes du système, les risques et les dangers
  - Les outils de référence, la norme ISO 22000
  - Cas pratiques et simulation de situations professionnelles critiques, apports de solutions

### PUBLIC

Personnel travaillant en cuisine

### DURÉE

4 jours (2+2)

### ORGANISME

AFORMAC

Tél. 04 73 34 35 21

### COÛT

Frais pédagogiques : 267 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	4-5 avril / 25-26 avril 2016	AFORMAC Clermont-Ferrand (63)	1 <sup>er</sup> février 2016
Groupe 2	19-20 sept. / 26-27 sept. 2016	AFORMAC Clermont-Ferrand (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 21

# ENTRETIEN DU LINGE – MÉTHODE RABC

**OBJECTIFS** • Acquérir et/ou actualiser les éléments de connaissance qui permettent de comprendre les règles et les exigences de l'hygiène dans la fonction linge • Favoriser une prise de conscience pour l'amélioration de l'hygiène et de la maîtrise du risque infectieux dans la fonction linge au sein de l'établissement • Connaître les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à des résultats • Comprendre la nécessité du travail en équipe ainsi que la responsabilité de chacun à chaque étape du circuit du linge, afin d'assurer la qualité et la sécurité de la prestation linge • Professionnaliser les stagiaires pour la mise en place, le contrôle et l'évaluation de la méthode RABC

### CONTENU

- Généralités sur l'hygiène - Définition de l'hygiène
- Notions de microbiologie : les différents micro-organismes, les BMR, définitions et notions de risque et de danger
- Les infections associées aux soins, infections nosocomiales
- Rappel de définitions : nettoyage, bio-nettoyage, pré-désinfection, désinfection, stérilisation
- L'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux (lingerie, local linge sale/propre)
- La gestion du linge et de l'hygiène
- La démarche qualité dans la fonction linge par la méthode RABC et la norme EN NF 14065
- La gestion des déchets : typologie et cadre réglementaire - évacuation et circuit

### PUBLIC

Agents des services lingerie et blanchisserie

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

CEDRE SANTE

Tél. 02 38 43 09 22

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	2-3 juin 2016	EHPAD Lezoux (63)	1 <sup>er</sup> avril 2016

## AFR 22



# INTERFACE VILLE/HOPITAL : PARCOURS DE SOINS

**OBJECTIFS** • Acquérir une culture de qualité et de sécurité des soins • Connaître le rôle des différents acteurs • Développer une communication et une coordination entre professionnels et établissements • S'approprier les outils d'analyse et d'élaboration du parcours de soins

### CONTENU

- Le parcours de soins du patient : du processus global au chemin clinique :
  - Introduire le programme DPC et prendre en compte les attentes des stagiaires
  - Identifier le référentiel sous-jacent au programme DPC
  - Analyser les pratiques professionnelles
  - Recueillir les représentations des participants sur le parcours de soins
  - Comprendre le contexte de santé en Auvergne et le projet régional de santé en réponse aux besoins de la population (retours d'expériences)
  - Analyser le processus du parcours patient
  - Connaître le chemin clinique et définir sa méthodologie
- Démarche qualité et trajectoire du patient
  - Acquérir une culture qualité et de sécurité des soins, en particulier concernant la continuité efficace des soins
  - S'approprier les outils existants permettant d'analyser et d'élaborer un parcours de soins
  - Préparer la sortie du patient en prenant en compte l'environnement du patient pour améliorer la sécurisation et la continuité des soins
- Elaborer son plan d'actions d'amélioration
  - Identifier les actions correctives et les actions d'amélioration de l'élaboration du parcours de soins (ateliers pratiques)
  - Evaluer le programme DPC

### PUBLIC

Personnel soignant, personnel des services sociaux, personnel administratif

### DURÉE

4 jours (2+2)

### ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES  
TÉL 06 16 68 05 84

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	5-6 sept. / 8-9 nov. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 23



# GESTION DES RISQUES ASSOCIÉS AUX SOINS EN ÉQUIPE DANS LES ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES ET MÉDICO-SOCIAUX

**OBJECTIFS** • Développer la gestion des risques en équipe, en utilisant des outils et méthodologies adaptés • Elaborer des plans d’actions pour développer la communication et la culture de sécurité au sein de l’équipe • Présenter auprès des acteurs et instances de la gestion des risques au sein des établissements, les projets liés à la GDRAS et y restituer les résultats des actions correctives

### CONTENU

- La gestion des risques : une démarche globale
- Du signalement à la déclaration
- Méthodes d’analyses en équipe – Analyse des causes profondes sur des cas pratiques
- Retour sur l’élaboration de la cartographie des risques dans l’établissement des stagiaires
- Méthodologie d’élaboration d’une cartographie des risques
- Optimiser sa gestion des risques à priori
- Les principes de coordination des risques en pratiques
- Le plan d’actions qualité sécurité des soins : outil de la coordination
- Réaliser le « Diagnostic de la fonction et de la coordination de la gestion des risques » de son établissement /équipe
- Retour d’expériences sur le plan d’actions mené en intersession
- Partage sur le diagnostic réalisé par chaque équipe et sortie d’hospitalisation

### PUBLIC

Equipe de trois professionnels, dont au moins 2 de professions différentes mobilisés autour d’un même projet

### DURÉE

4 jours (3+1)

### ORGANISME

APAVE

TÉL 04 72 32 52 52

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	6-7-8 sept. - 15 décembre 2016	CH Saint Flour (15)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 24

# CONSTRUCTION D'UN PROJET DE DIVERSIFICATION DES ACTIVITÉS EN EHPAD

**OBJECTIFS** • Acquérir une méthodologie et les outils nécessaires à la construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD : faire le bilan de l'existant en terme d'activités dans les institutions et envisager la diversification • Savoir élaborer un projet d'activités et s'engager dans sa réalisation

### CONTENU

- Resituer le contexte de l'EHPAD et valoriser les activités qui s'y déroulent pour les différents protagonistes
- Questionner les rôles et positionnements professionnels dans l'accompagnement « bientraitant » des personnes âgées et répertorier l'existant
- Trouver de nouvelles idées d'activités
- Identifier des axes de diversification et construire un projet d'activités
- Valoriser l'implication et le rôle des soignants dans les activités d'animation en EHPAD
- Savoir proposer et adapter l'activité aux personnes concernées
- Faire un bilan intermédiaire et prévoir un plan d'actions
- Faire le point sur les outils utilisés et les activités mises en place entre les sessions
- Analyser les difficultés rencontrées par les participants dans la pratique et les conseiller
- Affiner l'adaptation des activités en fonction des capacités des personnes présentes

### PUBLIC

Toute personne impliquée ou désirant mettre en place un projet de diversification des activités en EHPAD (aides-soignants, infirmiers, cadres, kinésithérapeutes etc)

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

GRIEPS  
Tél. 04 72 66 20 32

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	15-16 sept. / 14 oct. 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> juillet 2016

## AFR 25

# PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES AGÉES EN RISQUE DE PERTE D'AUTONOMIE (PAERPA)

**OBJECTIFS** • Appréhender le dispositif organisationnel du PAERPA • S'approprier les outils de ciblage de manière adaptée

- Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène (dont infections plaies cutanées, médicaments et nutrition)
- Mettre en œuvre sur la base de situations concrètes des plans d'amélioration des pratiques • Sensibiliser la communauté hospitalière à la prévention de la dépendance iatrogène

### CONTENU

- La dépendance iatrogène : situations à risques et bonnes pratiques de prévention
  - Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène et de ré-hospitalisation évitables
  - Les outils et bonnes pratiques de prévention du risque de dépendance iatrogène (médicament, dénutrition, alitement, risque infectieux...)
- Hospitalisation et perte d'autonomie : identifier les outils et actions d'amélioration
  - Les outils proposés par le dispositif PAERPA d'évaluation de la perte d'autonomie
  - Identifier les actions d'amélioration des conditions d'hospitalisation d'une personne âgée à risque de perte d'autonomie
  - Mobiliser les outils du dispositif organisationnel du PAERPA
- S'inscrire comme acteur du PAERPA
  - Co-construction d'une cartographie territoriale des acteurs du parcours et outils du PAERPA à disposition
  - Le rôle des hospitaliers dans le parcours ; entrée et sortie d'hospitalisation

### PUBLIC

Infirmier, aide soignant, masseur knésithérapeute, médecin, cadre de santé, pharmacien, travailleur social

De préférence plusieurs professionnels d'un même établissement dont une ou deux personnes des équipes mobiles gériatriques

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

FORMAVENIR

TÉL : 01 53 19 80 30

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	17-18 mai / 22 juin 2016	CH Yssingeaux (43)	1 <sup>er</sup> mars 2016

## AFR 26

# MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

**OBJECTIFS** • Prendre en compte l'allongement des carrières et le choc démographique • Permettre au manager d'avoir une approche générationnelle de son management • Valoriser les diversités des générations présentes dans les équipes • Développer de la cohésion et de la synergie entre générations • Gérer le personnel nouvellement recruté et les deuxièmes parties de carrière

### CONTENU

- Comprendre les évolutions et les dispositions réglementaires
- Diversifier l'âge de ses agents pour répondre à un contexte qui évolue
- Comprendre la problématique de l'âge et agir avec
- Manager les seniors
- Manager la génération Y
- Manager les équipes multi-générationnelles
- Gérer les situations spécifiques liées à l'âge

### PUBLIC

Personnel d'encadrement

### DURÉE

2 jours

### ORGANISME

ACCESS ETOILE  
TÉL 06 83 21 47 20

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	27-28 mai 2016	CH Murat (15)	1 <sup>er</sup> mars 2016
Groupe 2	29-30 septembre 2016	CH Vichy (03)	1 <sup>er</sup> juillet 2016



## AFR 27

# PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES : LE RÔLE DES PERSONNES QUI EXERCENT UNE FONCTION D'ENCADREMENT

**OBJECTIFS** • Repérer pour anticiper une situation tendue ou conflictuelle • Analyser les causes des tensions et leurs conséquences • Désamorcer les tensions par des techniques de communication adaptées • Se positionner en tant que cadre • Gérer des conflits ouverts (individuels ou collectifs) par la négociation ou la médiation • Rétablir un climat positif après le conflit • Conserver un bon climat dans l'équipe

### CONTENU

- Détecter les risques de tension
- Prévenir les conflits
- Analyser une situation conflictuelle
- Développer une communication efficace en situation tendue
- Gérer son ressenti
- Négocier en situation conflictuelle
- Trouver des solutions acceptables et efficaces
- Sortir du conflit, rétablir et conserver un bon climat

### PUBLIC

Tout cadre amené à intervenir auprès d'équipe de travail

### DURÉE

3 jours (2+1)

### ORGANISME

ACCESS ETOILE

TÉL 06 83 21 47 20

Groupe	Dates	Lieu	Clôture des inscriptions
Groupe 1	26-27 mai / 10 juin 2016	L'Estredelle Pont-du-Château (63)	1 <sup>er</sup> mars 2016

# INFORMATIONS ET RAPPELS

---

## LE PLAN DE FORMATION

- Le plan de formation comprend des actions de formation répondant à des priorités institutionnelles, à des demandes individuelles qu'il convient de nous retourner **avant le 15 décembre 2015**.

Ce dernier peut aussi comprendre des actions du PRA 2016, des actions de formation nationales et des journées régionales à retourner en respectant les dates de clôtures d'inscriptions correspondantes.

---

## CONDITIONS D'IMPUTABILITÉ

- Les actions de formation du plan doivent répondre aux règles générales de l'imputabilité qui sont fixées par le code du travail. Elles constituent le premier niveau de vérification de toute demande de prise en charge (Organisme avec un numéro de déclaration d'activité, un programme, des objectifs, un public ciblé.... cf. Guide de l'imputabilité de l'ANFH).




---

## FRAIS DE TRAITEMENT

- La prise en charge des frais de traitement sur le plan de formation concerne l'agent parti en formation sous réserve que ce dernier ait effectivement fait l'objet d'un remplacement. L'ordonnateur de l'établissement devra certifier le remplacement des agents dont il demande le remboursement.

---

## ACTIONS DE FORMATION NATIONALES 2016

- Pour une amélioration du parcours de soin des personnes handicapées : prise en charge de personnes handicapées en situation complexe dans le cadre de partenariats entre équipes sanitaires et médico-sociales / Amélioration de la pertinence des soins en équipe / Optimisation logistique et circuit d'approvisionnement / Prise en charge et accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale / Le télétravail : encadrement juridique et aide à la mise en œuvre opérationnelle / Comment assurer la prise en charge de qualité de l'adolescent tout en conservant une distance relationnelle – comment assurer la prise en charge de qualité de l'adolescent dans le cadre d'un réseau sanitaire et médico-social / Amélioration de la prise en charge du patient au sein de l'établissement par une gestion des lits efficiente.

---

## JOURNÉES RÉGIONALES

- Les thèmes des journées thématiques seront arrêtés fin 2015. Les établissements seront destinataires des programmes et affiches correspondants quelques semaines avant la manifestation. Les frais pédagogiques, d'animation et d'accueil-repas sont pris en charge par l'ANFH Auvergne. Les frais de déplacement peuvent faire l'objet d'une demande de prise en charge sur le plan de formation.

### INDEMNITÉS DE MISSION (DEPUIS LE 1<sup>ER</sup> JUIN 2002)

L'indemnité de repas attribuée aux agents en stage est réduite de 50% lorsque les intéressés ont la possibilité de se rendre dans un restaurant administratif ou assimilé. Elle n'est pas attribuée lorsque le repas est fourni gratuitement (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 14**).

INDEMNITÉS	PARIS ou PROVINCE
REPAS	15,25 €
REPAS ADMINISTRATIF	7,63 €

### INDEMNITÉS DE NUITÉES (DÉCRET 2006-781 ARTICLE 7)

Le remboursement des nuitées se fait sur frais réels.

La dégressivité ne tient pas compte de l'année civile, elle se calcule sur l'ensemble de la formation.

INDEMNITÉS (nuit + petit déjeuner)	PARIS ou PROVINCE
de 1 à 10	60 €
de 11 à 30	54 €
de 31 à 60	48 €
au-delà de 60	36 €

### INDEMNITÉS KILOMÉTRIQUES (DEPUIS LE 1<sup>ER</sup> AOÛT 2008)

L'indemnité kilométrique n'est pas attribuée pour un déplacement dans une seule et même commune et dans les communes faisant partie d'une même agglomération urbaine multi-communale (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 13**).

Le cumul des kilomètres se fait pour toutes les formations effectuées durant l'année civile pour un même agent.

CATÉGORIES Puissance fiscale du véhicule	Jusqu'à 2000 km	De 2001 à 10000 km	Au delà de 10000 km
5 CV et moins	0,25 €	0,31 €	0,18 €
6 et 7 CV	0,32 €	0,39 €	0,23 €
8 CV et plus	0,35 €	0,43 €	0,25 €

# OUTILS ET SUPPORTS D'INFORMATION

Portail d'informations



## À DESTINATION DES AGENTS

L'ANFH tient à votre disposition des dépliants pour présenter aux agents les possibilités ouvertes en matière de formation professionnelle dans la Fonction Publique Hospitalière.

**Pour bénéficier des supports :**  
**www.anfh.fr**  
 Rubrique «Établissement» ► «Outils» ►  
 «Commander des supports d'information»



**Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)**



**Congé de Formation Professionnelle (CFP)**



**Bilan de Compétences (BC)**



**Droit Individuel à la Formation (DIF)**



**Études Promotionnelles (EP)**



**L'entretien de formation**

## À DESTINATION DES CHARGÉS DE FORMATION ET DRH

L'ANFH publie et met en ligne plusieurs guides et revues réservés aux professionnels de la formation. Pour accéder à ces supports, connectez-vous sur [www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



**La formation professionnelle et le développement des compétences dans la FPH**  
 Le point sur l'ensemble des dispositifs et voies d'accès à la formation professionnelle tout au long de la vie pour les agents de la FPH.



**La lettre de l'ANFH**  
 Trimestriel d'information sur la formation professionnelle dans la FPH. Le magazine de l'ANFH est adressé par courrier à l'ensemble des établissements et consultable sur [anfh.fr](http://anfh.fr)



**Guide de l'imputabilité des dépenses de formation**  
 Outil opérationnel structuré en deux parties pour définir les principes généraux et aborder des cas pratiques.  
 ♦ Accès réservé aux adhérents [via anfh.fr](http://via anfh.fr)



**Guide GPMC**  
 Outil de sensibilisation, d'information, ce guide vous accompagne dans la démarche.



**Guide Apprentissage**  
 Synthèse des pratiques d'élaboration d'un plan d'actions sur l'apprentissage, ce guide vous aide à gérer un contrat d'apprentissage.



**Des dépliants DPC et Un guide DPC** version électronique du guide DPC via [anfh.fr](http://anfh.fr)

# LES INSTANCES RÉGIONALES

Chaque délégation régionale est administrée localement par des instances paritaires :



## Un Conseil Régional de Gestion (CRG) :

chargé de la mise en œuvre de la politique nationale et régionale



## Un Bureau Régional :

force de propositions pour le CRG



## Un Conseil Pédagogique Régional (CPR) :

à vocation consultative



## Un Comité de Gestion Régional (CGR) :

gère les fonds destinés au financement du Congé de Formation Professionnelle et des congés pour Bilan de Compétences et la Validation des Acquis de l'Expérience

# L'ÉQUIPE RÉGIONALE

## **Nelly BOICHON**

Conseiller en gestion de fonds  
(Cantal - Actions Coordonnées)  
Tél. 04 73 28 67 46  
n.boichon@anf.fr

---

## **Corinne BOREL**

Conseiller en gestion de fonds  
(Allier - Études promotionnelles)  
Tél. 04 73 28 67 49  
c.borel@anf.fr

---

## **Brigitte DUMONT**

Conseiller en dispositifs individuels  
(CFP - Bilan de compétences - VAE)  
Tél. 04 73 28 67 47  
b.dumont@anf.fr

---

## **Christelle FRAISSE-PETOTON**

Conseiller en gestion de fonds  
(Haute-Loire - Actions Nationales  
Journées Régionales)  
Tél. 04 73 28 67 48  
c.fraisse@anf.fr

## **Philippe GOSSET**

Délégué Régional  
Tél. 04 73 28 67 40  
p.gosset@anf.fr

---

## **Florence GRESPAN**

Conseiller en gestion de fonds  
(Puy-de-Dôme - Gesform - Cotisations)  
Tél. 04 73 28 67 43  
f.grespan@anf.fr

---

## **Annie MERRIAUX**

Conseiller formation  
(Plan établissements - Actions  
Régionales)  
Tél. 04 73 28 67 41  
a.merriaux@anf.fr

---

## **Chrystelle TILLY**

Conseiller en gestion de fonds  
(Suivi paiements : CFP - BC - VAE -  
Gestion interne)  
Tél. 04 73 28 67 42  
c.tilly@anf.fr