



AUVERGNE

PLAN RÉGIONAL 2018



www.anfh.fr

La réforme territoriale avec la mise en place de la région Auvergne Rhône Alpes, l'environnement des secteurs sanitaire et médico-social, et également celui de la formation continue amènent les professionnels à être confrontés à des évolutions ou des réformes importantes.

L'ANFH Auvergne veille par son action à accompagner les établissements et les agents dans ces évolutions et adapte chaque année son plan régional aux besoins des établissements et des agents.

Ainsi, les objectifs principaux du plan régional 2018 visent à :

- favoriser l'accès à la formation continue au plus grand nombre d'agents de la Fonction publique hospitalière en proposant, par exemple, un dispositif particulier « compétences clés » à destination des publics vulnérables
- faciliter le développement des compétences de chacun et préparer aux évolutions des métiers
- accompagner les parcours professionnels et les parcours métiers.

En 2018, le plan régional proposé est orienté autour de 8 thèmes principaux regroupant chacun plusieurs actions de formation.

Enfin, sur le plan pratique, afin de mieux répondre à vos attentes, les inscriptions aux formations proposées pourront se faire tout au long de l'année selon les modalités décrites page 8.

De plus, dans le cadre de sa politique d'animation, l'ANFH Auvergne organisera des journées régionales sur des thèmes transversaux.

L'équipe ANFH Auvergne

LES MISSIONS DE L'ANFH

La **collecte et la gestion** des fonds destinés au financement de la formation professionnelle

L'**information** et le **conseil** des adhérents et de leurs agents

Le **financement** des actions de formation suivies par les agents

Le **développement de la formation** en organisant des actions de formation et des journées régionales, en proposant des outils pédagogiques (guides, logiciels...)

SOMMAIRE



PLAN RÉGIONAL 2018

MODALITÉS D'INSCRIPTION..... 8/9

ACTIONS DE FORMATION 2018..... 10/11

GHT

AFR 1	Coopérations et complémentarités territoriales.....	14
AFR 2	Coordination de la formation continue au sein d'un GHT.....	15
AFR 3	Animer une démarche de coordination de la formation au sein d'un GHT.....	16
AFR 4	Élaboration et mise en œuvre du plan de formation au sein d'un GHT.....	17
AFN 1	Mettre en œuvre des organisations médicales et soignantes autour des filières du projet médical et du projet de soins partagés.....	18

DPC

AFR 5	Implication de la communauté hospitalière dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan DPC médical.....	20
AFR 6	Élaborer un plan d'action pour la mise en place du nouveau dispositif DPC dans les établissements de santé.....	21
AFR 7	Élaborer un plan de formation pluriannuel intégrant les spécificités DPC.....	22
AFR 8	Être référent DPC.....	23

PRÉPARATION AU CONCOURS / RENFORCER SES COMPÉTENCES

AFR 9	Préparation au concours d'entrée à l'institut de formation d'aide-soignant.....	26
AFR 10	Renforcement de ses compétences clés en situation professionnelle pour évoluer dans ses projets.....	27

ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

AFR 11	Impact du protocole parcours professionnels, des carrières et des rémunérations (Protocole PPCR) et nouvelles règles statutaires dans la FPH.....	30
AFR 12	Évolution de la réglementation des achats publics : actualisation des connaissances.....	31
AFR 13	Amélioration de la prise en charge du patient par une gestion des lits efficiente.....	32
AFR 14	Initiation à la serrurerie/soudure.....	33
AFR 15	Initiation à la menuiserie bois et aluminium.....	34
AFN 2	Reclassement professionnel et conversion.....	35

SOINS

AFR 16	Accompagner le soin par le toucher.....	38
AFR 17	Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne...39	39
AFR 18	HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité.....	40
AFR 19	Prise en charge d'un patient atteint d'une maladie de Parkinson et apparentée.....	41

AFR 20	Être tuteur de stage : optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux.....	42
AFC 1	Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien.....	43
AFC 2	Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes.....	44
AFC 3	Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer.....	45
AFC 4	Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie – services non spécialisés.....	46
AFN 3	Prise en charge de la douleur et de la souffrance dans les maladies neurodégénératives.....	47
AFN 4	Soins de support en cancérologie.....	48

GÉRIATRIE

AFR 21	Rôle et place de l'ASH en EHPAD.....	50
AFC 5	Motricité de la personne âgée.....	51
AFC 6	Intimité et sexualité chez la personne âgée.....	52
AFC 7	Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées.....	53
AFC 8	Parcours de soins des personnes âgées en risque de perte d'autonomie (PAERPA).....	54

FORMATIONS TRANSVERSALES

AFR 22	Améliorer la communication avec le patient et autour du patient.....	56
AFR 23	Humour en situation professionnelle.....	57
AFR 24	Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH.....	58
AFR 25	Prise en charge des personnes en situation de précarité.....	59
AFR 26	Développement durable et pratiques professionnelles.....	60
AFR 27	Management intergénérationnel.....	61
AFN 5	Mettre en œuvre une démarche de qualité de vie au travail dans les établissements de la FPH.....	62
AFN 6	Formation des professionnels de santé en matière de vigilance, de prévention, de protection et de réaction dans le cadre de l'amélioration de la sécurité globale de l'établissement de santé.....	64

HANDICAP

H300	Projet H300 - Formation Référent handicap.....	66
AFR 28	Pathologies psychiques liées au handicap et troubles associés : mieux les identifier pour mieux les prendre en compte.....	67
	LE SITE INTERNET DE L'ANFH.....	69
	INFORMATION ET RAPPELS.....	70
	LES RESPONSABLES ET CHARGÉ(ES) DE FORMATION EN AUVERGNE.....	72
	GLOSSAIRE.....	76
	LES INSTANCES RÉGIONALES.....	78

MODALITÉS D'INSCRIPTION

aux actions de formation

COMMENT S'INSCRIRE ?

Il convient de compléter une demande d'inscription/demande de prise en charge (exemple ci-contre) et de la faire parvenir à l'ANFH Auvergne **impérativement avant la date de clôture d'inscriptions de chaque groupe.**

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus. Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

COMMENT ÊTRE INFORMÉ DE L'INSCRIPTION DE SES AGENTS ?

Après la date de clôture d'inscriptions, la délégation régionale constitue les groupes et informe les établissements de la notification d'inscription ou de refus. La convocation du ou des agent(s) retenu(s) vous sera transmise par mail.

Les actions de formation sont organisées en fonction d'un nombre suffisant de participants.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT
AFR Actions de Formation Régionales	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Annie MERRIAUX Tél. 04 73 28 67 41 a.merriaux@anf.fr
AFC Actions de Formation Coordonnées	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anf.fr
AFN Actions de Formation Nationales	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anf.fr

ATTENTION : Les AFR, AFC et AFN seront saisies par l'ANFH (et non par les établissements connectés sous Gesform ou Gesplan) en fonction et sous réserve du ou des agent(s) retenu(s)*.

* Voir page 70

DEMANDE D'INSCRIPTION (A retourner en respectant la date de clôture d'inscriptions)

ÉTABLISSEMENT : VILLE :

INTITULÉ : AFR N° : AFC N° :

DATES : LIEU :

CANDIDATURES PAR ORDRE DE PRIORITÉ

NOM	PRÉNOM	GRADE

Seule la convocation a valeur de confirmation d'inscription.

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION

Date de CTE : ____ / ____ / 20____ Avis : favorable défavorable

Frais d'enseignement Seulement pour les actions coordonnées	Frais de déplacement Trajet-hébergement-repas	Frais de traitement Salaires de l'agent parti en formation
..... € € €

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques

Personne à contacter dans l'établissement :

Tél :

Mail :

Date et signature du directeur :

Cachet de l'établissement :

ACTIONS DE FORMATION 2018

- AFR 1** Coopérations et complémentarités territoriales
- AFR 2** Coordination de la formation continue au sein d'un GHT
- AFR 3** Animer une démarche de coordination de la formation au sein d'un GHT
- AFR 4** Élaboration et mise en œuvre du plan de formation au sein d'un GHT
- AFR 5** Implication de la communauté hospitalière dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan DPC médical
- AFR 6** Élaborer un plan d'action pour la mise en place du nouveau dispositif DPC dans les établissements de santé
- AFR 7** Élaborer un plan de formation pluriannuel intégrant les spécificités DPC
- AFR 8** Être référent DPC
- AFR 9** Préparation au concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-soignant
- AFR 10** Renforcement de ses compétences clés en situation professionnelle pour évoluer dans ses projets
- AFR 11** Impact du protocole parcours professionnels, des carrières et des rémunérations (Protocole PPCR) et nouvelles règles dans la FPH
- AFR 12** Évolution de la réglementation des achats publics : actualisation des connaissances
- AFR 13** Amélioration de la prise en charge du patient par une gestion des lits efficiente
- AFR 14** Initiation à la serrurerie/soudure
- AFR 15** Initiation à la menuiserie bois et aluminium
- AFR 16** Accompagner le soin par le toucher
- AFR 17** Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne
- AFR 18** HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité
- AFR 19** Prise en charge d'un patient atteint d'une maladie de Parkinson et apparentée
- AFR 20** Être tuteur de stage : optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux
- AFC 1** Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien
- AFC 2** Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes
- AFC 3** Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer
- AFC 4** Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie – services non spécialisés
- AFR 21** Rôle et place de l'ASH en EHPAD
- AFC 5** Motricité de la personne âgée
- AFC 6** Intimité et sexualité chez la personne âgée
- AFC 7** Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées
- AFC 8** Parcours de soins des personnes âgées en risque de perte d'autonomie (PAERPA)
- AFR 22** Améliorer la communication avec le patient et autour du patient
- AFR 23** Humour en situation professionnelle
- AFR 24** Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH
- AFR 25** Prise en charge des personnes en situation de précarité
- AFR 26** Développement durable et pratiques professionnelles
- AFR 27** Management intergénérationnel
- AFR 28** Pathologies psychiques liées au handicap et troubles associés : mieux les identifier pour mieux les prendre en compte

Groupe 1	Clôture inscription	Groupe 2	Clôture inscription	Groupe 3	Clôture inscription
14-15 mai	1 ^{er} mars				
11 sept/16 oct/20 nov	2 juillet				
13-14 sept.	2 juillet				
27-28 juin	3 avril				
8/23 mars	2 janvier				
17-18 mai					
20-21-22 juin	1 ^{er} mars				
5-6 juin/26 juin	3 avril				
19-20 mars	2 janvier				
du 12 sept au 30 nov	2 juillet				
du 17 sept au 21 nov	2 juillet				
14-15 mai	1 ^{er} mars	12-13 nov.	3 sept.		
22-23 nov.	3 sept.				
19-20 sept./15 nov	2 juillet				
16-17 mai/30-31 mai	1 ^{er} mars				
2-3-4-5 oct.	2 juillet				
14-15 mai/28 mai	1 ^{er} mars	16-17 mai/29 mai	1 ^{er} mars	10-11 sept/24 sept.	2 juillet
4-5 juin/25 juin	3 avril	6-7 juin/26 juin	3 avril	17-18 sept/15 oct.	2 juillet
8-9 nov.	3 septembre				
4-5 juin	3 avril	1-2 oct.	2 juillet		
22-23 mai/18-19 juin	1 ^{er} mars	10-11 sept/8-9 oct	2 juillet		
22-23-24 mai	1 ^{er} mars	8-9-10 oct.	2 juillet		
17-18 mai	1 ^{er} mars	27-28 sept.	2 juillet		
23-24-25 avril	1 ^{er} février	10-11-12 oct.	2 juillet	12-13-14 nov.	3 septembre
7-8 juin/15 juin	3 avril	17-18 sept/25 sept	2 juillet	5-6 nov/13 nov	3 septembre
11-12 juin	3 avril	20-21 sept.	2 juillet	8-9 oct.	2 juillet
11-12-13 juin	3 avril	24-25-26 sept.	2 juillet		
28-29 mai	1 ^{er} mars	15-16 oct.	2 juillet		
5-6-7 juin	3 avril	18-19-20 sept.	2 juillet		
15-16 mai / 5 juin	1 ^{er} mars	25-26 sept/9 oct.	2 juillet		
14-15 mai/1 ^{er} juin	1 ^{er} mars				
28-29 mai/25 juin	1 ^{er} mars	1-2 oct./12 nov.	2 juillet		
4-5 juin/25 juin	3 avril	8-9 nov./30 nov.	3 septembre		
16 mai/23 mai	1 ^{er} mars				
11-12 oct./16 nov.	2 juillet				
19-20 juin	3 avril	4-5 oct.	2 juillet		
23-24 avril / 28 mai	1 ^{er} février	17-18 sept/15 oct.	2 juillet		

GHT

AFR I

COOPÉRATIONS ET COMPLEMENTARITÉS TERRITORIALES

Public

Filières soignante et éducative, administrative, médico-technique et technique et personnels médicaux de tout établissement de la Fonction Publique Hospitalière - Membres des instances d'établissement

Organisme

CNEH
Tél. 01 41 17 15 43

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

14-15 mai 2018

ANFH Counon-d'Auvergne (63)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Objectifs

- Appréhender les différentes modalités de coopérations territoriales à partir du cadre législatif et réglementaire issu de la Stratégie Nationale de Santé et en mesurer les impacts et enjeux sur les organisations et les activités professionnelles
- Identifier et comprendre les dispositifs de coopération.
- Mesurer les enjeux sur les organisations
- Identifier l'impact sur les métiers en lien avec les coopérations et les coordinations

Contenus

Le contexte institutionnel de la coopération : typologie des acteurs, pilotage régional (ARS), service public hospitalier et territoires, planification de l'offre de soins, recours à la technique contractuelle

Les outils de coopération conventionnelle : enjeux de la coopération sanitaire, panorama des outils de coopération conventionnels et organiques, coopération avec les libéraux, montage de la coopération

Exercice pratique et collectif autour d'un projet de coopération sanitaire : définition des objectifs du partenariat, les enjeux pour chaque acteur, les pré-requis pour la réussite du projet, le cadre légal applicable et la sécurisation juridique du partenariat, une ébauche de rédaction

Coopération territoriale et construction des groupements hospitaliers de territoire (GHT) : le contexte de la réforme des GHT, les fondamentaux du GHT (objectifs, acteurs, calendrier, constitution...), le projet médical partagé (notion de filière de soins, impacts sur l'offre de soins et les coopérations territoriales existantes...), gouvernance du GHT, mutualisations, rôle de l'établissement support

Exercice pratique et collectif autour de l'impact du GHT : quels impacts sur l'activité du service ? Quels impacts sur l'évolution de la fonction exercée ? Quelles questions en suspens ? Quelles pistes d'évolution ?

AFR 2

COORDINATION DE LA FORMATION CONTINUE AU SEIN D'UN GHT

Objectifs

- Structurer la coordination de la formation continue au sein d'un GHT

Contenus

- S'approprier les éléments réglementaires de la réforme GHT
- Réaliser le diagnostic de son processus de formation continue
- Partager au niveau du GHT, les diagnostics et, parmi les éléments communs identifiés dans le diagnostic, définir ceux qui seront mutualisés ou non
- Définir les rôles de chaque établissement dans la coordination. Co-construire par GHT un plan d'action pour la mise en place de la coordination
- Définir un plan de communication destiné aux personnels et instances des établissements du GHT
- Décliner le projet médical partagé dans le plan de formation des établissements

Module 1 : Initier la réalisation de l'état des lieux

Classe virtuelle 1 (2h30) pour assurer le suivi des travaux d'intersession

Module 2 : Initier la réalisation du diagnostic territorial

Classe virtuelle 2 (2h30) pour assurer le suivi des travaux d'intersession

Module 3 : Construire le plan d'actions pour la mise en place de la coordination de la formation par GHT

Classe virtuelle 3 (2h30) pour assurer le suivi de la mise en place du plan d'action

Public

Directeurs, DRH, directeurs de soins, responsables formation, membres des commissions formation ou du CTE, d'un même GHT

Organisme

CNEH
Tél. 01 41 17 15 45

Durée

3 jours

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

11 sept. / 16 oct. / 20 nov. 2018

(en alternance avec 3 classes virtuelles pour assurer le suivi des travaux intersession)

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

AFR 3

ANIMER UNE DEMARCHE DE COORDINATION DE LA FORMATION AU SEIN D'UN GHT

Public

Animateurs de la coordination
du plan de formation du GHT

Organisme

FORMAVENIR
Tél. 03 83 39 08 53

Durée

2 jours en présentiel
+ Un suivi par classe virtuelle
à 6 mois

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

13-14 septembre 2018

(+ classe virtuelle le 4 décembre après-midi)

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Positionner la formation et le DPC dans la politique du GHT
- Coordonner et piloter les processus de formation définis collectivement
- Développer sa posture d'animateur
- Animer un collectif de travail dans le cadre de la coordination de la formation du GHT
- Mobiliser les outils adaptés
- Proposer une stratégie de communication

Contenus

- Les enjeux et intérêts d'une politique de formation territorialisée
- Atelier pratique : reprise des processus de formation existants au sein des établissements et identification d'un processus cible à atteindre en intégrant le rôle d'animateur
- Développer sa posture d'animateur en co-définissant son rôle et ses missions autour de trois axes de compétences : compétence technique, compétence organisationnelle et compétence sociale
- Faciliter l'acceptation du changement

JOUR 2

- Atelier pratique : identification des acteurs clés à mobiliser
- Atelier pratique : priorisation d'activités mobilisatrices
- Atelier pratique : construction d'une fiche mission « Animateur de la coordination de la formation du GHT »
- Identification des outils existants
- Stratégie de communication : ateliers en sous-groupes sous la méthode du World café
- Préparer l'évaluation de l'impact et des effets de la communication
- Organiser un planning de mise en œuvre

AFR 4

ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE FORMATION AU SEIN D'UN GHT

Objectifs

- Appréhender l'organisation du GHT et le rôle des différents acteurs
- Se positionner dans cette organisation
- S'inscrire dans une démarche participative d'élaboration du plan de formation et de DPC du GHT
- Modéliser les outils communs
- Communiquer sur les évolutions liées à la coordination de la formation continue

Contenus

- Introduction aux GHT : objectifs, enjeux, échéances, moyens, textes réglementaires, acteurs et rôles
- Atelier pratique : identification des évolutions dans les postes de chaque acteur
- Identifier les leviers de mise en oeuvre d'une politique de formation mutualisée
- Atelier pratique : identification des processus formation existants au sein des établissements constituant le GHT
- Atelier pratique : construction d'actions prioritaires pour entrer dans la démarche participative d'élaboration et de mise en œuvre des plans
- Atelier pratique autour des outils à modéliser
- Atelier pratique : réalisation d'une charte professionnelle de la formation et du DPC
- Communication sur les évolutions : état des lieux des pratiques existantes en matière de communication
- Atelier pratique : identification des messages clés à transmettre selon une trame
- Atelier pratique : Mise en adéquation public-support-produit
- Réalisation d'un plan d'actions

Public

L'ensemble des personnes impliquées dans la formation

Organisme

FORMAvenir
Tél. 03 83 39 08 53

Durée

2 jours en présentiel
+ un suivi par classe virtuelle à 6 mois

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

27-28 juin 2018
(+ classe virtuelle le 4 décembre matin)
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 3 avril 2018

AFN I

METTRE EN ŒUVRE DES ORGANISATIONS MÉDICALES ET SOIGNANTES AUTOUR DES FILIÈRES DU PROJET MÉDICAL ET DU PROJET DE SOIN PARTAGÉS

Public

Professionnels des établissements de la FPH dans le cadre d'une approche d'équipe

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

Objectifs

Permettre aux professionnels de santé de :

- Comprendre et assimiler ce qu'est une filière de soins dans le cadre des GHT
- Formaliser les chemins cliniques
- Développer une gouvernance clinique et un management par la clinique
- Mobiliser des modes d'évaluation comme celle du patient traceur, à l'échelle du GHT, donc en inter-établissements, pour mesurer l'efficacité de la mise en œuvre opérationnelle de ces filières de soins
- Développer la pluri-professionnalité, la collégialité et les pratiques collaboratives
- Structurer les interactions entre chaque niveau d'intervention des professionnels afin de limiter les ruptures de prise en charge

Contenus

Apport théorique et pratique sur :

- Les filières de soins conformément aux orientations des pouvoirs publics
- La méthode d'évaluation du patient traceur
- Les analyses de processus
- La gouvernance clinique et le management par la clinique
- Les pratiques collaboratives
- La démarche continue d'amélioration de la qualité

DPC

AFR 5

IMPLICATION DE LA COMMUNICATION HOSPITALIERE DANS L'ELABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DPC MEDICAL

Public

Le personnel médical des établissements de santé

Organisme

INFIPP

Tél. 04 72 69 91 70

Durée

2 jours en présentiel

3 jours en distanciel

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

8-23 mars 2018

en présentiel

ANFH Courmon d'Auvergne (63)

2-14 mars / 9-20 mars 2018

en distanciel

Inscription avant le 2 janvier 2018

Objectifs

- Contribuer collectivement à l'élaboration du plan de DPC médical
- Identifier les concepts clés du DPC et la cartographie des acteurs institutionnels au niveau national, territorial et local
- Identifier le positionnement éventuel de l'établissement en tant qu'ODPC (établissement, territoire, coopération inter établissements)
- Repérer les acteurs et structures internes mobilisés dans la construction du plan DPC médical
- Identifier les étapes de la construction et de la réalisation d'un plan DPC dans le respect d'une démarche qualité.
- Identifier les leviers de promotion DPC

Contenus

Les fondamentaux du DPC (en distanciel) :

- Appréhender les fondamentaux du DPC
- Identifier les acteurs clés du DPC à tous les niveaux
- Connaître les principes et caractéristiques d'un parcours de DPC et des actions de DPC
- Evaluer les connaissances acquises

Le processus du plan de DPC et les acteurs (en présentiel) :

- Consolider les connaissances fondamentales sur le DPC
- Identifier les acteurs et les instances qui participent à l'élaboration du DPC dans l'établissement
- S'approprier le processus d'élaboration du plan DPC / DPC médical
- Evaluer les connaissances acquises

L'implication du corps médical dans le plan de DPC médical (en distanciel)

- Réaliser l'état des lieux du plan de DPC
- Identifier le rôle et les enjeux de l'ODPC
- S'inscrire dans la logique du DPC

La construction du plan du DPC médical (en présentiel)

- Analyser les travaux déposés sur la plateforme
- Maîtriser les différentes étapes d'élaboration d'un plan DPC médical
- Connaître les règles de financement du DPC
- Evaluer le processus de formation
- Acquérir une méthodologie et des outils pour promouvoir le DPC

Mon implication dans le DPC médical (en distanciel)

- Mesurer son implication dans le plan de DPC

AFR 6

ÉLABORER UN PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN PLACE DU NOUVEAU DISPOSITIF DPC DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Objectifs

- Identifier les évolutions de la nouvelle réglementation du DPC
- Réaliser un auto-diagnostic adapté à la structure sur la mise en place du DPC
- Identifier les différents acteurs internes et externes
- Mobiliser les professionnels médicaux et non médicaux sur les enjeux et les points importants dans la mise en œuvre des parcours DPC
- Mettre en place des indicateurs d'évaluation dans la mise en place du DPC

Contenus

- Actualiser les connaissances juridiques et réglementaires en matière de DPC
- Appréhender les fondamentaux et les nouveautés en matière de DPC et s'approprier les nouveaux concepts
- Réaliser le diagnostic de la mise en œuvre du DPC saison 1 au sein des établissements représentés
- Définir un plan d'action adapté et co-construire la feuille de route associée
- Identifier les différents acteurs internes et externes ainsi que leurs rôles afin de faciliter la mise en œuvre du DPC et de ses évolutions
- Mobiliser les professionnels médicaux et non médicaux sur les enjeux et points importants dans la mise en œuvre des parcours de DPC
- Définir et mettre en place des indicateurs d'évaluation de la mise en place du DPC
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet DPC au sein des établissements

Public

Personnel des DRH, DAM, personnel médical (représentant CME, commission DPC), référent DPC, responsable qualité, direction des soins, responsable/chargé de formation

Organisme

ANTIDOTE EXPERTISE
Tél. 09 50 76 40 02

Durée

5 jours

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

17-18 mai / 20-21-22 juin 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

AFR 7

ÉLABORER UN PLAN DE FORMATION PLURIANNUEL INTEGRANT
LES SPECIFICITES DPC**Public**

Référent DPC, gestionnaire du DPC, DAM, DRH, direction qualité, direction des soins, responsables/chargés de formation, concepteur / animateur de programmes / actions de DPC

Organisme

ECS COMPETENCES
Tél. 06 11 03 61 36

Durée

3 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

5-6 juin / 26 juin 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 3 avril 2018

Objectifs

Concevoir un plan de formation triennal intégrant les caractéristiques des parcours de DPC

Contenus

- Rappeler les bases réglementaires relatives aux plans de formation / de DPC
- Maîtriser et être capable de transmettre la notion de besoin de formation / de DPC
- Repérer les déclinaisons du besoin en correspondance avec les réponses possibles dans le cadre de la réglementation de la formation et du DPC
- Ordonner les temps forts du plan de développement des compétences en tant que processus
- Identifier les rôles et missions des directions et de leurs services, des commissions et comités internes contribuant au développement des compétences (FPTLV et DPC)
- Identifier la contribution attendue des membres de l'encadrement des pôles ou des unités à l'analyse des besoins de formation / de DPC, être capable d'en passer commande et de la faciliter
- Cadrer l'expression et la transmission des besoins aux responsables de façon optimale
- Définir l'articulation pertinente des plans de DPC avec le plan de FPTLV, et le mode opératoire d'élaboration
- Repérer et exploiter les éléments constitutifs de parcours DPC, notamment pluri-professionnels
- Créer les conditions favorables à un plan DPC pluriannuel et pluri-professionnel
- Construire un plan d'action pour mobiliser les professionnels autour de leurs parcours de formation et de DPC
- Formaliser le plan de communication relatif au nouveau dispositif de DPC
- Mettre en commun les plans élaborés et les optimiser
- Optimiser la gestion financière des plans de formation médicaux et paramédicaux

AFR 8

ÊTRE RÉFÉRENT DPC

Objectifs

- Maîtriser les concepts clés et enjeux du DPC
- Informer toutes les personnes concernées de l'établissement sur la réforme, les règles du DPC, l'ingénierie des programmes et actions prioritaires, le plan de formation et plan DPC
- Mobiliser les personnels médicaux et non médicaux sur les évolutions du DPC
- Identifier les ressources internes et externes pour la mise en oeuvre du DPC
- Faire connaître l'offre DPC dans son établissement ou en inter-établissement

Contenus

- Bilan des dispositifs de Développement Professionnel Continu existants
- Les enjeux du « Nouveau DPC »
- La loi 2015 et l'évolution du dispositif national : quels impacts pour les établissements ?
- Identification du rôle du référent DPC et de ses missions
- Etat des lieux de l'établissement sur l'existant en matière de communication sur le DPC
- Définir les personnes concernées par le DPC et par les changements liés au sein de l'établissement
- Identifier les messages clés à transmettre en fonction des interlocuteurs dédiés
- Mobiliser les acteurs médicaux et non médicaux
- Identifier les activités qui peuvent être fédératrices et les prioriser
- Construire une cartographie des acteurs internes et externes de la démarche
- Porter le changement au niveau de l'établissement
- Construire son plan d'actions

Public

Référents DPC identifiés en établissement, inter-établissements

Organisme

FORMAvenir
Tél. 01 53 19 80 30

Durée

2 jours

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

19-20 mars 2018
ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Inscription avant le 2 janvier 2018



NOTES

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.

PRÉPARATION
AU CONCOURS /
RENFORCER
SES COMPÉTENCES

AFR 9

PRÉPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE À L'INSTITUT DE FORMATION D'AIDE-SOIGNANT

Public

Toute personne souhaitant préparer le concours d'entrée à l'institut de formation d'aide-soignant

Organisme

OBEA Formation
Tél. 04 72 61 81 41

Durée

13 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

12-13-26-27 sept. / 3-4-10-11 oct/

14-15-28-29-30 nov. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Former et entraîner les candidats au concours, à la méthodologie des différentes épreuves et à l'application des techniques nécessaires
- Les préparer aux conditions d'examen par le biais de « devoirs sur table » et de conseils de gestion du temps

Contenus

- Culture générale (2 x 2 jours)
- Biologie humaine (2 x 2 jours)
- Mathématiques (2 jours)
- Préparation orale (3 jours)

AFR 10

RENFORCEMENT DE SES COMPÉTENCES CLÉS EN SITUATION
PROFESSIONNELLE POUR ÉVOLUER DANS SES PROJETS**Objectifs**

L'acquisition ou la ré-acquisition des compétences clés en situation professionnelle doivent permettre de développer les compétences essentielles et sont nécessaires pour évoluer dans son emploi tout en s'adaptant aux changements de son environnement de travail. Cette action en trois modules vise l'acquisition des compétences clés suivantes :

- Lire, utiliser des documents, rédiger
- Communiquer à l'oral
- Aborder les notions de savoir-faire et vivre ensemble, notamment dans le cadre du travail en équipe
- Calculer et mettre en œuvre un raisonnement mathématique
- Raisonner pour résoudre des problèmes, prendre des décisions
- Utiliser un ordinateur

Contenus• **PARTIE 1 - 4 jours**

- Accueillir, orienter et communiquer avec les usagers, les professionnels
- Appliquer les consignes
- Lire et comprendre une procédure
- Rédiger des documents
- Procédures et notices d'utilisation des produits
- Comprendre les protocoles, les pictogrammes, les tableaux de gestion

Principes de politesse et de respect (savoir vivre ensemble) - Les missions de chacun, respect de l'organisation du travail en équipe - Adopter une attitude qui conjugue savoir-faire et savoir-être

• **PARTIE 2 - 3 jours**

Dans des situations professionnelles : comprendre et traduire mathématiquement un problème simple, proportionnalités, produit en croix, pourcentages

- Identifier et comptabiliser le nombre de menus de chaque catégorie de régime
- Rapprochement entre le volume des plats livrés et ceux commandés
- Mesurer les apports en calories, inventorier et doser
- Opérer des calculs de longueurs, surfaces, volumes en vue d'une commande
- Identifier les écarts entre livraison et commande, planifier sa journée

• **PARTIE 3 - 3 jours**

- Fonctions simples d'un ordinateur, environnement Windows
- Navigation entre les logiciels, internet
- Ouvrir et utiliser un fichier, transmissions, lire et répondre
- Comprendre et utiliser les outils de surveillances
- Utiliser les logiciels de gestion des approvisionnements et de transmission

Public

Agent qui souhaite développer des compétences en lien avec ses besoins professionnels et personnels

Organisme

AFORMAC
Tél. 04 73 34 35 21

Durée

10 jours

Dat(e)s et lieu(x)**Groupe 1 :**

17-18-19 sept. / 8-9-10-11 oct./
19-20-21 nov. 2018
AFORMAC Clermont-Fd (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018



NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

AFR I I

L'IMPACT DU PROTOCOLE PARCOURS PROFESSIONNELS, DES CARRIERES ET DES REMUNERATIONS (PROTOCOLE PPCR) ET NOUVELLES REGLES STATUTAIRES DANS LA FPH

Public

Directeurs d'établissement,
directeurs des ressources
humaines, attachés
d'administration des services RH
et gestionnaires des carrières

Organisme

CNEH
Tél. 01 41 17 15 15

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

14-15 mai 2018
EHPAD Lapalisse (03)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

12-13 novembre 2018
EHPAD Paulhaguet (43)
Inscription avant le 3 sept. 2018

Objectifs

- Comprendre les impacts du PPCR sur l'avancement du fonctionnaire
- Actualiser ses connaissances relatives au statut des personnels hospitaliers

Contenus

- Comprendre les impacts du PPCR :
- Les règles d'avancement d'échelon dans le cadre du PPCR
- Les modifications apportées par le PPCR sur les carrières
- L'impact financier du PPCR
- Actualiser ses connaissances relatives au statut des personnels hospitaliers
- La loi sur la déontologie, les modifications apportées à la loi du 13 juillet 1983
- Les agents contractuels et les modifications apportées au décret du 6 février 1991
- Les autres actualités

AFR 12

ÉVOLUTION DE LA RÉGLEMENTATION DES ACHATS PUBLICS :
ACTUALISATION DES CONNAISSANCES**Objectifs**

- Définir le champ organique et matériel : pourquoi un nouveau code des marchés publics ?
- Identifier les nouvelles règles relatives à la définition des besoins
- Appliquer les nouvelles procédures de passation
- Appréhender la refonte des montages contractuels
- Maîtriser la publication des marchés
- Appréhender la simplification de l'analyse des candidatures
- Analyser des offres et négocier
- Suivre l'exécution des prestations

Contenus

- Le champ organique et matériel
- Les nouvelles règles relatives à la définition des besoins
- Les nouvelles procédures de passation
- La refonte des montages contractuels
- La publication des marchés
- La simplification de l'analyse des candidatures
- L'analyse des offres et la négociation
- Le suivi d'exécution des prestations

Public

Professionnels des achats ayant déjà des connaissances en matière de marchés publics

Organisme

CKS

Tél. 01 70 61 80 83

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

22-23 novembre 2018

ANFH Cournon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 3 sept. 2018

AFR 13

AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT
PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE**Public**

Tout professionnel impliqué dans une démarche de gestion des lits et plus particulièrement : cadre de santé, infirmier, secrétaire médicale, assistant social

Organisme

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 01 80 06 90 11

Durée

3 jours (2+1)

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

19-20 sept. / 15 nov. 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Repérer les enjeux et les bénéfices pour le patient d'une démarche efficace de gestion des lits quelque soit le mode d'entrée (urgences, programmées...)
- Se positionner au sein du processus existant dans les établissements afin d'en améliorer la performance
- Identifier les bonnes pratiques en matière de gestion des lits
- Développer des outils de pilotage et de suivi
- Déterminer des indicateurs de performance dans le cadre d'un plan d'action

Contenus

- Faire un diagnostic de la gestion des lits dans son établissement
- Comprendre le contexte et les enjeux de la démarche ainsi que ses bénéfices (pour le patient, pour le professionnel et pour l'établissement)
- Réaliser le processus parcours du patient de son établissement (avec des arrivées programmées ou en urgence)
- Assimiler les recommandations de bonnes pratiques en matière de gestion des lits
- Cerner les objectifs de la démarche
- Construire un processus « cible » du patient et son pilotage
- Formaliser un plan d'actions
- Retours d'expériences des formateurs

Intersession

- Mise en place du plan d'action
- Faire un retour sur les travaux d'intersession : pertinence des actions, résultats obtenus, points forts, difficultés...
- Connaître le métier de gestionnaire des lits

AFR 14

INITIATION À LA SERRURERIE / SOUDURE

Objectifs

- Acquérir et renforcer ses compétences dans le domaine de la serrurerie et de la soudure
- Etre capable d'assurer en toute sécurité des travaux et de la maintenance

Contenus

- Connaissances théoriques de soudure : matériaux, matériels et procédés (soudure à l'arc, semi-automatique, oxyacétylénique)
- Préparation soudure-serrurerie/métallerie : être capable de préparer son intervention
- Réalisation de soudures et d'ouvrages de serrurerie/métallerie : être capable de réaliser les assemblages par soudage et de contrôler le travail effectué
- Identifier les différents matériels de serrures
- Réaliser des opérations de maintenance de serrurerie

EPI : Les stagiaires devront se munir de chaussures de sécurité et de vêtements de travail en coton

Public

Personnel assurant des travaux et de la maintenance

Organisme

- GRETA de Clermont-Ferrand
Tél. 04 73 26 35 06

Durée

4 jours (2 + 2)

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

16-17 mai / 30-31 mai 2018

Lycée Roger Claudres / Clermont-Fd (63)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

AFR 15

INITIATION À LA MENUISERIE BOIS ET ALUMINIUM

Public

Personnel assurant des travaux et de la maintenance dans le domaine de la menuiserie bois et aluminium

Organisme

GRETA du Velay
Tél. 04 70 08 32 60

Durée

4 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

2-3-4-5 oct. 2018
LP Espaly / Le Puy en Velay (43)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Etude d'ouvrages existants
- Décoder et analyser des documents techniques
- Réglage et/ou changement de la quincaillerie
- Remplacement d'un vitrage

Contenus

- Utilisation des EPI
- Identifier les composants d'une menuiserie et comprendre leurs fonctions
- Réglementation thermique RT 2012
- Vocabulaire spécifique de menuiserie
- Relevé de côtes
- Etudes de documents fournisseurs
- Identifier, régler, changer un élément de quincaillerie
- Prise de côtes en vue de réaliser un usinage simple
- Réalisations de petits usinages
- Changement d'un vitrage en toute sécurité

AFN 2

RECLASSEMENT PROFESSIONNEL ET CONVERSION

Contexte

L'usure au travail fait de plus en plus de «dégâts» chez des personnels de plus en plus jeunes. C'est pourquoi, il est important de mieux connaître les dispositifs existants afin de maintenir et reclasser les personnels de la FPH. L'Ordonnance 2017-53 du 19 janvier 2017 apporte des modifications sur les temps partiels thérapeutiques, les périodes de préparation au reclassement et les accidents et maladies imputables au service. Il est important de permettre aux différents acteurs concernés d'actualiser leurs connaissances

Objectifs

- S'approprier les outils existants
- S'approprier les évolutions juridiques récentes
- Etre en capacité de mettre en place une stratégie cohérente
- Accompagner les personnels concernés

Public

Personnels de la DRH, membres du CHSCT, médecins du travail

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

SOINS

AFR 16

ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER

Public

Infirmier, aide-soignant, aide médico-psychologique, auxiliaire de puériculture

Organisme

INFOR SANTE
Tél. 02 38 84 67 67

Durée

3 jours (2 + 1)

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

14-15 mai / 28 mai 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

16-17 mai / 29 mai 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 3 :

10-11 sept. / 24 sept. 2018
ANFH Courmon d'Auvergne (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Comprendre l'importance de la peau d'un point de vue historique, neurologique, affectif
- Prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation et de ses impacts physiques et psychiques, tant pour le soigné que pour le soignant
- Appréhender le toucher dans le soin comme moyen de communication non verbal puissant dans la relation d'aide
- Découvrir des techniques efficaces de toucher au quotidien dans les pratiques soignantes
- Expérimenter et approfondir les gestes et techniques de toucher pour les utiliser dans les relations de soins quotidiens favorisant le confort

Contenus

- Prise de conscience de l'importance du toucher dans la relation thérapeutique
- Aller à la rencontre du corps de l'autre
- Développer la qualité de son toucher dans les pratiques professionnelles
- La relation de soins au patient en réponse à ses besoins
- Les gestes et techniques de toucher adaptés aux différents âges de la personne soignée
- Les gestes techniques de toucher adaptés aux différentes situations ou pathologies rencontrées

AFR 17

SE RECENTRER SUR LE PATIENT OU LA PERSONNE ÂGÉE
DANS LE CADRE D'UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE**Objectifs**

- Préserver l'identité et l'intégrité de la personne lors de la prise en soins et de l'accompagnement quotidien
- Prendre en considération les besoins, les souhaits, les choix de la personne pour adapter la prise en soins au patient / résident
- Savoir identifier les freins qui éloignent le soignant du patient / résident
- Développer les techniques adaptées pour placer la personne soignée au centre de la prise en soins
- Mettre en œuvre des techniques de communication simples pour favoriser la collaboration soignant/soigné lors des soins
- Travailler en équipe, savoir passer le relais quand l'usure se fait sentir

Contenus

- Précisions des problématiques individuelles et collectives
- Intention et organisation collective d'une prise en soins centrée sur le patient / résident
- Quelques rappels concernant les rythmes biologiques ...
- Reconnaître le patient / résident dans sa singularité et son individualité
- « Oui mais ...! »
- Aptitudes et techniques professionnelles
- Un malade transparent ...
- Donner au patient la possibilité de « se reconnaître »
- La communication verbale et non verbale : leviers de la relation collaborative lors de la prise en soins
- Quand l'équipe parle de la personne ...
- Quand l'usure se fait sentir
- S'engager dans une démarche d'amélioration des pratiques : plan d'action

Public

Tout personnel ayant, dans ses fonctions, la prise en charge de patients ou de personnes âgées

Organisme

FORMA SANTÉ
Tél. 06 99 89 69 59

Durée

3 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

4-5 juin / 25 juin 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

6-7 juin / 26 juin 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 3 :

17-18 sept. / 15 octobre 2018
CH Mauriac (15)
Inscription avant le 2 juillet 2018

AFR 18

HAD, SSIAD : SPÉCIFICITÉ ET COMPLÉMENTARITÉ

Public

Tout personnel concerné par le SSIAD et l'HAD

Organisme

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 06 28 56 60 28

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

8-9 nov. 2018

ANFH Courmon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 3 sept. 2018

Objectifs

- Appréhender l'évolution des modes de prise en charge et identifier les intervenants dans la prise en charge
- Définir les spécificités de l'HAD et du SSIAD, connaître les obligations et responsabilités liées au soin à domicile
- S'approprier les outils existants permettant d'analyser et d'élaborer un parcours de soin
- Situer la place de la famille
- Identifier les points critiques de prise en charge et les indicateurs de suivi correspondants
- Appréhender les atouts, les limites du soin à domicile et les leviers pour un meilleur positionnement et une articulation renforcée de l'HAD et des SSIAD

Contenus

- Place du soin à domicile et identification des acteurs potentiels
- Les échanges d'informations et les modes de transmission
- Rôle et missions des professionnels et dispositifs de prise en charge
- Le patient au cœur du soin
- Cadre réglementaire, responsabilités partagées, organisation des services
- Complémentarité des deux dispositifs
- Les échanges d'informations
- La traçabilité des soins et qualité et de sécurité des soins
- Les outils du parcours de soin
- La place des aidants auprès des patients
- Les avantages et les limites du soin à domicile
- Évaluer les besoins de la personne

AFR 19

PRISE EN CHARGE D'UN PATIENT ATTEINT D'UNE MALADIE DE PARKINSON ET APPARENTÉE

Objectifs

- Appréhender le contexte de la prise en charge des patients atteints de la maladie de Parkinson et apparentée
- Identifier les caractéristiques physiopathologiques et étiopathogénie de la maladie de Parkinson et apparentée
- Repérer les différents symptômes de ces maladies
- Identifier les éléments de la prise en charge thérapeutique
- Identifier les stades évolutifs de la maladie et complications liées aux traitements
- Adapter la prise en charge du patient dans le cadre de son parcours de soins

Contenus

- Le contexte de la maladie
- L'étiologie de la maladie
- Physiopathologie et étiopathogénie
- Les troubles moteurs : akinésie, hypertonie, tremblement
- Troubles non moteurs non organiques : troubles de l'humeur, troubles cognitifs, phénomènes émotionnels
- Repérage de la maladie
- Traitements : médicamenteux ou non médicamenteux
- La relation avec les familles : faire alliance thérapeutique
- Stades évolutifs et complications liées au traitement
- Etudes de cas
- Identification des acteurs du parcours

Public

Personnels paramédicaux et médicaux (infirmiers, médecins, psychologues) des services hospitaliers accueillant des patients ayant une pathologie dans le cadre d'une hospitalisation : tout service hospitalier (urgences, médecine, services de spécialités), EHPAD

Organisme

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 03 83 39 08 53

Durée

2 jours

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

4-5 juin 2018

CH Aurillac (15)

Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2

1^{er}-2 octobre 2018

CH Montluçon (03)

Inscription avant le 2 juillet 2018

AFR 20

ÊTRE TUTEUR DE STAGE : OPTIMISER LES COMPÉTENCES DES TUTEURS DE STAGIAIRES PARAMÉDICAUX

Public

Tout professionnel de santé de filière soins, rééducation et médico-techniques chargé des fonctions de tuteur d'étudiants paramédicaux des établissements de santé et médicosociaux de la FPH

Organisme

IFSO
Tél. 02 41 72 17 10

Durée

4 jours (2+2)

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

22-23 mai / 18-19 juin 2018

CH Le Puy en Velay (43)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

10-11 sept. / 8-9 oct. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Se positionner en tant que tuteur pour favoriser le développement des pratiques en évaluation des pratiques en évaluation des compétences
- Renforcer ses compétences en pédagogie
- Analyser ses pratiques en identifiant des questions relatives à l'encadrement des étudiants
- Favoriser une dynamique d'encadrement d'un groupe d'étudiants dans l'analyse de situations et la réflexivité

Contenus

- Contextualiser la formation des tuteurs des stagiaires paramédicaux et identifier les différents principes et enjeux
- Identifier et comprendre les concepts clés des nouvelles orientations pédagogiques en lien avec les référentiels de formation : compétences, apprentissage, l'alternance en formation, professionnalisation et démarche réflexive
- Identifier l'impact de cette approche pédagogique sur la fonction et les missions des tuteurs
- Comprendre les rôles et missions des acteurs clés d'un parcours de stage ainsi que la posture attendue du tuteur vis-à-vis de ces acteurs clés
- Evaluer les acquis et les savoirs-clés à mobiliser pour développer des compétences de tuteurs
- Analyser sa pratique de tuteur en reprenant les éléments spécifiques de la fonction de tuteur
- Identifier la méthodologie pour définir les situations d'apprentissage
- Identifier et s'approprier la méthodologie pour formuler des objectifs de stage
- S'approprier la place de l'évaluation dans un processus d'apprentissage
- Travail intersession
- Analyser sa pratique de tuteur et acquérir les connaissances nécessaires pour l'améliorer en donnant du sens aux actions mises en place dans l'accueil et le suivi des étudiants
- Analyser les outils du tutorat concernant l'accueil, l'encadrement et le suivi travaillé pendant le temps d'intersession
- Analyser sa pratique de tuteur et acquérir les connaissances nécessaires pour améliorer et donner du sens aux actions mises en place dans l'évaluation de l'étudiant et de son parcours de stage

AFC I

PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR DANS LES PRATIQUES DE SOINS AU QUOTIDIEN

Objectifs

- Inscrire la prise en charge de la douleur dans le projet de soins du patient
- Analyser sa pratique professionnelle concernant la prise en charge de la douleur

Contenus

- Acquisition de connaissances : Actualisation des connaissances sur la douleur
 - S'inscrire dans le processus de formation
 - Connaître les orientations réglementaires relatives à la prise en charge de la douleur
 - Actualiser ses connaissances
 - Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
 - Connaître les traitements médicamenteux et non médicamenteux et leur administration
- Analyse des pratiques professionnelles : La prise en charge de la douleur au quotidien
 - Analyser sa pratique professionnelle
 - Savoir évaluer la douleur
 - Améliorer les transmissions écrites et orales concernant la prise en charge de la douleur
 - Améliorer ses pratiques professionnelles
- Apports cognitifs : Améliorer la prise en charge de la douleur dans son service
 - Adapter l'évaluation de la douleur aux spécificités des différents services
 - Développer la prise en charge non médicamenteuse de la douleur en équipe pluridisciplinaire
 - Se positionner dans la relation soignant-soigné
 - Se situer dans une équipe
 - Connaître les réseaux de prise en charge de la douleur

Public

Infirmier, aide-soignant, agent des services hospitaliers

Organisme

INFIPP
Tél. 04 72 69 91 70

Durée

3 jours

Coût

Frais pédagogiques : 313 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

22-23-24 mai 2018
ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

8-9-10 octobre 2018
EHPAD Aigueperse (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018

AFC 2

PRISE EN CHARGE DE LA SANTÉ BUCCO-DENTAIRE
DES PERSONNES FRAGILISÉES OU DÉPENDANTES**Public**

Cadre de santé, infirmier, aide-soignant, aide médico-psychologique, services de gériatrie, unités de soins de longue durée, service de soins de suite et de réadaptation, santé mentale, soins palliatifs, services accompagnant des personnes à risque

Organisme

SOHDEV
Tél. 04 37 91 54 14

Durée

2 jours

Coût

Frais pédagogiques : 181 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

17-18 mai 2018
EHPAD Chamalières (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

27-28 septembre 2018
CH Nérès-les-Bains (03)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Assurer la prise en charge quotidienne de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes

Contenus

- Les pathologies orales, leurs conséquences et leur repérage (la grille d'observation en santé orale)
- Prévention des pathologies orales infectieuses
- Les besoins en soins bucco-dentaires des personnes fragilisées ou dépendantes et vieillissement de la cavité buccale
- Présentation d'outils nécessaires à la prise en charge de l'hygiène bucco-dentaire et évaluation de la formation

AFC 3

APPROCHES NON MÉDICAMENTEUSES POUR LES PATIENTS ATTEINTS DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

Objectifs

- Évaluer les capacités restantes des patients
- Fixer des objectifs de réhabilitation pour chaque patient dans le cadre d'une activité
- Élaborer un programme individualisé de réhabilitation
- Mettre en place avec l'équipe des animations de types thérapie occupationnelle, art-thérapie, réminiscence...
- Transmettre aux membres de l'équipe soignante les bases de la réhabilitation

Contenus

- Base théorique fondamentale
- De la théorie à la pratique
- La réminiscence ou l'art de cultiver le souvenir
- La thérapie occupationnelle ou l'art de rompre l'ennui
- L'art-thérapie, musicothérapie ou l'art de l'émotion et de la verbalisation
- L'activité physique ou l'art du corps en mouvement
- Mise en situation sur des cas cliniques précis des 4 types de prises en soins non pharmacologiques

Public

Professionnel de santé prenant en charge des patients atteints de la maladie d'Alzheimer:
Prioritaires : psychologue, ergothérapeute, psychomotricien, infirmier, masseur-kinésithérapeute, personnel d'animation

Organisme

AXXIS Formation Santé
Tél. 04 91 23 22 06

Durée

3 jours

Coût

Frais pédagogiques : 262 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

23-24-25 avril 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 1^{er} février 2018

Groupe 2 :

10-11-12 octobre 2018

ANFH Courmon d'Auvergne (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Groupe 1 :

12-13-14 novembre 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 3 sept. 2018

AFC 4

DÉMARCHE PALLIATIVE, ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE - SERVICES NON SPÉCIALISÉS

Public

Infirmier, aide-soignant, kinésithérapeute, assistant social, psychologue, médecin.
Il sera fortement recommandé aux professionnels d'un même service de venir en équipe au minimum en binôme

Organisme

EFORS
Tél. 04 67 13 43 15

Durée

3 jours (2+1)

Coût

Frais pédagogiques : 359 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Date(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

7-8 juin / 15 juin 2018

ANFH Cournon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

17-18 sept. / 25 sept. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Groupe 3 :

5-6 nov. / 13 nov. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 3 sept. 2018

Objectifs

- Adopter une posture réflexive sur ses pratiques
- Identifier les connaissances à approfondir pour les développer
- Appréhender l'importance de la pluri-professionnalité dans la démarche palliative
- Identifier les ressources disponibles sur son territoire pour soutenir sa pratique (réseau, équipe mobile de soins palliatifs...)
- Initier, au sein de son service, une démarche d'amélioration des pratiques en soins palliatifs

Contenus

- Comprendre le contexte et la démarche palliative
 - Définitions
 - Les textes de loi
 - L'information du patient et de sa famille
 - Les instances et outils d'aide aux décisions
 - Les ressources humaines et les compétences
 - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté du patient ?
 - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté de l'entourage ?
 - Quels enjeux pour les soignants ?
- Permettre de comprendre l'importance de chaque membre d'une équipe, son rôle, son métier
 - Qu'apporte l'équipe de soins ?
 - Le projet de soins centré autour du patient
- Permettre aux participants d'élaborer un référentiel de critères de qualité en soins palliatifs
 - Démarche qualité, certification et soins palliatifs
 - En interne... Quels sont les domaines à explorer et comment trouver des indicateurs
 - Les EPP en soins palliatifs

AFN 3

PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR ET DE LA SOUFFRANCE DANS LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES (MND)

Objectifs

- Mieux faire connaître les spécificités des douleurs et souffrances dans les MND, présenter les différentes approches et traitements disponibles (médicamenteux et non médicamenteux) ainsi que les innovations à attendre dans ce domaine

Contenus

- L'identification de la douleur neuropathique dans le cadre général de la douleur
- Les particularités des douleurs neuropathiques dans les MND
- Les traitements médicamenteux et non médicamenteux
- Les innovations à attendre dans le domaine

Public

Personnels médicaux et paramédicaux, aides-soignants intervenant dans les secteurs hospitaliers et EHPAD, auprès de personnes souffrant de MND dans le cadre d'approches pluriprofessionnelles

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

AFN 4

SOINS DE SUPPORT EN CANCÉROLOGIE

Public

Soignant, médecin, cadre de santé, directeur

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

Contexte

Conformément aux recommandations de l'INCA (Institut national du cancer), il est essentiel d'être en capacité d'accompagner dignement les patients pris en charge en cancérologie. L'acquisition de nouvelles techniques d'accompagnement sont en ce sens indispensables

Objectifs

- Connaître les différentes méthodes non médicamenteuses pour optimiser la prise en soins des patients atteints de pathologies cancéreuses
- Aborder les différentes méthodes existantes (sophrologie, toucher, aromathérapie, hypnoalgésie...)
- Initiation à l'hypnoalgésie
- Répondre aux besoins spécifiques des personnes soignées

GÉRIATRIE

AFR 2 I

RÔLE ET PLACE DE L'ASH EN EHPAD

Public

ASH travaillant en EHPAD ou auprès de personnes âgées

Organisme

FORMA SANTE
Tél. 02 38 56 93 53

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

11-12 juin 2018

CH Thiers (63)

Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

20-21 sept. 2018

ANFH Cournon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Groupe 3 :

8-9 oct. 2018

EHPAD Riotord (43)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Poser le cadre réglementaire relatif au rôle de l'ASH dans l'équipe
- Comprendre, grâce à un simulateur de vieillesse, le vieillissement et ses conséquences pour améliorer l'accompagnement des résidents au quotidien
- Améliorer ses pratiques relatives au service des repas et l'aide à l'alimentation, à l'hygiène de l'environnement, à la communication avec le patient/résident, sa famille et l'équipe

Contenus

- **Poser le cadre réglementaire relatif au rôle de l'ASH**
 - Mieux se situer dans l'équipe de soins et dans l'institution
 - Faire un soin et prendre soin, la frontière pour les ASH
 - Droits et devoirs de l'agent hospitalier
- **Comprendre ce qu'est le vieillissement et améliorer son accompagnement**
 - Notions sur le vieillissement différentiel et les pathologies
 - Les conséquences pour la personne dans les gestes quotidiens
 - L'aide à l'accompagnement / mobilisation : simulateur de vieillesse
- **Améliorer ses pratiques relatives au service des repas et l'aide à l'alimentation**
 - L'importance du repas, l'adaptation, l'aide
 - Le service à table ou en chambre
 - La communication inter services, facteur de réussite et d'optimisation de l'organisation
- **Améliorer ses pratiques relatives à l'hygiène de l'environnement**
 - Rôle du personnel d'entretien dans la prévention du risque infectieux
 - Notions sur les micro-organismes
 - Précautions standards et étapes d'entretien
- **Améliorer ses pratiques relatives à la communication résident, famille, équipe**
 - La communication avec le résident et sa famille, écoute et respect
 - Quelles conséquences mon comportement a-t-il sur la qualité de la communication ?
 - Transmettre les informations
 - Adapter son attitude lors de plainte, récrimination ou agressivité

AFC 5

MOTRICITÉ DE LA PERSONNE AGÉE

Objectifs

- Favoriser la mobilité des personnes âgées au travers de toutes les activités du quotidien
- Prendre conscience de son rôle dans la mobilisation physique de la personne âgée

Contenus

- Acquisition et évaluation des connaissances
 - S'inscrire dans le processus de formation
 - Repérer les modifications physiques et les modifications psychologiques
 - Reconnaître les signes de la dénutrition
 - Prévenir les chutes
 - Mieux connaître les pathologies démentielles dont la maladie d'Alzheimer
 - S'ouvrir et accentuer les attitudes de confort et respect psychologique et physique de la personne âgée
- Acquisition de connaissances et analyse des pratiques
 - Acquérir les gestes et postures sécurisants et sécuritaires pour le soignant et le patient
 - Acquérir un savoir-faire permettant de respecter la mobilité, l'autonomie (même très minime) et intégrer une participation active et créative du patient
 - Trouver des postures de prévention aux traumatismes liés à des mauvaises attitudes face au soulèvement et manutention des personnes
 - Associer les familles
 - Formaliser les propositions d'amélioration et élaborer un plan d'actions

Public

Personnel des EHPAD : IDE, AS, AMP, ASH, animateur

Organisme

INFIPP

Tél. 04 72 69 91 70

Durée

3 jours

Coût

Frais pédagogiques : 313 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

11-12-13 juin 2018

ANFH Cournon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

24-25-26 sept. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

AFC 6

INTIMITÉ ET SEXUALITÉ CHEZ LA PERSONNE ÂGÉE

Public

Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées en EHPAD

Organisme

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 06 28 56 60 28

Durée

2 jours

Coût

Frais pédagogiques : 187 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

28-29 mai 2018

ANFH Courmon d'Auvergne (63)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

15-16 octobre 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Comprendre et accepter l'existence de la sexualité de la personne âgée et en étudier les différents aspects liés au vieillissement pour mieux l'appréhender au quotidien
- Réfléchir au respect de la vie privée dans un contexte collectif et à la prise en compte de la vie affective et de la sexualité dans le projet institutionnel pour respecter l'intimité de ce droit
- Savoir adapter son comportement à titre personnel et savoir l'intégrer dans un projet collectif
- Connaître les droits et les devoirs des résidents

Contenus

- Donner un cadre juridique et légitimer la réflexion
- Les différentes dimensions du besoin affectif et les différents concepts en lien avec la sexualité
- L'expression des besoins affectifs et/ou des besoins sexuels
- La sexualité et le vieillissement
- Genèse et fonction de la sexualité et la physiologie du vieillissement sexuel
- Les comportements dérivants du sujet âgé : éléments de psychopathologie et de sexologie
- Les spécificités de la sexualité en institution (lieu, public, intimité)
- Le vécu des familles et le vécu des soignants
- Attitudes et comportements face à l'activité sexuelle des personnes âgées
- Orientations institutionnelles et élaboration d'axes d'améliorations

AFC 7

CONNAÎTRE, REPÉRER ET PRENDRE EN COMPTE LES DÉFICIENCES SENSORIELLES DES PERSONNES ÂGÉES

Objectifs

- Repérer les déficiences visuelles et auditives qui touchent les personnes âgées et les impacts sur la personne
- Analyser les besoins spécifiques de la personne âgée liés à la perte sensorielle afin d'améliorer la prise en charge
- Proposer la mise en place d'adaptations simples afin de faciliter la vie quotidienne de la personne âgée concernée
- Elaborer un plan de sensibilisation des équipes à la problématique des déficiences sensorielles des personnes âgées

Contenus

- Identification des connaissances acquises et des connaissances manquantes pour adapter l'accompagnement aux personnes déficientes sensorielles
 - Travail sur les représentations : vue, vision, cécité, malvoyance / ouïe, audition, surdité, malentendance / d ficiency / handicap.
 - Identifications de la place des représentations des professionnels dans l'accompagnement au quotidien
- D ficiency visuelle
- D ficiency auditive
- Synthèse :
 - Les besoins spécifiques d'une personne âgée déficiente sensorielle
 - Stratégies de compensation et d'adaptation facilitant l'autonomie et le confort de vie
- Perspectives d'action :
 - Veille institutionnelle
 - Protocoles de d ficiency sensorielle
 - Liens transdisciplinaires

Public

Tout professionnel en contact avec des personnes âgées

Organisme

IFSO

Tél. 02 41 72 17 10

Durée

3 jours

Coût

Frais pédagogiques : 344 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1 :

5-6-7 juin 2018

EHPAD Courpière (63)

Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

18-19-20 sept. 2018

EHPAD St-Pal-en-Chalencon (43)

Inscription avant le 2 juillet 2018

AFC 8

PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES AGÉES EN RISQUE DE PERTE D'AUTONOMIE (PAERPA)

Public

Infirmier, aide soignant, masseur kinésithérapeute, cadre de santé, travailleur social
De préférence plusieurs professionnels d'un même établissement dont une ou deux personnes des équipes mobiles gériatriques

Organisme

FORMAVENIR
Tél. 01 53 19 80 30

Durée

3 jours (2+1)

Coût

Frais pédagogiques : 346 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :
15-16 mai / 5 juin 2018
EHPAD Aigueperse (63)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :
25-26 sept. / 9 oct. 2018
EHPAD Marcenat (15)
Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Appréhender le dispositif organisationnel du PAERPA
- S'approprier les outils de ciblage de manière adaptée
- Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène (dont infections plaies cutanées, médicaments et nutrition)
- Mettre en œuvre sur la base de situations concrètes des plans d'amélioration des pratiques
- Sensibiliser la communauté hospitalière à la prévention de la dépendance iatrogène

Contenus

- La dépendance iatrogène : situations à risques et bonnes pratiques de prévention
 - Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène et de ré-hospitalisation évitables
 - Les outils et bonnes pratiques de prévention du risque de dépendance iatrogène (médicament, dénutrition, alitement, risque infectieux...)
- Hospitalisation et perte d'autonomie : identifier les outils et actions d'amélioration
 - Les outils proposés par le dispositif PAERPA d'évaluation de la perte d'autonomie
 - Identifier les actions d'amélioration des conditions d'hospitalisation d'une personne âgée à risque de perte d'autonomie
 - Mobiliser les outils du dispositif organisationnel du PAERPA
- S'inscrire comme acteur du PAERPA
 - Co-construction d'une cartographie territoriale des acteurs du parcours et outils du PAERPA à disposition
 - Le rôle des hospitaliers dans le parcours ; entrée et sortie d'hospitalisation

FORMATIONS TRANSVERSALES

AFR 22

AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE PATIENT ET AUTOUR DU PATIENT

Public

Professionnels de santé des établissements de la FPH, non médicaux et médicaux : médecins, cadres; responsables de secteurs d'activités; personnels soignants

Organisme

ANTIDOTE EXPERTISE
Tél. 09 50 76 40 02

Durée

3 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

14-15 mai / 1^{er} juin 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Objectifs

- Améliorer la communication entre professionnels de santé et avec le patient en vu de sécuriser sa prise en charge
- Appréhender l'impact du défaut de communication sur la survenue d'évènements indésirables associés aux soins
- Mobiliser les concepts fondamentaux de toutes les dimensions de la communication
- Identifier en équipe, les modes de communication et outils pertinents concourant à la sécurité du patient
- Définir une démarche d'amélioration et son suivi pour l'équipe prenant notamment en compte les spécificités du patient

Contenus

Impacts (positifs et négatifs) et enjeux de la communication avec l'utilisateur et entre professionnels dans la prise en charge du patient

- Situation et enjeux de la communication avec et autour du patient
- Approches éthiques et juridiques d'une bonne pratique de communication avec le patient

Comprendre ce qui se joue dans la communication interpersonnelle avec le patient et autour du patient

- Mécanismes et principes de communication interprofessionnelle
- Les freins psycho-comportementaux à prendre en compte dans les relations interprofessionnelles

Principes, techniques et outils de communication à mobiliser

- Conditions et positionnement adaptés à l'écoute active
- Techniques de communication et outil

S'approprier, individuellement et en équipe, les techniques et outils de communication avec le patient et autour du patient et améliorer ses pratiques professionnelles de communication

- Situations d'annonce d'une mauvaise nouvelle, d'annonce d'un dommage associé aux soins ou de transmission d'informations entre professionnels en vue de décision de prise en charge du patient
- Organisation, structuration et pratique de l'annonce
- Entraînement aux pratiques de communication avec le patient et autour du patient par mise en situation
- Plans d'actions d'amélioration des pratiques individuelles et collectives

AFR 23

HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Objectifs

- Intégrer l'humour dans la relation de soins
- Définir le concept de l'humour
- Repérer la place de l'humour dans la relation de soins
- Appréhender les différentes formes d'humour et leurs effets
- Mobiliser l'humour selon les situations professionnelles rencontrées

Contenus

- Utiliser l'humour : pourquoi ?
- Utiliser l'humour : avec qui ?
- Humour et distance relationnelle
- L'impact de l'humour sur le patient
- Faire face aux signes cliniques d'humour provenant des patients
- L'humour comme outil de relation d'aide
- Les différentes formes d'humour et leur utilisation
- Exemples d'outils facilitateurs
- Retour sur les travaux d'intersession
- Définitions et aspects réglementaires
- Les limites de l'humour
- Développer la motivation au travail par l'utilisation de l'humour

Public

Tout professionnel de santé travaillant dans les secteurs de soins, les services pour adultes (personnels administratif, paramédical et médical)

Organisme

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 03 83 39 08 53

Durée

3 jours

Dat(s) et lieu(x)**Groupe 1 :**

28-29 mai / 25 juin 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 1^{er} mars 2018

Groupe 2 :

1^{er}-2 oct. / 12 nov. 2018

EHPAD Bellerive sur Allier (03)

Inscription avant le 2 juillet 2018

AFR 24

LAÏCITÉ, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH

Public

Référent Laïcité, cadres de direction, encadrement médical et non médical, médiateurs médicaux et non médicaux, membres du CHSCT, représentants des usagers, représentant des aumôniers de l'établissement désignés par leurs pairs, personnels médicaux, soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles

Organisme

EMS
Tél. 01 49 66 22 51

Durée

3 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

4-5 juin/25 juin 2018
CH Vichy (03)
Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

8-9 nov./30 nov. 2018
CH Brioude (43)
Inscription avant le 3 sept. 2018

Objectifs

- Accompagner, dans le cadre d'une démarche institutionnelle, les professionnels de santé à la gestion de situations de conflits éventuels sur ce sujet
- Maîtriser les principes fondamentaux de la laïcité
- Identifier les droits et devoirs des personnels et des patients en situation d'accompagnement et de soins
- Repérer les situations de conflits éventuels dans l'interaction entre principes républicains et les convictions individuelles
- Mobiliser des techniques de médiation adaptées aux situations rencontrées
- Appliquer des méthodes et outils adaptés dans l'établissement
- Améliorer ses pratiques sur la base des retours d'expériences

Contenus

- Définir le concept de laïcité à la française au travers et à partir de notre histoire
- Montrer, à travers les textes, comment le principe de laïcité associe pour les agents et les usagers, la neutralité du service public et leur liberté religieuse
- Définir les grands principes de laïcité dans la FPH
- Approche juridique et pragmatique répondant aux préoccupations de terrain
- Prévenir des situations de tensions
- Communiquer en situation transculturelle et en situation de soins transculturelle
- Appréhender les outils de la communication non violente et de la relation d'aide
- Appliquer des méthodes et outils adaptés dans l'établissement

AFR 25

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ

Objectifs

- Prévenir les états de vulnérabilité aux maladies
- Repérer les conséquences des situations de précarité sur les publics ciblés
- Prendre en charge les personnes en situation de précarité
- Travailler en réseau avec les acteurs existants

Contenus

- Généralités : précarité/santé
- Principales raisons de non accès aux soins
- Identification des problèmes de santé liés à la précarité
- Atteintes à la santé mentale
- Atteintes à la santé physique
- Syndrome de la précarité : troubles du sommeil, maux de tête, irritabilité, troubles gastriques...
- Démarche psycho-sociale par rapport à l'image du corps/l'image de soi/la confiance en soi (envie de vivre, motivations)
- Approche relationnelle des personnes en situation de précarité
- Cadre législatif et les mesures existantes face à la précarité
- Complémentarité et travail en réseau entre les différents acteurs

Public

Personnel du secteur médico social

Organisme

MAISON FAMILIALE RURALE
Tél 04 71 60 98 69

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1:

16 mai/23 mai 2018
MFR Saint-Flour (15)
Inscription avant le 1^{er} mars 2018

AFR 26

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Public

Tout public

Il est recommandé la présence d'au moins deux personnes d'un même établissement

Organisme

GÉNÉRALE D'INNOVATION

Tél. 04 81 91 96 33

Durée

3 jours

Date(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

11-12 oct. / 16 nov. 2018

L'Estredelle Pont-du-Château (63)

Inscription avant le 2 juillet 2018

Objectifs

- Valoriser les pratiques professionnelles individuelles et collectives pouvant s'intégrer dans une démarche de développement durable dans le secteur de la santé
- Maîtriser les notions fondamentales en matière de développement durable
- Mesurer les enjeux et impacts du développement durable dans le secteur de la santé
- Identifier les bénéfices pour les professionnels et les patients
- Repérer les bonnes pratiques professionnelles existantes par un partage d'expérience
- Mettre en œuvre une ou des actions concrètes relevant d'une démarche de développement durable

Contenus

- Appréhender les concepts et les enjeux du développement durable, notamment dans un établissement de santé
- Mesurer les enjeux et impacts du développement durable dans le secteur de la santé, par un diagnostic développement durable rapide et efficace
- Mise en œuvre individuelle ou par groupe d'un même établissement d'un diagnostic développement durable
- Organiser la mise en œuvre d'actions concrètes de développement durable et anticiper les risques et les bénéfices pour les professionnels, les patients et autres parties prenantes de son établissement

AFR 27

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

Objectifs

- Se sensibiliser aux dimensions intergénérationnelles du management
- Favoriser le développement de nouvelles postures d'accompagnement et d'encadrement alors que trois générations se côtoient dans l'entreprise
- Identifier des synergies possibles entre des collaborateurs aux cadres de références différents
- Identifier et mettre en œuvre des leviers d'action pour recruter; accueillir; intégrer ou coacher au quotidien

Contenus

Comprendre pour mieux accompagner

- Caractéristiques des nouveaux publics à l'entrée de l'entreprise (approche comparée boomers, X, Y, Z.. ; fantasmes ou valeurs générationnelles ? représentations et réalités objectives ?)
- Interroger ses représentations et ses pratiques (où en suis-je en tant que manager ?)
- Analyser de manière comparée des leviers de motivation et trouver des points de convergence

Les bons comportements

- ① Les comportements seront explorés au travers de simulations, d'expériences collectives et individuelles et de jeux-sérieux.
- Accueillir, faciliter l'intégration dans l'équipe
- Evaluer ses pratiques d'intégration dans l'équipe
- Transformer l'employé en collaborateur
- Donner du sens
- Parler juste, désamorcer les conflits
- Faire des feed-back constructifs et valoriser les compétences des seniors comme des juniors
- Instaurer un climat de confiance

Boîte à outils

- Matrice diversité générationnelle : repérer des leviers de motivation transversaux
- Fiches outils pour obtenir des rétroactions et bénéficier des regards neufs
- Fiche outil « triple filtre » : mieux écouter et coacher au quotidien
- Fiche outil « check list » pour générer la confiance
- Pratiques gagnantes d'intégration

Public

Managers, responsables d'équipes, cadres opérationnels ou fonctionnels appartenant à plusieurs générations

Organisme

SAVOIR FAIRE
Tél. 01 80 48 70 00

Durée

2 jours

Dat(s) et lieu(x)

Groupe 1 :

19-20 juin 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 3 avril 2018

Groupe 2 :

4-5 octobre 2018
L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Inscription avant le 2 juillet 2018

AFN 5

METTRE EN OEUVRE UNE DEMARCHE DE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT)

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

Ce dispositif (AFN 5) comporte deux modules de formation qui doivent faciliter le déploiement d'une démarche qualité de vie au travail :

- **AFN 5 a) Appréhender et développer la qualité de vie au travail** à destination des agents
- **AFN 5 b) Approfondir et améliorer la qualité de vie au travail mise en oeuvre au sein des établissements** à destination des membres des équipes de direction, à l'encadrement et à l'encadrement supérieur de tous secteurs d'activité

Objectifs

- Sensibiliser l'ensemble des professionnels à la qualité de vie au travail
- Savoir mettre en œuvre une démarche qualité de vie au travail en lien avec un projet organisationnel de l'établissement
- Inciter les établissements à intégrer au projet social de l'établissement un volet consacré à la qualité de vie au travail de l'ensemble des professionnels
- Être en mesure d'impulser et faire vivre des espaces de discussion sur le travail en lien avec les circuits de décision de l'établissement
- Être acteur opérationnel de la qualité de vie au travail et savoir utiliser les outils nécessaires
- Former les professionnels amenés à conduire des équipes à développer des pratiques favorisant le bien-être au travail des personnes qu'ils encadreront
- Redonner à l'encadrement intermédiaire des marges de manœuvre pour réguler les problèmes organisationnels liés au travail

AFN 5 a) Appréhender et développer la qualité de vie au travail

Contenus

- Concepts et démarches : qualité de vie au travail, espaces de discussion, management du travail, organisations apprenantes, analyse de l'activité, expérimentation, évaluation embarquée, environnement de travail, articulation entre les temps de la vie professionnelle et de la vie personnelle
- Expériences de développement de qualité de vie au travail dans différentes entreprises : des démarches qualité de vie au travail en soutien à des projets de transformation, exemples d'expériences d'établissements
- Etat des lieux des sujets QVT propres à l'établissement en distinguant ce qui relève d'une analyse et d'une résolution locale, de ce qui relève d'une démarche QVT en accompagnement d'un projet organisationnel de l'établissement
- Mise en place d'une démarche expérimentale de la qualité de vie au travail au sein d'un établissement : définition d'un périmètre (unité, service, pôle, établissement), insertion du projet dans les circuits décisionnels de l'établissement, accompagnement d'un projet technico-organisationnel, dispositif d'interprétation des résultats, suivi et évaluation de la démarche, choix des indicateurs

AFN 5 b) Approfondir et améliorer la qualité de vie au travail mise en œuvre au sein des établissements

Contenus

Identifier les leviers d'amélioration de la QVT :

Savoir mettre en place des indicateurs et les décliner en outils opérationnels visant à améliorer leurs résultats (gestion des plannings (tableau de suivi, inscription de la qualité de vie au travail dans le projet social de l'établissement, équilibre vie professionnelle / vie personnelle, existence de services pratiques, chartes du temps (organisation des temps de travail), focus sur l'égalité professionnelle, respect de la diversité et de la non discrimination...), partage de valeurs propres à chaque établissement (critères de qualité, engagement participatif...), promotion de parcours et le développement professionnel (formation, parcours et compétences...)

Développer une approche réflexive sur la qualité de vie au travail et apprendre à impulser collectivement la démarche QVT au sein de l'établissement :

- Comment mettre en place un projet associant davantage les personnels à sa construction ?
- Comment faire du management participatif pour transformer au plus près des unités de travail, l'organisation et les règles de travail ?
- Comment penser en réseau ?
- Comment faire remonter les événements de terrain et en tenir compte dans la transformation des organisations ?

Facteurs à prendre en compte : importance du rôle de l'encadrement / de l'équipe / des acteurs institutionnels

Public

Ensemble des agents

Public

Membres des équipes de direction, à l'encadrement et à l'encadrement supérieur de tous secteurs d'activité

AFN 6

FORMATION DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ EN MATIÈRE DE VIGILANCE, DE PRÉVENTION, DE PROTECTION ET DE RÉACTION DANS LE CADRE DE L'AMÉLIORATION DE LA SÉCURITÉ GLOBALE DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Public

Professionnels de santé et personnels des établissements de santé

Au moment de l'impression du document, les organismes des AFN n'ont pas encore été retenus.

Le recensement des inscriptions se fera au premier trimestre 2018 lors de la communication des programmes définitifs indiquant les dates et lieux des formations

Objectifs

- Disposer, sur l'ensemble du territoire, de professionnels de santé sensibilisés aux réactions à tenir face aux incivilités, violences et attaques terroristes
- Développer une véritable « culture pérenne de la gestion des risques et de la vigilance », permettant une réaction individuelle et collective efficace face aux violences et aux menaces de plus en plus variées et propre à garantir l'accueil et la qualité de l'offre de soins dûs aux patients

Contenus

- Mobiliser les membres de la communauté de santé pour que tous contribuent à la sécurité de l'établissement
- Contribuer à l'instauration et au maintien d'un climat propice aux soins et veiller au bien-être des personnels et des patients
- Appréhender les fondements juridiques et les bases légales (code pénal, code de procédure pénale, etc.) face aux incivilités, actes de malveillance et risques d'attentats
- Savoir anticiper les signaux faibles et les situations à risques, exceptionnelles, endogènes ou exogènes à un établissement de santé, susceptibles de perturber le fonctionnement normal de l'activité
- Maîtriser les processus d'identification et d'alerte face à une situation exceptionnelle
- Savoir gérer la crise dans le cadre du fonctionnement interne, permettant à chacun des acteurs de retrouver des mécanismes de positionnement et de répartition des rôles, en lien avec le poste fonctionnel occupé au sein de l'établissement
- Aborder les bases de la communication interne et externe à tenir en matière d'événements violents dans l'établissement

HANDICAP

H300

PROJET H300

FORMATION REFERENT HANDICAP

Public

Personnels en charge de l'animation de la politique handicap de l'établissement et de l'accompagnement des personnels en situation de handicap ou d'une inaptitude physique

Organisme

ENEIS Conseil
Tél. 01 42 85 20 53

Durée

2 jours

Date(s) et lieu(x)

Seront déterminés ultérieurement en fonction du nombre et de l'origine des inscriptions

Coût

La prise en charge de l'ensemble des coûts liés à la mise en œuvre de ce projet est assurée par l'ANFH dans le cadre d'un partenariat avec le FIPHFP

Personne en charge du dossier

Brigitte DUMONT
Tél. 04 73 28 67 47

Ce projet inter régional a pour ambition d'accompagner **les établissements adhérents de moins de 400 agents** dans la définition d'une politique handicap au sein de leur structure

Objectifs

Devenir « référent handicap » d'un établissement sanitaire, social ou médico-social de moins de 400 agents :

- connaître la politique du handicap de son établissement et contribuer à son animation
- accompagner les personnels en situation de handicap ou confrontés à une problématique d'inaptitude physique
- Etre en capacité d'informer le personnel de l'établissement confronté à une problématique en lien avec le handicap et l'ensemble du personnel pour dédramatiser la notion du handicap et les aspects qu'il recouvre

Contenus

Echanger autour de la notion de handicap, introduire la loi de 2005 et ses implications

- Définition et origine de la notion, contexte réglementaire

S'approprier l'obligation d'emploi et s'outiller pour y répondre

- FIPHFP, bénéficiaires de l'obligation d'emploi, reconnaissance de travailleur handicapé

Appréhender la diversité des handicaps

- Catégories de handicap, notions à distinguer

Appréhender les enjeux et les dispositifs de soutien au maintien dans l'emploi

- Cadre statutaire du maintien dans l'emploi, enjeux de coordination et d'accompagnement

Connaître les aides et savoir faire une demande sur la e-plateforme du FIPHFP

- Notion de compensation, aides et dispositifs du FIPHFP, fonctionnement de la e-plateforme

Connaître et savoir mobiliser les partenaires externes du maintien dans l'emploi

- Partenaires et dispositifs mobilisables

Maîtriser la réglementation liée au reclassement statutaire et les outils pour accompagner une reconversion professionnelle

- Cadre statutaire du reclassement, modalités d'accompagnement vers une reconversion

Réussir le recrutement d'un travailleur handicapé

- Principe de non-discrimination, bonnes pratiques, partenaires

Savoir accompagner un agent en situation de handicap et assurer son intégration dans le collectif de travail

- Bonnes pratiques d'accueil et d'accompagnement, conduites à tenir

Savoir déployer une politique handicap

- Axes d'intervention, méthodologie, outils

AFR 27

PATHOLOGIES PSYCHIQUES LIÉES AUX HANDICAPS ET TROUBLES ASSOCIÉS : MIEUX LES IDENTIFIER POUR MIEUX LES PRENDRE EN COMPTE

Objectifs

- Mieux comprendre l'expression des troubles psychiques et comportementaux rencontrés au sein des établissements MAS, FAM et IME
- Donner du sens aux situations complexes rencontrées
- Adapter son positionnement et sa pratique professionnelle pour améliorer les accompagnements
- Identifier les moyens et outils du travail en équipe à mettre en œuvre pour assurer la qualité des accompagnements
- Capitaliser le vécu expérientiel pour améliorer la réponse aux besoins des personnes accompagnées

Contenus

- Travail autour des représentations/croyances du vécu des usagers présentant des troubles psychiques. Identification du vécu des professionnels et les impacts sur la relation
- Les troubles du comportement liés aux situations de handicap. Distinction entre les troubles induits par le handicap, ceux induits par le développement de la personne en famille ou en institution, ceux induits par la psychose et les troubles psychologiques
- Eléments de connaissances des troubles associés aux différents handicaps et des troubles liés aux pathologies psychiques
- Approche explicative et conduites à tenir face aux manifestations comportementales
- Posture et communication adaptées dans l'accompagnement et spécificités relationnelles
- Gestion des situations délicates
- Moyens et outils au service de l'accompagnement et de l'équipe

Public

Personnel éducatif et soignant travaillant dans un établissement ou service spécialisé dans l'accompagnement des adultes et enfants handicapés

Organisme

Croix Rouge Rhône Alpes
Tél. 06 43 32 71 12

Durée

3 jours (2-1)

Dat(e)s et lieu(x)

Groupe 1:

23-24 avril / 28 mai 2018

IME Coulandon (03)

Inscription avant le 1^{er} février 2018

Groupe 2

17-18 sept. / 15 oct. 2018

CH Saint-Flour (15)

Inscription avant le 2 juillet 2018



NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

La consultation du site et le téléchargement de documents sont libres. Les publications produites par l'ANFH peuvent être consultées, téléchargées ou commandées. Toutefois, il **est nécessaire d'être connecté sur le site pour commander des publications ou participer à un espace de travail.**

Sur toutes les pages du site, un accès situé en bas de page permet d'accéder rapidement vers les actualités, les publications, les newsletters, les sites de l'ANFH, la réglementation dédiée et les dispositifs de formation :



Les textes réglementaires (cliquer sur le pictogramme « **RÈGLEMENTATION** ») s'appliquent aux politiques formation/gestion des établissements qui emploient des agents de la Fonction publique hospitalière.

Retrouver l'ensemble des dispositifs de formation :

(cliquer sur le pictogramme « **SE FORMER DANS LA FPH** »)

- Plan de formation
- Etudes promotionnelles
- Développement professionnel continu
- Période de professionnalisation
- Congé de formation professionnelle
- Bilan de compétences
- Validation des acquis de l'expérience
- Entretien de formation
- Passeport formation



www.anfh.fr/auvergne

Pour connaître toutes les actualités et agenda de la région, les services aux établissements, l'offre de formation... Cliquez sur **Auvergne**

INFORMATIONS ET RAPPELS

LE PLAN DE FORMATION

- Le plan de formation comprend des actions de formation répondant à des priorités institutionnelles, à des demandes individuelles qu'il convient de nous retourner **avant le 15 janvier 2018**.

Ce dernier peut aussi comprendre des actions du Plan Régional 2018, des actions de formation nationales et des journées régionales à retourner en respectant les dates de clôtures d'inscriptions correspondantes.

	FRAIS PÉDAGOGIQUES	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT	QUI SAISIT ?
AFR	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Annie MERRIAUX Tél. 04 73 28 67 41 a.merrioux@anfh.fr	ANFH <i>sous réserve et en fonction du nombre d'agent(s) retenu(s).</i>
AFC	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr	
AFN	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anfh.fr	
Journées Régionales	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anfh.fr	Établissements connectés sous Gesform ou Gesplan

JOURNÉES RÉGIONALES

- Les thèmes retenus n'étant pas connus au moment de l'impression du Plan Régional, les éléments vous seront communiqués ultérieurement.

CONDITIONS D'IMPUTABILITÉ

- Les actions de formation du plan doivent répondre aux règles générales de l'imputabilité qui sont fixées par le code du travail. Elles constituent le premier niveau de vérification de toute demande de prise en charge (organisme de formation avec un numéro de déclaration d'activité, un programme, des objectifs, un public ciblé... cf. Guide de l'imputabilité de l'ANFH).



FRAIS DE TRAITEMENT

- La prise en charge des frais de traitement sur le plan de formation concerne l'agent parti en formation sous réserve que ce dernier ait effectivement fait l'objet d'un remplacement. L'ordonnateur de l'établissement devra certifier le remplacement des agents dont il demande le remboursement.

INDEMNITÉS DE MISSION (DEPUIS LE 1^{ER} JUIN 2002)

L'indemnité de repas attribuée aux agents en stage est réduite de 50% lorsque les intéressés ont la possibilité de se rendre dans un restaurant administratif ou assimilé. Elle n'est pas attribuée lorsque le repas est fourni gratuitement (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 14**).

INDEMNITÉS	PARIS ou PROVINCE
REPAS	15,25 €
REPAS ADMINISTRATIF	7,63 €

INDEMNITÉS DE NUITÉES (DÉCRET 2006-781 ARTICLE 7)

Le remboursement des nuitées se fait sur frais réels.

La dégressivité ne tient pas compte de l'année civile, elle se calcule sur l'ensemble de la formation.

INDEMNITÉS (nuit + petit déjeuner)	PARIS ou PROVINCE
de 1 à 10	60 €
de 11 à 30	54 €
de 31 à 60	48 €
au-delà de 60	36 €

INDEMNITÉS KILOMÉTRIQUES (ARRÊTÉ DU 26 AOÛT 2008)

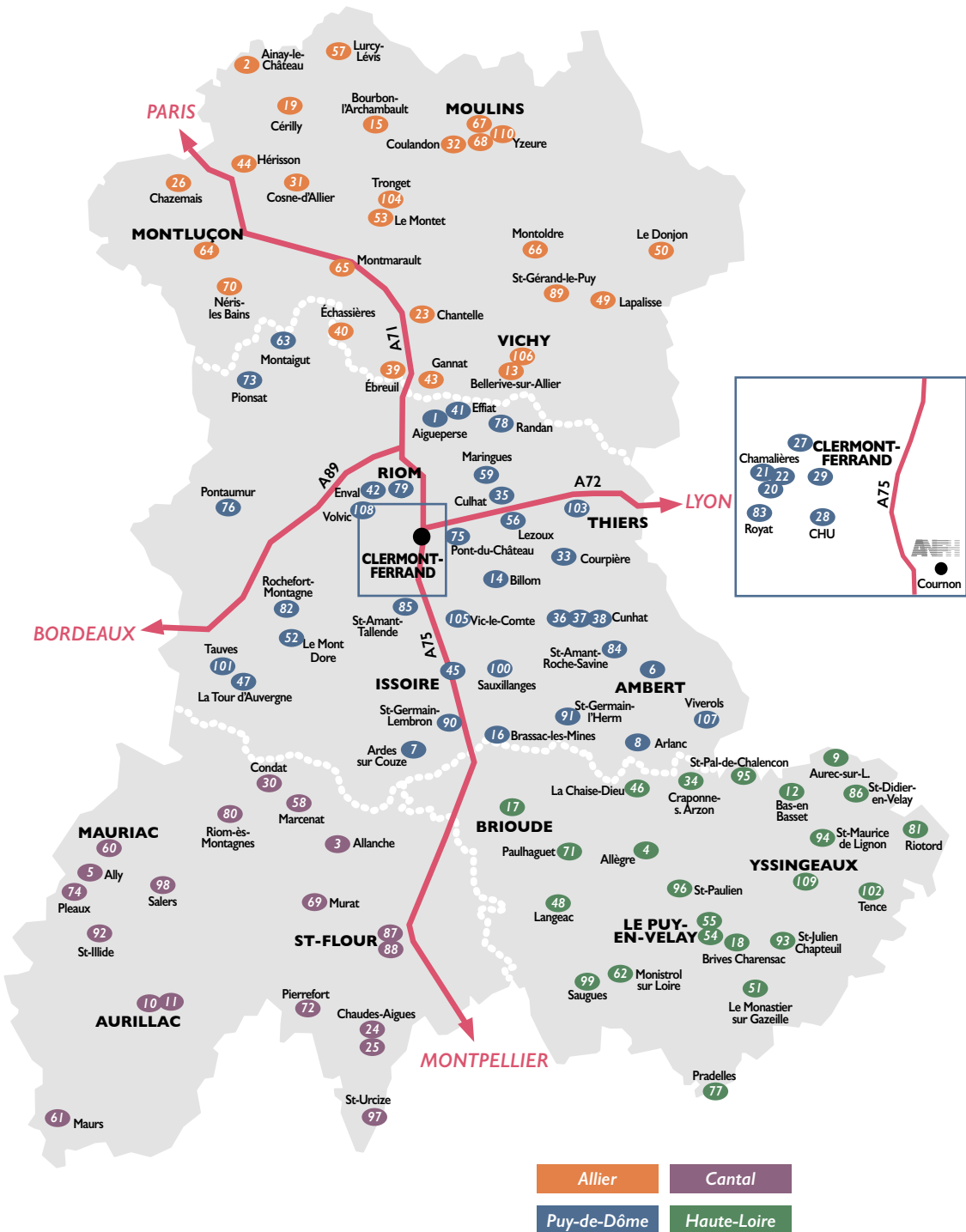
L'indemnité kilométrique n'est pas attribuée pour un déplacement dans une seule et même commune et dans les communes faisant partie d'une même agglomération urbaine multi-communale (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 13**).

Le cumul des kilomètres se fait pour toutes les formations effectuées durant l'année civile pour un même agent.

CATÉGORIES Puissance fiscale du véhicule	Jusqu'à 2000 km	De 2001 à 10000 km	Au delà de 10000 km
5 CV et moins	0,25 €	0,31 €	0,18 €
6 et 7 CV	0,32 €	0,39 €	0,23 €
8 CV et plus	0,35 €	0,43 €	0,25 €



LES RESPONSABLES & CHARGÉ(E)S DE FORMATION EN AUVERGNE



■ 1 - EHPAD AIGUEPERSE

1 bd de l'Hôpital - 63260 AIGUEPERSE
Marie-Christine RODRIGUEZ - Tél 04 73 64 40 03
secretariat.direction@mraigueperse.fr

■ 2 - CHS AYNAY LE CHÂTEAU

6 bis rue du Pavé - BP 03 - 03360 AINAY LE CHÂTEAU
Audrey AUGONNET - Tél 04 70 02 79 15
aaugonnet@chsi-ainay.fr

■ 3 - EHPAD ALLANCHE

8 route de la Roche Grande - 15160 ALLANCHE
Christian BAR - Tél 04 71 20 43 19
ehpad-allanche15@orange.fr

■ 4 - EHPAD Résidence des 2 Volcans ALLEGRE

31 rue du Mont Bar - 43270 ALLEGRE
Agnès MAZIERES - Tél 04 71 00 70 06 - cadreadm.allegre@orange.fr

■ 5 - EPHAD Les Champs Fleuris ALLY

Route de Salers - 15700 ALLY
Bruno LHOMME - Tél 04 71 40 58 30 - maison-retraite.ally@orange.fr

■ 6 - CH AMBERT

14 av Georges Clémenceau - 63600 AMBERT
Christelle PIRONNIAS - Tél 04 73 51 10 00
c.pironnias@ch-thiers.fr

■ 7 - EHPAD La Roseraie ARDES SUR COUZE

Teyde - 63420 ARDES SUR COUZE
Céline CHAMBON - Tél 04 73 71 83 54
accueil_laroseraie@orange.fr

■ 8 - EHPAD ARLANC

13 place de l'Ouche - 63220 ARLANC
Marie-Laure SAVINEL - direction@ehpad-arlanc.fr
Martine LAGER - mlager@ehpad-arlanc.fr
Tél 04 73 95 88 88

■ 9 - EHPAD Les Tilleuls AUREC SUR LOIRE

21 rue du 19 Mars 1962 - BP 29 - 43110 AUREC SUR LOIRE
Jocelyne ODIER - jocelyne.odier@orange.fr
Emilie TINOCOCCO - emilie.tinocco@orange.fr
Tél 04 77 35 42 59

■ 10 - CH Henri Mondor AURILLAC

50 av de La République BP 229 - 15002 AURILLAC CEDEX
Marion FONTANEL - Tél 04 71 46 56 83
m.fontanel@ch-aurillac.fr

■ 11 - COEF 15 - SANTE

28 av Gambetta Hôtel du département - 15000 AURILLAC
Willy MISSIONIER - Tél 09 83 69 01 92
coordonnateur@coef-15-sante.fr

■ 12 - EHPAD BAS EN BASSET

21 Rue Jeanne D'Arc - 43210 BAS EN BASSET
Agnès MURATEL CONIGLIO - Hélène GONTAUD
Tél 04 71 66 71 35 - mrbasensbasset2@wanadoo.fr

■ 13 - EHPAD Pierre Masseboeuf BELLERIVE SUR ALLIER

7 Chemin des Tribles - 03700 BELLERIVE SUR ALLIER
Manon RANDIER - Tél 04 70 58 81 00
secretariatpierre.masseboeuf@orange.fr

■ 14 - CH BILLOM

3 bd Saint-Roch 63160 BILLOM
Paola CASSON - Tél 04 73 60 48 04 - paola.casson@hl-billom.fr
Isabelle BRACALE - Tél 04 73 60 48 05 - isabelle.bracale@hl-billom.fr

■ 15 - CH BOURBON L'ARCHAMBAULT

Gautrinière - 03160 BOURBON L'ARCHAMBAULT
Chantal BOURDIN - Tél 04 70 67 32 08 drh@ch-bourbon.fr

■ 16 - EHPAD Les Vallons Fleuris BRASSAC LES MINES

2 Av Charles de Gaulle - 63570 BRASSAC LES MINES
Nicole CHABRILLAT - Tél 04 73 54 52 58
nbellinguez@hopital-brassac63.fr

■ 17 - CH BRIOUDE

2 rue Michel de L'Hospital - 43102 BRIOUDE
Clémentine MARTY - Tél 04 71 50 97 87 - cmarty@ch-brioude.fr
Valérie VERNIERES - Tél 04 71 50 99 99 - vvernieres@ch-brioude.fr

■ 18 - EHPAD Vert Bocage BRIVES CHARENSAC

20 rue du Garay - 43700 BRIVES CHARENSAC
Céline ROCHETTE - Tél 04 71 04 80 77
mr.vertbocage@wanadoo.fr

■ 19 - EHPAD CÉRILLY

La Vigne au Bois - 03350 CÉRILLY
Sandrine MESTRAUD - Tél 04 70 67 50 29 - rh@ehpad-cerilly.fr

■ 20 - EHPAD Les Savarounes CHAMALIÈRES

1 rue du Roc Blanc - 63400 CHAMALIÈRES
Philippe PITHON - finances@savarounes.fr
Andréa MOUNIER - rh2@savarounes.fr
Tél 04 73 31 76 00

■ 21 - CEF CHAMALIÈRES

22 bd Gambetta - BP 140 - 63403 CHAMALIÈRES CEDEX
Paméla PARIS - Tél 04 73 17 63 00 - p.paris@cdef.fr

■ 22 - EMSP Les Roches Fleuries CHAMALIÈRES

2 bis rue des Galoubies - 63406 CHAMALIÈRES CEDEX
Yann DABERT - Tél 04 73 43 00 90 - yann.dabert@ime@orange.fr

■ 23 - EHPAD CHANTELE

18 Place de la Chaume - 03140 CHANTELE
Nathalie MENSION - Tél 04 70 90 36 51
rh-ehpad-chantelle@wanadoo.fr

■ 24 - EHPAD Sainte Élisabeth CHAUDES AIGUES

1 Place Auguste Clavières - 15110 CHAUDES AIGUES
Aurélien GROLIER - Tél 04 71 23 50 72
secretariat@ehpad-stelisabeth.fr

■ 25 - CH Pierre Raynal CHAUDES AIGUES

Av Pierre Vialard - 15110 CHAUDES AIGUES
Nathalie RIEUTOR - Tél 04 71 23 62 72
personnel@ch-chaudesaignes.fr

■ 26 - MECS Le Trèfle CHAZEMAIS

Lieu-Dit Les Jomiers 03370 CHAZEMAIS
Laurence PHILLOUZAT ROUSSET - Tél 04 70 06 46 01
laur.phillouzat@orange.fr

■ 27 - IDJS Les Gravouzes CLERMONT-FD

4 rue de Barante - 63039 CLERMONT-FD
Pascale N'DIAYE - Tél 04 73 31 70 80
p.ndiaye@gravouzes.fr - accueil@gravouzes.fr

■ 28 - CHU CLERMONT-FD

58 Rue Montalembert - 63003 CLERMONT-FD CX 1
Fabrice FOURNERIE - Tél 04 73 75 13 43
ffournerie@chuclermontferrand.fr
Nadège MARCOS - Tél 04 73 75 13 40
npetitjean@chuclermontferrand.fr

■ 29 - ESAT CLERMONT-FD

1 rue St Vincent De Paul - BP 478 - 63013 CLERMONT-FD CX 1
Sylvie BABUT - Tél 07 93 98 07 48
sbabut@ccas-clermontferrand.fr
Catherine ROLLET - Tél 07 93 98 07 98
cellule_formation@ccasclermontferrand.fr

■ 30 - CH CONDAT EN FENIERS

Route de Bort - 15190 CONDAT EN FENIERS
Claudia BARBAT - Marion BENOIT - Tél 04 71 78 48 20
adjoinctcadre@hl-condat.fr

■ 31 - EHPAD L'Aumance COSNE D'ALLIER

Rue De L'Aumance - BP 10 - 03430 COSNE D'ALLIER
Ghislaine GIDET - Tél 04 70 02 63 17
maison.retraite.laumance@wanadoo.fr

■ 32 - IME Emile Guillaumin COULANDON

Chemin de Bel Air - BP 855 - 03008 COULANDON CX
Martine TEYSSANDIER - Tél 04 70 34 08 39
secretariatsessad@yahoo.fr

■ 33 - EHPAD Les Papillons d'Or COURPIÈRE

32 av de Thiers - 63120 COURPIÈRE
Laurence BION - paie-rh@mdr-courpiere.fr
Brigitte DE LA BOURDONNAYE
brigitte.delabourdonnayecontact@mdr-courpiere.fr
Tél 04 73 53 29 60

■ 34 - CH CRAPONNE SUR ARZON

Rue de La Ratille - BP 31 - 43500 CRAPONNE SUR ARZON
Fanny ALBARET - Tél 04 71 01 10 11 - rh@hopital-craponne.fr

■ 35 - EHPAD Groisne Constance CULHAT

Rue de La Mairie Le Bourg - 63350 CULHAT
Anne-Gaëlle DOLCEMASCOLO - rh@ehpadculhat.fr
Isabelle CHAZELAS - comptabilite@ehpadculhat.fr
Tél 04 73 70 23 55

■ 36 EHPAD Mille Sourires CUNLHAT

4 Quartier Lamothe - 63590 CUNLHAT
Corinne DISSARD - Tél 04 73 72 70 00
accueil@ehpadmillesourires.fr

■ 37 - ESAT CUNLHAT

Route de Tours-sur-Meymont - 63590 CUNLHAT
Amandine CECCALDI - Jean-Luc MOSNIER - Tél 04 73 72 20 50
administration@esatfoyerscunlh.fr

■ 38 - FOYER D'ADULTES CUNLHAT

Route De Tours Sur Meymont - 63590 CUNLHAT
Amandine CECCALDI- Jean Luc MOSNIER - Tél 04 73 72 20 50
rh@esatetfoyerscunlh.fr

■ 39 - EPMS Val de Sioule ÉBREUIL

14 Rue Des Fossés - 03450 ÉBREUIL
Lydie LEBROC - Tél 04 70 90 64 92
secretariat@epms-valdesioule.fr

■ 40 - EHPAD Fondation Jouhet Duranthon ECHASSIÈRES

Le Bourg - 03330 ECHASSIÈRES
Marie-Christine STASZEWSKI - Tél 04 70 90 66 66
fildargent.adm@wanadoo.fr

■ 41 - EHPAD EFFIAT

45 rue Antoine Coiffier - 63260 EFFIAT
Nathalie AUCLAIR - Tél 04 73 63 49 82 - n.auclair@mr-effiat.fr

■ 42 - CH Etienne Clémentel ENVAL

BP 19 - 63530 ENVAL
Marie-Noëlle MIOCHE - Tél 04 73 33 75 88
mn.mioche@ch-clementel.fr

■ 43 - EHPAD François Mitterrand GANNAT

1 av de La République - BP 68 - 03800 GANNAT
Maryline GASULLA - Tél 04 70 90 62 03 - brh.gannat@orange.fr

■ 44 - EHPAD HÉRISSON

2 rue des Cueils - BP 8 - 03190 HÉRISSON
Blandine SENOTIER - Tél 04 70 06 80 02
personnel@ehpad-herisson.fr

■ 45 - CH Paul Ardier ISSOIRE

13 rue Du Docteur Sauvat - 63500 ISSOIRE
Jessica DUPONT - Tél 04 73 89 72 72 (poste 7549)
jdupont@ch-issuire.fr

■ 46 - EHPAD Marc Rocher LA CHAISE DIEU

Quartier Benaud - 43160 LA CHAISE DIEU
Yvette DUMAS - Tél 04 71 00 00 64
mapa-lachaisedieu@wanadoo.fr

■ 47 - EHPAD Le Grand Megnaud LA TOUR D'Auvergne

18 route du Mont Dore - 63680 LA TOUR D'Auvergne
Jocelyne BERTHELOT - Tél 04 73 21 52 17
ehpadlatour@gmail.com

■ 48 - CH Pierre Gallice LANGEAC

Rue du 19 Mars 1962 - BP 32 - 43300 LANGEAC
Thierry GARNIER - Tél 04 71 74 59 09
tgarnier.rhumaines@hoplangeac.fr

■ 49 - EHPAD François Greze LAPALISSE

Av du 8 Mai 1945 - 03120 LAPALISSE
Thierry SARRASSAT - Tél 04 70 99 71 77
thierry.sarassat@ehpadlapalisse.fr

■ 50 - EHPAD Les Cordeliers LE DONJON

4 impasse Bérégovoy - 03130 LE DONJON
Martine THAIN-LAPANDRY - Tél 04 70 99 77 00
maisondetreteiledonjon@orange.fr

■ 51 - EHPAD LE MONASTIER SUR GAZELLE

30 rue Saint Pierre - 43150 LE MONASTIER SUR GAZELLE
Gilles CHAPUIS - Danielle DUNY - Tél 04 71 03 81 68
mrplemonastier@wanadoo.fr

■ 52 - CH LE MONT DORE

2 rue du Capitaine Chazotte - BP 107 - 63240 LE MONT DORE
Nicolas GARCIA - Tél 04 73 65 33 34
garcia.nicolas@hopitalmontdore.com

■ 53 - EHPAD La Charmille LE MONTET

15 rue du Stade - 03240 LE MONTET
Martine BRETON - Tél 04 70 47 70 04 - breton.m@laposte.net

■ 54 - CH Emile Roux LE PUY EN VELAY

12 bd du Dr Chantemesse - BP 20352 - 43012 LE PUY ENVELAY CEDEX
Bernadette CHARREYRON - Tél 04 71 04 33 55
Suzanne PEREZ - Tél 04 71 04 33 75
formation@ch-lepuy.fr

■ 55 - FDE LE PUY EN VELAY

Hôtel Du Département 1, pl. Monseigneur de Galard - CS 20310
43009 LE PUY EN VELAY CEDEX
Annie RIVIER - Tél 04 71 07 42 18 - annie.rivier@hauteloire.fr
Cécile CLION - Tél 04 71 07 43 91 - formation@hauteloire.fr

■ 56 - EHPAD Mon Repos LEZOUX

5 Place Jean Rimbart - 63190 LEZOUX
Carole ROGUIN - Tél 04 73 73 29 96 - direction@mmonrepos.fr

■ 57 - EHPAD Soleil Couchant LURCY-LEVIS

48 rue de Paulat - 03320 LURCY-LEVIS
Stéphanie BAUBIER - Tél 04 70 67 34 00 - ehpad.lurcy-levis@orange.fr

■ 58 - EHPAD MARCENAT

Le Bourg - 15190 MARCENAT
Christian BAR - Tél 04 71 78 80 22
marcenat.maisonretraite@wanadoo.fr

■ 59 - EHPAD L'Ombelle MARINGUES

Rue Baudet Lafarge - 63350 MARINGUES
Yvette CHERASSE - Tél 04 73 68 60 79
cadredesante.ombelle@orange.fr

■ 60 - CH MAURIAC

Av Fernand Talandier - 15200 MAURIAC
Caroline CHASSANG - Tél 04 71 67 48 05
Carine BRAJOU - Tél 04 71 67 48 46
grh@ch-mauriac.fr

■ 61 - EHPAD Roger Jalenques MAURS

2 rue Antonin Fel - 15600 MAURS
Sonia BIGAND - Tél 04 71 49 19 22 - contact@mr-maurs.fr

■ 62 - EHPAD L'Age d'Or MONISTROL SUR LOIRE

4 allée du Château - 43120 MONISTROL SUR LOIRE
Sophie FAYON - Tél 04 71 75 14 02
sophie-fayon@ehpad-monistrol.fr

■ 63 - EHPAD Dr Jean-Paul Toucas MONTAIGUT EN COMBRAILLE

10 rue Saint-Roch - 63700 MONTAIGUT EN COMBRAILLE
Fanny FARSAT - Tél 04 73 85 96 54 - ehpad.farsat@wanadoo.fr

■ 64 - CH MONTLUÇON

18 av du 8 Mai - BP 1148 - 03113 MONTLUÇON CEDEX
Christine SAEZ - Tél 04 70 02 30 02 - c.saez@ch-montlucon.fr
Isabel DEVENDEVILLE - Tél 04 70 02 16 08
Laura NOEL - Tél 04 70 02 16 08
drh.form@ch-montlucon.fr

■ 65 - EHPAD Résidence Emeraude MONTMAURAUULT

2 av Georges Mercier - 03390 MONTMARAUULT
Sandra AUBERGER - Tél 04 70 07 07 86
emeraude.secretariat@orange.fr

■ 66 - EHPAD de Gayette MONTOLDRE

BP 8 - 03150 MONTOLDRE
Dominique MARTEL - Tél 04 70 47 75 06 - drh@ehpad-gayette.fr

■ 67 - FDE MOULINS

70 rue de la Motte - 03000 MOULINS
Isabelle GONCALVES - Tél 04 46 23 14 - fdemoulins-grh@orange.fr

■ 68 - CH MOULINS

10 av du Général De Gaulle - BP 609 03006 MOULINS CEDEX
Véronique BARDET - Tél 04 70 35 51 59 - vbardet@ch-moulins-zyzeure.fr
M-Hélène LIVROZET - Tél 04 70 35 33 14 - Mhivrozet@ch-moulins-zyzeure.fr
M-Claire BOULOT - Tél 04 70 35 33 24 - mc.boulot@ch-moulins-zyzeure.fr
Edith BAULON - Tél 04 70 35 33 75 - e.baulon@ch-moulins-zyzeure.fr

■ 69 - CH MURAT

4 rue Porte Saint-Esprit - 15300 MURAT
Jihane MOSBAH - Tél 04 71 20 30 40 (poste 1013)
j.mosbah@hopital-murat.fr
Pauline TIBLE - Tél 04 71 20 30 40 (poste 1007)
formation@hopital-murat.fr

■ 70 - CH NÉRIS LES BAINS

16 rue Voltaire - BP 20 - 03310 NÉRIS-LES-BAINS
Pascale AGEORGES - Tél 04 70 08 53 00 - rh@ch-neris.fr
Marie Joëlle DUBOST - Tél 04 70 08 53 06 - m.dubost@ch-neris.fr

■ 71 - EHPAD Les Pireilles PAULHAGUET

Rue Jeanne D'Arc - 43230 PAULHAGUET
Christelle BAYLOT - Tél 04 71 76 76 05 - rh.lespireilles@orange.fr

■ 72 - EHPAD La Mainada PIERREFORT

15 rue du Carreau - 15230 PIERREFORT
Gisèle ALBISSON - Tél 04 71 23 69 30 - accueil@ehpadlainada.fr

■ 73 - EHPAD La Louisiane PIONSAT

3 rue du Collège - 63330 PIONSAT
Manon RENARD - Tél 04 85 30 31 - rh.mdrpionsat@wanadoo.fr

■ 74 - EHPAD Le Bocage PLEAUX

Rue du Bocage - 15700 PLEAUX
Pascal MALVEZIN - Nathalie ESCURE - Tél 04 71 40 46 24
ehpad@maisonretraitepleaux.fr

■ 75 - EHPAD Le Cèdre PONT-DU-CHÂTEAU

39 av du Docteur Bessière - 63430 PONT-DU-CHÂTEAU
Odile SAINT ANDRE - Tél 04 73 83 20 89
odile.saintandre@ehpadlecedre.com

■ 76 - EHPAD Les Roches PONTAUMUR

7 rue Montaigne - BP 7 - 63380 PONTAUMUR
Caroline HOFMAN - mrlesroches@wanadoo.fr
Joëlle RIQUE - jo.guillot@wanadoo.fr - Tél 04 73 79 92 01

■ 77 - EHPAD St Christophe PRADELLES

Place Charles Boyer - 43420 PRADELLES
Marie-Pierre MONIER - Tél 04 71 00 80 96
compta.mrp.pradelles@wanadoo.fr

■ 78 - EHPAD Les Tilleuls RANDAN

2 rue des Dômes - 63310 RANDAN
Sylvie MATHE - Tél 04 70 41 50 95 - smathe.tilleuls@orange.fr

■ 79 - CH Guy Thomas RIOM

1 bd Etienne Clémentel - BP 167 - 63204 RIOM CEDEX
Névine MAHDJOUR - Tél 04 73 67 20 36 n.mahdjoub@ch-riom.fr

■ 80 - EHPAD Brun Vergeade RIOM ES MONTAGNES

18 av Fernand Brun - 15400 RIOM ES MONTAGNES
Monique DGHIM - Tél 04 71 78 02 33 - accueil@ehpad-riom15.fr

■ 81 - EHPAD Le Triolet RIOTORD

12 Place de L'Eglise - 43220 RIOTORD
Béatrice PAUCHON - Tél 04 71 75 12 70
administration@ehpadletriolet.fr

■ 82 - EHPAD Sainte Elisabeth ROCHEFORT MONTAGNE

2 chemin des Stades Le Marchédal - 63210 ROCHEFORT MONTAGNE
Elise HANANI - Tél 04 73 65 82 27 - accueil@ehpad-ste-elisabeth.fr

■ 83 - EHPAD Le Castel Bristol ROYAT

2 Place Allard - 63130 ROYAT
Marie-Bérengère ARNOUD - Marie-Mathilde BEAU
Tél 04 73 29 50 00 - ehpad.bristol@wanadoo.fr

■ 84 - EHPAD Gaspard des Montagnes ST AMANT ROCHE SAVINE

Place de L'Eglise - 63890 SAINT AMANT ROCHE SAVINE
Joëlle PERRON - Tél 04 73 72 68 35
maison-de-retraite-st-germainherm@wanadoo.fr

■ 85 - EHPAD Le Montel ST AMANT TALLENDE

3 rue du Parc - 63450 SAINT AMANT TALLENDE
Florence ARCADIO FALCO - directionlemontel@orange.fr
Jocelyne QUINTY - rh@ehpadlemontel.fr
Audrey MARCHADIER - accueil@ehpadlemontel.fr
Tél 04 73 39 30 08

■ 86 - EHPAD Vellavi ST DIDIER EN VELAY

2 9 bis Faubourg de la Seauve - 43140 SAINT DIDIER EN VELAY
Adeline DELOLME - Tél 04 71 61 20 44
formation@ehpadvellavi.com

■ 87 - IME Marie Aimée Mérauville SAINT FLOUR

La Combe de Volzac - 15100 SAINT FLOUR
Virginie VESCHAMBRE - Tél 04 71 60 59 10
administration@ime-saintfleur.fr

■ 88 - CH SAINT FLOUR

2 av du Docteur Mallet - BP 49 - 15102 SAINT FLOUR CEDEX
Laurence ROUCHEZ - Tél 04 71 60 64 47
lrouchez@ch-stfleur.fr

■ 89 - EHPAD Roger Besson SAINT GERAND LE PUY

8 rue Roger Besson - BP 3 - 03150 SAINT GERAND LE PUY
Marie-Danielle IMBERT - Tél 04 70 99 73 69
mariedanielle-imberty@orange.fr

■ 90 - EHPAD Le Verger ST GERMAIN LEMBRON

Chemin de la Plagne - 63340 SAINT GERMAIN LEMBRON
Fabrice MARIE ANNE - Corine GENILLIER - Catherine BONNET
Tél 04 73 96 42 72 - ehpad-leverger@orange.fr

■ 91 - EHPAD Roux de Berny ST GERMAIN L'HERM

Place de la Rodade - 63630 SAINT GERMAIN L'HERM
Joëlle PERRON - Tél 04 73 72 00 26
maison-de-retraite-st-germainherm@wanadoo.fr

■ 92 - EHPAD Les Jardins DE SAINT ILLIDE

Le Bourg - 15310 SAINT ILLIDE
Thierry LAMAGAT - cpta.ehpad.stillide@orange.fr
Tél 04 71 49 71 01

■ 93 - EHPAD Le Carme ST JULIEN CHAPTEUIL

La Croix Blanche -43260 SAINT JULIEN CHAPTEUIL
Sylvie DEFRENEIX - cadrestjulien@orange.fr
Céline DEGACHE - lecarme@wanadoo.fr - Tél 04 71 08 71 69

■ 94 - EHPAD ST MAURICE DE LIGNON

8 route Nationale - 43200 SAINT MAURICE DE LIGNON
Emilie MARIET - Tél 04 71 65 30 16 - smdl-mariet@orange.fr

■ 95 - EHPAD Les Sources ST PAL DE CHALENCON

Chemin des Sources - 43500 SAINT PAL DE CHALENCON
Géraldine BARRY - Tél 04 71 61 30 50 - mrst.pal.chalencon@orange.fr

■ 96 - EHPAD Résidence Ruessium ST PAULIEN

Rue de la Pinatelle - 43350 SAINT PAULIEN
Nathalie EMSENS - Tél 04 71 00 41 87 nathalie.emsens@gmail.com

■ 97 - EHPAD SAINT URClZE

Le Bourg - 15110 SAINT URClZE
Mylène LAURANCY - Tél 04 71 23 61 10 mrst-urcize@wanadoo.fr

■ 98 - EHPAD Lizet SALERS

Route du Puy Mary - 15140 SALERS
Bruno LHOMME - Tél 04 71 40 71 08
administration@maisonderetraitesalers.fr

■ 99 - EHPAD Saint Jacques SAUGUES

1 rue Fontaine des Mourgues - 43170 SAUGUES
Sophie RENOU - Tél 04 71 77 74 13 - s.renou@ehpad-saugues.fr

■ 100 - EHPAD Charles Andraud SAUXILLANGES

6 rue de L'Hospice - 63490 SAUXILLANGES
Claudine CERVELLI - Tél 04 73 96 82 24 - ehpassauxillanges@orange.fr

■ 101 - EHPAD TAUVES

Route de Clermont - 63690 TAUVES
Aurore GATIGNOL - Tél 04 73 21 12 86 - mais.tauves@wanadoo.fr

■ 102 - EHPAD TENCE

Route du Fieu - 43190 TENCE
Caroline BLANC - Bernadette TOURON - Tél 04 71 59 81 85
mrtence@orange.fr

■ 103 - CH THIERS

Route du Fau - 63307 THIERS
Christelle PIRONNIAS - Tél 04 73 51 10 00 - c.pironnias@ch-thiers.fr

■ 104 - CH Coeur du Bourbonnais TRONGET

Les Combes - 03240 TRONGET
Sylvie FRAILE - Tél 04 70 47 63 53 - sylvie.fraile@hopcobournet
Ludivine COPET - Tél 04 70 47 63 56 - ludivine.copet@hopcobournet

■ 105 - EHPAD Bargoin VIC LE COMTE

146 rue du Château - 63270 VIC LE COMTE
Fabienne LUCCARINI - cds@ehpadbargoin.fr
Marie Christine PLAGNE - accueil@ehpadbargoin.fr
Tél 04 73 69 00 25

■ 106 - CH VICHY

Bd Denière - BP 2757 - 03207 VICHY CEDEX
Marylin CAVELIER - Tél 04 70 97 34 26 - marylin.cavelier@ch-vichy.fr
Emilie BOUTELOUP - Tél 04 70 97 34 48 - emilie.bouteloup@ch-vichy.fr

■ 107 - EHPAD Pierre Herbecq VIVEROLS

Le Chambon - 63840 VIVEROLS
Magali GEMIN - Tél 04 73 95 39 39 - ehpadviverols@wanadoo.fr

■ 108 - EHPAD VOLVIC

6 rue du Pont Chaput - 63530 VOLVIC
Marine CHANUT - Tél 04 73 33 43 83 - ehpad.volvic@wanadoo.fr

■ 109 - CH YSSINGEAUX

20 av de La Marne - BP 57 - 43202 YSSINGEAUX CEDEX
Stéphanie LANGIN - Tél 04 71 65 77 00 - s.langin@ch-ysseingaux.fr

■ 110 - MAS YZEURE

5 rue des Lilas - BP 23 - 03401 YZEURE CEDEX
Sabine JOINGNEAUX - Tél 04 70 35 17 80
sjoingneaux@ch-moulins-izeure.fr



GLOSSAIRE

A

- ACH** Adjoint des cadres hospitaliers
AFC Action de formation coordonnée
AFN Action de formation nationale
AFR Action de formation régionale
AMA Assistant médico administratif
ANDPC Agence nationale du développement professionnel continu
ANFH Association nationale pour la formation permanente du personnel hospitalier
APP Analyse des pratiques professionnelles
ARF Accord sur recettes futures
ARS Agence régionale de la santé
AS Aide-soignant
ASG Assistant de soins en gérontologie
ASH Agent des services hospitaliers
ATTESTATION DE FORMATION Document écrit, délivré par le dispensateur de formation ou une autorité de référence, reconnaissant au titulaire un niveau de capacité vérifié par un contrôle
ATTESTATION DE PRESENCE Document écrit à usage administratif qui certifie l'assiduité du stagiaire à une formation

B

- BC** Bilan de compétences
BLENDED LEARNING Formation qui associe plusieurs modalités d'apprentissage cumulatives : le présentiel, le distanciel asynchrone (e-learning) et/ou le distanciel synchrone (téléphone ou visioconférence)

C

- CARIF** Centre d'animation et de ressources d'information sur la formation
CEF Centre de l'enfance et de la famille
CFP Congé de formation professionnelle
CH Centre hospitalier
CHSCT Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CME Commission médicale d'établissement
CMP Centre médico psychologique
CNSA Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie
CPA Compte personnel d'activité
CPF Compte personnel de formation
CQP Certificat de qualification professionnelle
CTE Comité technique d'établissement

D

- DAM** Direction des affaires médicales
DGOS Direction générale de l'offre de soins
DIM Département d'information médicale
DIRRECTE Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation
DPC Développement professionnel continu
DU Diplôme universitaire

E

- EHESP** Ecoles des hautes études en santé publique
EHPAD Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes
E-LEARNING Utilisation des nouvelles technologies multimédias de l'Internet pour améliorer la qualité de l'apprentissage en facilitant d'une part l'accès à des ressources et à des services, d'autre part les échanges et la collaboration à distance
EP Etudes promotionnelles
EPI Equipement de protection individuelle
EPMS Etablissement public médicosocial
EPP Evaluation des pratiques professionnelles
EPRD Etat prévisionnel des recettes et des dépenses
EPS/EPMS Etablissement public de santé/ Etablissement public de santé mentale
ESAT Etablissement de service et d'aide par le travail
ETP Equivalent temps plein

F

- FAM** Foyer d'accueil médicalisé
FDE Foyer départemental de l'enfance
FIPHFP Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique
FMEP Fonds mutualisé de financement des études relatives à la promotion professionnelle
FOAD Formation ouverte à distance
FORMATION A DISTANCE Système de formation conçu pour permettre à des individus de se former sans se déplacer sans la présence physique d'un formateur
FORMEP Fonds régional mutualisé études promotionnelles
FPH Fonction publique hospitalière

G

GESFORM GESPLAN Logiciels de gestion de la formation fournis aux établissements adhérents par l'ANFH

GHT Groupement hospitalier de territoire

GPMC Gestion prévisionnelle des métiers et des compétences

H

HAD Hospitalisation à domicile

I

IDE Infirmier diplômé d'état

IDJS Institut départemental des jeunes sourds

IFAS Institut de formation des aides-soignant(e)s

IFCS Institut de formation des cadres de santé

IFSI Institut de formation en soins infirmiers

IME Institut médico éducatif

INCA Institut national du cancer

L

LMD Licence master doctorat

M

MAS Maison d'accueil spécialisée

MECS Maison d'enfant à caractère social

MND Maladie neurodégénérative

O

OF Organisme de formation

OPCA Organisme paritaire collecteur agréé

P

PAERPA Personnes âgées en risque de perte d'autonomie

PPCR Parcours professionnel des carrières et des rémunérations (Protocole)

R

RFC Responsable formation continue

RNCP Répertoire national des certifications professionnelles

S

SI Système d'information

SSIAD Service des soins infirmiers à domicile

T

TUTORAT Action d'associer, pour une période donnée, une personne confirmée du domaine de compétence et une personne débutante du même domaine

V

VAE Validation des acquis de l'expérience

VAP Validation des acquis professionnels



Aller plus loin...

<http://www.anfh.fr/glossaire>

LES INSTANCES RÉGIONALES

Chaque délégation régionale est administrée localement par des instances paritaires :

Un Conseil Régional de Gestion (CRG) :

chargé de la mise en œuvre de la politique nationale et régionale

Un Conseil Pédagogique Régional (CPR) :

à vocation consultative

Un Comité de Gestion Régional (CGR) :

gère les fonds destinés au financement du Congé de Formation Professionnelle et des congés pour Bilan de Compétences et la Validation des Acquis de l'Expérience

Nelly BOICHON

Conseiller en gestion de fonds
(Cantal - Actions Coordonnées)
Tél. 04 73 28 67 46
n.boichon@anf.fr

Corinne BOREL

Conseiller en gestion de fonds
(Allier - Études promotionnelles)
Tél. 04 73 28 67 49
c.borel@anf.fr

Brigitte DUMONT

Conseiller en dispositifs individuels
(CFP - Bilan de compétences - VAE)
Tél. 04 73 28 67 47
b.dumont@anf.fr

Christelle FRAISSE-PETOTON

Conseiller en gestion de fonds
(Haute-Loire - Actions Nationales
Journées Régionales)
Tél. 04 73 28 67 48
c.fraisse@anf.fr

Philippe GOSSET

Délégué Régional
Tél. 04 73 28 67 40
p.gosset@anf.fr

Florence GRESPAN

Conseiller en gestion de fonds
(Puy-de-Dôme - Gesform - Cotisations)
Tél. 04 73 28 67 43
f.grespan@anf.fr

Annie MERRIAUX

Conseiller formation
(Plan établissements - Actions Régionales)
Tél. 04 73 28 67 41
a.merriaux@anf.fr

Laurence SERRA

Conseiller en gestion de fonds
(Suivi paiements : CFP - BC - VAE -
Gestion interne)
Tél. 04 73 28 67 42
l.serra@anf.fr