

PLAN RÉGIONAL

The year '2017' is centered on the page in a large, bold, teal-colored font. The background is a vibrant, abstract geometric pattern composed of various colored triangles and polygons in shades of green, yellow, orange, and pink, creating a dynamic and modern aesthetic.

LES MISSIONS DE L'ANFH



La **collecte et la gestion** des fonds destinés au financement de la formation professionnelle



L'**information** et le **conseil** des adhérents et de leurs agents



Le **financement** des actions de formation suivies par les agents



Le **développement de la formation** en organisant des actions de formation et des journées régionales, en proposant des outils pédagogiques (guides, logiciels...)

ACTIONS DE FORMATION 2017

AXE 1 PRÉPARER AUX ÉVOLUTIONS DES MÉTIERS, ACCOMPAGNER DANS LA CONSTRUCTION DU PARCOURS PROFESSIONNEL

AFR 1	Préparation au concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant	10
AFR 2	Renforcement de ses compétences clés en situation professionnelle pour évoluer dans ses projets	11
AFR 3	Formation d'Assistant de Soins en Gérontologie (ASG)	12
AFR 4	Comptabilité et gestion financière des EHPAD	13

AXE 2 PROFESSIONNALISER, PARTAGER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

RESSOURCES HUMAINES

AFR 5	Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)	14
AFR 6	Qualité du dialogue social dans les établissements relevant de la F.P.H.	15

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES MÉTIERS

AFR 7	Rôle et place de l'ASH en EHPAD	16
AFR 8	Accompagner le soin par le toucher	17
AFR 9	Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne	18
AFR 10	HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité	19
AFR 11	Prise en charge des personnes en situation de précarité	20
AFR 12	Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien	21
AFR 13	La motricité de la personne âgée	22
AFR 14	Intimité et sexualité chez la personne âgée	23
AFR 15	Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées	24
AFR 16	Comment concilier : évolutions des organisations, rythmes physiologiques et textes réglementaires ?	25
AFR 17	Emergence de la sexualité chez les adolescents en institution	26
AFR 18	Amélioration de la prise en charge du patient par une gestion des lits efficiente	27
AFC 1	Initiation aux soins esthétiques	28
AFC 2	Initiation aux soins pédicures	29
AFC 3	Droits et obligations du patient (ou du résident) et de sa famille, respect du personnel soignant	30
AFC 4	Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes	31
AFC 5	Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer	32
AFC 6	Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie - services non spécialisés	33
AFC 7	Accident Vasculaire Cérébral (AVC) : mieux connaître pour prévenir, alerter et accompagner	34

Parcours de formation ouvriers polyvalents

AFR 19	Professionnalisation des agents de maintenance générale des bâtiments	35
AFR 20	Initiation à l'électricité	36
AFR 21	Initiation à la serrurerie/soudure	37
AFR 22	Initiation à la menuiserie bois et aluminium	38
AFR 23	CAP Cuisine (voir modalités d'inscription spécifique)	39
AFR 24	CAP Maintenance de bâtiment de collectivité (voir modalités d'inscription spécifique)	39

CERTIFICATION, ACCRÉDITATION

Démarche qualité et certification dans les services logistiques

AFC 8	Entretien du linge - méthode RABC	40
--------------	-----------------------------------	----

AXE 3 ANTICIPER, INNOVER, MUTUALISER

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN ÉTABLISSEMENT, ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES

AFR 25	Interface ville/hôpital : parcours de soins	41
AFR 26	Gestion des risques associés aux soins en équipe dans les établissements sanitaires et médico-sociaux	42
AFR 27	Construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD	43
AFR 28	Parcours de soins des Personnes Agées en Risque de Perte d'Autonomie (PAERPA)	44

ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES

Itinéraire de formation des personnes qui exercent une fonction d'encadrement

AFR 29	Management intergénérationnel	45
AFR 30	Prévenir et résoudre les situations conflictuelles : le rôle des personnes qui exercent une fonction d'encadrement	46

ANNEXES

Informations et rappels	47
Site internet de l'ANFH	48

MODALITÉS D'INSCRIPTION aux actions de formation



COMMENT S'INSCRIRE ? COMMENT ÊTRE INFORMÉ DE L'INSCRIPTION DE SES AGENTS ?

- Par simplification et en réponse aux attentes des établissements, les demandes d'inscription/demandes de prise en charge devront parvenir à l'ANFH **avant le 15 janvier 2017**.

Deux mois avant le début de la formation, la délégation régionale informera les établissements, par mail, de la confirmation d'inscription, via la convocation, ou du refus.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT
AFR Actions de Formation Régionales	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Annie MERRIAUX Tél. 04 73 28 67 41 a.merriaux@anfh.fr
AFC Actions de Formation Coordonnées	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr

ATTENTION : Les AFR et AFC seront saisies par l'ANFH (et non par les établissements connectés sous Gesform et Gesplan) en fonction et sous réserve du nombre d'agent(s) retenu(s)*.

* Voir page 47

DEMANDE D'INSCRIPTION *(Demande à retourner avant le 15 janvier 2017)*

ÉTABLISSEMENT : VILLE :

INTITULÉ : AFR N° : AFC N° :

DATES : LIEU :

CANDIDATURES PAR ORDRE DE PRIORITÉ

NOM	PRÉNOM	GRADE

Seule la convocation a valeur de confirmation d'inscription.

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION

Date de CTE : / / 20..... Avis : favorable défavorable

Frais d'enseignement Seulement pour les actions coordonnées	Frais de déplacement Trajet-hébergement-repas	Frais de traitement Salaire de l'agent parti en formation
..... € € €

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques

Personne à contacter dans l'établissement :

Tél. :

Mail :

Date et signature du directeur :

Cachet de l'établissement :

- AFR 1** Préparation au concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant
- AFR 2** Renforcement de ses compétences clés en situation professionnelle pour évoluer dans ses projets
- AFR 3** Formation d'Assistant de Soins en Gérontologie (ASG)
- AFR 4** Comptabilité et gestion financière des EHPAD
- AFR 5** Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)
- AFR 6** Qualité du dialogue social dans les établissements relevant de la F.P.H.
- AFR 7** Rôle et place de l'ASH en EHPAD
- AFR 8** Accompagner le soin par le toucher
- AFR 9** Se recentrer sur le patient ou la personne âgée dans le cadre d'une prise en charge quotidienne
- AFR 10** HAD, SSIAD : spécificité et complémentarité
- AFR 11** Prise en charge des personnes en situation de précarité
- AFR 12** Prise en charge de la douleur dans les pratiques de soins au quotidien
- AFR 13** La motricité de la personne âgée
- AFR 14** Intimité et sexualité chez la personne âgée
- AFR 15** Connaître, repérer et prendre en compte les déficiences sensorielles des personnes âgées
- AFR 16** Comment concilier : évolutions des organisations, rythmes physiologiques et textes réglementaires ?
- AFR 17** Emergence de la sexualité chez les adolescents en institution
- AFR 18** Amélioration de la prise en charge du patient par une gestion des lits efficiente
- AFC 1** Initiation aux soins esthétiques
- AFC 2** Initiation aux soins pédicures
- AFC 3** Droits et obligations du patient (ou du résident) et de sa famille, respect du personnel soignant
- AFC 4** Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes
- AFC 5** Approches non médicamenteuses pour les patients atteints de la maladie d'Alzheimer
- AFC 6** Démarche palliative, accompagnement des personnes en fin de vie - services non spécialisés
- AFC 7** Accident Vasculaire Cérébral (AVC) : mieux connaître pour prévenir, alerter et accompagner
- AFR 19** Professionnalisation des agents de maintenance générale des bâtiments
- AFR 20** Initiation à l'électricité
- AFR 21** Initiation à la serrurerie/soudure
- AFR 22** Initiation à la menuiserie bois et aluminium
- AFC 8** Entretien du linge - méthode RABC
- AFR 25** Interface ville/hôpital : parcours de soins
- AFR 26** Gestion des risques associés aux soins en équipe dans les établissements sanitaires et médico-sociaux
- AFR 27** Construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD
- AFR 28** Parcours de soins des personnes âgées en risque de perte d'autonomie (PAERPA)
- AFR 29** Management intergénérationnel
- AFR 30** Prévenir et résoudre les situations conflictuelles : le rôle des personnes qui exercent une fonction d'encadrement

Dates Groupe 1	Lieux	Dates Groupe 2	Lieux	Dates Groupe 3	Lieux
du 13 sept au 30 nov	Pont-du-Château (63)				
du 11 avril au 2 juin	Aurillac (15)	du 19 sept au 10 nov	Clermont-Fd (63)		
du 10 avril au 22 sept	Clermont-Fd (63)	du 20 mars au 10 nov	Montluçon (03)		
31 mai / 1-2 juin	Cournon d'Auv. (63)				
30 mai	Pont-du-Château (63)				
25-26 sept / 9 oct	Pont-du-Château (63)				
6-7 avril	Mauriac (15)	10-11 avril	Yzeure (03)	18-19 sept	Pont-du-Château (63)
3-4 avril / 10 avril	Pont-du-Château (63)	21-22 sept / 29 sept	Cournon d'Auv. (63)		
4-5 avril / 9 mai	Pont-du-Château (63)	11-12 avril / 10 mai	Pont-du-Château (63)	4-5 sept / 26 sept	Brioude (43)
10-11 avril	St-Didier en Velay (43)	9-10 oct	Pont-du-Château (63)		
19-20 juin	Aurillac (15)	11-12 septembre	Saint-Flour (15)		
29-30-31 mai	Pont-du-Château (63)	11-12-13 sept	Cournon d'Auv. (63)		
3-4-5 avril	Pont-du-Château (63)	11-12-13 sept	Pont-du-Château (63)		
6-7 avril	Cournon d'Auv. (63)	12-13 oct	Cournon d'Auv. (63)		
4-5-6 avril	Langeac (43)	10-11-12 oct	Riom-ès-Montagnes (15)		
18-19 mai	Pont-du-Château (63)				
13-14-15 mars	Chamalières (63)				
7-8 sept / 28 nov	Yssingeaux (43)	26-27 sept / 29 nov	Thiers (63)		
15-16-17 mai / 12-13 juin	Ébreuil (03)	18-19-20 sept / 16-17 oct	Craponne (43)		
10-11-12 mai	Marcenat (15)	11-12-13 oct	Culhat (63)		
16-17 mai	Pont-du-Château (63)	26-27 sept	Cournon d'Auv. (63)		
22-23 mai	Cournon d'Auv. (63)	9-10 oct	Pont-du-Château (63)		
3-4-5 avril	Cournon d'Auv. (63)	29-30-31 mai	Pont-du-Château (63)	2-3-4 oct	Cournon d'Auv. (63)
1-2 juin	Pont-du-Château (63)	14-15 sept	Cournon d'Auv. (63)	5-6 octobre	Langeac (43)
du 6 au 30 nov	Montluçon (03)				
23-24 nov	St-Eloy-les-Mines (63)				
13-14 avril / 4-5 mai	Clermont-Fd (63)	8-9 nov / 15-16 nov	Montluçon (03)		
4-5-6-7 avril	Le Puy en Velay (43)	19-20-21-22 sept	Le Puy en Velay (43)		
15-16 mai	Aigueperse (63)	21-22 sept	St-Paulien (43)		
11-12 avril / 11-12 mai	Cournon d'Auv. (63)				
5-6-7 avril / 23 juin	Vichy (03)				
10-11 avril / 15 mai	Pont-du-Château (63)				
18-19 mai / 2 juin	Pont-du-Château (63)				
13-14 juin	Cournon d'Auv. (63)				
17-18 oct / 7 nov	Cournon d'Auv. (63)				

AFR 1

PRÉPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE À L'INSTITUT DE FORMATION D'AIDE-SOIGNANT

OBJECTIFS • Former et entraîner les candidats au concours, à la méthodologie des différentes épreuves et à l'application des techniques nécessaires • Les préparer aux conditions d'examen par le biais de « devoirs sur table » et de conseils de gestion du temps

CONTENU

- Culture générale (2 x 2 jours)
- Biologie humaine (2 x 2 jours)
- Mathématiques (2 jours)
- Préparation orale (3 jours)

PUBLIC

Toute personne souhaitant préparer le concours d'entrée à l'Institut de Formation d'Aide-Soignant

DURÉE

13 jours

ORGANISME

OBEA Formation
Tél. 04 72 61 81 41

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	13-14 septembre / 27-28 septembre / 12-13 octobre 6-7 novembre / 15-16 novembre / 22-23 novembre 30 novembre 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)

AFR 2

RENFORCEMENT DE SES COMPÉTENCES CLÉS EN SITUATION PROFESSIONNELLE POUR ÉVOLUER DANS SES PROJETS

OBJECTIFS • L'acquisition ou la ré-acquisition des compétences clés en situation professionnelle doit permettre de développer les compétences essentielles et nécessaires pour évoluer dans son emploi tout en s'adaptant aux changements de son environnement de travail. Cette action en trois modules vise l'acquisition des compétences clés suivantes :

- Lire, utiliser des documents, rédiger
- Communiquer à l'oral
- Aborder les notions de savoir-faire et vivre ensemble, notamment dans le cadre du travail en équipe
- Calculer et mettre en œuvre un raisonnement mathématique
- Raisonner pour résoudre des problèmes, prendre des décisions
- Utiliser un ordinateur

CONTENU

• PARTIE 1 - 4 jours

- Accueillir, orienter et communiquer avec les usagers, les professionnels
- Appliquer les consignes
- Lire et comprendre une procédure
- Rédiger des documents
- Procédures et notices d'utilisation des produits
- Comprendre les protocoles, les pictogrammes, les tableaux de gestion

Principes de politesse et de respects (savoir vivre ensemble) - Les missions de chacun, respect de l'organisation du travail en équipe - Adopter une attitude qui conjugue savoir-faire et savoir-être

• PARTIE 2 - 3 jours

- Dans des situations professionnelles : comprendre et traduire mathématiquement un problème simple, proportionnalités, produit en croix, pourcentages
- Identifier et comptabiliser le nombre de menus de chaque catégorie de régime
 - Rapprochement entre le volume des plats livrés et ceux commandés
 - Mesurer les apports en calories, inventorier et doser
 - Opérer des calculs de longueurs, surfaces, volumes en vue d'une commande
 - Identifier les écarts en livraison et commande, planifier sa journée

• PARTIE 3 - 3 jours

- Fonctions simples d'un ordinateur, environnement Windows
- Navigation entre les logiciels, internet
- Ouvrir et utiliser un fichier, transmissions, lire et répondre
- Comprendre et utiliser les outils de surveillances
- Utiliser les logiciels de gestion des approvisionnements et de transmission

PUBLIC

Agent qui souhaite développer des compétences en lien avec ses besoins professionnels et personnels

DURÉE

10 jours

ORGANISME

AFORMAC

Tél. 04 73 34 35 21

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	11 au 14 avril / 3 au 5 mai / 31 mai au 2 juin 2017	AFORMAC Aurillac (15)
Groupe 2	19 au 22 septembre / 11 au 13 octobre 8 au 10 novembre 2017	AFORMAC Clermont-Ferrand (63)

AFR 3

FORMATION D'ASSISTANT DE SOINS EN GÉRONTOLOGIE (ASG)

OBJECTIFS • Apporter aux professionnels visés les savoirs et savoir-faire relatifs à la maladie d'Alzheimer permettant un accompagnement adapté des personnes atteintes de cette maladie, au regard des référentiels d'activités et de compétences définis • Intégrer des connaissances et techniques de réhabilitation récentes (3 ans et moins)

CONTENU

- Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne
- Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie
- Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues
- Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé
- Réaliser des soins quotidiens en utilisant des techniques appropriées

PUBLIC

Aide-soignant, aide médico-psychologique en situation d'emploi auprès des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer

DURÉE

20 jours (140 heures)

ORGANISME

MFR SAINT-LOUR
Tél. 04 71 60 98 69

NB : cf. annexe 7 du référentiel de formation de la circulaire DGAS/DSS/DHOS/2009/195 du 6 juillet 2009 et repris dans l'arrêté du 23 juin 2010

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	10 au 14 avril / 15 au 19 mai / 12 au 16 juin 18 au 22 septembre 2017	CFPS Clermont-Ferrand (63)
Groupe 2	Du 20 mars au 10 novembre 2017 (4 jours les semaines 12-19-24-41-45)	IFSI Montluçon (03)



AFR 4

COMPTABILITÉ ET GESTION FINANCIÈRE DES EHPAD

OBJECTIFS • Comprendre les états comptables • Maîtriser l'architecture budgétaire (documents constituant le budget, vocabulaire et mécanique) • Analyser les états financiers pour prendre les décisions financières pertinentes • Acquérir une méthodologie permettant d'optimiser ses prises de décision financières • Maîtriser la logique budgétaire annuelle et pluriannuelle

CONTENU

- L'environnement réglementaire
- Le financement des EHPAD
- La comptabilité générale
- L'analyse financière
- La comptabilité publique
- L'EPRD

PUBLIC

Personnel administratif d'EHPAD en charge de la préparation du budget

DURÉE

3 jours

ORGANISME

IRFOCOP

Tél 04 91 57 07 07

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	31 mai / 1-2 juin 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)



AFR 5

SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

OBJECTIFS • Intégrer le concept et la réglementation des RPS • Acquérir les outils nécessaires au développement d'une politique RPS • Connaître les facteurs risques • Connaître les outils d'analyse et les principes de prévention • Appréhender les ressources mobilisables

CONTENU

- Identifier les éléments d'un référentiel commun sur le contexte juridique et réglementaire sur l'ensemble des notions afférentes aux risques psychosociaux
- Identifier ce qui relève des manifestations ou symptômes individuels ou collectifs
- S'entraîner à l'analyse de situations de travail
- Identifier ce qui relève des facteurs de risques psychosociaux au travail
- S'entraîner à l'analyse de situations de travail en adoptant une approche psychosociale des risques professionnels
- Identifier les principales pistes et niveaux d'amélioration de la qualité de vie au travail et de prévention de risques psychosociaux

PUBLIC

Agent de la fonction publique hospitalière quelque soit la fonction (soignant, administratif, ...)

DURÉE

1 jour

ORGANISME

AFCOR
Tél. 04 67 65 32 44

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	30 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)

AFR 6

QUALITÉ DU DIALOGUE SOCIAL DANS LES ÉTABLISSEMENTS RELEVANT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

OBJECTIFS • Repérer les conditions d'organisation du dialogue social local et ses facteurs de réussite • Utiliser les différentes modalités • Utiliser les données existantes en matière de RH

CONTENU

- Promouvoir le dialogue social
 - Introduction : le pacte social
 - Le cadre légal et réglementaire depuis 1946
 - Les acteurs du dialogue social
 - Les moyens humains accordés aux organisations syndicales
 - Les différentes modalités du dialogue social

- Soutenir le dialogue social
 - La négociation à l'hôpital
 - La négociation de l'accord local par le cycle du dialogue social
 - Faire du bilan social un outil du dialogue social
 - L'éthique du dialogue social

- Conduire le dialogue social
 - Construire un agenda social
 - Le dialogue social et les situations individuelles : les Commissions Administratives Paritaires
 - Le dialogue social et la vie de l'établissement : le Comité Technique d'Etablissement
 - Le dialogue social, l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail, le CHSCT
 - Le dialogue social de proximité : les pôles et les structures internes

PUBLIC

Personnel de direction, personnel d'encadrement, représentant syndical, membre des instances représentatives

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

CNEH
Tél. 01 41 17 15 43

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	25-26 septembre / 9 octobre 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)



AFR 7

RÔLE ET PLACE DE L'ASH EN EHPAD

OBJECTIFS • Poser le cadre réglementaire relatif au rôle de l'ASH dans l'équipe • Comprendre, grâce à un simulateur de vieillesse, le vieillissement et ses conséquences pour améliorer l'accompagnement des résidents au quotidien • Améliorer ses pratiques relatives au service des repas et l'aide à l'alimentation, à l'hygiène de l'environnement, à la communication avec le patient/résident, sa famille et l'équipe

CONTENU

- **Poser le cadre réglementaire relatif au rôle de l'ASH**
 - Mieux se situer dans l'équipe de soins et dans l'institution
 - Faire un soin et prendre soin, la frontière pour les ASH ?
 - Droits et devoirs de l'agent hospitalier
- **Comprendre ce qu'est le vieillissement et améliorer son accompagnement**
 - Notions sur le vieillissement différentiel et les pathologies
 - Les conséquences pour la personne dans les gestes quotidiens
 - L'aide à l'accompagnement / mobilisation : simulateur de vieillesse
- **Améliorer ses pratiques relatives au service des repas et l'aide à l'alimentation**
 - L'importance du repas, l'adaptation, l'aide
 - Le service à table ou en chambre
 - La communication inter services, facteur de réussite et d'optimisation de l'organisation
- **Améliorer ses pratiques relatives à l'hygiène de l'environnement**
 - Rôle du personnel d'entretien dans la prévention du risque infectieux
 - Notions sur les micro-organismes
 - Précautions standards et étapes d'entretien
- **Améliorer ses pratiques relatives à la communication résident, famille, équipe**
 - La communication avec le résident et sa famille, écoute et respect
 - Quelles conséquences mon comportement a-t-il sur la qualité de la communication ?
 - Transmettre les informations
 - Adapter son attitude lors de plainte, récrimination ou agressivité

PUBLIC

ASH travaillant en EHPAD ou auprès de personnes âgées

DURÉE

2 jours

ORGANISME

Forma SANTE
5 Avenue Dauphine - Orléans
Tél. 02 38 56 93 53

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	6-7 avril 2017	CH Mauriac (15)
Groupe 2	10-11 avril 2017	CH Yzeure (03)
Groupe 3	18-19 septembre 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)

AFR 8

ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER

OBJECTIFS • Comprendre l'importance de la peau d'un point de vue historique, neurologique, affectif • Prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation et de ses impacts physiques et psychiques, tant pour le soigné que pour le soignant • Appréhender le toucher dans le soin comme moyen de communication non verbal puissant dans la relation d'aide • Découvrir des techniques efficaces de toucher au quotidien dans les pratiques soignantes • Expérimenter et approfondir les gestes et techniques de toucher pour les utiliser dans les relations de soins quotidiens favorisant le confort

CONTENU

- Prise de conscience de l'importance du toucher dans la relation thérapeutique
- Aller à la rencontre du corps de l'autre
- Développer la qualité de son toucher dans les pratiques professionnelles
- La relation de soins au patient en réponse à ses besoins
- Les gestes et techniques de toucher adaptés aux différents âges de la personne soignée
- Les gestes techniques de toucher adaptés aux différentes situations ou pathologies rencontrées

PUBLIC

IDE, aide-soignant, aide médico-psychologique, auxiliaire de puériculture

DURÉE

3 jours (2 + 1)

ORGANISME

INFOR SANTE
Tél. 02 38 84 67 67

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	3-4 avril / 10 avril 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	21-22 septembre / 29 septembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFR 9

SE RECENTRER SUR LE PATIENT OU LA PERSONNE ÂGÉE DANS LE CADRE D'UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE

OBJECTIFS • Préserver l'identité et l'intégrité de la personne lors de la prise en soins et de l'accompagnement quotidien
• Prendre en considération les besoins, les souhaits, les choix de la personne pour adapter la prise en soins au patient / résident
• Savoir identifier les freins qui éloignent le soignant du patient / résident
• Développer les techniques adaptées pour placer la personne soignée au centre de la prise en soins
• Mettre en œuvre des techniques de communication simples pour favoriser la collaboration soignant/soigné lors des soins
• Travailler en équipe, savoir passer le relais quand l'usure se fait sentir

CONTENU

- Précisions des problématiques individuelles et collectives
- Intention et organisation collective d'une prise en soins centrée sur le patient / résident
- Quelques rappels concernant les rythmes biologiques ...
- Reconnaître le patient / résident dans sa singularité et son individualité
- « Oui mais ...! »
- Aptitudes et techniques professionnelles
- Un malade transparent ...
- Donner au patient la possibilité de « se reconnaître »
- La communication verbale et non verbale : leviers de la relation collaborative lors de la prise en soins
- Quand l'équipe parle de la personne ...
- Quand l'usure se fait sentir
- S'engager dans une démarche d'amélioration des pratiques : plan d'action

PUBLIC

Tout personnel ayant, dans ses fonctions, la prise en charge de patients ou de personnes âgées

DURÉE

3 jours

ORGANISME

FORMA SANTÉ
Tél. 06 99 89 69 59

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	4-5 avril / 9 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	11-12 avril / 10 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 3	4-5 septembre / 26 septembre 2017	CH Brioude (43)

AFR 10

HAD, SSIAD : SPÉCIFICITÉ ET COMPLÉMENTARITÉ

OBJECTIFS • Appréhender l'évolution des modes de prise en charge et identifier les intervenants dans la prise en charge
• Définir les spécificités de l'HAD et du SSIAD, connaître les obligations et responsabilités liées au soin à domicile
• S'approprier les outils existants permettant d'analyser et d'élaborer un parcours de soin • Situer la place de la famille • Identifier les points critiques de prise en charge et les indicateurs de suivi correspondants • Appréhender les atouts, les limites du soin à domicile et les leviers pour un meilleur positionnement et une articulation renforcée de l'HAD et des SSIAD

CONTENU

- Place du soin à domicile et identification des acteurs potentiels
- Les échanges d'information et les modes de transmission
- Rôle et missions des professionnels et dispositifs de prise en charge
- Le patient au cœur du soin
- Cadre réglementaire, responsabilités partagées, organisation des services
- Complémentarité des deux dispositifs
- Les échanges d'information
- La traçabilité des soins et qualité et de sécurité des soins
- Les outils du parcours de soin
- La place des aidants auprès des patients
- Les avantages et les limites du soin à domicile
- Évaluer les besoins de la personne

Les quatre pré-requis à assurer pour asseoir la position de l'HAD et des SSIAD

PUBLIC

Tout personnel concerné par le SSIAD et l'HAD

DURÉE

2 jours

ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES

Tél. 06 28 56 60 28

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	10-11 avril 2017	EHPAD Saint-Didier en Velay (43)
Groupe 2	9-10 octobre 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)



AFR 11

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ

OBJECTIFS • Prévenir les états de vulnérabilité aux maladies • Repérer les conséquences des situations de précarité sur les publics ciblés • Prendre en charge les personnes en situation de précarité • Travailler en réseau avec les acteurs existants

CONTENU

- Généralités : précarité/santé
- Principales raisons de non accès aux soins
- Identification des problèmes de santé liés à la précarité
- Atteintes à la santé mentale
- Atteintes à la santé physique
- Syndrome de la précarité : Troubles du sommeil, maux de tête, irritabilité, troubles gastriques...
- Démarche psycho-sociale par rapport à l'image du corps/l'image de soi/la confiance en soi (envie de vivre, motivations)
- Approche relationnelle des personnes en situation de précarité
- Cadre législatif et les mesures existantes face à la précarité
- Complémentarité et travail en réseau entre les différents acteurs

PUBLIC

Personnel du secteur médico social

DURÉE

2 jours

ORGANISME

MAISON FAMILIALE RURALE

Tél 04 71 60 98 69

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	19-20 juin 2017	MFR Aurillac (15)
Groupe 2	11-12 septembre 2017	MFR Saint-Flour (15)

AFR 12

PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR DANS LES PRATIQUES DE SOINS AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS • Inscrire la prise en charge de la douleur dans le projet de soin du patient • Analyser sa pratique professionnelle concernant la prise en charge de la douleur.

CONTENU

- Acquisition de connaissances : Actualisation des connaissances sur la douleur
 - S'inscrire dans le processus de formation
 - Connaître les orientations réglementaires relatives à la prise en charge de la douleur
 - Actualiser ses connaissances
 - Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
 - Connaître les traitements médicamenteux et non médicamenteux et leur administration
- Analyse des pratiques professionnelles : La prise en charge de la douleur au quotidien
 - Analyser sa pratique professionnelle
 - Savoir évaluer la douleur
 - Améliorer les transmissions écrites et orales concernant la prise en charge de la douleur
 - Améliorer ses pratiques professionnelles
- Apports cognitifs : Améliorer la prise en charge de la douleur dans son service
 - Adapter l'évaluation de la douleur aux spécificités des différents services
 - Développer la prise en charge non médicamenteuse de la douleur en équipe pluridisciplinaire
 - Se positionner dans la relation soignant-soigné
 - Se situer dans une équipe
 - Connaître les réseaux de prise en charge de la douleur

PUBLIC

Infirmier, aide-soignant, agent des services hospitaliers

DURÉE

3 jours (1+2)

ORGANISME

INFIPP
Tél. 04 72 69 92 23

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	29-30-31 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	11-12-13 septembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)



AFR 13

LA MOTRICITÉ DE LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS • Favoriser la mobilité des personnes âgées au travers de toutes les activités du quotidien • Prendre conscience de son rôle dans la mobilisation physique de la personne âgée

CONTENU

- Acquisition et évaluation des connaissances
 - S'inscrire dans le processus de formation
 - Repérer les modifications physiques et les modifications psychologiques
 - Reconnaître les signes de la dénutrition
 - Prévenir les chutes
 - Mieux connaître les pathologies démentielles dont la maladie d'Alzheimer
 - S'ouvrir et accentuer les attitudes de confort et respect psychologique et physique de la personne âgée
- Acquisition de connaissances et analyse des pratiques
 - Acquérir gestes et postures sécurisantes et sécuritaires pour le soignant et le patient
 - Acquérir un savoir-faire permettant de respecter la mobilité, l'autonomie (même très minime) et intégrer une participation active et créative du patient
 - Trouver des postures de prévention de traumatismes liées à des mauvaises attitudes face au soulèvement et manutention des personnes
 - Associer les familles
 - Formaliser les propositions d'amélioration et élaborer un plan d'actions

PUBLIC

Personnel des EHPAD : IDE, AS, AMP, ASH, animateur

DURÉE

3 jours

ORGANISME

INFIPP

Tél. 04 72 69 92 33

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	3-4-5 avril 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	11-12-13 septembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFR 14

INTIMITÉ ET SEXUALITÉ CHEZ LA PERSONNE AGÉE

OBJECTIFS • Comprendre et accepter l'existence de la sexualité de la personne âgée et en étudier les différents aspects liés au vieillissement pour mieux l'appréhender au quotidien • Réfléchir au respect de la vie privée dans un contexte collectif et à la prise en compte de la vie affective et de la sexualité dans le projet institutionnel pour respecter l'intimité de ce droit • Savoir adapter son comportement à titre personnel et savoir l'intégrer dans un projet collectif • Connaître les droits et les devoirs des résidents

CONTENU

- Donner un cadre juridique et légitimer la réflexion
- Les différentes dimensions du besoin affectif et les différents concepts en lien avec la sexualité
- L'expression des besoins affectifs et/ou des besoins sexuels
- La sexualité et le vieillissement
- Genèse et fonction de la sexualité et la physiologie du vieillissement sexuel
- Les comportements dérivants du sujet âgé : éléments de psychopathologie et de sexologie
- Les spécificités de la sexualité en institution (lieu, public, intimité)
- Le vécu des familles et le vécu des soignants
- Attitudes et comportements face à l'activité sexuelle des personnes âgées
- Orientations institutionnelles et élaboration d'axes d'améliorations

PUBLIC

Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées en EHPAD

DURÉE

2 jours

ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 06 28 56 60 28

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	6-7 avril 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Groupe 2	12-13 octobre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFR 15

CONNAÎTRE, REPÉRER ET PRENDRE EN COMPTE LES DÉFICIENCES SENSORIELLES DES PERSONNES ÂGÉES

- OBJECTIFS**
- Repérer les déficiences visuelles et auditives qui touchent les personnes âgées et les impacts sur la personne
 - Analyser les besoins spécifiques de la personne âgée liés à la perte sensorielle afin d'améliorer la prise en charge
 - Proposer la mise en place d'adaptations simples afin de faciliter la vie quotidienne de la personne âgée concernée
 - Elaborer un plan de sensibilisation des équipes à la problématique des déficiences sensorielles des personnes âgées

CONTENU

- Identification des connaissances acquises et des connaissances manquantes pour adapter l'accompagnement aux personnes déficientes sensorielles
 - Travail sur les représentations : vue, vision, cécité, malvoyance/ouïe, audition, surdité, malentendance / d ficiency/handicap.
 - Identifications de la place des représentations des professionnels dans l'accompagnement au quotidien.
- D ficiency visuelle
- D ficiency auditive
- Synthèse
 - Les besoins spécifiques d'une personne âgée déficiente sensorielle.
 - Stratégies de compensation et d'adaptation facilitant l'autonomie et le confort de vie.
- Perspectives d'action :
 - Veille institutionnelle
 - Protocoles de d ficiency sensorielle
 - Liens transdisciplinaires

PUBLIC

Tout professionnel en contact avec des personnes âgées

DURÉE

3 jours

ORGANISME

IFSO

Tél. 02 41 72 17 10

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	4-5-6 avril 2017	CH Langeac (43)
Groupe 2	10-11-12 octobre 2017	EHPAD Riom-�s-Montagnes (15)

AFR 16

COMMENT CONCILIER : ÉVOLUTIONS DES ORGANISATIONS, RYTHMES PHYSIOLOGIQUES ET TEXTES REGLEMENTAIRES ?

- OBJECTIFS** • Objectiver les difficultés inhérentes au fonctionnement des établissements hospitaliers ou médico sociaux
- Apporter des outils visant à une meilleure prise en considération des plannings et des organisations

CONTENU

- L'importance des organisations au travail
- L'évaluation régulière de l'organisation (indicateurs)
- Trouver un compromis
- La nécessité du dialogue
- Le rôle des institutions et organisations
- L'importance des plannings dans la fatigabilité des agents
- La nécessité de l'évaluation

PUBLIC

Cadre de santé, direction de soins, direction d'établissement, DRH, représentant du personnel, psychologue, service de santé au travail

DURÉE

2 jours

ORGANISME

SAFOR
Tél. 04 72 85 62 92

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	18-19 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)



AFR 17

EMERGENCE DE LA SEXUALITÉ DES ADOLESCENTS EN INSTITUTION

OBJECTIF • Rappeler la spécificité de l'adolescent et de l'adolescent avec un handicap • Permettre une réflexion générant un projet au niveau de l'établissement

CONTENU

- Analyse des pratiques professionnelles :
 - Repérer les attitudes adaptées, les réponses éducatives et les formes d'organisation répondant aux besoins de la personne et de la vie en collectivité
- Acquisition de connaissances
 - Aborder les sujets liés à la sexualité avec aisance
 - Connaître le droit en matière de sexualité
 - Travailler sur les représentations de la sexualité des adolescents en situation de handicap
 - Comprendre l'impact de ses représentations dans l'approche de la sexualité des adolescents
 - Etudier les différents éléments intervenant dans notre représentation de la sexualité
 - Déterminer les principaux facteurs qui influencent les pratiques professionnelles vis-à-vis de la sexualité des adolescents
 - Comprendre les tenants et les aboutissants de la sexualité des personnes handicapées ou malades mentales en institution
 - Acquérir une démarche et des outils pour gérer l'action des tiers
 - Imaginer un projet : éducation à la sexualité
 - Définir un cadre de fonctionnement possible
 - Définir un accompagnement médico-social
 - Evaluer l'impact d'un tel projet
 - Repérer les attitudes adaptées, les réponses éducatives et les formes d'organisation répondant aux besoins des adolescents et de la vie en collectivité
 - Réintégrer tous ces éléments dans la dynamique du projet de vie de chaque personne qu'ils accompagnent et du projet d'établissement

PUBLIC

Personnel des établissements médico-sociaux et sanitaires accueillant des adolescents

DURÉE

3 jours

ORGANISME

INFIPP

Tél. 04 72 69 92 23

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	13-14-15 mars 2017	CEF Chamalières (63)

AFR 18

AMELIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE

OBJECTIFS • Repérer les enjeux et les bénéfices pour le patient d'une démarche efficace de gestion des lits quelque soit le mode d'entrée (urgences, programmées...) • Se positionner au sein du processus existant dans les établissements afin d'en améliorer la performance • Identifier les bonnes pratiques en matière de gestion des lits • Développer des outils de pilotage et de suivi • Déterminer des indicateurs de performance dans le cadre d'un plan d'action

CONTENU

- Faire un diagnostic de la gestion des lits dans son établissement
- Comprendre le contexte et les enjeux de la démarche ainsi que ses bénéfices (pour le patient, pour le professionnel et pour l'établissement)
- Réaliser le processus parcours du patient de son établissement (avec des arrivées programmées ou en urgence)
- Assimiler les recommandations de bonnes pratiques en matière de gestion des lits
- Cerner les objectifs de la démarche
- Construire un processus « cible » du patient et son pilotage
- Formaliser un plan d'actions
- Retours d'expériences des formateurs

Intersession

- Mise en place du plan d'action
- Faire un retour sur les travaux d'intersession : pertinence des actions, résultats obtenus, points forts, difficultés...
- Connaître le métier de gestionnaire des lits

PUBLIC

Tout professionnel impliqué dans une démarche de gestion des lits et plus particulièrement : cadre de santé, infirmier, secrétaire médicale, assistant social

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES
Tél. 01 53 19 80 25

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	7-8 septembre / 28 novembre 2017	CH Yssingeaux (43)
Groupe 2	26-27 septembre /29 novembre 2017	CH Thiers (63)



AFC 1

INITIATION AUX SOINS ESTHÉTIQUES

OBJECTIFS • Découvrir le soin esthétique en l'intégrant dans une relation d'aide • Adapter les soins esthétiques à la personne • S'initier aux techniques de base des soins esthétiques : acquérir des connaissances théoriques et pratiques des soins

Il ne s'agira pas dans cette formation d'acquérir des compétences techniques spécialisées qui relèvent des formations initiales CAP, BEP...

CONTENU

- Relation d'aide dans la démarche de soins esthétiques
- Principales approches concernant l'image du corps en fonction des pathologies : liens entre les soins esthétiques et les besoins et attentes de la personne (malade, âgée, handicapée)
- Techniques de base des soins esthétiques
 - L'entretien des cheveux
 - Les soins du visage
 - Les soins du corps
 - Les soins des mains et des pieds

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser les soins esthétiques dans sa pratique professionnelle

DURÉE

5 jours (3 + 2)

ORGANISME

Espaces Formations
Tél. 01 45 40 00 24

COÛT

Frais pédagogiques : 535 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	15-16-17 mai / 12-13 juin 2017	EHPAD Ébreuil (03)
Groupe 2	18-19-20 septembre / 16-17 octobre 2017	CH Craponne (43)

AFC 2

INITIATION AUX SOINS PÉDICURES

OBJECTIFS • S'initier aux techniques de base des soins pédicures et les adapter à la personne (âge, état de santé, pathologies...) • Développer la compétence des pratiques quant à la prévention des infections et des déformations, l'hygiène générale et locale, l'importance des chaussures

CONTENU

- Notions générales sur le pied
- Les ongles
- Les infections épidermiques
- La sénescence
- Identification des personnes ayant des pathologies à risque
- Hygiène quotidienne
- Gestes pratiqués dans les établissements

PUBLIC

Toute personne amenée à prodiguer des soins pédicure

DURÉE

3 jours

ORGANISME

FEL

Tél. 05 55 79 06 06

COÛT

Frais pédagogiques : 230 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	10-11-12 mai 2017	EHPAD Marcenat (15)
Groupe 2	11-12-13 octobre 2017	EHPAD Culhat (63)



AFC 3

DROITS ET OBLIGATIONS DU PATIENT (OU DU RÉSIDENT) ET DE SA FAMILLE, RESPECT DU PERSONNEL SOIGNANT

OBJECTIFS • Connaître et comprendre les textes et la jurisprudence qui fondent les droits et les devoirs des personnes accueillies dans les établissements hospitaliers : accès du patient à son dossier, droit à la dignité, droit à l'information et au consentement, droit au respect du secret professionnel... • Se responsabiliser et se positionner, quotidiennement, dans le respect de ces droits au regard du champ de compétence de chaque professionnel • Mesurer les conséquences juridiques et pratiques en cas de non-respect de ces droits • Être capable de fournir des informations claires, cohérentes, précises au regard de la réglementation actuelle dans son champ de compétence professionnelle

CONTENU

- Les droits fondamentaux et obligations
 - Les droits fondamentaux de la personne hospitalisée
 - Le droit au respect du secret professionnel
 - Le devoir de confidentialité : contenu, finalité, sanctions
 - Les obligations du patient (ou du résident) et de sa famille
- L'information au patient
 - Le droit à l'information du patient
 - Le droit à l'accès aux informations contenues dans le dossier du patient
- Les situations spécifiques
 - Le droit au consentement et au refus de soins
 - Le décès
 - Évaluation et suivi de la qualité de la communication diffusée auprès des usagers

PUBLIC

Tout personnel de la Fonction Publique
Hospitalière

DURÉE

2 jours

ORGANISME

IRAP SANTÉ S.A.
Tél. 04 66 72 71 68

COÛT

Frais pédagogiques : 174 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	16-17 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	26-27 septembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFC 4

PRISE EN CHARGE DE LA SANTÉ BUCCO-DENTAIRE DES PERSONNES FRAGILISÉES OU DÉPENDANTES

OBJECTIF • Assurer la prise en charge quotidienne de la santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes

CONTENU

- Les pathologies orales, leurs conséquences et leur repérage (la grille d'observation en santé orale)
- Prévention des pathologies orales infectieuses
- Les besoins en soins bucco-dentaires des personnes fragilisées ou dépendantes et vieillissement de la cavité buccale
- Présentation d'outils nécessaires à la prise en charge de l'hygiène bucco-dentaire et évaluation de la formation

PUBLIC

Cadre de santé, infirmier, aide-soignant, aide médico-psychologique, services de gériatrie, unités de soins longue durée, service de soins de suite et de réadaptation, santé mentale, soins palliatifs, services accompagnant des personnes à risque

DURÉE

2 jours

ORGANISME

SOHDEV
Tél. 04 37 91 54 14

COÛT

Frais pédagogiques : 181 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	22-23 mai 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Groupe 2	9-10 octobre 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)



AFC 5

APPROCHES NON MÉDICAMENTEUSES POUR LES PATIENTS ATTEINTS DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

OBJECTIFS • Évaluer les capacités restantes des patients • Fixer des objectifs de réhabilitation pour chaque patient dans le cadre d'une activité • Élaborer un programme individualisé de réhabilitation • Mettre en place avec l'équipe des animations de types thérapie occupationnelle, art-thérapie, réminiscence... • Transmettre aux membres de l'équipe soignante les bases de la réhabilitation

CONTENU

- Base théorique fondamentale
- De la théorie à la pratique
- La réminiscence ou l'art de cultiver le souvenir
- La thérapie occupationnelle ou l'art de rompre l'ennui
- L'art thérapie, musicothérapie ou l'art de l'émotion et de la verbalisation
- L'activité physique ou l'art du corps en mouvement
- Mise en situation sur des cas cliniques précis des 4 types de prises en soins non pharmacologiques

PUBLIC

Professionnel de santé prenant en charge des patients atteints de la maladie d'Alzheimer.
Prioritaires : psychologue, ergothérapeute, psychomotricien, IDE, masseur-kinésithérapeute, personnel d'animation

DURÉE

3 jours

ORGANISME

Formation Services Département Santé
Tél. 04 91 23 27 56

COÛT

Frais pédagogiques : 262 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	3-4-5 avril 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Groupe 2	29-30-31 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 3	2-3-4 octobre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFC 6

DÉMARCHE PALLIATIVE, ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE - SERVICES NON SPÉCIALISÉS

OBJECTIFS • Adopter une posture réflexive sur ses pratiques • Identifier les connaissances à approfondir pour les développer • Appréhender l'importance de la pluri-professionnalité dans la démarche palliative • Identifier les ressources disponibles sur son territoire pour soutenir sa pratique (réseau, équipe mobile de soins palliatifs...) • Initier, au sein de son service, une démarche d'amélioration des pratiques en soins palliatifs

CONTENU

- Comprendre le contexte et la démarche palliative
 - Définitions
 - Les textes de loi
 - L'information du patient et de sa famille
 - Les instances et outils d'aide aux décisions
 - Les ressources humaines et les compétences
 - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté du patient ?
 - Quel accompagnement et quelle prise en charge du côté de l'entourage ?
 - Quels enjeux pour les soignants ?
- Permettre de comprendre l'importance de chaque membre d'une équipe, son rôle, son métier
 - Qu'apporte l'équipe de soins ?
 - Le projet de soins centré autour du patient
- Permettre aux participants d'élaborer un référentiel de critères de qualité en soins palliatifs
 - Démarche qualité, certification et soins palliatifs
 - En interne... Quels sont les domaines à explorer et comment trouver des indicateurs
 - Les EPP en soins palliatifs

PUBLIC

Infirmier, aide-soignant, kinésithérapeute, assistant social, psychologue, médecin.
Il sera fortement recommandé aux professionnels d'un même service de venir en équipe au minimum en binôme.

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

EFORS
Tél. 04 67 13 43 15

COÛT

Frais pédagogiques : 359 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	Les dates et lieux vous seront communiqués prochainement	
Groupe 2		
Groupe 3		



AFC 7

ACCIDENT VASCULAIRE CÉRÉBRAL (AVC) : MIEUX CONNAÎTRE POUR PRÉVENIR, ALERTE ET ACCOMPAGNER

OBJECTIFS • Améliorer les connaissances et faire évoluer les comportements des professionnels de santé face à l'AVC • Connaître l'AVC pour prévenir, alerter • Comprendre les conséquences afin de parfaire l'accompagnement des personnes victimes d'AVC

CONTENU

- Connaître et prévenir l'AVC :
 - Quelques données épidémiologiques
 - Le cerveau : son fonctionnement et son activité
 - Les deux grandes causes d'AVC
 - Différences entre AVC et autres états critiques – les premiers signes
 - Réactions et attitudes adoptées dans l'urgence
 - Impact sur la vie quotidienne et la prise en charge
 - Connaître et prévenir les risques
 - Les 4 axes du plan AVC 2010-2014
- Aider et réhabiliter une personne victime d'AVC dans sa vie quotidienne :
 - Parcours de soin et prise en charge en service de neurologie adulte et Soins de Suite et de Réadaptation
 - Les conséquences possibles : troubles moteurs, troubles cognitifs, troubles sensitifs, troubles psychiques, risques physiologiques
 - Intérêt d'une prise en charge rapide et intensive des troubles
 - La relation à l'autre – la vie au quotidien, à domicile, en institution
 - L'action de chaque professionnel : la rééducation, les soins infirmiers, l'aide à domicile...
 - Les offres de services : réseaux de soins, associations locales et nationales

PUBLIC

Professionnel de santé, professionnel des établissements médico-sociaux et sociaux - [hors service neurologie](#).

DURÉE

2 jours

ORGANISME

ORELLANA FORMATION
Tél. 06 60 57 80 83

COÛT

Frais pédagogiques : 133 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	1-2 juin 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)
Groupe 2	14-15 septembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)
Groupe 3	5-6 octobre 2017	CH Langeac (43)

AFR 19

PROFESSIONNALISATION DES AGENTS DE MAINTENANCE GÉNÉRALE DES BÂTIMENTS

OBJECTIFS • Acquérir et renforcer les compétences transversales des agents de maintenance générale des bâtiments

CONTENU

- Pratique
 - Pose de revêtement de sol, carrelage, carreaux de faïence
 - Maçonnerie, pose de cloisons
 - Plâtre, papier peint, peinture
 - Menuiserie, vitres

- Règles de sécurité, prévention, diagnostic, entretien, suivi et réalisation de travaux, résolution de problèmes
 - Sécurité
 - Réglementation / notion pratique
 - Notion de R408 (travail en hauteur)
 - Mise en sécurité d'un chantier (balisage, organisation)
 - Culture technique
 - Lecture de plan (initiation)
 - Initiation à la planification
 - Initiation aux méthodes de résolutions (diagnostic, causes, solutions, mise en œuvre)
 - Initiation aux techniques d'entretien (préventif, curatif)
 - Communiquer avec des professionnels

PUBLIC

Toute personne exerçant des activités de maintenance des établissements

DURÉE

8 jours (4x2)

ORGANISME

GRETA Bourbonnais Combraille
Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	6-7 novembre / 15-16 novembre / 20-21 novembre 29-30 novembre 2017	Lycée Paul Constans - Montluçon (03)



AFR 20

INITIATION À L'ÉLECTRICITÉ

OBJECTIF • Être capable d'assurer en toute sécurité des petits travaux d'électricité

CONTENU

- Apports théoriques
 - Les grandeurs électriques
 - Les effets du courant sur le corps humain
 - Les domaines de tension
 - Les zones d'environnement et leurs limites
 - Le principe de l'habilitation électrique
 - La prévention et les risques électriques
 - Les équipements de protection
 - L'incendie et les accidents d'origine électrique
- Mise en pratique et évaluation
 - Mise en pratique et évaluation sur des interventions élémentaires de circuits terminaux (400v, 32A Ac Max) du type : raccordement de convecteurs, volets roulants, remplacement de disjoncteur, remplacement d'une lampe, d'interrupteur, d'un socle de prise de courant, réarmement du dispositif de protection

PUBLIC

Personnel chargé de l'entretien des bâtiments ayant à effectuer des petits travaux d'électricité

DURÉE

2 jours

ORGANISME

GRETA Montluçon

Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	23-24 novembre 2017	Lycée Desaix - St-Éloy-les-Mines (63)

AFR 21

INITIATION À LA SERRURERIE / SOUDURE

OBJECTIF • Acquérir et renforcer ses compétences dans le domaine de la serrurerie et de la soudure • Etre capable d'assurer en toute sécurité des travaux et de la maintenance

CONTENU

- Connaissances théoriques de soudure : matériaux, matériels et procédés (soudure à l'arc, semi-automatique, oxyacétylénique)
- Préparation soudure-serrurerie/métallerie : être capable de préparer son intervention
- Réalisation de soudures et d'ouvrages de serrurerie/métallerie : être capable de réaliser les assemblages par soudage et de contrôler le travail effectué
- Identifier les différents matériels de serrures
- Réaliser des opérations de maintenance de serrurerie

EPI : Les stagiaires devront se munir de chaussures de sécurité et de vêtements de travail en coton

PUBLIC

Personnel assurant des travaux et de la maintenance

DURÉE

4 jours (2 + 2)

ORGANISME

- GRETA de Clermont-Ferrand
Tél. 04 73 26 35 06
- GRETA de Montluçon
Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	13-14 avril / 4-5 mai 2017	Lycée Roger Claustres – Clermont-Fd (63)
Groupe 2	8-9 novembre / 15-16 novembre 2017	Lycée Paul Constans – Montluçon (03)



AFR 22

INITIATION À LA MENUISERIE BOIS ET ALUMINIUM

OBJECTIFS • Etude d'ouvrages existants • Décoder et analyser des documents techniques • Réglage et/ou changement de la quincaillerie • Remplacement d'un vitrage

CONTENU

- Utilisation des EPI
- Identifier les composants d'une menuiserie et comprendre leurs fonctions
- Réglementation thermique RT 2012
- Vocabulaire spécifique de menuiserie
- Relevé de côtes
- Etudes de documents fournisseurs
- Identifier, régler, changer un élément de quincaillerie
- Prise de côtes en vue de réaliser un usinage simple
- Réalisations de petits usinages
- Changement d'un vitrage en toute sécurité

PUBLIC

Personnel assurant des travaux et de la maintenance dans le domaine de la menuiserie bois et aluminium

DURÉE

4 jours

ORGANISME

GRETA du Velay

Tél. 04 70 08 32 60

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	4-5-6-7 avril 2017	LP Espaly - Le Puy en Velay (43)
Groupe 2	19-20-21-22 septembre 2017	LP Espaly - Le Puy en Velay (43)

AFR 23

CAP CUISINE

Public	Types de formation	Organisme de formation	Financements	Dates et lieu de formation
Tout personnel	Formation individuelle	A définir par l'établissement	Frais pédagogiques : ANFH Autres frais : Etablissement	A définir par l'établissement avec l'organisme de formation

MODALITES D'INSCRIPTION

Il convient de compléter la demande d'inscription spécifique aux CAP (jointe avec le plan régional) et de joindre le devis et le planning de la formation.

AFR 24

CAP MAINTENANCE DE BÂTIMENT DE COLLECTIVITÉ

Public	Types de formation	Organisme de formation	Financements	Dates et lieu de formation
Tout personnel	Formation individuelle	A définir par l'établissement	Frais pédagogiques : ANFH Autres frais : Etablissement	A définir par l'établissement avec l'organisme de formation

MODALITES D'INSCRIPTION

Il convient de compléter la demande d'inscription spécifique aux CAP (jointe avec le plan régional) et de joindre le devis et le planning de la formation.



AFC 8

ENTRETIEN DU LINGE – MÉTHODE RABC

OBJECTIFS • Acquérir et/ou actualiser les éléments de connaissance qui permettent de comprendre les règles et les exigences de l'hygiène dans la fonction linge • Favoriser une prise de conscience pour l'amélioration de l'hygiène et de la maîtrise du risque infectieux dans la fonction linge au sein de l'établissement • Connaître les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à des résultats • Comprendre la nécessité du travail en équipe ainsi que la responsabilité de chacun à chaque étape du circuit du linge, afin d'assurer la qualité et la sécurité de la prestation linge • Professionnaliser les stagiaires pour la mise en place, le contrôle et l'évaluation de la méthode RABC

CONTENU

- Généralités sur l'hygiène - Définition de l'hygiène
- Notions de microbiologie : les différents micro-organismes, les BMR, définitions et notions de risque et de danger
- Les infections associées aux soins, infections nosocomiales
- Rappel de définitions : nettoyage, bio-nettoyage, pré-désinfection, désinfection, stérilisation
- L'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux (lingerie, local linge sale/propre)
- La gestion du linge et de l'hygiène
- La démarche qualité dans la fonction linge par la méthode RABC et la norme EN NF 14065
- La gestion des déchets : typologie et cadre réglementaire - évacuation et circuit

PUBLIC

Agent des services lingerie et blanchisserie

DURÉE

2 jours

ORGANISME

CEDRE SANTE

Tél. 02 38 43 09 22

COÛT

Frais pédagogiques : 180 euros par agent pris en charge sur le plan de formation

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	15-16 mai 2017	EHPAD Aigueperse (63)
Groupe 2	21-22 septembre 2017	EHPAD Saint Paulien (43)

AFR 25

INTERFACE VILLE/HOPITAL : PARCOURS DE SOINS

OBJECTIFS • Acquérir une culture de qualité et de sécurité des soins • Connaître le rôle des différents acteurs • Développer une communication et une coordination entre professionnels et établissements • S'approprier les outils d'analyse et d'élaboration du parcours de soins

CONTENU

- Le parcours de soins du patient : du processus global au chemin clinique :
 - Introduire le programme DPC et prendre en compte les attentes des stagiaires
 - Identifier le référentiel sous-jacent au programme DPC
 - Analyser les pratiques professionnelles
 - Recueillir les représentations des participants sur le parcours de soins
 - Comprendre le contexte de santé en Auvergne et le projet régional de santé en réponse aux besoins de la population (retours d'expériences)
 - Analyser le processus du parcours patient
 - Connaître le chemin clinique et définir sa méthodologie
- Démarche qualité et trajectoire du patient
 - Acquérir une culture qualité et de sécurité des soins, en particulier concernant la continuité efficace des soins
 - S'approprier les outils existants permettant d'analyser et d'élaborer un parcours de soins
 - Préparer la sortie du patient en prenant en compte l'environnement du patient pour améliorer la sécurisation et la continuité des soins
- Elaborer son plan d'actions d'amélioration
 - Identifier les actions correctives et les actions d'amélioration de l'élaboration du parcours de soins (ateliers pratiques)
 - Evaluer le programme DPC

PUBLIC

Personnel soignant, personnel des services sociaux, personnel administratif

DURÉE

4 jours (2+2)

ORGANISME

FORMAVENIR PERFORMANCES

Tél. 06 16 68 05 84

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	11-12 avril /11-12 mai 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

AFR 26

GESTION DES RISQUES ASSOCIÉS AUX SOINS EN ÉQUIPE DANS LES ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES ET MÉDICO-SOCIAUX

OBJECTIFS • Développer la gestion des risques en équipe, en utilisant des outils et méthodologies adaptés • Elaborer des plans d’actions pour développer la communication et la culture de sécurité au sein de l’équipe • Présenter auprès des acteurs et instances de la gestion des risques au sein des établissements, les projets liés à la GDRAS et y restituer les résultats des actions correctives

CONTENU

- La gestion des risques : une démarche globale
- Du signalement à la déclaration
- Méthodes d’analyses en équipe – Analyse des causes profondes sur des cas pratiques
- Retour sur l’élaboration de la cartographie des risques dans l’établissement des stagiaires
- Méthodologie d’élaboration d’une cartographie des risques
- Optimiser sa gestion des risques à priori
- Les principes de coordination des risques en pratiques
- Le plan d’actions qualité sécurité des soins : outil de la coordination
- Réaliser le « Diagnostic de la fonction et de la coordination de la gestion des risques » de son établissement /équipe
- Retour d’expériences sur le plan d’actions mené en intersession
- Partage sur le diagnostic réalisé par chaque équipe et sortie d’hospitalisation

PUBLIC

Equipe de trois professionnels, dont au moins 2 de professions différentes mobilisés autour d’un même projet

DURÉE

4 jours (3+1)

ORGANISME

APAVE

Tél. 04 72 32 52 52

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	5-6-7 avril / 23 juin 2017	CH Vichy (03)

AFR 27

CONSTRUCTION D'UN PROJET DE DIVERSIFICATION DES ACTIVITÉS EN EHPAD

OBJECTIFS • Acquérir une méthodologie et les outils nécessaires à la construction d'un projet de diversification des activités en EHPAD : faire le bilan de l'existant en terme d'activités dans les institutions et envisager la diversification • Savoir élaborer un projet d'activités et s'engager dans sa réalisation

CONTENU

- Resituer le contexte de l'EHPAD et valoriser les activités qui s'y déroulent pour les différents protagonistes
- Questionner les rôles et positionnements professionnels dans l'accompagnement « bientraitant » des personnes âgées et répertorier l'existant
- Trouver de nouvelles idées d'activités
- Identifier des axes de diversification et construire un projet d'activités
- Valoriser l'implication et le rôle des soignants dans les activités d'animation en EHPAD
- Savoir proposer et adapter l'activité aux personnes concernées
- Faire un bilan intermédiaire et prévoir un plan d'actions
- Faire le point sur les outils utilisés et les activités mises en place entre les sessions
- Analyser les difficultés rencontrées par les participants dans la pratique et les conseiller
- Affiner l'adaptation des activités en fonction des capacités des personnes présentes

PUBLIC

Toute personne impliquée ou désirant mettre en place un projet de diversification des activités en EHPAD (aide-soignant, infirmier, cadre, kinésithérapeute etc)

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

GRIEPS
Tél. 04 72 66 20 32

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	10-11 avril / 15 mai 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)

AFR 28

PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES AGÉES EN RISQUE DE PERTE D'AUTONOMIE (PAERPA)

OBJECTIFS • Appréhender le dispositif organisationnel du PAERPA • S'approprier les outils de ciblage de manière adaptée

- Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène (dont infections plaies cutanées, médicaments et nutrition)
- Mettre en œuvre sur la base de situations concrètes des plans d'amélioration des pratiques • Sensibiliser la communauté hospitalière à la prévention de la dépendance iatrogène

CONTENU

- La dépendance iatrogène : situations à risques et bonnes pratiques de prévention
 - Repérer les situations à risques de dépendance iatrogène et de ré-hospitalisation évitables
 - Les outils et bonnes pratiques de prévention du risque de dépendance iatrogène (médicament, dénutrition, alitement, risque infectieux...)
- Hospitalisation et perte d'autonomie : identifier les outils et actions d'amélioration
 - Les outils proposés par le dispositif PAERPA d'évaluation de la perte d'autonomie
 - Identifier les actions d'amélioration des conditions d'hospitalisation d'une personne âgée à risque de perte d'autonomie
 - Mobiliser les outils du dispositif organisationnel du PAERPA
- S'inscrire comme acteur du PAERPA
 - Co-construction d'une cartographie territoriale des acteurs du parcours et outils du PAERPA à disposition
 - Le rôle des hospitaliers dans le parcours ; entrée et sortie d'hospitalisation

PUBLIC

Infirmier, aide soignant, masseur knésithérapeute, cadre de santé, travailleur social

De préférence plusieurs professionnels d'un même établissement dont une ou deux personnes des équipes mobiles gériatriques

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

FORMAVENIR

Tél. 01 53 19 80 30

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	18-19 mai / 2 juin 2017	L'Estredelle Pont-du-Château (63)

AFR 29

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

OBJECTIFS • Prendre en compte l'allongement des carrières et le choc démographique • Permettre au manager d'avoir une approche générationnelle de son management • Valoriser les diversités des générations présentes dans les équipes • Développer de la cohésion et de la synergie entre générations • Gérer le personnel nouvellement recruté et les deuxièmes parties de carrière

CONTENU

- Comprendre les évolutions et les dispositions réglementaires
- Diversifier l'âge de ses agents pour répondre à un contexte qui évolue
- Comprendre la problématique de l'âge et agir avec
- Manager les seniors
- Manager la génération Y
- Manager les équipes multi-générationnelles
- Gérer les situations spécifiques liées à l'âge

PUBLIC

Personnel d'encadrement

DURÉE

2 jours

ORGANISME

ACCESS ETOILE
Tél. 06 83 21 47 20

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	13-14 juin 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)



AFR 30

PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES : LE RÔLE DES PERSONNES QUI EXERCENT UNE FONCTION D'ENCADREMENT

OBJECTIFS • Repérer pour anticiper une situation tendue ou conflictuelle • Analyser les causes des tensions et leurs conséquences • Désamorcer les tensions par des techniques de communication adaptées • Se positionner en tant que cadre • Gérer des conflits ouverts (individuels ou collectifs) par la négociation ou la médiation • Rétablir un climat positif après le conflit • Conserver un bon climat dans l'équipe

CONTENU

- Détecter les risques de tension
- Prévenir les conflits
- Analyser une situation conflictuelle
- Développer une communication efficace en situation tendue
- Gérer son ressenti
- Négocier en situation conflictuelle
- Trouver des solutions acceptables et efficaces
- Sortir du conflit, rétablir et conserver un bon climat

PUBLIC

Tout cadre amené à intervenir auprès d'équipe de travail

DURÉE

3 jours (2+1)

ORGANISME

ACCESS ETOILE

Tél. 06 83 21 47 20

Groupe	Dates	Lieu
Groupe 1	17-18 octobre / 7 novembre 2017	ANFH Cournon d'Auvergne (63)

INFORMATIONS ET RAPPELS

LE PLAN DE FORMATION

- Le plan de formation comprend des actions de formation répondant à des priorités institutionnelles, à des demandes individuelles qu'il convient de nous retourner **avant le 15 janvier 2017**.

Ce dernier peut aussi comprendre des actions du Plan Régional 2017, des actions de formation nationales et des journées régionales à retourner en respectant les dates de clôtures d'inscriptions correspondantes.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT	QUI SAISIT ?
AFR	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Annie MERRIAUX Tél. 04 73 28 67 41 a.merriaux@anf.fr	ANFH <i>sous réserve et en fonction du nombre d'agent(s) retenu(s).</i>
AFC	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anf.fr	
AFN	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anf.fr	
Journées Régionales	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anf.fr	

ACTIONS NATIONALES - JOURNÉES RÉGIONALES

- Les thèmes retenus n'étant pas connus au moment de l'impression du Plan Régional, les éléments vous seront communiqués ultérieurement.

CONDITIONS D'IMPUTABILITÉ

- Les actions de formation du plan doivent répondre aux règles générales de l'imputabilité qui sont fixées par le code du travail. Elles constituent le premier niveau de vérification de toute demande de prise en charge (organisme de formation avec un numéro de déclaration d'activité, un programme, des objectifs, un public ciblé.... cf. Guide de l'imputabilité de l'ANFH).



FRAIS DE TRAITEMENT

- La prise en charge des frais de traitement sur le plan de formation concerne l'agent parti en formation sous réserve que ce dernier ait effectivement fait l'objet d'un remplacement. L'ordonnateur de l'établissement devra certifier le remplacement des agents dont il demande le remboursement.

INDEMNITÉS DE MISSION (DEPUIS LE 1^{ER} JUIN 2002)

L'indemnité de repas attribuée aux agents en stage est réduite de 50 % lorsque les intéressés ont la possibilité de se rendre dans un restaurant administratif ou assimilé. Elle n'est pas attribuée lorsque le repas est fourni gratuitement (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 14**).

INDEMNITÉS	PARIS ou PROVINCE
REPAS	15,25 €
REPAS ADMINISTRATIF	7,63 €

INDEMNITÉS DE NUITÉES (DÉCRET 2006-781 ARTICLE 7)

Le remboursement des nuitées se fait sur frais réels.

La dégressivité ne tient pas compte de l'année civile, elle se calcule sur l'ensemble de la formation.

INDEMNITÉS (nuit + petit déjeuner)	PARIS ou PROVINCE
de 1 à 10	60 €
de 11 à 30	54 €
de 31 à 60	48 €
au-delà de 60	36 €

INDEMNITÉS KILOMÉTRIQUES (DEPUIS LE 1^{ER} AOÛT 2008)

L'indemnité kilométrique n'est pas attribuée pour un déplacement dans une seule et même commune et dans les communes faisant partie d'une même agglomération urbaine multi-communale (**Cf. décret n° 92-566 du 25 juin 1992, article 13**).

Le cumul des kilomètres se fait pour toutes les formations effectuées durant l'année civile pour un même agent.

CATÉGORIES Puissance fiscale du véhicule	Jusqu'à 2000 km	De 2001 à 10000 km	Au delà de 10000 km
5 CV et moins	0,25 €	0,31 €	0,18 €
6 et 7 CV	0,32 €	0,39 €	0,23 €
8 CV et plus	0,35 €	0,43 €	0,25 €

LE SITE INTERNET DE L'ANFH www.anfh.fr

Depuis mars 2016, une nouvelle version du site internet ANFH.fr est en ligne. Sur ce nouveau site, les identifiants et mots de passe de connexion changent. **Pour créer un nouveau compte**, cliquer sur « créer un compte » et renseigner le formulaire d'inscription. Avec une ergonomie plus intuitive, moderne et interactive, il simplifie l'accès à l'information et facilite l'accès à l'actualité des délégations régionales.

La consultation du site et le téléchargement de documents sont libres. Les publications produites par l'ANFH peuvent être consultées, téléchargées ou commandées. Toutefois, il **est nécessaire d'être connecté sur le site pour commander des publications ou participer à un espace de travail**.

Sur toutes les pages du site, un accès rapide en bas de page vers les actualités, les publications, les newsletters, les sites de l'ANFH, la réglementation dédiée et les dispositifs de formation :



Les textes réglementaires (cliquer sur le pictogramme « RÈGLEMENTATION ») s'appliquent aux politiques formation/gestion des établissements qui emploient des agents de la fonction publique hospitalière.

Retrouver l'ensemble des dispositifs de formation :

(cliquer sur le pictogramme « SE FORMER DANS LA FPH »)

- Plan de formation
- Etudes promotionnelles
- Développement professionnel continu
- Droit individuel à la formation
- Période de professionnalisation
- Congé de formation professionnelle
- Bilan de compétences
- Validation des acquis de l'expérience
- Entretien de formation
- Passeport formation



www.anfh.fr/auvergne

Pour connaître toutes les actualités et agenda de la région, les services aux établissements, l'offre de formation...
Cliquez sur **Auvergne**

LES INSTANCES RÉGIONALES

Chaque délégation régionale est administrée localement par des instances paritaires :



Un Conseil Régional de Gestion (CRG) :

chargé de la mise en œuvre de la politique nationale et régionale



Un Conseil Pédagogique Régional (CPR) :

à vocation consultative



Un Comité de Gestion Régional (CGR) :

gère les fonds destinés au financement du Congé de Formation Professionnelle et des congés pour Bilan de Compétences et la Validation des Acquis de l'Expérience

L'ÉQUIPE RÉGIONALE

Nelly BOICHON

Conseiller en gestion de fonds
(Cantal - Actions Coordonnées)
Tél. 04 73 28 67 46
n.boichon@anfh.fr

Corinne BOREL

Conseiller en gestion de fonds
(Allier - Études promotionnelles)
Tél. 04 73 28 67 49
c.borel@anfh.fr

Brigitte DUMONT

Conseiller en dispositifs individuels
(CFP - Bilan de compétences - VAE)
Tél. 04 73 28 67 47
b.dumont@anfh.fr

Christelle FRAISSE-PETOTON

Conseiller en gestion de fonds
(Haute-Loire - Actions Nationales
Journées Régionales)
Tél. 04 73 28 67 48
c.fraisse@anfh.fr

Philippe GOSSET

Délégué Régional
Tél. 04 73 28 67 40
p.gosset@anfh.fr

Florence GRESPLAN

Conseiller en gestion de fonds
(Puy-de-Dôme - Gesform - Cotisations)
Tél. 04 73 28 67 43
f.gresplan@anfh.fr

Annie MERRIAUX

Conseiller formation
(Plan établissements - Actions
Régionales)
Tél. 04 73 28 67 41
a.merriaux@anfh.fr

Chrystelle TILLY

Conseiller en gestion de fonds
(Suivi paiements : CFP - BC - VAE -
Gestion interne)
Tél. 04 73 28 67 42
c.tilly@anfh.fr