Pièces à joindre à votre dossier

REGION POITOU-CHARENTES

***TOUT DOSSIER INCOMPLET FERA L’OBJET D’UN REJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bilan de compétences** | **Validation des acquis de l’expérience (VAE)** | **Congé de Formation Professionnelle (CFP)** |
| **Volet A accompagné de :** | X | X | X |
| Evaluation des frais de déplacement |  |  | X |
| Attestation de non accès à un restaurant administratif |  |  | X |
| Avis de recevabilité |  | X |  |
| Attestation d’admission en formation |  |  | X |
| Projet professionnel : répondre aux questions 1 à 5 (partie A06) sur papier libre au format informatique (indiquer le n° des questions) |  |  | X |
| **Volet B accompagné de :** | X | X | X |
| Justificatif ancienneté | X |  |  |
| Copie bulletin de salaire | X | X | X |
| Contrat de travail ou avenant CDI | Uniquement pour les personnels contractuels | | |
| **Volet C accompagné de :** | Si réalisation sur le temps de travail | X | X |
| Calendrier précis de la formation |  | X | X |
| Programme détaillé de la formation |  | X | X |
| Devis de l’organisme |  | X | X |
| Avis de recevabilité |  | X |  |

Dossier à adresser par courrier recommandé avec avis de réception à :

ANFH Poitou-Charentes

22 rue Gay Lussac

BP 40951

86038 POITIERS

Pour toute information dans la constitution de votre dossier, merci d’adresser un mail à [cdi.poitou@anfh.fr](mailto:cdi.poitou@anfh.fr) ou de contacter le 05.49.61.44.46.