

## PROFESSIONNALISATION DE LA FONCTION FORMATION

### MODULE 1 : Construire et suivre son plan de formation

#### CONTEXTE

---

Les établissements sont demandeurs de formations techniques et pratiques au cours desquelles les stagiaires pourraient croiser les apports d'un formateur expert sur le sujet et des expériences ou propositions de leurs pairs. Cette modalité permet une plus grande opérationnalité des acquis et favorise la création de réseau et la co-construction de solutions.

En particulier sur les compétences des acteurs de la formation, chaque agent dispose d'une expérience et d'une expertise que seul un technicien opérationnel de la formation peut avoir.

L'apport du formateur consiste donc à favoriser les échanges, la mutualisation d'outils et pratiques, la co-construction de procédures, solutions, outils et la prise de recul par rapport à sa pratique.

#### OBJECTIFS

---

##### Objectif général

- Construire et mettre en œuvre le plan de formation de l'établissement

##### Objectifs spécifiques

- Identifier et définir le rôle des acteurs intervenants dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan de formation
- Mettre en œuvre des différentes étapes d'élaboration et de suivi du plan de formation (analyse, méthodologie, limites) : en particulier le recueil des besoins, l'achat de formation
- Construire un argumentaire pour défendre le plan auprès des décideurs et instances
- Résoudre les difficultés liées à la gestion du plan de formation (anticipation, temporalité, aléas de la vie du plan de formation ...)
- Communiquer autour du plan de formation

#### PROGRAMME

---

##### JOUR 1

- Introduire la journée et lancer la dynamique du groupe
- Appréhender la formation comme un moyen stratégique au service de la performance des établissements
- Recenser les pratiques en matière de politique et de plan de formation au sein des établissements représentés
- Appréhender les différentes étapes d'élaboration et de suivi du plan de formation

## JOUR 2

- Ancrer les apprentissages de la première journée de formation
- Connaître les acteurs à mobiliser et leurs rôles et responsabilités respectives
- Maîtriser les exigences en matière d'achat de formation
- Initier une réflexion sur la communication autour du plan de formation
- Appréhender la vie au quotidien d'un plan de formation et résoudre les difficultés liées à la gestion du plan
- S'entraîner à défendre le plan de formation auprès d'un décideur
- Conclure et évaluer la formation

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

**Public :** Toute personne impliquée dans le processus d'élaboration et de suivi du plan de formation : Responsables des ressources humaines, Responsables ou chargés de formation, Encadrement supérieur et/ou de proximité, Représentants du personnel

**Durée et Rythme:** 2 jours

Une pédagogie participative fondée sur une alternance de modalités pédagogiques autour d'apports cognitifs et méthodologiques, de travaux de sous-groupes, de moments d'échanges de pratiques, de synthèse et de mutualisation des travaux

**Dates et lieux :** A définir