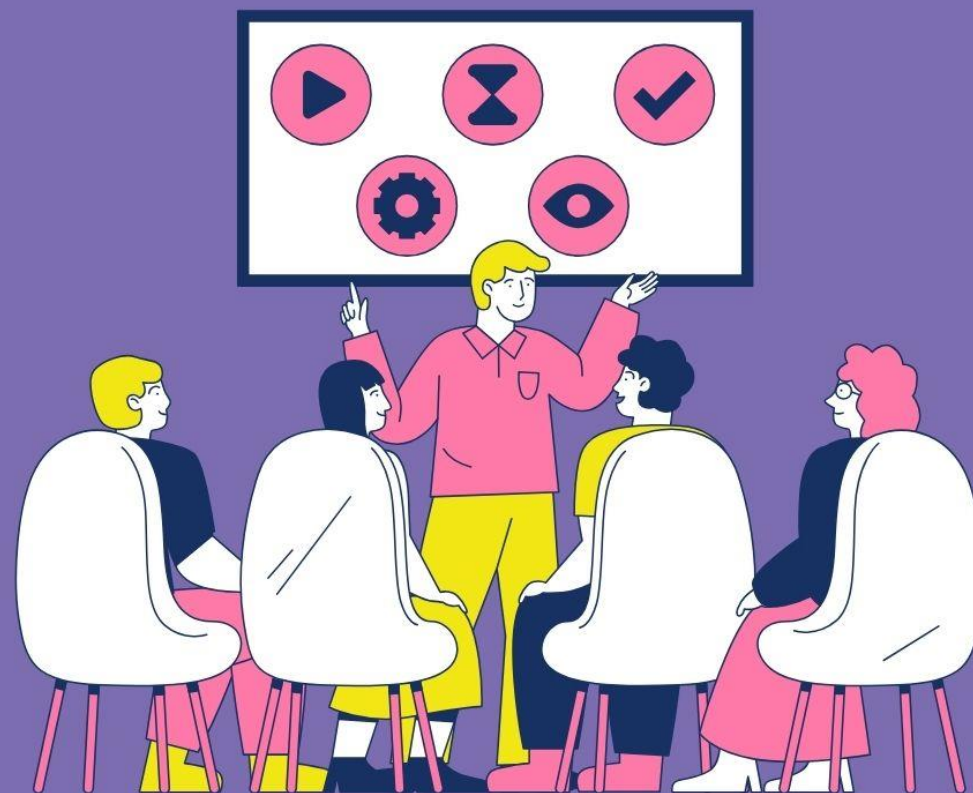


PLAN D'ACTIONS TERRITORIAL AUVERGNE 2026

Découvrez les formations proposées par l'Anfh
Auvergne !



Une offre conçue pour tous les professionnels du sanitaire, du médico-social et du social.

L'Anfh Auvergne vous propose des modules de formation variés, animés par des experts de chaque secteur.

Renforcer vos compétences, c'est renforcer notre capacité collective à offrir des soins de qualité !

Anfh Auvergne

QU'EST-CE QUE LE PLAN D'ACTIONS TERRITORIAL ?

Une **offre de formation** structurée, **pilotée par l'Anfh Auvergne** et planifiée chaque année.

Un dispositif exclusivement **réservé aux établissements adhérents** de l'Anfh.

Des actions de formation **inter établissements**, favorisant le partage d'expériences et l'enrichissement des pratiques professionnelles.

LES MODALITÉS DE FINANCEMENT

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	FRAIS DE TRAITEMENT	RÉFÉRENT ANFH
AFR - Actions de Formation Régionales (Gratuites)	Fonds régionaux Anfh*	Plan de formation de l'établissement*	Plan de formation de l'établissement*	Andréa COUTAREL Tél. 04 73 28 67 41 a.coutarel@anfh.fr
AFC - Actions de Formation Coordonnées (Payantes)	Plan de formation de l'établissement*	Plan de formation de l'établissement*	Plan de formation de l'établissement*	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr

Dans la limite des fonds disponibles et selon les critères définis pour la prise en charge

** A l'exception des personnels médicaux : prise en charge sur l'enveloppe DPCM de l'établissement*

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Complétez le **formulaire d'inscription**.
- Envoyez-le par mail **avant la date de clôture des inscriptions** à la personne référente de l'action (cf. tableau ci-dessus).
- La demande doit être **transmise par l'établissement**, les demandes des agents ne seront pas traitées.
- L'inscription est confirmée par la **convocation** envoyée **à l'établissement** après la date de clôture des inscriptions.
- L'établissement transmet la convocation à l'agent retenu.

LES MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

- Les formations sont organisées **sous réserve d'un nombre minimum** d'inscrits.
- L'inscription doit indiquer : **nom, prénom et grade** de l'agent.
- L'agent doit figurer dans **les effectifs** de l'établissement **sur GE** (référentiel agent).
- La demande d'inscription **ne garantit pas automatiquement la participation**. En cas de forte demande, une sélection pourra être effectuée afin d'assurer une **répartition équilibrée des places entre établissements**.
- Les actions seront **saisies sur GE par l'Anfh** (Action Multi-ets ANFH).
- L'inscription implique un **engagement à suivre toutes les dates de la session**.

 **Merci de veiller à la participation effective des agents retenus.**

Tout désistement de dernière minute peut perturber l'organisation, empêcher un autre agent de bénéficier de la formation, voire conduire à l'annulation de la session.

PLAN D' ACTIONS TERRITORIAL AUVERGNE 2026

Pour consulter le programme, la date et le lieu de la formation, [cliquez sur le numéro de l'action](#)

AXE 1 - QUALITE DE VIE AU TRAVAIL / SANTE AU TRAVAIL / CONDITIONS DE TRAVAIL	
AFR1	Atouts d'une équipe intergénérationnelle : comment bien travailler ensemble ?
AFR2	Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel en établissement de santé
AFR3	Manager en situation de stress
AFR4	Parcours Hypnose - M2 : Gérer son stress par l'auto-hypnose ! <i>prérequis : M1</i>
AFR5	Prévenir et gérer les situations de violence : de la théorie à la pratique
AFR6	Se préparer à la retraite
AXE 2 - ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS	
AFR7	Parcours ASH - M1 : Positionnement professionnel et collaboration
AFR8	Parcours ASH - M2 : Démarche de soins et qualité
AFR9	Parcours ASH - M3 : Entretien et hygiène
AFR10	Parcours ASH - M4 : Assistance aux patients dans les actes de la vie quotidienne
AXE 3 - ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES	
AFR11	Égalité professionnelle et lutte contre les stéréotypes dans la FPH : Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité
AFR12	Égalité professionnelle et lutte contre les stéréotypes dans la FPH : Formation des agent(e)s des services RH
AFR13	Être référent handicap : son rôle et ses missions
AXE 4 - RESSOURCES HUMAINES / FORMATION / MANAGEMENT	
AFR14	Attractivité et recrutement : développer sa stratégie
AFR15	Chargé / Responsable formation : les fondamentaux du métier
AFR16	Formateur occasionnel : élaborer, animer et évaluer une action de formation
AFR17	Parcours Encadrants - M2 : Actualité juridique de l'environnement sanitaire et médico-social public
AFR18	Parcours Encadrants - M3 : Actualité juridique des droits des usagers pris en charge dans la FPH
AFR19	Parcours Encadrants - M4 : La qualité dans la FPH
AFR20	Parcours Encadrants - M5 : Communication et accompagnement du changement

AFR21	Parcours Encadrants - M6 : Gestion et conduite de projet
AFR22	Parcours Encadrants - M7 : Gestion des situations difficiles
AFR23	Parcours Encadrants - M8 : Gestion du temps de travail
AFR24	Parcours Encadrants - M9 : Conduire un entretien professionnel
AFR25	Parcours Encadrants - M10 : Manager des compétences
AFR26	Parcours Encadrants - M11 : Du manager au leader
AFR27	Parcours Encadrants - M12 : Optimiser son temps de travail
AFR28	Parcours Encadrants - M13 : Management à distance
AFR29	Parcours Encadrants - M14 : Management intergénérationnel
AFR30	Parcours Encadrants - M15 : Éthique et posture de l'encadrant
AFR31	Parcours RH - format e-learning - M1 : les fondamentaux pour la gestion administrative
AFR32	Parcours RH - format e-learning - M2 : la gestion de l'absentéisme
AFR33	Parcours RH - format e-learning - M3 : la gestion du temps de travail
AFR34	Parcours RH - format e-learning - M4 : la gestion de l'assurance chômage
AFR35	Professionalisation des personnels RH - M1 : les fondamentaux pour la gestion administrative du personnel
AFR36	Professionalisation des personnels RH - M2 : la paie - module d'approfondissement
AXE 5 - PARCOURS PATIENT ET PRISE EN CHARGE	
AFC37	Accompagner le patient / résident par le toucher
AFR38	Accompagner les aidants
AFC39	Alzheimer ou pathologies dites apparentées : mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée
AFR40	Améliorer la communication entre professionnels / soignés / proches
AFR41	Anglais : orientation et premier niveau d'information des patients
AFR42	Annonce et accompagnement d'une mauvaise nouvelle médicale
AFR43	AVC : prise en charge des patients
AFR44	Bientraitance des personnes accueillies
AFR45	Communication non verbale dans la relation patient / soignant
AFC46	Comprendre la personne âgée par la méthode de simulateur de vieillissement
AFR47	Dénutrition des personnes âgées
AFR48	Distance professionnelle

AFC49	Douleur : sensibilisation à la prise en charge
AFC50	Douleur : perfectionnement à la prise en charge
AFR51	Droits des patients et des résidents
AFR52	Être professionnel face à la confidentialité et la discrétion en tant que soignant
AFR53	IDE en EHPAD : rôle, responsabilités et positionnement professionnel
AFR54	Parcours Animation - M1 : conception, organisation et animation d'ateliers autour du projet de vie de l'établissement
AFR55	Parcours Animation - M2 : Animation d'ateliers de gymnastique douce
AFR56	Parcours Animation - M3 : Animation d'ateliers en lien avec la musique et le chant
AFR57	Parcours Animation - M4 : Animation d'ateliers de danse et danse assise
AFR58	Parcours Animation - M5 : Animation d'activités flash
AFR59	Parcours Hypnose - M1 : Initiation aux techniques de l'hypnose
AFR60	Parcours Hypnose - M3 : L'hypnose dans la prise en charge de la douleur physique et psychologique ! <i>prérequis : M1</i>
AFC61	Parkinson : mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée
AFC62	Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EHPAD et USLD
AFR63	Risque suicidaire : évaluer et orienter
AFC64	Santé buccodentaire des personnes fragilisées ou dépendantes
AFR65	Sexualité des personnes accompagnées
AFR66	Soignants et travail de nuit en EHPAD
AFC67	Troubles de la déglutition
AFR68	Violences sexistes et sexuelles : comprendre, repérer les situations et orienter les victimes
AXE 6 - ADMINISTRATIFS / TECHNIQUES / LOGISTIQUES	
AFR69	Maîtriser les procédures des marchés publics adaptés (MAPA) - M1 : Initiation
AFR70	Maîtriser les procédures des marchés publics adaptés (MAPA) - M2 : Perfectionnement
AFR71	Professionnel non soignant face à la confidentialité et à la discrétion
AFR72	Travailler avec l'intelligence artificielle
AXE 7 - PERSONNEL MEDICAL	
AFR73	Endométriose - M1 : repérage et diagnostic
AFR74	Endométriose - M2 : prise en charge