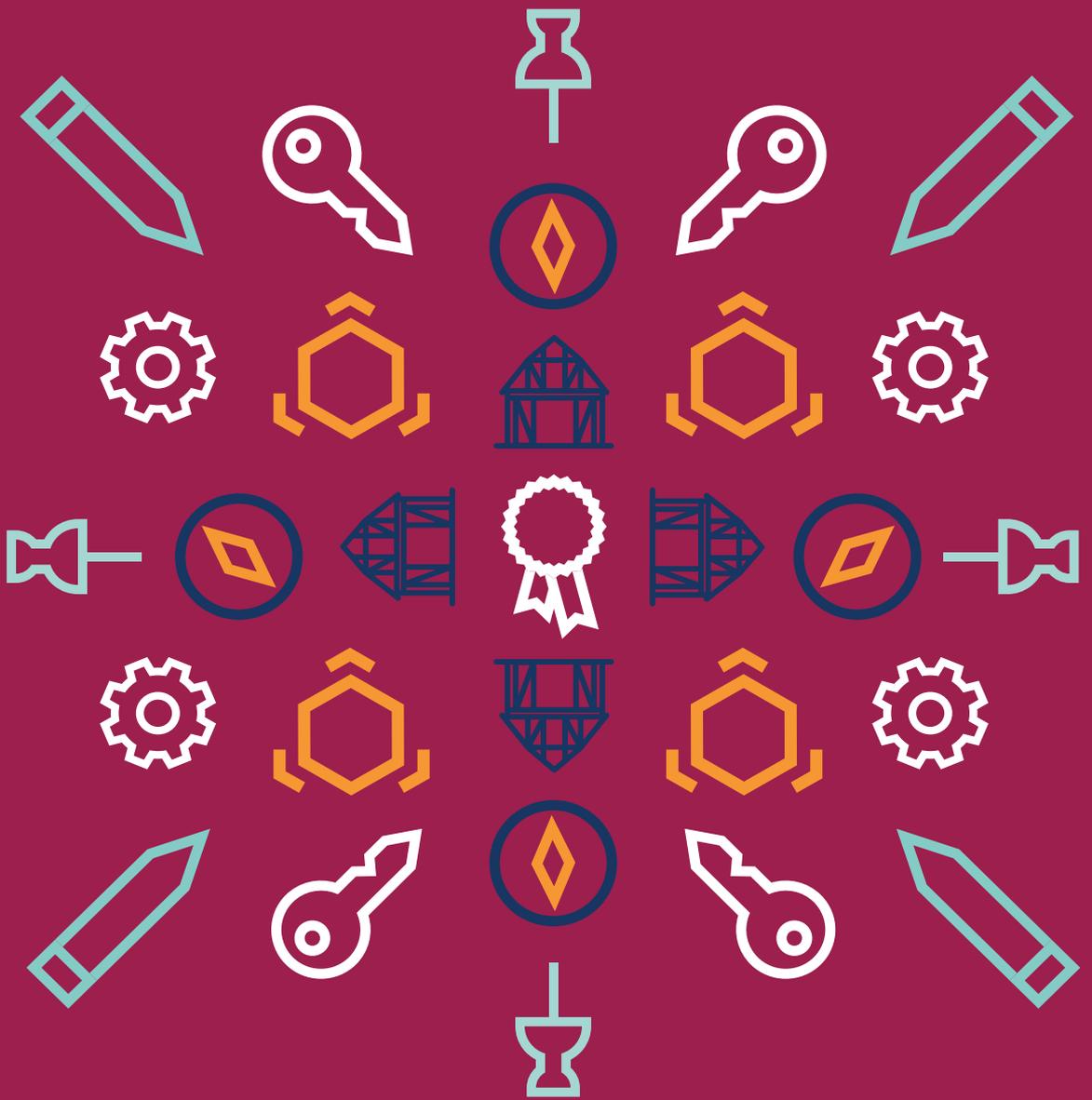


Plan d'actions régional 2024 Normandie



Édito

Une nouvelle fois, par l'édition de notre PAR annuel, nous formulons le vœu de soutenir nos établissements dans leur stratégie de construction et de mise en œuvre du plan de formation 2024.

La sécurisation du parcours des agents reste un axe fort. Ainsi à nos dispositifs tels que les compétences clés, la construction de son parcours professionnel, la préparation aux concours, les FAE, s'ajoute à présent la VAE collective.

Diverses autres nouveautés viennent enrichir notre offre d'achat de formation et de financement. Nous vous invitons à les identifier aisément à partir du sommaire par la marque **N**.

Par ces nouvelles thématiques, nous souhaitons notamment soutenir le développement des compétences managériales, déployer la formation sur la laïcité, accompagner les politiques de gestion des secondes parties de carrières ou encore aider nos établissements à se prémunir contre les cyber-attaques.

La délégation régionale soutient par ailleurs le déploiement d'une offre nationale d'achat de formations permettant de questionner ou de renforcer au sein des structures la RSE, le développement durable, l'égalité femme-homme et la QVT.

Un classement par filière de métiers en page 85 et un index en page 91 vous permettront d'identifier les actions disponibles.

Ce fascicule reprend uniquement les actions financées par l'Anfh sur ses fonds mutualisés.

Notre offre d'achat de formation est bien plus large et nous vous invitons à vous en saisir à partir de notre centrale d'achat : La Formule (<https://laformule.anfh.fr/>).

Enfin les membres de nos instances, les équipes, les déléguées restent à votre écoute et à votre disposition pour identifier vos besoins, enrichir nos accompagnements au service du développement des compétences professionnelles dans la FPH.

Catherine VARDON, Présidente Anfh Normandie

Pierre-Côme BOUCARD, Vice-Président Anfh Normandie

Corinne ROUBY, Déléguée régionale et territoriale Anfh Normandie

Catherine LABBE, Déléguée territoriale Anfh Normandie



Sommaire



+ Édito	3
+ Qu'est-ce qu'une action de formation régionale?	6
+ Le pôle formation vous accompagne	6
+ Se saisir du PAR	7
+ La plateforme e-formations de l'Anfh	7
+ L'Anfh vous accompagne dans vos achats de formation	8
+ Les marchés Anfh : de la commande au paiement	9
+ Conditions de prise en charge et modalités d'inscription	10
+ Frais annexes	11



PARTIE 2

Stratégie RH et management

N + Dispositif d'accompagnement des établissements de la FPH dans la définition et l'actualisation de leurs stratégies et politiques RH	30-31
N + Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité	32
+ Préparer sa prochaine campagne d'entretiens professionnels	33
+ Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel	33
+ Se former aux techniques de l'entretien professionnel	34-37
N + Être responsable d'équipe : manager et accompagner	38
N + Approfondir ses pratiques en management	39-40
N + Le codéveloppement professionnel	41-42
+ La cohésion d'équipe	43
N + Formation et accompagnement à la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière	44-45
N + La laïcité dans les établissements de la FPH	46-47
N + Qualité de vie au travail	48-51
N + Égalité professionnelle femmes - hommes	52-53

PARTIE 1



Carrière / Savoirs de base

+ Sécurisation des parcours professionnels	13-18
+ Dispositif 4C, des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière	19-20
+ Orthodidacte : mieux maîtriser la langue française	21
+ Se préparer et préparer son entretien professionnel	22
+ Préparation aux concours et admissions aux écoles	23-24
+ FAE* adjoints des cadres hospitaliers	25
+ FAE assistant médico-administratif	26
+ FAE technicien et technicien supérieur hospitalier	26
N * + Parcours d'accompagnement collectif à la VAE*	27-28



* FAE = Formation d'adaptation à l'emploi
N = Nouvelle formation
 * VAE = validation des acquis de l'expérience



PARTIE 3

Transmission des savoirs / Stratégie formation

+ Être tuteur de stagiaires paramédicaux	55
N + Formation maître d'apprentissage	56-57
+ Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel	58
+ Être formateur interne occasionnel	59
+ Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique	60
+ Concevoir des formations hybrides ou à distance	61
+ Professionnalisation de la fonction formation	62-63

PARTIE 4



Développer ses connaissances et compétences

N + Savoir construire et mettre en place une stratégie d'achat responsable	65
N + Mettre en oeuvre une stratégie et initier un plan d'actions d'achat responsable	66
N + Comment favoriser le déploiement d'une politique de développement durable au sein de mon établissement ?	67
N + Comment mener un diagnostic de développement durable ?	67
N + Comment formaliser un plan d'actions adapté à l'établissement ?	68
N + Comment mettre en oeuvre les actions, comment les prioriser ?	68
+ L'ère du digital : les apports et les enjeux de l'e-santé	69
+ Le numérique en santé	69

+ Le professionnel de santé dans la télémédecine	70
+ Usages numériques et éthique professionnelle	71-73
+ Renforcement de la cybervigilance : acquérir les bons réflexes	74
N + Mise en situation cyberattaque (bureaux des entrées)	75
N + Mise en situation cyberattaque (génie biomédical)	75
N + Mise en situation cyberattaque (services techniques)	75
N + Mise en situation cyberattaque (direction)	76
N + Comment piloter un plan de continuité des activités	76
N + Simuler une attaque/défense pour les agents des services informatiques	76
+ Communiquer dans le cadre professionnel	77
+ Améliorer la communication dans la relation soignant/soigné/famille/proche	78
+ Accompagner les aidants	79
+ Mobiliser l'humour en situation professionnelle	80
+ Travail de nuit	81
+ Restaurer l'estime de soi des usagers	81
+ Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente	82
+ Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle	83
+ Les premiers secours en santé mentale (PSSM)	84

Pour vous aider dans vos recherches :

+ Actions de formation par filière	85
+ Index	91



* **N** = Nouvelle formation



Qu'est-ce qu'une **action de formation régionale**?

- Une offre de formation finançable sur les fonds mutualisés de l'Anfh Normandie*.
- Un service exclusivement réservé aux établissements adhérents de l'Anfh.
- Des actions de formation interétablissements, qui permettent aux agents de partager leurs expériences en matière de pratiques professionnelles.

* Dans la limite des fonds disponibles et selon les critères définis pour la prise en charge.



Le pôle formation vous accompagne

Pour sécuriser vos achats:

- + En respectant les procédures d'achats publics.
- + En associant des experts métiers issus de vos établissements.

Pour apporter une expertise en ingénierie de formation:

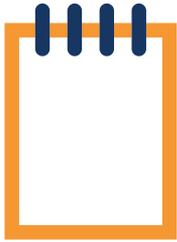
- + En vous proposant notre expertise en matière de construction de dispositifs et de parcours de formation.
- + En assurant une veille juridique pour adapter notre offre à vos besoins.



Pour optimiser votre plan de formation:

- + En vous conseillant au besoin pour une articulation optimale de notre offre avec votre plan de formation.
- + En proposant des formations selon les contraintes organisationnelles des établissements.





Se saisir du PAR

Comment vous saisir du Plan d'actions régional pour accompagner un agent ?

Interrogation sur son avenir professionnel

- + **CEP: conseil en évolution professionnelle**
→ À retrouver dans le document « Nos missions et offres de proximité »
- + **BC: bilan de compétences**
→ À retrouver dans le document « Nos missions et offres de proximité »
- + **Sécurisation des parcours - Module 1 à 7**
→ page 13 à 17

Consolidation des savoirs de base

- + **Sécurisation des parcours - Modules 8 et 9**
→ page 17
- + **Compétences clés**
→ pages 19 et 20
- + **Améliorer ses écrits professionnels**
→ page 21

Évolution de carrière

- + **L'entretien professionnel**
→ page 22
- + **Préparation aux concours**
→ pages 23 et 24
- + **Accompagnement GPMC**
→ pages 30 et 31
- + **Les études promotionnelles, les formations qualifiantes et CPF**
→ À retrouver dans le document « Nos missions et offres de proximité »
- + **FAE: formation d'adaptation à l'emploi**
→ pages 25 et 26
- + **VAE Collective**
→ pages 27 et 28

Développement des compétences et des connaissances

- + **RSE et développement durable**
→ page 65 à 68
- + **Le numérique**
→ page 69 à 76
- + **La communication**
→ pages 77 et 78
- + **Prise en charge du patient**
→ page 79 à 84

Vous pouvez retrouver des informations complémentaires sur notre site internet: www.anfh.fr

La plateforme e-formation de l'Anfh

Retrouvez les formations disponibles en inscription institutionnelle sur la plateforme e-learning <https://e-formation.anfh.fr/>

- + **Dispositif e-MULTI+** « Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel »
- + **Égalité professionnelle femmes/hommes**
- + **Éthique 2.0**
- + **L'Entretien Prénatal Précoce** - Actualisation des connaissances
- + **La formation digitale** dans la fonction publique hospitalière
- + **La laïcité** au quotidien
- + **La laïcité**, ma responsabilité
- + **Les fondamentaux** de la laïcité
- + **Limitation et arrêt des thérapeutiques** - Droits des patients en fin de vie
- + **Mission zéro risque**
- + **Qualité de vie au travail (QVT)**
- + **Réglementation, enjeux et mise en œuvre** de l'entretien professionnel
- + **Se préparer à la certification** et à la fiabilisation des comptes
- + **Série H**
- + **Soins sans consentement**
- + **Troubles du comportement** de la personne âgée
- + **Vis ma vie de cadre**



L'Anfh vous accompagne dans vos achats de formation

Poursuivant notre volonté de répondre à vos besoins collectifs, nous avons mis à votre disposition plus de 35 thématiques de formation achetées par notre pôle formation normand. Nous ajouterons de nouvelles thématiques à cette liste courant 2024 afin de vous accompagner dans l'élaboration de votre plan de formation.

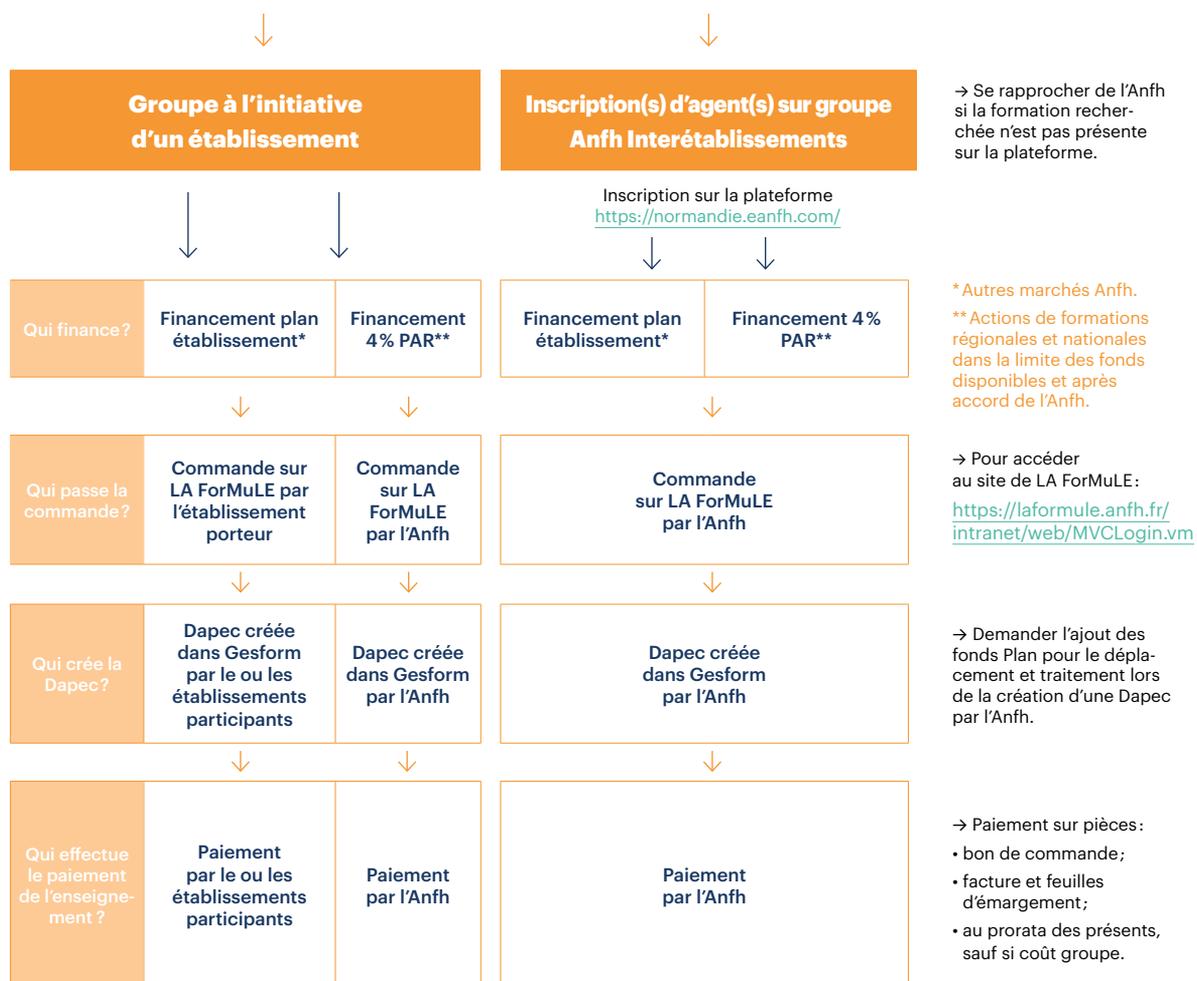
Les marchés disponibles et réalisés par les délégations normandes

- + Actualisation des connaissances réglementaires.
- + AFGSU.
- + Anglais pour un usage professionnel hospitalier.
- + Bureautique.
- + Business Intelligence.
- + Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente?
- + Concevoir des formations hybrides ou à distance en associant toutes les ressources et outils à disposition.
- + Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité.
- + Dispositif Compétences clés.
- + Dispositif Sécurisation des parcours professionnels:
 - Faire le point sur son parcours;
 - Repositionnement professionnel: accepter le changement;
 - Stage d'immersion: appréhender un métier, un secteur d'activité;
 - Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel;
 - Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement;
 - Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail;
 - Construire son projet de formation;
 - Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre de son projet professionnel;
 - Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel.
- + Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle.
- + Élaborer et participer à l'éducation thérapeutique du patient.
- + Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel.
- + Être formateur interne occasionnel.
- + Être responsable d'équipe, manager et accompagner.
- + Formateur interne et formations hybrides: revisiter sa posture et parfaire sa technique.
- + Gestion du stress.
- + La mort, quelle approche, quel accompagnement?
- + La place des familles en institution.
- + Le vocabulaire médical dans les fonctions administratives.
- + Les directives anticipées.
- + Maître d'apprentissage.
- + Maîtrise de la conduite automobile sur sol glissant.
- + Optimisation des charges et loi de finances.
- + Parcours d'accompagnement collectif à la VAE.
- + Plaies et cicatrisation.
- + Préparation à l'entrée en Ifas.
- + Préparation au concours TH/TSH.
- + Prévention et soins des escarres.
- + QVT: place et rôle de chacun.
- + Réhabilitation psycho-sociale.
- + Savoir communiquer en langage Facile à lire et à comprendre (Falc).
- + Savoir restaurer l'estime de soi des usagers.
- + Statut de la FPH.
- + Techniques de l'hypnose au service du soin - Initiation.
- + Travail de nuit.



Les marchés Anfh : de la commande au paiement

Votre besoin de formation





Conditions de prise en charge et modalités d'inscription

L'imputation des actions de formation

Selon le type d'action de formation, la prise en charge des frais varie de la façon suivante :

Action de formation	Financement pédagogique	Financement repas	Financement déplacements et traitement
AFN (action de formation nationale)	Anfh (fonds nationaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
AFR (action de formation régionale)	Anfh (fonds régionaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
AC (action coordonnée)	Plan de formation de l'établissement***	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
Dispositif	Anfh (fonds nationaux ou régionaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
Journée thématique	Anfh (fonds régionaux)*	Anfh (fonds régionaux)	Plan de formation de l'établissement
Conférence managériale	Anfh (fonds régionaux)*	Anfh (fonds régionaux)**	Plan de formation de l'établissement

* En fonction des fonds disponibles, des priorités et décisions politiques de l'Anfh Normandie, les AFN et les AFR peuvent également être financées sur votre plan de formation.

** Pas de prise en charge sur une demi-journée.

*** Pour les AC interétablissements, les coûts pédagogiques sont imputés par l'Anfh au prorata du nombre d'agents participants.

Les sessions de formation sont organisées sous réserve d'un nombre suffisant de participants. Il est essentiel que les engagements d'inscription soient respectés pour éviter les surcoûts aux autres établissements participants.

Modalités d'inscription aux AFR

Pour la délégation de Rouen uniquement : Transmettre au pôle formation (h.dewasmes@anhf.fr) vos demandes de groupes intra, via le tableau fourni.

Pour les inscriptions individuelles de vos agents à des sessions multi-établissements, merci de conserver la modalité de recueil des inscriptions en ligne.

Particularité pour le personnel médical

Certaines de nos formations sont accessibles au personnel médical, en étudiant les modalités de financement. Contactez votre délégation.

Déploiement du Plan d'actions régional de la délégation de Rouen :

+ Hélène Dewasmes
> h.dewasmes@anhf.fr | Tél. 02 32 08 10 45

+ Juliette Neau
> j.neau@anhf.fr | Tél. 02 32 08 18 28

Déploiement du Plan d'actions régional de la délégation de Caen :

+ Marine Crapart
> m.crapart@anhf.fr | Tél. 02 31 46 71 69

+ Sophie Crochet
> s.crochet@anhf.fr | Tél. 02 31 46 71 65



Frais annexes

Les taux applicables au remboursement des indemnités kilométriques des agents utilisant leur véhicule personnel lors de leurs déplacements ont été modifiés par l'arrêté du 14 mars 2022 modifiant l'arrêté du 3 juillet 2006 fixant les indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l'État.

Pour précision: la prise en charge des frais est à établir à partir de l'heure de départ de la résidence administrative et se termine à l'heure de retour à cette même résidence (article 10 du décret du 25 juin 1992). Cependant, l'autorité administrative peut décider de considérer que la mission, et donc la prise en charge des frais, commence à partir de la résidence familiale.

Les taux applicables au remboursement des indemnités kilométriques au 1^{er} janvier 2023

Catégorie de véhicule	Jusqu'à 2 000 km	De 2 001 à 10 000 km	Plus de 10 000 km
5 CV et moins	0,32€	0,40€	0,23€
De 6 à 7 CV	0,41€	0,51€	0,30€
8 CV et plus	0,45€	0,55€	0,32€
Motocyclette	0,15€	0,15€	0,15€
Vélototeur	0,12€	0,12€	0,12€

L'ensemble de ces taux est applicable pour la France métropolitaine. Pour le montant des frais en outre-mer et à l'étranger, merci de vous rapprocher de votre délégation territoriale.

Le guide des bonnes pratiques de remboursement et GE ont été mis à jour pour tenir compte de ces nouveaux taux.

Les frais d'hébergement et de restauration*

Nature des remboursements	Base maximum	Tarif maximal grande ville (d'au moins 200 000 habitants) + Métropole de Paris	Tarif maximal (commune de Paris)	Tarif applicable aux agents RQTH
Repas	17,50€	17,50€	17,50€	17,50€
Hébergement (1 ^{er} à 10 ^e nuit), petit déjeuner inclus	70€	90€	110€	120€
Hébergement (11 ^e à 30 ^e nuit), petit déjeuner inclus	63€	81€	99€	108€
Hébergement (31 ^e à 60 ^e nuit), petit déjeuner inclus	56€	72€	88€	96€
Hébergement (plus de 61 nuits), petit déjeuner inclus	42€	54€	66€	72€

* Dégressivité de 10% à partir du 11^e jour, de 20% à partir du 31^e jour et de 40% à partir du 61^e jour.

Les frais de traitement

Les instances paritaires nationales de l'Anfh ont voté l'application de nouveaux barèmes de remboursement des frais de traitement demandés par les établissements au titre du Plan et du Guichet unique (EP, FQ & CPF).

Deux types de forfaits sont applicables, dépendant de la durée de la formation (plus ou moins de 52 jours). À titre indicatif, le coût horaire de 21,61€ est celui applicable pour toute formation dont la durée totale est inférieure à 52 jours.

Pour toute demande de détail de prise en charge, contactez votre délégation et/ou reportez-vous aux grilles forfaitaires téléchargeables sur notre site Internet territorial.

PARTIE 1

Carrière / Savoirs de base



Sécurisation des parcours professionnels

Ce dispositif comporte 9 modules mobilisables à la carte pour répondre à la singularité de chaque situation et ainsi renforcer la sécurisation des transitions professionnelles. Pour identifier les modules nécessaires au parcours professionnel de l'agent, une brochure avec un outil de positionnement est à votre disposition sur le site régional de l'Anfh dans la rubrique "services aux établissements".

Public ciblé par le dispositif Tout agent de la fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle subie ou choisie.



Durée : 0,5 jour

Nombre de participants
Atelier individuel

Organisme(s)
RELYENS

Modalités
Présentiel prioritairement

Échéance du marché
20 janvier 2026

Cette étape est optionnelle car elle peut être réalisée par un conseiller au sein de votre établissement.

Un outil de positionnement (arbre décisionnel) vous aidera à vous saisir du dispositif. Si aucun accompagnement n'est envisageable dans votre établissement ou que la situation nécessite un regard externe, vous pouvez mobiliser ce module.

Faire le point sur sa situation

Objectifs

- + Réaliser un bilan de sa situation professionnelle.
- + Se positionner dans le dispositif de formation.
- + Identifier les éventuelles formations complémentaires (compétences clés, orthographe, remise à niveau...).

Programme

- + S'exprimer sur sa situation professionnelle.
- + Détecter et analyser les enjeux personnels et professionnels liés à son projet professionnel.
- + Identifier ses forces, faiblesses, opportunités et contraintes au regard de ce projet.
- + Définir les étapes utiles à la construction de son projet professionnel et repérer les outils, dispositifs et acteurs mobilisables.
- + Instaurer une relation de suivi avec les acteurs de son établissement impliqués dans sa transition professionnelle.
- + Construire le plan d'actions associé à l'élaboration de son projet professionnel.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Nombre de participants
6 à 8

Organisme(s)
RELYENS

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
20 janvier 2026

Repositionnement professionnel – Accepter le changement

Objectifs

- + Visualiser les éléments de situation qui sont difficiles à vivre, notamment ses ressentis par rapport à sa situation professionnelle actuelle.
- + Identifier ses compétences en termes de savoirs, savoir-être, savoir-faire.
- + Détecter ses propres potentiels d'adaptation et ses ressources pour dépasser les blocages.

Programme

- + Faire le bilan de sa situation actuelle et de ses ressources.
- + Modifier son regard sur la situation actuelle.
- + Restaurer la confiance et l'estime de soi.
- + Se réapproprier et valoriser son histoire professionnelle pour mieux envisager sa reconversion.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Nombre de participants
Atelier individuel

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Ce module vous propose un accompagnement à la découverte d'un métier ou d'un secteur d'activité. Cet accompagnement vous permettra de sécuriser votre immersion afin qu'elle se passe dans les conditions les plus favorables à l'acquisition d'un premier niveau de connaissance du nouvel environnement de travail. Vous bénéficierez ainsi des conditions optimales pour centrer votre action sur les apprentissages attendus et opérer, à l'issue de la période d'immersion, les choix appropriés pour décider de l'orientation de votre trajectoire professionnelle.

Objectifs

- + **Découvrir** concrètement, sur le terrain, un métier ou un secteur d'activité pour valider ou non une nouvelle orientation professionnelle.
- + **Soutenir les établissements** dans le cadrage, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de cette immersion.

Programme

- **Préparer un contexte favorable à l'immersion**
 - + **Préparer le terrain** le plus favorable à l'immersion de l'agent (infos, contextes...).
 - + **Identifier les enjeux** professionnels liés à l'immersion.
 - + **Être vigilant sur les points de restriction** en matière de santé.
- **Cadrer la période d'immersion**
 - + **Assurer** auprès de l'agent un **soutien** à l'organisation de la période d'immersion.
 - + **Faire le point avec l'agent sur son projet de reconversion** et repositionner l'immersion dans le cadre de son parcours.
 - + **Faire le point avec l'agent sur ses attentes et besoins**, et définir les objectifs précis de l'immersion afin d'élaborer une feuille de route cadrée et de faciliter l'orientation des actions à suivre.
 - + **Apporter à l'agent les outils méthodologiques** et conseils afin de faciliter, optimiser et réussir son temps d'immersion.
 - + **Rappeler**, si besoin, **les points de vigilance** en rapport avec les restrictions de santé.
- **Bénéficier d'une évaluation « à 360° » de l'ensemble des parties prenantes**
 - + **Effectuer un bilan qualitatif** avec l'établissement d'accueil et les acteurs ayant été en proximité et en interactions avec l'agent immergé.
 - + **Identifier les points forts et les axes de progression** de l'agent en immersion, tenant compte de ses réalisations effectives, postures professionnelles, restrictions et potentiels.
 - + **Recueillir un regard « tiers »**, de professionnels experts de l'activité d'immersion de l'agent, afin de bénéficier d'éléments complémentaires quant à son immersion.
- **Faire le bilan de l'immersion avec l'agent et capitaliser sur les réussites**
 - + **Faire le point avec l'agent** à l'issue de l'immersion pour recueillir son point de vue sur les difficultés rencontrées, les réussites identifiées, les axes de progression à poursuivre.
 - + **Apprécier les écarts entre la cible envisagée et les constats** qui peuvent être formulés à l'issue de l'immersion.
 - + **Identifier les leviers** complémentaires à actionner.
 - + **Proposer un appui à l'expression** et l'explicitation des compétences mobilisées au cours de l'activité, pour valoriser leur mise en œuvre opérationnelle.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Nombre de participants
6 à 12

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Objectif

- + Apprendre à se questionner pour redéfinir son projet professionnel.

Programme

- + Identifier ses connaissances et ses compétences.
- + Identifier sa personnalité, ses motivations et ses besoins.
- + Identifier ses aptitudes physiques, psychologiques, cognitives.
- + Mettre en relation ses compétences, aptitudes, motivations pour analyser le champ des possibles de son projet professionnel.
- + Construire le plan d'actions associé à son projet professionnel.
- + Construire une présentation argumentée de son projet professionnel.



Durée : 1 jour puis 0,5 jour par atelier collectif

Nombre de participants
6 à 12

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Savoir rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter

Objectifs

- + Rechercher en toute autonomie des informations.
- + Identifier les acteurs clés pour construire son parcours professionnel.

Programme

- + Définir son objectif de veille informationnelle.
- + Identifier les structures locales, régionales, nationales utiles à la formalisation de son projet.
- + Construire sa stratégie de veille et rechercher efficacement les informations.
- + Sélectionner, analyser les données recueillies, les synthétiser.
- + Présenter ses recherches à une tierce personne (conseil en évolution professionnelle, référent établissement...).

Ce module peut être suivi au besoin sous forme de demi-journées après réalisation complète d'une première session de 1 jour.





Durée : jusqu'à 7 jours selon besoin

Nombre de participants
Atelier individuel

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Objectifs

- + **Sécuriser la reprise de poste** ou l'adaptation du poste en concertation avec les référents d'établissement et l'agent lui-même (référént handicap, référént GPMC, CEP, encadrant, service RH, direction...).
- + **Permettre à l'agent d'être pleinement acteur** de l'aménagement de son poste.

Programme

- **Présenter les différents acteurs, faire le point sur la situation.**
- **Analyser la situation de l'agent.**
- **Options mobilisées en fonction des problématiques identifiées**
- + **Aider à la résolution** d'une problématique sociale.
- + **Fiabiliser l'intégration** de l'agent.
- + **Prendre en compte les capacités** cognitives et psychiques de l'agent.
- + **Construire** les solutions d'aménagement.
- + **Valider** les solutions d'aménagement.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Nombre de participants
6 à 12

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Construire son projet de formation

Objectifs

- + **Construire de façon éclairée** et pragmatique son projet de formation.

Programme

- + **Se positionner** dans son projet de formation.
- + **Identifier les formations adaptées à son projet, comparer les offres de formation et définir les financements possibles.**
- + **Mesurer les impacts et le coût de la reprise d'une formation** sur sa vie personnelle.
- + **Constituer son dossier d'inscription et de demande de financement.**
- + **Favoriser l'implication des parties prenantes** dans son souhait d'évolution professionnelle.
- + **Acquérir l'autonomie nécessaire à la réalisation de son projet.**





Durée : 2 jours

Nombre de participants
6 à 12

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel

Objectifs

- + Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences.
- + Valoriser ses compétences à l'écrit.

Programme

- + Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences.
- + Mettre en forme un CV.
- + S'exprimer aisément, organiser son discours.
- + Rédiger sa lettre de motivation.
- + Se relire.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Nombre de participants
6 à 12

Organisme(s)
RELYENS

Échéance du marché
20 janvier 2026

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Objectifs

- + Organiser son discours.
- + Valoriser son parcours et ses compétences.
- + Gérer son trac, ses émotions.
- + Défendre son projet.

Programme

- + Savoir présenter son parcours.
- + Savoir analyser les compétences et atouts clés recherchés par son jury.
- + Savoir se vendre, valoriser son parcours, ses compétences.
- + Traduire sa motivation pour le poste, la formation.
- + Savoir gérer son trac, ses émotions.
- + Préparer les questions spécifiques de ce type d'entretien.



Informations complémentaires :

Une brochure de communication sur ce dispositif est disponible. Pour la consulter vous pouvez vous connecter sur le site internet de l'Anfh ou contacter votre délégation. Retrouvez également le teaser « Sécurisation des parcours » disponible en ligne dans la rubrique « Services aux établissements ».





+ Zoom

« **L**e dispositif est très intéressant. Nous l'utilisons dans le cadre de la mise en place de PPR (Période de préparation au reclassement) alors que jusque-là, nous étions un peu démunis. C'est utile pour jalonner cette période avec différentes étapes. Nous avons démarré avec un premier groupe de 4 personnes en novembre 2022, et un second groupe fin février 2023. Les agents sont identifiés suite à un entretien avec le DRH. Suite à cela, un courrier leur est adressé, faisant figurer la présentation du dispositif. Pour l'heure, le premier groupe comporte exclusivement des agents en situation de transition professionnelle subie liée à une inaptitude aux fonctions. Nous avons utilisé les modules 1, 2, 4, 5, 8 et 9. C'est un dispositif structuré et personnalisable, permettant de soutenir les agents mais aussi les établissements. L'organisation à la carte est également un avantage. À titre d'exemple pour le deuxième groupe, il a été possible d'inverser les modules 4 et 5. En effet, je trouve important de permettre aux agents d'apprendre à effectuer des recherches d'information et d'avoir les bons outils avant de se questionner pour redéfinir leur parcours. Nous avons décidé de limiter le nombre de participants à 6 au regard d'un travail conséquent d'accompagnement à effectuer. Par exemple au moment de la définition des plannings individuels, j'ai l'information en temps réel du niveau d'apprentissage des agents par module. Cela me permet ainsi de leur demander une retranscription écrite concernant leur compréhension de l'atelier précédent ou en vue de la verbalisation du prochain. »

Karina Akrou, responsable formation au sein du Groupe hospitalier du Havre



Vous pouvez être intéressé(e) par :

« Les préparations aux concours et préparations à l'entrée en formation »
« Le dispositif Compétences clés – 4C »





Dispositif 4C

Des clés pour
des connaissances,
des compétences,
une carrière



Durée

Bilan de positionnement :
4 heures

Parcours de formation modulaire

degrés 1-2 :
140 heures maximum
degrés 3-4 :
70 heures maximum

Organisme

RETRAVAILLER DANS
L'OUEST

Modalités

Présentiel

Échéance du marché

Mars 2026

Public Tous les agents de la FPH, en priorisant les agents occupant un métier de premier niveau de qualification au sein des établissements.

Objectifs

Bilan de positionnement

- + **Évaluer les besoins de formation** de l'agent, pour chaque compétence de base et les compétences clés au regard de son contexte professionnel et personnel.
- + **Orienter** l'agent vers le parcours de formation adapté.

Parcours de formation

- **Degrés 1-2**
 - + **Acquérir le socle de connaissances nécessaires** (« savoir lire, écrire, compter », environnement numérique et informatique).
 - + **Valoriser** les compétences acquises.
- **Degrés 3-4**
 - + **Renforcer le socle de connaissances** et de compétences des agents permettant l'adaptation au contexte professionnel et aux évolutions des métiers.
 - + **Maintenir** l'employabilité des agents.
 - + **Valoriser** les compétences acquises.

Programme

Bilan de positionnement

- + **Identifier** les acquis et les compétences à acquérir.
- + **Définir** un parcours de formation individualisé.

Parcours de formation

Au sein d'un parcours de formation, huit domaines peuvent être abordés :

- **Les fondamentaux du numérique**
 - + **Le numérique** dans son environnement et les outils associés.
 - + **Les règles et les bonnes pratiques** de la sécurité numérique.



- **Communiquer en français**

- + **Écouter et comprendre.**
- + **S'exprimer** à l'oral.
- + **Lire.**
- + **Écrire.**
- + **Décrire.**
- + **Formuler.**

- **Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement**

- + **Se repérer** dans l'univers des nombres.
- + **Résoudre un problème** mettant en jeu une ou plusieurs opérations.
- + **Lire et calculer** les unités de mesure, de temps et de quantités.
- + **Se repérer** dans l'espace.

- **Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

- + **Connaître** son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur.
- + **Saisir et mettre en forme** du texte.
- + **L'environnement Internet.**

- **Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**

- + **Les règles de vie** collective.
- + **Travailler en équipe.**

- **Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel**

- + **Comprendre** son environnement de travail.
- + **Réaliser** des objectifs individuels.
- + **Prendre** des initiatives et être force de proposition.

- **Apprendre à apprendre tout au long de la vie**

- + **Accumuler de l'expérience** et en tirer les leçons appropriées.

- **Maîtriser les gestes et postures, et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires**

- + **Respecter** un règlement, une procédure.
- + **Connaître** les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques.
- + **Connaître** les principaux gestes de premiers secours.



Découvrez l'espace thématique sur :

www.anfh.fr/thematiques/competences-cles-dispositif-4c



Information complémentaire :

Un bilan final est également prévu afin de valoriser les compétences acquises par l'agent et d'identifier ses nouveaux besoins.

+ Zoom

Le dispositif 4C

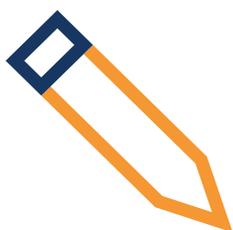
« **L**a démarche de recourir au dispositif 4C est impulsée par notre chargée de formation Gaëlle Noël. Les besoins sont identifiés lors des entretiens professionnels annuels et on revient ensuite vers les agents pour leur proposer de mettre à jour leurs compétences. Ce que j'apprécie dans ce dispositif, c'est qu'il élabore un plan individuel. Ce ne sont donc pas les mêmes propositions qui sont faites à tout le monde : cela peut toucher un grand nombre de domaines, comme la communication, l'écrit, l'informatique, les mathématiques... Il faut idéalement que ce soit en lien avec leur vie professionnelle, mais ce n'est pas une condition obligatoire : on cherche aussi à valoriser les compétences pour la vie personnelle. Le nombre d'heures de formation est ensuite validé par l'établissement. »

Elise Gambier, directrice de La Maison de Jeanne - Villers-Bocage



Vous pouvez être intéressé(e) par :

« Orthodidacte : mieux maîtriser la langue française »



Orthodidacte :

mieux maîtriser la langue française



Durée : 24 heures

Organisme(s)
DEMOS

Modalités
E-learning

Échéance du marché
25 mai 2024

Codes FORMULE

→ 6 mois : 2019-585

→ 12 mois : 2019-586

Public Tout professionnel des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Objectifs

- + Améliorer son niveau en langue française écrite.
- + Monter en compétences sur les écrits professionnels en français.

Programme

- + Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots.
- + Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- + Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes.
- + Accorder les éléments du groupe nominal.
- + Accorder un verbe avec son sujet.
- + Accorder un participe passé.
- + Attribuer aux mots leur sens communément admis.
- + Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction.
- + Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.
- + Enrichir ses écrits en variant son style et la structure de ses phrases.
- + Construire des phrases grammaticalement correctes.



Information complémentaire :

Passage de la certification « Le Robert » en option.



Se préparer et préparer son entretien professionnel

+

Durée : 2 heures

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
PRISMA

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 mars 2025

Codes FORMULE

DEMETER SANTÉ
→ Présentiel : 2020-191
→ Distanciel : 2020-192

PRISMA
→ Présentiel : 2020-189
→ Distanciel : 2020-190

Public Tout public.

Objectifs

- + **Connaître le cadre réglementaire** applicable aux entretiens professionnels.
- + **Comprendre** les nouveaux enjeux.
- + **S'approprier les nouvelles modalités** de l'entretien professionnel.
- + **Mesurer** la nécessité de préparer l'entretien.
- + **Savoir se préparer** pour son entretien professionnel.

Programmes

DEMETER SANTÉ

- + **L'entretien professionnel** : enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel. Le cadre réglementaire. La conduite d'un entretien professionnel et le compte rendu.
- + **Pourquoi préparer son entretien ?** Les enjeux pour l'agent évalué - L'auto-évaluation. Les points que l'on peut, que l'on veut, que l'on doit aborder.

PRISMA

- + **Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?**
- + **Quels en sont les fondements réglementaires ?**
- + **Quels objectifs** poursuit-on ?
- + **Quelles sont les rubriques du compte rendu ?**
- + **Se préparer** : la réflexion sur l'année antérieure et le résultat de ses objectifs - l'auto-évaluation de ses savoir-faire, des manières de servir. La réflexion sur l'avenir.



Information complémentaire : Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf



Se préparer à son entretien professionnel

+

Durée : 10 minutes

Organisme
SIMANGO

Modalités
E-learning

Échéance du marché
14 mars 2025

Public Tout public.

Objectifs

- + **Sensibiliser les agents** aux nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel.
- + **Sensibiliser les agents** à l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel.



Information complémentaire :

Il faut disposer d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur.

Vous pouvez être intéressé(e) par :

« Se préparer et préparer son entretien professionnel ».



Préparations aux concours et admissions aux écoles



Durée : 5 jours

Organisme(s)
CONVERGENCES

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
21 février 2025

Préparation à l'admission en institut de formation d'aides-soignants

Public Tout agent des services hospitaliers souhaitant candidater en Ifas, ayant ou non trois ans d'expérience professionnelle.

Objectifs

- + Formaliser son projet professionnel et/ou une analyse d'une situation personnelle ou professionnelle signifiante.
- + Préparer son oral de sélection en Ifas.

Programme

- + Formaliser un projet professionnel sincère et pertinent (3 jours en 2 + 1).
- + Savoir échanger efficacement avec le jury (2 jours consécutifs).



Durée : de 10 jours à 14 jours selon les options

Organisme(s)
EMS en partenariat avec HR FORMATION

Modalités
Alternance de module en présentiel et distanciel

Échéance du marché
18 octobre 2026

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Public Agents de la fonction publique hospitalière (titulaires et contractuels) remplissant les conditions d'accès au concours.

Objectifs

- + Se préparer aux épreuves écrites.
- + Se préparer à l'épreuve oral d'admission : maîtriser les techniques de présentation et de mobilisation de ses connaissances face à un jury.

Programme

- + Organisation constitutionnelle et administrative de la France.
- + Connaissances de l'environnement hospitalier.
- + Option : gestion administrative.
- + Option : gestion économique.



Information complémentaire :
Accès à une plateforme numérique.



Durée : de 10 à 12 jours
en fonction des options

Organisme(s)
EMS en partenariat avec
HR FORMATION

Modalités
Alternance de module en
présentiel et distanciel

Échéance du marché
18 octobre 2026

Préparation au concours d'Assistant médico-administratif

Public Agents de la fonction publique hospitalière (titulaires et contractuels) remplissant les conditions d'accès au concours.

Objectifs

- + **Etoffer sa culture** professionnelle (interne/externe).
- + **Maîtriser la méthodologie** de l'écrit et se préparer à l'épreuve orale.

Programme

- + **Organisation constitutionnelle et administrative** de la France.
- + **Droits** des patients.
- + **Gestion et tenue du dossier** patient.
- + **Traitement et coordination** dans le secrétariat médical.
- + **Option terminologie** médicale.
- + **Option qualité/PMSI/Contractualisation** interne.



Durée : 8 jours
(2 + 1 + 2 + 2 + 1)

Organisme(s)
EMS

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
27 février 2026

Préparation aux concours de technicien et de technicien supérieur hospitalier

Public Agents de la Fonction Publique Hospitalière (titulaires et contractuels) remplissant les conditions d'accès au concours.

Objectifs

- **Chaque candidat développera ses connaissances et sa méthodologie de synthèse et d'analyse, pour lui permettre :**
- + **de valoriser ses capacités** à entrer en formation ;
- + **de se projeter** en tant que technicien ou technicien supérieur hospitalier ;
- + **d'évoluer et de revenir en situation de cadre** au bénéfice des usagers et des institutions.

Programme

- + **S'approprier** la méthodologie du concours.
- + **Connaître** le cadre d'exercice des TH/TSH.
- + **Organisation** du système de santé.
- + **Méthodologie** des épreuves et revue des dossiers.
- + **Préparation à l'oral.**



Information complémentaire :

Une plateforme numérique sera mise à la disposition des stagiaires avec un accès aux supports de cours, annales de concours, devoirs, exercices d'entraînement.



FAE* adjoints des cadres hospitaliers



Achat en cours

Public Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude.
Agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.



Prérequis :

Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

Objectifs

- + Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière.
- + Connaître les techniques de management et de communication.
- + Développer le champ de ses connaissances techniques spécifiques.

Programme

- + Le cadre d'exercice en établissement sanitaire, en établissement social ou médico-social.
- + Les principes et techniques de management et de communication.
- + Développer ses connaissances spécifiques.



* FAE = Formation d'adaptation à l'emploi



FAE* assistant médico-administratif



Achat en cours

Public Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.



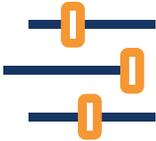
Prérequis : Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

Objectifs

- + **Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé** ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière.
- + **Comprendre les spécificités** du secrétariat médical à l'hôpital.

Programme

- + **Le cadre d'exercice en établissement de santé**, en établissement social ou médico-social relevant de la FPH.
- + **Les spécificités du secrétariat médical** en hôpital.



FAE* technicien et technicien supérieur hospitalier



Achat en cours

Public Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.



Prérequis : Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

Objectifs

- + **Approfondir les connaissances en matière de fonctionnement de l'hôpital** et des établissements sociaux et médico-sociaux.
- + **Perfectionner les connaissances** en matière de **ressources humaines**.
- + **Développer ou renforcer** les compétences en matière de **management**.
- + **Acquérir des connaissances techniques** spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions.

Programme

- + **Le cadre d'exercice en établissement de santé**, en établissement social ou médico-social relevant de la FPH.
- + **Techniques de management** et de communication.
- + **Connaissances techniques spécifiques aux établissements de la FPH** permettant l'exercice des fonctions de TH et TSH.

* Formation d'adaptation à l'emploi

Nouveauté !



Parcours d'accompagnement collectif à la VAE*



Prérequis pour le parcours : Justifier d'un an d'activités minimum en rapport direct avec la certification visée.

+

Durée : de 2h00 à 3h30

Organisme(s) :
AFPA ENTREPRISES
Normandie
ASKORIA

Modalités
En présentiel ou à
distance

Module 1 : Positionnement de l'agent au regard de son parcours

Public Tout agent intéressé et volontaire, soutenu par son employeur, qui souhaite s'engager dans une VAE.

Objectifs

+ **Réaliser un positionnement** pour s'assurer de répondre aux exigences des référentiels et à la démarche d'accompagnement à la VAE.

+

Durée : de 2h00 à 7h00

Organisme(s) :
AFPA ENTREPRISES
Normandie
ASKORIA

Modalités
En présentiel ou à
distance

Module 2 : Accompagnement à la rédaction du livret 1

Public Tout agent confirmé à l'issue du module 1 de positionnement.

Objectifs

- + **Comprendre les attendus** des référentiels (activités, compétences et certification).
- + **Réunir les preuves** pour la constitution du livret 1.
- + **Créer une dynamique de groupe** afin de « limiter » le caractère isolé de la démarche (échanger, travailler ensemble, mutualiser).

* VAE = Validation des acquis de l'expérience



Durée : de 44h00 à 63h00

Organisme(s) :
AFPA ENTREPRISES
Normandie
ASKORIA

Modalités
En présentiel ou à distance

Module 3 : Accompagnement à la rédaction du livret 2 comprenant une préparation aux épreuves du jury

Public Tout agent ayant reçu une décision favorable de son livret 1.



Prérequis : Recevabilité du livret 1.

Objectifs

- + **Acquérir les outils et la méthodologie** pour avoir une position réflexive sur son activité.
- + **Constituer le livret 2 :** choix des activités, analyse, rédaction.
- + **Créer une dynamique de groupe** afin de « limiter » le caractère isolé de la démarche (échanger, travailler ensemble, mutualiser).
- + **Préparer son passage** devant le jury.



Durée : 7h00

Organisme(s) :
AFPA ENTREPRISES
Normandie
ASKORIA

Modalités
En présentiel ou à distance

Module 4 : Accompagnement post-jury en cas de validation partielle

Public Tout agent en réussite partielle après décision du jury VAE.

Objectifs

- + **Élaborer de nouvelles pistes de travail** pour reconstituer le livret 2.
- + **Se repréparer** au passage devant le jury.



Points d'attention :

Parcours complémentaire venant en renfort des 3 premiers modules en cas de validation partielle du livret 2.



PARTIE 2

Stratégie RH

et management

Nouveauté !



Dispositif d'accompagnement des établissements de la FPH dans la définition et l'actualisation de leurs stratégies et politiques RH

Dans le cadre du dispositif accompagnement RH et en complément des prestations de type webinaire, conférences thématiques ou ateliers que la délégation Normandie déploie sur le territoire, une offre de formation est mise à disposition.

Comprenant 3 modules, cette offre a pour objectif d'accompagner à la définition, l'ajustement, le pilotage et la mise en œuvre d'une politique RH.

Public Directeur, DRH – RRH, professionnels RH.

Intégration possible : représentants du personnel, responsables et personnels des services, personnel médical, encadrants, référents...



Durée : 1 jour

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
Présentiel ou distanciel

Module 1 : Diagnostic RH et validation d'un plan d'actions

Objectifs

- + **Apporter une aide dans la compilation des informations** permettant le traitement et l'analyse de la situation RH selon l'établissement ou les établissements.
- + **Prioriser les besoins en fonction des obligations et contraintes** de ou des établissements.
- + **Valider** un plan d'actions.



Durée : maximum 6 jours pour un établissement et 10 jours pour un groupement d'établissements

Organisme(s)

Achat en cours

Modalités

Présentiel ou distanciel

Module 2 : Stratégie et politique RH

Objectifs

+ **Permettre de positionner le management des métiers, emplois et compétences** au service des enjeux stratégiques de l'établissement et/ou de définir des politiques RH.

Programme

- + **Définir et piloter une politique RH.**
- + **Se réappropriier** les enjeux d'une démarche « GPMC ».
- + **Assurer une cohérence** des différentes politiques RH.
- + **Envisager les outils et processus pertinents** au regard de cette politique.
- + **Piloter la démarche de management des compétences** dans les processus RH.
- + **Établir un plan de communication** pour mobiliser l'ensemble des contributeurs et acteurs concernés.



Durée : maximum 6 jours pour un établissement et 10 jours pour un groupement d'établissements

Organisme(s)

Achat en cours

Modalités

Présentiel ou distanciel

Module 3 : Mise en œuvre opérationnelle des pratiques RH

Objectifs

+ **Permettre l'appropriation et l'opérationnalisation de la stratégie** ainsi que de la politique RH de son établissement ou du groupement d'établissements.

Programme

- + **Développer les connaissances et compétences** en matière de management des métiers, emplois et compétences.
- + **Adapter, déployer et articuler** les outils de gestion, d'adaptation et d'anticipation RH.
- + **Manager les compétences individuelles et collectives** au regard des besoins actuels et à venir.
- + **S'appropriier** les évolutions réglementaires.



Nouveauté !



Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité



Durée : 2 à 3 jours

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
En blended learning ou
distanciel

Public Direction, DRH, professionnels des services RH, cadres/encadrants.

Objectifs

+ **Renforcer l'attractivité de son établissement** en optimisant sa stratégie de recrutement et d'intégration.

Programme

- + **Cerner les attentes** des candidats et leurs modalités de recherche d'emploi.
- + **S'approprier des outils** pour établir l'état des lieux de l'attractivité de son établissement.
- + **Identifier les principaux leviers** permettant de valoriser son établissement et construire sa marque employeur.
- + **Formuler une offre d'emploi efficace** et développer une stratégie de sourcing.
- + **S'approprier les outils** pour adapter son processus de recrutement et d'intégration au défi de l'attractivité.





Préparer sa prochaine campagne d'entretiens professionnels



Durée : 2 heures

Organisme(s)
GRAND ANGLE
CAPITAN

Modalités
Webinaire

Échéance du marché
Mars 2025

Public Directeurs, DRH, professionnels RH.

Objectifs

- + Identifier les points clés des évolutions réglementaires.
- + Identifier les enjeux (politique RH, GPMC, management des compétences).
- + Intégrer l'entretien professionnel comme processus de gestion des carrières.
- + Préparer, lancer, piloter et clôturer sa campagne d'entretiens annuels.
- + Présenter l'offre de l'Anfh aux adhérents.



Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel



Durée : 15 minutes par module

Organisme(s)
SIMANGO

Modalités
E-learning

Public Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus.

Objectifs

- Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la fonction publique hospitalière:
 - + Appréhender la réforme de l'entretien professionnel.
 - + Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel.
 - + Connaître les finalités de l'entretien pour l'établissement, le responsable hiérarchique et l'agent.
- La mise en œuvre de l'entretien professionnel - les étapes clés et les écueils à éviter:
 - + Connaître les parties constitutives de l'entretien.
 - + Connaître les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
 - + Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation d'objectifs.
 - + Savoir construire une relation de confiance, pour un entretien professionnel constructif.





Se former aux techniques de l'entretien professionnel



Public Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus.



Durée : 3,5 heures

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
EMS
PRISMA

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 mars 2025

Codes FORMULE
DEMETER SANTÉ
→ Présentiel : 2020-165
→ Distanciel : 2020-169

EMS
→ Présentiel : 2020-181
→ Distanciel : 2020-185

PRISMA
→ Présentiel : 2020-173
→ Distanciel : 2020-177

Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

Objectifs

- + **Savoir fixer des objectifs « Smart »** et définir des indicateurs associés.
- + **Évaluer les critères d'appréciation** de la valeur professionnelle de l'agent.

Programme

DEMETER SANTÉ

- + **Acquérir des techniques** pour identifier, négocier et formaliser des objectifs avec méthode.
- + **Définir des indicateurs pertinents** de mesure de l'atteinte des objectifs.
- + **Analyser et s'approprier** les critères d'évaluation de la valeur professionnelle.

EMS

- + **Rappel des enjeux et des dispositifs** de l'entretien professionnel.
- + **Fixer des objectifs et se préparer à les négocier** : préciser le positionnement de l'évaluateur, le positionnement de l'évalué.
- + **Déterminer les indicateurs** et les critères d'appréciation.
- + **Anticiper le déroulement** et savoir réagir en toutes circonstances.

PRISMA

- + **La fixation d'objectifs individuels et collectifs.**
- + **La mise en œuvre des techniques** de fixation et de négociation.
- + **La définition et la formulation** d'indicateurs associés.
- + **Les critères d'appréciation** de la valeur professionnelle de l'agent.





Durée : 3,5 heures

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
EMS
PRISMA

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 mars 2025

Codes FORMULE

DEMETER SANTÉ
→ Présentiel : 2020-166
→ Distanciel : 2020-170

EMS
→ Présentiel : 2020-182
→ Distanciel : 2020-186

PRISMA
→ Présentiel : 2020-174
→ Distanciel : 2020-178



Module 2 : La formalisation d'un compte rendu d'entretien professionnel

Objectifs

- + **Identifier** les documents utiles à la préparation de l'entretien.
- + **Savoir rédiger les informations essentielles** devant figurer dans les différentes rubriques de l'entretien professionnel.
- + **Connaître les enjeux, les impacts et conséquences** que peut engendrer la formalisation écrite d'un compte rendu de l'entretien professionnel.

Programme

DEMETER SANTÉ

- + **L'auto-évaluation** de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de **formalisation écrite d'un compte-rendu** d'entretien professionnel.
- + **Les enjeux, impacts et conséquences** potentielles des écrits découlant de l'entretien professionnel.
- + **S'entraîner à la formalisation écrite** d'un compte-rendu d'entretien professionnel.
- + **Le circuit** du compte rendu.

EMS

- + **Comprendre** les objectifs du compte rendu.
- + **Formaliser la liste de tous les documents et supports nécessaires** pour la réussite de l'entretien professionnel et se les approprier, pour l'évaluateur.
- + **Faire en sorte que l'entretien professionnel constitue une véritable feuille de route** pour l'évalué et l'évaluateur en formalisant un compte rendu.

PRISMA

- + **Les enjeux, impacts et conséquences** de la formalisation écrite du compte rendu de l'entretien.
- + **La rédaction de toutes les rubriques** à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
- + **Zoom particulier sur la formulation** de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.
- + **Le respect des échéances** dans le parcours du compte rendu.





Durée : 3,5 heures

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
EMS
PRISMA

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 mars 2025

Codes FORMULE
DEMETER SANTÉ
→ Présentiel : 2020-167
→ Distanciel : 2020-171

EMS
→ Présentiel : 2020-183
→ Distanciel : 2020-187

PRISMA
→ Présentiel : 2020-175
→ Distanciel : 2020-179

Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

Objectifs

- + Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel.
- + Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel.
- + S'entraîner entre pairs, via des jeux de rôles, pour les différentes étapes de l'entretien.

Programme

DEMETER SANTÉ

- + L'auto-évaluation de ses forces / faiblesses en termes de **conduite d'entretien professionnel**.
- + **Enjeux, finalités et objectifs** de l'entretien professionnel.
- + **La conduite d'un entretien professionnel**.

EMS

- + **Préparer l'organisation logistique** de l'entretien professionnel.
- + Préparer l'entretien professionnel et **garantir le bon déroulement**.
- + **Acquérir les techniques spécifiques** liées à la conduite d'un entretien professionnel.

PRISMA

- + **Les enjeux, finalités et objectifs** de l'entretien professionnel.
- + **Acquérir les techniques spécifiques** liées à la conduite d'un entretien professionnel.





Durée : 3,5 heures

Organismes
DEMETER SANTÉ
EMS
PRISMA

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 mars 2025

Codes FORMULE

DEMETER SANTÉ
→ Présentiel : 2020-168
→ Distanciel : 2020-172

EMS
→ Présentiel : 2020-184
→ Distanciel : 2020-188

PRISMA
→ Présentiel : 2020-176
→ Distanciel : 2020-180

Module 4 : La préparation d'un entretien professionnel délicat

Objectifs

- + **Échanger entre pairs** sur des situations problématiques (format codéveloppement).
- + **Analyser des cas concrets** et proposer des pistes de réflexion.
- + **Acquérir des connaissances théoriques** en lien avec les situations exposées.

Programme

DEMETER SANTÉ

- + **L'auto-évaluation de ses forces / faiblesses** relatives à la préparation d'un d'entretien professionnel délicat.
- + **Comment bien préparer et mener** un entretien professionnel délicat.
- + **Connaissances et compétences requises** pour préparer et conduire les entretiens professionnels délicats.

EMS

- + **Maîtriser toutes les phases de la préparation en amont du déroulement** et anticiper les événements qui pourraient survenir durant l'entretien.
- + **Connaître parfaitement son équipe, se connaître.**
- + **Être capable de prévenir et de gérer les conflits.**

PRISMA

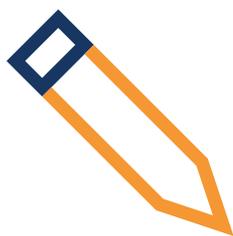
- + **Le repérage de situations professionnelles** qui peuvent rendre un entretien délicat.
- + **Quelles pistes de solutions** pour maintenir le cap d'un entretien constructif?
- + **La conduite d'entretiens délicats** et la qualité de vie au travail.



Point d'attention : Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support : www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf



Nouveauté !



Être responsable d'équipe : manager et accompagner



Durée : 4 jours (2+2)

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Débuter en management : les fondamentaux de l'encadrement

Public Toute personne placée en situation d'encadrement, débutant dans ces fonctions ou exerçant une responsabilité d'équipe quels que soient sa catégorie et son secteur d'activité dans la FPH.

Objectifs

- + **Comprendre la posture managériale** et ses implications.
- + **Mieux se connaître et mieux connaître les autres** pour améliorer ses interactions avec l'équipe.
- + **Animer et gérer une équipe** : la communication interpersonnelle, l'animation de réunions et des entretiens, la gestion des conflits.
- + **Savoir prioriser son travail**, organiser le travail de l'équipe.

Programme

DEMETER

- + **Contextualiser la pratique de l'encadrant** d'une équipe dans la FPH.
- + **Acquérir les bases pour manager** une équipe au quotidien.
- + **Adapter sa posture et ses comportements** managériaux à chaque situation.
- + **Savoir organiser** son travail et celui de son équipe.
- + **Contribuer au développement** des compétences de son équipe.

REOR

- + **S'approprier** la posture managériale.
- + **Connaître et animer** son équipe au quotidien.
- + **Communiquer** et interagir.
- + **Contribuer à la cohésion de l'équipe** et au développement des compétences.



Nouveauté !

Approfondir ses pratiques en management

Public Toute personne placée en situation d'encadrement, exerçant depuis plusieurs années ces missions et souhaitant approfondir certaines pratiques de management, quels que soient sa catégorie et son secteur d'activité dans la FPH.

+

Durée : 2 jours

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Module 1 : Se connaître et savoir se positionner en tant que manager

Objectifs

- + Identifier les différents types de management et savoir auquel on s'identifie.
- + Savoir s'affirmer et se positionner dans son rôle d'encadrant.
- + Savoir adapter sa communication.
- + Savoir anticiper et gérer les conflits interpersonnels.

Programme

DEMETER

- + Manager au quotidien.
- + Consolider son rôle de cadre et savoir s'affirmer.
- + Créer les conditions d'une communication adaptée.
- + Anticiper et gérer les conflits.

REOR

- + S'approprier la posture managériale.
- + Communiquer en tant que leader.
- + Savoir anticiper et gérer les conflits.

+

Durée : 2 jours

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Module 2 : Conduire les différents types d'entretiens

Objectifs

- + Identifier les différents types d'entretiens qu'un manager peut être amené à réaliser.
- + Savoir s'affirmer et se positionner dans son rôle d'encadrant selon l'entretien.
- + Savoir conduire l'entretien en mobilisant les techniques de communication adaptée.
- + Savoir aborder des sujets difficiles.

Programme

DEMETER

- + Les différents entretiens dans la FPH.
- + L'encadrant et les entretiens délicats.
- + Organiser le suivi des différents entretiens.

REOR

- + Identifier les différents entretiens.
- + Travailler la posture selon l'entretien.
- + Savoir communiquer dans les situations complexes.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Module 3 : Animer et motiver son équipe

Objectifs

- + Préparer et animer une réunion d'équipe.
- + Savoir fédérer et motiver son équipe en intégrant les compétences de chacun.
- + Développer la cohésion d'équipe.

Programme

DEMETER

- + Analyser le fonctionnement de son équipe.
- + Développer sa communication.
- + Manager la diversité de son équipe.
- + Améliorer le travail collectif.

REOR

- + Faire le diagnostic du fonctionnement de son équipe.
- + Manager la performance collective.
- + Faire des réunions des temps constructifs.
- + Accompagner un nouvel arrivant dans l'équipe.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Module 4 : Gérer son temps de manager et sa délégation

Objectifs

- + Prendre conscience de sa relation au temps.
- + Organiser son travail en fonction des priorités et contraintes de service.
- + Savoir prioriser son travail, en améliorant ses méthodes d'organisation.
- + Apprendre à déléguer de manière juste et efficace.
- + Savoir fixer des objectifs au quotidien et mesurer leur réalisation.

Programme

DEMETER

- + Savoir se positionner et déléguer.
- + Structurer son organisation de travail.
- + Optimiser son travail avec l'équipe.

REOR

- + Prendre conscience de sa relation au temps.
- + Organiser son travail en fonction des priorités.
- + Apprendre à déléguer de manière juste et efficace.
- + Savoir fixer des objectifs et les mesurer.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
DEMETER
REOR

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Mars 2027

Module 5 : Accompagner au changement et à la conduite de projet

Objectifs

- + Savoir mettre en œuvre une démarche projet.
- + Conduire et accompagner le changement.

Programme

DEMETER

- + Les incontournables de la démarche projet.
- + Le management du projet via l'approche processus.
- + L'accompagnement au changement.
- + Suivre la mise en œuvre d'un projet.

REOR

- + Comprendre pourquoi le changement n'est pas inné.
- + Comprendre les réactions au changement.
- + S'approprier des outils pour accompagner la gestion du projet.
- + Piloter et évaluer le projet.

Nouveauté !



Le codéveloppement professionnel

Le codéveloppement professionnel mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour permettre à chacun d'améliorer sa pratique professionnelle. Cette démarche est basée sur le partage d'expériences, la réflexion individuelle et collective, à partir des problématiques rencontrées dans l'exercice de sa fonction.

La méthode : étude d'une situation vécue par un participant, partage de « savoirs » pratiques et de connaissances théoriques.

Public Encadrants des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.



Durée : 1 jour

Organisme(s)

Achat en cours

Modalités

Présentiel

Sensibilisation au codéveloppement

Objectifs

- + **Découvrir la méthode de codéveloppement** ainsi que ses effets en tant que levier managérial.
- + **Faire émerger des pistes de développement** de compétences managériales.
- + **Donner envie aux participants de poursuivre dans cette démarche de codéveloppement** et de s'inscrire ainsi dans une démarche d'amélioration continue de leur pratique professionnelle.



Durée : 4 jours avec intersession entre chaque

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
Présentiel

Formation d'animateur au codéveloppement

Objectifs

- + **Développer les compétences « savoir-faire » et « savoir-être »** d'un animateur de groupes de codéveloppement.
- + **Permettre aux futurs animateurs** d'être en capacité de déployer la pratique du codéveloppement dans leurs unités.



Durée : 5 à 6 jours

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
Présentiel

Déployer le codéveloppement professionnel au sein d'une équipe, d'un service, d'un pôle...

Objectifs

- + **Développer l'engagement dans l'action** de nouveaux modes de fonctionnement.
- + **Favoriser l'entraide et la coopération pour mobiliser l'intelligence collective** au service de l'équipe, et de chaque membre de l'équipe.
- + **Permettre à chacun et au collectif d'intégrer de nouvelles manières de faire pour régler sur le moyen terme des situations problématiques** en s'appuyant sur une communauté d'apprentissages.





La cohésion d'équipe

Public Une équipe souhaitant travailler sur cette thématique.



Durée : 2 jours (1 + 1)

Organisme(s)
CAPITAN

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Octobre 2024

Code FORMULE
→ 2020-10

Développer la cohésion d'équipe

Objectifs

+ **Cadrage des objectifs et du contenu de la formation** à définir avec l'établissement demandeur.

Programme

- + **Partager une vision commune** de l'état de cohésion et de la vie au sein de l'équipe.
- + **Expérimenter** en simulation les facteurs déterminants de la cohésion d'une équipe.
- + **Prendre conscience de nos différences** et de nos complémentarités dans le travail en équipe et dans les relations avec notre entourage professionnel.
- + **Communiquer avec efficacité** au sein de l'équipe.
- + **Construire un plan d'amélioration des relations** dans l'équipe.
- + **Mettre en place un processus de régulation des tensions** et des conflits internes comme externes à l'équipe.
- + **Revisiter, réajuster et optimiser** les pratiques de l'équipe en matière de réunions.
- + **Se situer individuellement dans les changements** engagés par l'équipe.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
COM-SCAPE

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
Octobre 2024

Code FORMULE
→ 2020-12

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Objectifs

- + **Appréhender le facteur humain comme un enjeu majeur** pour la sécurité des soins.
- + **Développer sa capacité à travailler en équipe**, avec ou sans lien hiérarchique.
- + **Renforcer son positionnement et sa contribution** à la performance de l'équipe avec assertivité.
- + **Optimiser ses outils de communication et de coopération** pour être plus efficace.
- + **Mettre à profit ses compétences non techniques** pour renforcer la cohésion d'équipe.

Programme

- + **Travail individuel et collaboratif sur la posture et la dynamique de groupe** en atelier.
- + **Mises en situations simulées avec débriefings** construites autour de l'escape game.
- + **Plan de développement personnel.**

Nouveauté !



Formation et accompagnement à la définition et la mise en œuvre d'**une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière**



Public Direction, membres des instances, responsables de service, encadrants, référents.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
FORMAVENIR
PERFORMANCES

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2027

Diagnostic et cadrage de l'accompagnement

Objectifs

- + Effectuer un état des lieux de la politique RH de l'établissement sur le sujet.
- + Déterminer les axes prioritaires à travailler dans le cadre des modules complémentaires.

Programme

- + Accompagner l'établissement dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière.
- + Identifier les enjeux de la mise en œuvre de ce type de dispositif, les différents acteurs et les rôles de chacun.
- + Réaliser un état des lieux des actions déjà menées et des actions à mettre en œuvre.





Durée : jusqu'à 6 jours
(3 séquences)

Organisme(s)
FORMAVENIR
PERFORMANCES

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2027

Formation-action des acteurs de l'établissement

Objectifs

+ Le programme sera personnalisé pour chaque établissement en fonction du diagnostic fait lors du module 1.

Programme

Selon les cas, le programme pourra contenir des éléments sur :

- + Les enjeux, la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière.
- + L'accompagnement des professionnels dans leur évolution professionnelle.
- + L'identification et la valorisation des potentiels de chaque agent.
- + La mise en œuvre des modalités d'accompagnement de mobilité des professionnels et identification des enjeux du CEP.
- + Les facteurs de réussite de mobilité professionnelle dans le cadre des secondes parties de carrière.
- + Les modalités de mise en œuvre du maintien dans l'emploi et de gestion des situations d'inaptitude.
- + Le fonctionnement du dispositif de reclassement et les différentes situations possibles.



Durée : jusqu'à 6 jours
(3 séquences)

Organisme(s)
FORMAVENIR
PERFORMANCES

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2027

Appui opérationnel auprès des acteurs des établissements

Objectifs

+ Le programme sera personnalisé pour chaque établissement en fonction du diagnostic fait lors du module 1.

Programme

Selon les cas, le programme pourra contenir des éléments sur :

- + Les enjeux, la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière.
- + La priorisation des actions et animation du Copil.
- + La conception des outils.
- + L'intégration au projet social et managérial des thématiques concernées par la formation-action.
- + L'identification des leviers de fidélisation, d'attractivité.
- + L'organisation de la prise en compte des situations complexes.
- + Le travail en réseau : identification et mise en œuvre des partenariats internes et externes possibles.



Nouveauté !



La laïcité dans les établissements de la FPH



Achat en cours

Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH

Public Équipes pluridisciplinaires constituées de personnes ressources permettant la mise en œuvre d'une démarche institutionnelle.

Objectifs

- + **Maîtriser le cadre juridique** de la laïcité.
- + **Avoir des connaissances générales** sur les principales religions.
- + **Savoir partager les principes de laïcité, vis-à-vis des personnels et des patients**, et contribuer à leur mise en œuvre.
- + **Acquérir les méthodes permettant de faire face aux tensions et conflits** éventuels sur le sujet.

Programme

- + **Connaissances et principes** relatifs à la laïcité.
- + **Les fondamentaux à connaître** concernant les principales religions pratiquées en France.
- + **Laïcité, droits et obligations** des agents publics, des patients et des usagers.
- + **Les aumôniers** à l'hôpital et dans les établissements sociaux et médico-sociaux.
- + **L'observation et l'évaluation du respect** du principe de laïcité à l'hôpital.





Durée : 1 jour

Organisme(s)
UN RÔLE À JOUER

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
juillet 2027

Laïcité – Maîtriser ses principes fondamentaux

Public Tout agent de la fonction publique hospitalière.

Objectifs

- + Faire prendre conscience des comportements.
- + Donner des clefs de compréhension aux participants.
- + Inciter à être vigilants les uns avec les autres.

Programme

- + Au travers d’une pièce de théâtre interactive et de mises en situations, élaboration du protocole de conduite à tenir sur la thématique.



Durée : 15 minutes

Modalités
E-learning

Échéance du marché
juillet 2027

Laïcité – Ma responsabilité

Public Directeurs d’établissement, personnels encadrants, chefs de service.

Programme

- + Revoir le cadre légal et réglementaire du principe de laïcité, applicable dans un établissement de la fonction publique.
- + Distinguer les droits et devoirs des agents de ceux des usagers et patients.
- + Communiquer efficacement sur la réglementation en vigueur.



Durée : 30 minutes

Modalités
E-learning

Échéance du marché
juillet 2027

Laïcité au quotidien

Public Tout agent de la fonction publique hospitalière.

Programme

- + Connaître le cadre légal et réglementaire du principe de laïcité, applicable dans la fonction publique.
- + Distinguer les droits et devoirs des agents de ceux des usagers et patients.
- + Savoir bien réagir face à ces situations.



Vous pouvez être intéressé(e) par :

- Un module e-learning proposé par la DGAFP.
- La capsule vidéo pédagogique « La laïcité dans la FPH » et les fiches téléchargeables afin de renforcer les apports.

(Ces éléments sont consultables sur le site régional de l’Anfh dans la rubrique "services aux établissements")

Nouveauté !



Qualité de vie au travail

En complément de l'accompagnement à la démarche QVT – qualité de vie au travail, ainsi que du baromètre que vos délégations proposent, des formations-actions peuvent être déployées indépendamment ou en complément de vos démarches.



Retrouvez plus d'informations pour l'accompagnement à la démarche QVT sur : <https://www.anfh.fr/actualites/thematiques/egalite-femmes-hommes>



Durée : 1 à 4 jours

Organisme(s)
KPMG
RELYENS

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
7 avril 2026

Codes FORMULE

KPMG

→ Présentiel : 2021-295

→ Distanciel : 2021-296

RELYENS

→ Présentiel : 2021-299

→ Distanciel : 2021-300

Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants

Public Direction, DRH, RH, services RH, encadrants.

Objectifs

- + Dès la phase de recrutement, définir des conditions d'accueil des candidats mettant en avant la structure, son fonctionnement et son environnement.
- + Définir les conditions d'arrivée et les parcours des nouveaux agents, de manière générale et en fonction des spécificités des services.
- + Organiser les modalités et le calendrier du suivi et du bilan de l'intégration.

Programme

KPMG

- + Valoriser la structure lors de l'entretien de recrutement.
- + Préparer l'arrivée d'un nouvel agent.
- + Structurer un parcours d'intégration.
- + Assurer le suivi de l'agent les premiers mois.

RELYENS

- + Intégrer les concepts de « onboarding » et de « marque employeur ».
- + Identifier les étapes de l'accueil et de l'intégration d'un nouvel arrivant.
- + Mettre en synergie les différents acteurs du processus de recrutement et d'intégration.
- + Organiser les modalités pratiques de l'accueil et de l'intégration.
- + Définir les modalités d'évaluation du nouvel embauché et construire un outil de suivi.

**Durée :** 1 à 4 jours**Organisme(s)**
EVO CARE
KPMG
RELYENS**Modalités**
Présentiel ou distanciel**Échéance du marché**
6 avril 2026**Codes FORMULE**
EVO CARE – ARTHUR
HUNT CONSULTING
→ Présentiel : 2021-303
→ Distanciel : 2021-304**KPMG**
→ Présentiel : 2021-307
→ Distanciel : 2021-308**RELYENS**
→ Présentiel : 2021-311
→ Distanciel : 2021-312**Définir et impulser une vision managériale porteuse de sens****Public** Direction, DRH, RH, encadrement supérieur et de proximité.**Objectifs**

- + Permettre à un établissement de définir et d'impulser **une vision managériale porteuse de sens au travail**.
- + **Définir collectivement les valeurs managériales** à promouvoir et à développer.
- + **Définir les conditions** de diffusion, d'adhésion et impulser la mise en œuvre.
- + **Définir les conditions** d'évaluation.

Programme**EVO CARE**

- + Formation du management aux **pratiques porteuses de sens au travail**.
- + Définition et évaluation des **valeurs managériales actuelles de l'établissement**.
- + **Définition, promotion, diffusion, adhésion et évaluation** des valeurs managériales futures.

KPMG

- + **Donner le sens, partager une vision**, mobiliser.
- + **Impulser** et déployer.
- + **S'approprier les leviers et les outils** de la vision managériale partagée.

RELYENS

- + **Définir les fondamentaux** en matière de pratique managériale.
- + **Apprendre à définir collectivement les valeurs managériales** permettant de fédérer un collectif de travail.
- + **Intégrer la qualité de vie au travail au quotidien** dans sa pratique managériale.
- + **Impulser la mise en œuvre des nouvelles valeurs managériales** au sein de son équipe.

**Durée :** 2,5 à 4 jours**Organisme(s)**
FORMAVENIR
GERESO
SYNERGIE**Modalités**
Présentiel ou distanciel**Échéance du marché**
6 avril 2026**Codes FORMULE**
FORMAVENIR
→ Présentiel : 2021-315
→ Distanciel : 2021-316**GERESO**
→ Présentiel : 2021-319
→ Distanciel : 2021-320**SYNERGIE**
→ Présentiel : 2021-323
→ Distanciel : 2021-324**Améliorer la communication institutionnelle interne****Public** Direction, DRH, RH, SSI, encadrants, représentants du personnel.**Objectifs**

- + Faire le **bilan de la communication** dans l'établissement.
- + **Dresser un état des lieux des ressources disponibles** pour élaborer un projet de communication interne.
- + **Savoir élaborer, piloter et évaluer** les actions de communication interne.

Programme**FORMAVENIR**

- + **Comment rendre la communication** opérationnelle.
- + **Définition et mise en œuvre du plan de communication** et des stratégies qui y sont liées.
- + **Le suivi et l'évaluation** du plan de communication.
- + **Formalisation** du plan d'actions.

GERESO

- + **Savoir faire un audit de communication** : enjeux et modalités ?
- + **Savoir faire un inventaire** de l'existant.
- + **Élaborer** un plan de communication.

SYNERGIE

- + **Les objectifs** de la communication.
- + **Mise en œuvre** d'un plan de communication.
- + **Les freins et leviers** dans l'activité du référent communication.



Durée : 1 à 4 jours

Organisme(s)
COMPÉTENCES
PRÉVENTION
JLO
RELYENS

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
6 avril 2026

Codes FORMULE
COMPÉTENCES
PRÉVENTION
→ Présentiel : 2021-327
→ Distanciel : 2021-328

JLO
→ Présentiel : 2021-331
→ Distanciel : 2021-332

RELYENS
→ Présentiel : 2021-335
→ Distanciel : 2021-336

Élaboration du document unique et du PAPRI Pact

Public Direction, DRH, RH, encadrants, représentants du personnel.

Objectifs

- + Connaître le cadre législatif et réglementaire et les enjeux relatifs à la démarche d'évaluation des risques professionnels.
- + Définir l'organisation pour déployer la démarche au sein de l'établissement.
- + Savoir identifier et évaluer préventivement les risques d'une situation de travail.
- + Savoir analyser des situations post-accidents pour améliorer les dispositifs de prévention.
- + Construire son programme de prévention des risques professionnels : PAPRI Pact.

Programme

COMPÉTENCES PRÉVENTION

- + Cadre législatif et réglementaire.
- + Évaluation des risques professionnels et transcription dans le DUERP.
- + Feuille de route de la démarche avec le PAPRI Pact.
- + Mise à jour du DUERP ; formalisation dans le DUERP et inscription des mesures dans le PAPRI Pact.

JLO

- + Acquérir les notions DUERP-PAPRI Pact.
- + Structurer et mise en œuvre du DUERP et PAPRI Pact.
- + Finaliser le DUERP et créer le PAPRI Pact.

RELYENS

- + Comprendre les enjeux de la prévention et connaître le cadre réglementaire.
- + Définir la méthodologie pour mettre en œuvre une démarche d'évaluation des risques.
- + Définir et mettre en place son PAPRI Pact.
- + Communiquer et planifier la démarche d'évaluation des risques professionnels.



Durée : 1 à 4 jours

Organisme(s)

GERESO
KPMG
RELYENS

Modalités

Présentiel ou distanciel

Échéance du marché

6 avril 2026

Codes FORMULE

GERESO

→ Présentiel : 2021-287

→ Distanciel : 2021-288

KPMG

→ Présentiel : 2021-283

→ Distanciel : 2021-284

RELYENS

→ Présentiel : 2021-291

→ Distanciel : 2021-292

Mise en place du télétravail

Public Direction, DRH, RH.

Objectifs

- + **Connaître le cadre juridique** du télétravail.
- + **Comprendre le télétravail et les évolutions** organisationnelles qu'il génère.
- + **Construire des outils pertinents** pour la mise en œuvre du télétravail.
- + **Préparer la conduite du changement** dans sa structure.

Programme

GERESO

- + **Définition du télétravail** et cadre juridique du télétravail.
- + **Avantages et inconvénients** pour la structure et l'agent.
- + **Mise en place d'une charte** du télétravail.
- + **Communication et formation** : des étapes à ne pas négliger.
- + **Réorganiser un service** impacté par le télétravail.

KPMG

- + **Appréhender le contexte** réglementaire.
- + **Réaliser un diagnostic** de l'existant.
- + **Définir les principes de mise en place** ou d'élargissement du télétravail.
- + **Mettre en place un suivi** du déploiement.

RELYENS

- + **Identifier les leviers et facteurs** de mise en œuvre du télétravail.
- + **Évaluer les impacts du déploiement du télétravail** à l'échelle des individus, des métiers et des services.
- + **Piloter le déploiement** du télétravail.
- + **Suivre et ajuster le télétravail** au cours du temps.

Nouveauté !



Égalité professionnelle femmes - hommes

En complément de l'accompagnement à l'analyse des données et à la mise en place d'un plan d'actions sur l'égalité professionnelle, des formations peuvent être déployées indépendamment ou en complément de vos démarches.



Durée : 0,5 jour

Organisme(s)

ITAQUE
JLO

Modalités

Présentiel ou distanciel

Échéance du marché

14 avril 2025

Codes FORMULE

ITAQUE

→ Présentiel : 2021-20

→ Distanciel : 2021-21

JLO

→ Présentiel : 2021-22

→ Distanciel : 2021-23

Formation de l'encadrant intermédiaire

Public Tout personnel en situation d'encadrement intermédiaire.

Objectifs

- + **Apprendre à repérer** les situations potentiellement inégalitaires et discriminatoires.
- + **Appliquer et mettre en œuvre** la politique d'égalité professionnelle de son établissement.

Programme

ITAQUE

- + **Connaître les principales sphères** d'inégalité et repérer les stéréotypes.
- + **Connaître la politique** déployée au sein de son établissement.
- + **Identifier les outils pour contribuer à la mise en œuvre de la politique d'égalité.**

JLO

- + **Prendre conscience de l'impact** des stéréotypes.
- + **Intégrer une politique d'égalité** dans son service.
- + **Savoir réagir** face aux inégalités.
- + **Développer une dynamique d'équipe** sur l'égalité.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
ITAQUE
JLO

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 avril 2025

Codes FORMULE

ITAQUE

→ Présentiel : 2021-28

→ Distanciel : 2021-29

JLO

→ Présentiel : 2021-30

→ Distanciel : 2021-31

Formation des agents des services des ressources humaines

Public Tous les agents des services des ressources humaines ou des services centraux d'administration.

Objectifs

- + Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femmes - hommes pour un service RH.
- + Connaître les fondements juridiques et les obligations de l'administration.
- + Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus de gestion des ressources humaines.

Programme

ITAQUE

+ Maîtriser et comprendre le cadre légal.

+ Aborder la politique égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité.

+ Déployer et planifier une démarche égalité structurée.

JLO

+ Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle.

+ Connaître les fondements juridiques et les obligations.

+ Savoir intégrer l'égalité professionnelle dans les processus.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
ITAQUE
JLO

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
14 avril 2025

Codes FORMULE

ITAQUE

→ Présentiel : 2021-24

→ Distanciel : 2021-25

JLO

→ Présentiel : 2021-26

→ Distanciel : 2021-27

Formation des référents égalité et/ou diversité

Public Tous les agents missionnés en tant que référent égalité dans leur établissement ou sur un territoire donné.

Objectifs

- + Appréhender et comprendre le cadre, les rôles et les missions du référent.
- + Contribuer à la construction et au déploiement d'une politique égalité.

Programme

ITAQUE

+ Cadre, rôle et mission du référent.

+ Mise en œuvre d'une démarche égalité professionnelle.

+ Contribuer à la communication.

+ Capitaliser et pérenniser les actions.

JLO

+ Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle.

+ Savoir établir un état des lieux des inégalités.

+ Intégrer et mener une politique d'égalité et de mixité.



PARTIE 3

Transmission des savoirs /

Stratégie
formation



Être tuteur de stagiaires paramédicaux



Durée : 4 jours (2 + 2)

Organisme(s)
IFSO
SYNERGIES DCF

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
20 juin 2025

Codes FORMULE

IFSO
→ 2020-214
SYNERGIES DCF
→ 2020-218

Public Tout professionnel de santé des filières soins, rééducation et médicoteknique chargé des fonctions de tuteur de stagiaires paramédicaux des établissements de santé et médico-sociaux de la FPH.

Objectifs

- + Contextualiser la formation des stagiaires paramédicaux et s'approprier les concepts clés liés à la réingénierie des formations paramédicales.
- + Analyser sa pratique de tuteur et identifier les axes d'amélioration de la fonction tutorale.
- + Mettre en œuvre une démarche réflexive pour améliorer sa fonction tutorale lors de l'accueil, l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des stagiaires.

Programme

- + Rôle, missions et compétences des tuteurs, les principes et enjeux du tutorat.
- + Les concepts clés des nouvelles orientations pédagogiques et leurs impacts.
- + L'organisation du parcours de stage.
- + Les outils existants ou à construire à utiliser lors des temps d'accompagnement.
- + La méthodologie pour définir les situations d'apprentissage (prévalentes) en stage et leur rédaction.
- + La place de l'évaluation dans un processus d'apprentissage.
- + Analyse des outils du tutorat concernant l'accueil, l'encadrement et le suivi.
- + Sémantique, méthodes et modalités de la pratique réflexive de tuteur.
- + L'accompagnement du stagiaire pour renseigner le portfolio.
- + Les relations du tuteur avec les autres acteurs du tutorat (le maître de stage, les membres de l'équipe, le formateur référent de l'institut et l'étudiant).



Vous pouvez être intéressé(e) par :
« Être formateur interne occasionnel ».



Nouveauté !



Formation maître d'apprentissage



Durée : 3 jours maximum

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
En présentiel ou blended learning

Échéance du marché
Achat en cours

Module de base

Public Tout personnel FPH accueillant ou étant amené à accueillir un apprenti.

Objectifs

- + Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant.
- + Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle.
- + Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages.



Durée : 2 jours maximum

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
En présentiel ou blended learning

Échéance du marché
Achat en cours

Module d'accompagnement à la certification

Public Tout personnel FPH accueillant ou étant amené à accueillir un apprenti et souhaitant préparer la certification.
Tout personnel FPH pouvant attester de l'accompagnement d'au moins un apprenti/alternant sur la durée totale de son parcours ou d'une formation complète de maître d'apprentissage en lien avec le référentiel de compétences.

Objectifs

- + Permettre au candidat de connaître le processus de certification.
- + Aider le candidat à préparer le dossier formalisé servant à la session d'examen.
- + Préparer le candidat à la présentation orale de son dossier.



Durée : 7 heures maximum

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
e-learning

Échéance du marché
Achat en cours

Parcours de base en e-learning

Public Tout personnel FPH accueillant ou étant amené à accueillir un apprenti et qui souhaite mettre à jour ses compétences.

Objectifs

- + Appréhender le cadre juridique de l'apprentissage dans la FPH.
- + Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/apprenant.
- + Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle.
- + Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages.



Durée : 3 heures maximum

Organisme(s)
Achat en cours

Modalités
e-learning

Échéance du marché
Achat en cours

Module préparant à la certification en e-learning

Public Tout personnel FPH pouvant attester de l'accompagnement d'au moins un apprenti/alternant sur la durée totale de son parcours ou d'une formation complète de maître d'apprentissage en lien avec le référentiel de compétences.

Objectifs

- + Permettre au maître d'apprentissage de se préparer à la certification en s'appuyant notamment sur les éléments du guide d'accompagnement du candidat à la certification relative aux compétences de maître d'apprentissage/tuteur du ministère du travail.



Information complémentaire :

Consultez notre site internet pour plus d'informations sur l'apprentissage et pour découvrir notre guide :
<https://www.anfh.fr/thematiques/apprentissage>





Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel



Durée : 2 jours

Organisme(s)
CNEH
DEMETER SANTÉ

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
11 février 2025

Codes FORMULE

CNEH

→ Présentiel : 2020-193

→ Distanciel : 2020-194

DEMETER SANTÉ

→ Présentiel : 2020-195

→ Distanciel : 2020-196

Public Toute personne en position d'encadrement susceptible d'animer des sessions de formation, au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune.

Objectifs

- + Déterminer la place de l'entretien professionnel dans le nouveau contexte réglementaire et les nouvelles modalités d'appréciation de la valeur professionnelle dans la FPH.
- + Repérer les messages et la méthodologie de l'entretien professionnel en lien avec les objectifs de son établissement.
- + Identifier les concepts clés et les techniques de la pédagogie pour adultes à mobiliser sur cette thématique.
- + Savoir se préparer, s'adapter et transmettre l'information sur ce sujet en tant qu'intervenant.

Programme

CNEH

- + Les fondamentaux de l'entretien professionnel.
- + La méthodologie de l'entretien professionnel et les messages clés.
- + Les fondamentaux de la pédagogie pour adultes et la construction du programme de formation « Animer la formation sur l'entretien professionnel ».

DEMETER SANTÉ

- + De la notation à l'entretien professionnel.
- + Se préparer à son rôle de formateur interne : les concepts clés, méthodes et outils pédagogiques.
- + Concevoir le déroulé et les supports de la formation « Conduite de l'entretien professionnel » en tenant compte des objectifs et des spécificités de son établissement.



Point d'attention : Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support : www.anfn.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf



Être formateur interne occasionnel



Durée : 4 jours (3 + 1)

Organisme(s)

Cesiform
Synergies DCF

Modalités

Présentiel ou distanciel

Échéance du marché

7 avril 2024

Public Tout professionnel en position de formateur interne occasionnel souhaitant développer ses compétences dans l'organisation et l'animation des sessions de formation.

Objectifs

- + Être sensibilisé aux bases de la formation d'adultes.
- + Concevoir des séquences de formation.
- + Mettre en œuvre une formation et animer un groupe d'apprenants constitué de professionnels, selon diverses méthodes pédagogiques.
- + Monter ses supports pédagogiques et les adapter au thème traité et au public visé.
- + Connaître les outils numériques de formation et savoir les utiliser.
- + Réaliser des recherches documentaires.
- + Construire et mener l'évaluation post-formation.
- + Déterminer son profil d'animateur.
- + Développer sa capacité à faire évoluer sa pratique en adoptant une posture réflexive.

Programme

CESIFORM

- + Les principes de l'andragogie.
- + Le rôle et la posture du formateur.
- + Les impacts des besoins de l'apprenant adulte sur la préparation, l'animation des sessions et la posture de l'animateur.
- + Les enseignements de la courbe d'attention.
- + Les techniques, outils et supports pédagogiques : traditionnels, innovants, numériques...
- + Le canevas ou déroulé d'animation.
- + Les différentes étapes jusqu'à l'évaluation d'une action de formation et les méthodes pédagogiques.
- + La consolidation des acquis sur le terrain avec un retour d'expérience.
- + Les principes généraux de la recherche documentaire.

SYNERGIES DCF

- + Principes de l'andragogie et rôles du formateur.
- + Repères méthodologiques de l'ingénierie pédagogique : Addie et QQQQPC.
- + Les objectifs en formation : les niveaux, les taxonomies, leur formulation, lien avec savoirs et compétence.
- + Les démarches et méthodes pédagogiques : leurs avantages et leurs limites.
- + Techniques, outils et supports pédagogiques : traditionnels, innovants, numériques...
- + La communication en formation : fondamentaux, styles de formateurs, dynamique de groupe...
- + L'évaluation en formation : le modèle révisé de Kirkpatrick, les procédés et outils...



Vous pouvez être intéressé(e) par :

- « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel ».
- « Être tuteur de stagiaires paramédicaux ».
- « Maître d'apprentissage ».
- « Transformer et/ou concevoir des formations hybrides ».



Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique



Durée : 1 jour (présentiel),
2 fois 3,5 heures (distanciel)

Organisme(s)
CESIFORM

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
8 décembre 2024

Public Formateurs internes des établissements sanitaires, médico-sociaux ou sociaux de la fonction publique hospitalière, professionnels des services de formation continue.

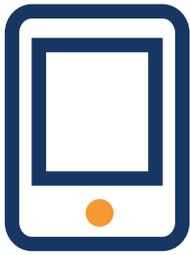
Objectifs

- + Clarifier les enjeux et les spécificités des formats pédagogiques présentiel et distanciel.
- + Connaître les techniques / technologies nécessaires à l'animation de formations intégrant les nouveaux modes d'apprentissage digitaux.
- + Déterminer les conditions de réussite et les bénéfices de l'animation de formation intégrant des classes virtuelles et/ou des outils pédagogiques multimédias.
- + Adapter sa posture de formateur dans le cadre de formations à distance, hybrides ou présentielles enrichies d'outils pédagogiques multimédias.
- + Établir dans sa « classe » une (micro)société apprenante, une dynamique du partage des connaissances entre pairs, un maintien et un renforcement de l'attention et de la motivation.

Programme

- + Les grands principes d'une formation en distanciel et hybride.
- + Les nouvelles générations d'apprenants.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en formation à distance.
- + Les conditions de réussite et les bénéfices de l'animation de formation intégrant des classes virtuelles et/ou des outils pédagogiques multimédias.
- + Les conditions d'une « classe » / (micro)société apprenante.





Concevoir des formations hybrides ou à distance

Public Formateurs internes occasionnels ou permanents, professionnels des services de formation continue, tout professionnel impliqué dans la construction de projets de formation internes devant être transformés en associant les ressources et outils à disposition.

Module 1 : Définir et scénariser son projet de formation hybride ou à distance

Objectifs

- + Identifier les formats pédagogiques et les outils pédagogiques numériques disponibles.
- + Choisir l'outil pédagogique numérique le plus adapté à une séquence pédagogique.
- + Scénariser ses contenus digitaux.
- + Créer et argumenter son scénario pédagogique comportant des contenus digitaux.
- + Utiliser la classe virtuelle pour argumenter le choix et présenter l'utilisation d'un outil pédagogique numérique.

Programme

- + Les grands principes de la digitalisation.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en matière d'outils.
- + Le choix d'un outil pédagogique numérique.
- + Les principes et le processus de la scénarisation pédagogique.
- + Les invariants d'un scénario pédagogique à l'ère du digital.
- + Les spécificités des publics d'apprenants.
- + La scénarisation d'une séquence pédagogique digitalisée.

Module 2 : Créer sa formation à distance ou hybride

Objectifs

- + Identifier les formats pédagogiques et les outils pédagogiques numériques disponibles.
- + Choisir l'outil pédagogique numérique le plus adapté à une séquence pédagogique.
- + Scénariser ses contenus digitaux.
- + Créer et argumenter son scénario pédagogique comportant des contenus digitaux.
- + Utiliser la classe virtuelle pour argumenter le choix et présenter l'utilisation d'un outil pédagogique numérique.

Programme

- + Le cadrage du projet de formation.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en matière d'outils.
- + Le diaporama interactif.
- + Le quiz interactif et le drag'n drop.
- + L'escape-game.
- + La vidéo pédagogique.
- + La finalisation et l'expérimentation du projet de formation.
- + L'évaluation du projet de formation.



Points d'attention :

Un ordinateur et un accès à internet sont indispensables pour cette action de formation.



Durée

En hybride: 2 journées (14 heures) en présentiel, 7 heures de classe virtuelle.

En distanciel : 4 classes virtuelles de 3h30 réparties sur la même journée ou sur deux journées consécutives différentes.

Organisme(s)
CESIFORM

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
8 décembre 2024



Durée

En présentiel : regroupées en 2 X 2 journées consécutives et 1 journée de travail personnel.

En distanciel : 14 classes virtuelles interactives de 3h30.



Professionnalisation de la fonction formation

Public Responsables ou chargé(e)s de la formation continue.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
CNEH

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2 mars 2025

Code FORMULE
→ 2021-52

Module 1 : Prendre ses fonctions de responsable / chargé(e) de formation continue

Objectifs

- + **Comprendre les enjeux** de la formation continue dans la GPMC de l'établissement.
- + **Appréhender la formation comme un moyen stratégique** au service de la performance des établissements.
- + **Positionner la fonction du responsable de la formation continue** dans l'établissement.
- + **Connaître la réglementation** en matière de formation continue et de DPC.
- + **Appréhender la formation** dans sa dimension stratégique et opérationnelle.
- + **Identifier les ressources** internes et externes à mobiliser.

Programme

- + **Le métier de responsable formation**, les activités du service.
- + **Le cadre réglementaire** et les évolutions actuelles et à venir.
- + **Les différents dispositifs et outils de formation** et leurs conditions de mobilisation.
- + **Le DPC** et ses exigences.
- + **Le plan de formation** DPC médical et non médical.
- + **L'ingénierie de formation** et l'ingénierie pédagogique.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
CneH

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2 mars 2025

Code FORMULE
→ 2021-54

Module 2 : Élaborer le plan de formation

Objectifs

- + Définir la politique de formation et sa déclinaison dans le plan de formation.
- + Concevoir et piloter un plan de formation.
- + Connaître les acteurs à mobiliser, leurs rôles et responsabilités respectives.
- + Maîtriser les exigences en matière d'achat de formation.
- + Placer le plan de formation au centre de l'agenda social de l'établissement.
- + Appréhender la vie au quotidien d'un plan de formation et résoudre les difficultés liées à la gestion et au suivi du plan de formation.
- + S'entraîner à défendre le plan de formation auprès d'un décideur.

Programme

- + Les différentes étapes de conception, mise en œuvre, suivi et évaluation d'un plan de formation.
- + Le plan de formation DPC médical et non médical.
- + Les procédures des marchés publics applicables aux achats de formation.
- + Développer une réflexion sur la communication autour du plan de formation et du plan DPC.



Durée : 3 jours

Organisme(s)
CNEH

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
2 mars 2025

Code FORMULE
→ 2021-55

Module 3 : Acheter la formation et optimiser son budget

Objectifs

- + Appréhender et maîtriser les procédures d'achat de formation spécifiques au marché public de la fonction publique hospitalière.
- + Maîtriser les règles de l'achat public applicables à la formation.
- + Choisir la meilleure offre.
- + Appréhender la rédaction des documents contractuels.
- + Optimiser son budget de formation.

Programme

- + Les règles de la commande publique adaptées à l'achat de formation.
- + La sélection et l'analyse des offres.
- + La négociation avec les prestataires.
- + La rédaction des documents contractuels.
- + La construction du budget du plan de développement des compétences au regard de l'analyse des besoins globaux et individuels.
- + L'analyse et l'optimisation des coûts de formation.

PARTIE 4

Développer ses connaissances et compétences

- **RSE et développement durable** Page 65 à 68
- **La numérique** Page 69 à 76
- **La communication** Page 77 à 78
- **Prise en charge du patient** Page 79 à 84

Nouveauté !



RSE

et développement durable

Savoir construire et mettre en place une stratégie d'achat responsable



Durée : 1 jour

Organisme(s)
CKS

Modalités
Présentiel – e-learning

Échéance du marché
8 novembre 2026

Public Directeur des achats.



Prérequis :

Une connaissance des achats et de la réglementation de la commande publique inhérente à la fonction de directeur des achats est nécessaire.

Objectifs

- + **Comprendre les enjeux des achats responsables dans le secteur de la santé,** les objectifs réglementaires associés et les risques pour un établissement hospitalier.
- + **Organiser et structurer une démarche** achats responsables dans son GHT.
- + **Piloter son dispositif** achats responsables.
- + **Préparer la feuille de route de son GHT** en matière d'achats responsables.

Programme

- + **Définir des achats responsables** et le contexte législatif.
- + **Introduire l'achat responsable** aux différentes étapes de l'achat.
- + **Définir et élaborer** une politique achats responsables.
- + **Mettre en œuvre une charte** achats responsables avec ses fournisseurs.
- + **Définir les indicateurs** « achats responsables ».
- + **Construire des tableaux** de bord pertinents.
- + **Communiquer en interne et en externe** sur l'atteinte des objectifs de sa politique achats responsables.



Mettre en œuvre une stratégie et initier un plan d'actions d'achat responsable



Durée : 2 jours + 1 jour avec intersession

Organisme(s)
CKS

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
8 novembre 2026

Public Acheteurs, prescripteurs, juristes.



Prérequis :

Connaissances générales du contexte organisationnel et législatif de l'achat public hospitalier.

Objectifs

- + Comprendre les enjeux des achats responsables dans le secteur de la santé et les objectifs règlementaires associés.
- + Maîtriser les bonnes pratiques associées à une démarche achats responsables.
- + Mettre en œuvre une démarche achats responsables aux différentes étapes de l'achat.
- + Réaliser le suivi d'exécution de son marché et piloter ses fournisseurs RSE.
- + Élaborer sa feuille de route en matière d'achats responsables.

Programme

- + Définir des achats responsables, le contexte législatif et les enjeux par famille d'achats pour un établissement hospitalier.
- + Comprendre l'articulation entre commande publique et achats responsables.
- + Faire un zoom sur les enjeux sociaux et sociétaux associés aux achats responsables et les enjeux environnementaux et éthiques.
- + Intégrer le développement durable à la phase d'élaboration de sa stratégie achats.
- + Les enjeux RSE associés aux différentes pièces de marché : RC – CCTP et CCAP.
- + Mesurer les indicateurs de performance contractuelle.
- + Que faire en cas de difficulté d'exécution ?
- + Mettre en place un plan de progrès.
- + Mesurer et remonter sa performance extra-financière.
- + Élaborer une feuille de route des actions à mener.
- + Dresser le bilan des actions lancées et identifier les points d'amélioration du dispositif de pilotage.
- + Mettre en place un dispositif efficace de suivi et d'animation de sa démarche.





Comment favoriser le déploiement d'une politique de développement durable au sein de mon établissement ?



Durée : 2 heures

Organisme(s)
PRIMUM NON NOCERE

Modalités
Webinaire

Code FORMULE
→ 2022-275

Public Tout professionnel souhaitant être sensibilisé à une démarche de développement durable.

Objectifs

- + Définir les objectifs et les enjeux du développement durable en établissement.
- + Présenter des retours d'expériences et bonnes pratiques en établissement.

Programme

- + Présentation des enjeux dans le domaine de la santé publique.
- + Découvrir les quatre piliers du développement durable.
- + Comprendre les avantages de la RSE (attractivité de l'emploi, performances, création de valeur...).
- + Présentation des initiatives et de la réglementation française.

Comment mener un diagnostic de développement durable ?



Durée : 2 heures

Organisme(s)
PRIMUM NON NOCERE

Modalités
Webinaire

Code FORMULE
→ 2022-276

Public Tout professionnel amené à développer une démarche de développement durable dans son établissement.

Objectifs

- + Comprendre pourquoi et comment mener un diagnostic de développement durable.
- + Repérer les normes et référentiels (ISO 14001, ISO 26000, ISO 9001, EMAS...).
- + Identifier les acteurs et partenaires d'accompagnement ainsi que les outils mobilisables.

Programme

- + Identifier les différentes méthodologies et outils de réalisation d'un diagnostic de développement durable.



Comment formaliser un plan d'actions adapté à l'établissement ?



Durée : 2 heures

Organisme(s)
PRIMUM NON NOCERE

Modalités
Webinaire

Code FORMULE
→ 2022-277

Public Tout professionnel amené à développer une démarche de développement durable dans son établissement.

Objectifs

- + Co-rédiger un plan d'actions personnalisé et le prioriser.
- + Co-rédiger une politique de développement durable adaptée à l'établissement.

Programme

- + Présentation des enjeux d'une politique développement durable.
- + Méthodologie et outils clés en main pour la rédaction d'un plan d'actions et d'une politique.



Comment mettre en œuvre les actions, comment les prioriser ?



Durée : 2 heures

Organisme(s)
PRIMUM NON NOCERE

Modalités
Webinaire

Code FORMULE
→ 2022-278

Public Tout professionnel amené à développer une démarche de développement durable dans son établissement.

Objectifs

- + Mettre en œuvre les actions propres aux piliers économique, social, environnemental et sociétal du développement durable.

Programme

- + Rappel des enjeux liés aux piliers du développement durable.
- + Distinguer les actions et outils pouvant être mis en place par les établissements.
- + Retours d'expérience et de bonnes pratiques.



Le numérique

L'ère du digital: les apports et les enjeux de l'e-santé



Durée : 2 jours

Organisme(s)
FORMAVENIR
PERFORMANCES
CORPUS LEARNING

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
07 avril 2024

Codes FORMULE
FORMAVENIR
PERFORMANCE
→ 2021-9
CORPUS LEARNING
→ 2021-13

Public Professions médicales, paramédicales et de direction.

Objectifs

- + **Maîtriser les enjeux** et les objectifs des pratiques de télésanté dans le secteur hospitalier au travers de l'existant et des perspectives d'évolution.
- + **Identifier le cadre juridique et réglementaire lié à l'usage**, l'exploitation et la diffusion des données collectées pour informer, protéger, rassurer et respecter les droits des patients dans les pratiques de télésanté.
- + **Analyser l'émergence de nouveaux métiers et les impacts de la e-santé** sur les institutions, les services, les acteurs, la relation patients-soignants, l'organisation des soins et les pratiques professionnelles.
- + **Anticiper les impacts** sur l'évolution des pratiques professionnelles et la relation au patient.

Programme

- + **L'historique et l'état des lieux de la télémédecine et du télésoin en France.**
- + **Le numérique ou « la troisième révolution industrielle »** et les transformations sociétales associées.
- + **Les pratiques de télésanté : la télémédecine et le télésoin.**
- + **Le cadre légal et réglementaire des pratiques de télésanté** et les impacts sur les patients, des services socles de l'e-santé aux autres services tels que l'intelligence artificielle, les objets connectés, les robots en santé.
- + **Les nouveaux métiers en santé à l'ère du digital.**
- + **Le numérique**, sujet transversal, qui relève avant tout du management stratégique au plus haut niveau.
- + **La relation au patient.**
- + **L'évolution des pratiques professionnelles.**



Vous pouvez être intéressé(e) par :

- « Distance relationnelle entre usagers et professionnels »
- « Droits des patients et des résidents »
- « Les droits des résidents »

Nouveauté !



Achat en cours

Le numérique en santé

Public Tous les agents de la fonction publique hospitalière.

Objectifs

- + **Acquérir les compétences communes et minimales**, que chaque professionnel de santé se doit de maîtriser pour être capable d'appréhender les grandes transformations engendrées par le numérique.



Le professionnel de santé dans la télémédecine



Durée : 2 jours

Organisme(s)
FORMAVENIR
PERFORMANCES

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
4 janvier 2025

Code FORMULE
→ 2020-141

Public Toute personne participant à une téléconsultation (personnels médicaux, paramédicaux et personnels non médicaux).

Objectifs

- + Collaborer à un acte de téléconsultation sécurisé et adapté au patient dans la limite du périmètre de sa fonction au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- + Appréhender le cadre réglementaire, éthique, juridique en lien avec la télémédecine et la téléconsultation.
- + Identifier les différentes étapes d'une téléconsultation et les modalités techniques nécessaires à sa réalisation.
- + Proposer des outils d'accompagnement dans l'acte de téléconsultation en cohérence avec les recommandations de la HAS.
- + Communiquer de manière adaptée et rassurante envers le patient durant les phases préconsultation, consultation et post-consultation.

Programme

- + Historique, définitions et enjeux de la télémédecine.
- + Principes éthiques et déontologiques, le cadre juridique et réglementaire.
- + Les enjeux territoriaux et en termes d'organisation des soins.
- + Les modalités de mise en œuvre et étapes de la téléconsultation.
- + Coûts, financement et modèles financiers, les impacts de la téléconsultation sur les pratiques professionnelles.
- + L'examen clinique mené à distance, les responsabilités engagées dans les actes de téléconsultation.
- + La contractualisation des engagements avec les différents partenaires : établissements, prestataires techniques.
- + La place des professionnels médicaux, paramédicaux et non médicaux, les attentes et besoins des différents acteurs.
- + Le besoin d'appropriation de l'outil de la part du patient, l'écoute active et la relation d'aide : applications dans le cadre de la téléconsultation.
- + Le suivi post-consultation.





Usages numériques et éthique professionnelle



Durée : À la carte selon le besoin, allant de 1 heure à 1 journée.

Organisme(s)
CNEH
DEMETER SANTÉ

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
29 novembre 2024

Empreinte web et réseaux sociaux : stratégie d'établissement et plan d'actions

Public Directions, encadrement, tout professionnel impliqué dans la définition d'une politique et d'un plan d'actions liés aux usages numériques et à l'éthique professionnelle au sein de son établissement.

Programmes

CNEH

- + **Introduire** les notions d'empreinte web et de réseaux sociaux.
- + **Diagnostiquer** le besoin de l'établissement.
- + **Analyser l'existant** et les actions déjà mises en œuvre.
- + **Présenter** l'offre Anfh.
- + **Concevoir** un plan d'actions adapté.

DEMETER SANTÉ

- + **L'état des lieux des réseaux sociaux** et du Web dans le quotidien et le travail des participants.
- + **Web et réseaux sociaux**: concepts, fonctionnement technique et impact social.
- + **Empreinte numérique et e-réputation**: présentation, fonctionnement, impact.
- + **Travailler sur son empreinte numérique**: évaluer et diagnostiquer le besoin.
- + **Les leviers nécessaires** à une évolution de son empreinte numérique.
- + **Construction d'un plan d'actions**.
- + **Partage et échanges**: le retour d'expérience.



Durée : 0,5 ou 1 jour en fonction du format choisi

Nombre de participants
20 pour le format 1 jour,
40 pour le format conférence managériale

Organisme(s)
CNEH
DEMETER SANTÉ

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
29 novembre 2024

Encadrer et manager à l'ère des nouvelles technologies : quelles opportunités, quels risques ?

Public Directions et professionnels en position d'encadrement.

Programmes

CNEH

- + **Cartographier** les différents usages numériques du professionnel de santé.
- + **Présenter le cadre réglementaire** dans lequel s'insèrent ces usages numériques.
- + **Illustrer par des cas concrets** les problématiques engendrées par l'usage du numérique sur le terrain.
- + **Définir les impacts du numérique sur le management d'équipe**.
- + **Aborder la question de la cybersécurité et des risques numériques**.
- + **Définir les bonnes pratiques individuelles et organisationnelles** permettant de diminuer le risque numérique et définir son plan d'actions.

DEMETER SANTÉ

- + **Les usages numériques** des professionnels de santé.
- + **Les situations problématiques** rencontrées sur le terrain.
- + **La reconfiguration des pratiques managériales à l'ère des NTIC**: quelles compétences pour le manager? Dans quels espaces de travail? Avec quel type de collaboration?
- + **Les nouvelles habilités individuelles**, organisationnelles face au risque numérique dans les établissements.



Durée :
 DEMETER SANTE :
 8 séances de 1h30
 CNEH :
 10 séances de 1h30

Organisme(s)
 CNEH
 DEMETER SANTÉ

Modalités
 Présentiel à partir de 2
 blocs ou distanciel

Échéance du marché
 29 novembre 2024

Usages numériques, agir de façon responsable dans mon établissement

Public Tous les agents.

Programmes

CNEH

- + Développer une culture du numérique tout en préservant la qualité de vie au travail.
- + Connaître les réseaux sociaux et savoir les utiliser.
- + Respecter l'éthique et les lois dans son usage du numérique.
- + Appréhender l'usage des NTIC par les usagers.
- + Comprendre les enjeux de cybersécurité et prévenir la cybercriminalité.

DEMETER SANTÉ

- + Le développement d'une culture du numérique.
- + Sécurité numérique de son espace de travail, de son établissement.
- + Les connaissances fondamentales relatives à la cybersécurité et à la cybercriminalité.
- + Travailler sur son identité numérique et son e-réputation.
- + Fonctionnement des réseaux sociaux, leurs atouts et les risques.
- + La validité d'une information circulant sur les réseaux.
- + La relation aux usagers face aux nouvelles technologies.
- + Risques psychosociaux, qualité de vie au travail et usages numériques.
- + Partage et échanges: le retour d'expérience.



Information complémentaire:

Ces séquences sont disponibles « à la carte » et peuvent être combinées en une formation d'une durée de 3 heures à 2 jours en présentiel ou à partir de 1,5 heure en distanciel.



Durée
 2 jours
 Retour d'expériences :
 1 jour

Organisme(s)
 CNEH
 DEMETER SANTÉ

Modalités
 Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
 29 novembre 2024

Ambassadeurs numériques

Public Tout agent FPH en charge des usages numériques au sein d'un établissement.

Programme

CNEH

- + Connaître le cadre réglementaire lié aux outils numériques et à leur utilisation.
- + Impacts des usages numériques dans les établissements de santé.
- + Passer en revue les initiatives existantes dans des établissements ayant déjà initié une politique interne sur le sujet.
- + Disposer des outils nécessaires pour être un relais de conseil et d'information auprès des professionnels de son établissement.
- + Définir son rôle d'ambassadeur et sa posture au sein de son établissement.
- + Concevoir une ébauche de plan d'actions à soumettre à sa hiérarchie.

• Programme optionnel « retour d'expérience »

- + Partager des retours d'expérience concrets d'ambassadeurs du numérique.
- + Permettre à une équipe de mettre en commun une sélection de ses meilleures pratiques, autour d'un sujet donné.

DEMETER SANTÉ

- + Partage d'un socle commun de connaissances et de références sur les usages numériques.
- + Se préparer à agir en ambassadeur numérique: représentation, fiche de poste, outils, concepts utiles.
- + Le plan d'actions: planifier la transformation numérique de son établissement.

• Programme optionnel « retour d'expérience »

- + Partager des expériences vécues durant l'intersession.
- + Analyser des situations: réussites et difficultés.
- + Mutualiser les expériences réussies.
- + Axes d'amélioration pour consolider son rôle d'ambassadeur numérique.

**Durée**

2 heures en mobile learning (l'ordre dans lequel ces séquences sont suivies est libre)

Organisme(s)

DIDASK
OBEA

Modalités

E-learning

Mobile learning : éthique 2.0

Public Tous les agents de la fonction publique hospitalière.



Prérequis : Maîtriser la navigation sur Internet.
Posséder une adresse e-mail.

Programme**DIDASK ET OBEA**

- + Impacts des outils numériques au quotidien.
- + Effets du numérique sur la concentration et le bien-être au travail.
- + Cybercitoyenneté: la responsabilité de chacun, l'affaire de tous.
- + Protéger sa vie privée sur Internet.
- + Relation aux usagers et usage du numérique.
- + Sensibiliser patients et visiteurs aux bonnes pratiques du numérique.
- + Contribuer à la sécurité numérique dans son établissement.
- + Se protéger collectivement des dérives du numérique au sein de son établissement.

**Information complémentaire :**

Retrouvez la vidéo de présentation de l'offre globale, les supports et programmes détaillés dans la rubrique thématique du site www.anfh.fr/thematiques/usages-numeriques.

+ Zoom

Les enjeux éthiques des usages du numérique et l'offre de formation proposée par l'Anfh Normandie et l'Anfh Corse à ce sujet.



Les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), et en particulier les réseaux sociaux, sont aujourd'hui omniprésents dans notre quotidien : 75% des Français possèdent un smartphone. Et nous passons environ 2 h 30 par jour sur internet. En milieu hospitalier, un usage peu réfléchi des réseaux sociaux peut avoir des conséquences importantes pour les patients et leurs familles, les professionnels de santé, l'établissement et son image. Et, contrairement à certaines idées reçues, toutes les catégories et toutes les générations de personnels sont concernées par ces usages inappropriés. Avec l'offre de formation de l'Anfh, notre but est de fournir des repères aux agents pour prendre du recul et aller vers des pratiques numériques plus conscientes et responsables. Pour cela, nous proposons un parcours en quatre modules à la carte, afin de mieux prendre en compte la différence de maturité des établissements sur le sujet. En parallèle, nous avons élaboré un outil de mobile learning « Éthique 2.0 », disponible sur ordinateur, tablette et smartphone. Il permet aux agents de suivre une formation découpée en huit courtes séquences d'apprentissage, comprenant des mises en situation : effets sur la concentration au travail, protection de la vie privée, cybercitoyenneté, sensibilisation des patients, sécurité de l'établissement, etc. »

Joïce Caron, délégué général de l'Anfh Corse
Retrouvez l'intégralité de l'interview sur www.anfh.fr



Renforcement de la cybervigilance: acquérir les bons réflexes



Durée : 1 jour

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
CRYNALIDE

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
12 juin 2026

Code FORMULE

CRYNALIDE

→ 2022-305

→ 2022-306

DEMETER

→ 2022-307

→ 2022-308



Public Tout professionnel de la FPH.

DEMETER SANTÉ

Objectifs

- + Comprendre l'intérêt de la **Sécurité des systèmes d'information (SSI)**.
- + **Comprendre son rôle** dans la sécurité informatique de son établissement.
- + **Connaitre et détecter** les différents types de menaces.
- + **Développer un esprit critique** et devenir vigilant.
- + **Connaitre les actions concrètes** mobilisables à son niveau.

Programme

- + **La sécurité des systèmes d'information (SSI)** dans un établissement de santé.
- + **Son rôle dans la sécurité IT** de son établissement.
- + **Connaitre et détecter** les différents types de menaces (motivations des cybercriminels, victimes potentielles, etc.).
- + **Développer un esprit critique** et devenir vigilant.
- + **Acquérir des réflexes** de protection.
- + **Connaitre les actions concrètes** mobilisables à son niveau (points de vigilances et bonnes pratiques).

CRYNALIDE

Objectifs

- + **Appréhender la cybercriminalité, ses objectifs, et les risques inhérents** aux établissements de santé.
- + **Prendre conscience du rôle contributeur de chacun dans la cybersécurité** des établissements de santé.
- + **Être en mesure de détecter les menaces** les plus courantes et de réagir.
- + **Accompagner l'adoption du numérique au sein des établissements de santé** en adoptant une posture de vigie et de diffusion des bonnes pratiques.

Programme

- + **Exposé interactif sur les cybercriminels** - Jeu de cartes "Simulation d'une cyberattaque".
- + **Prendre conscience du rôle de contributeur de chacun :**
 - Analyse réflexive des pratiques professionnelles.
 - Exposé interactif sur la cybersécurité.
- + **Être en mesure de détecter les menaces :** Les courriels malveillants. Les arnaques et fraudes. Mots de passe et authentification forte.

Nouveauté !



Dispositif cybersécurité

+

Durée : 1 jour

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
CRISALYDE

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Mise en situation cyberattaque (bureaux des entrées)

Public Tout agent de la FPH travaillant au bureau des entrées.

Objectifs

- + Comprendre l'intérêt de la **SSI dans un établissement de santé.**
- + **Lister les outils SI utilisés** dans son service.
- + **Reconnaître une situation** de cyberattaque.
- + **Concevoir l'activité du service** sans ces outils.
- + **Etablir quels documents papier, supports, outils,** peuvent pallier l'absence de système SI opérationnel.
- + **Définir une procédure d'activité en mode dégradé spécifique** à son service/ pôle.

+

Durée : 1 jour

Organisme(s)
ASCENT

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Mise en situation cyberattaque (génie biomédical)

Public Tout agent de la FPH travaillant aux services biomédicaux.

Objectifs

- + Comprendre l'intérêt de la **SSI dans un établissement de santé.**
- + **Comprendre les interactions entre le service biomédical** et le service sécurité informatique.
- + **Connaître le risque de piratage** des appareils médicaux.
- + **Communiquer efficacement** avec le SSI.
- + **Savoir être vigilant lors de la maintenance** des appareils médicaux.
- + **Définir un protocole de mise au rebus des disques durs** contenant des données de santé.
- + **Etablir des protocoles d'action** en cas de cyberattaque.

+

Durée : 1 jour

Organismes
ASCENT

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Mise en situation cyberattaque (services techniques)

Public Tout agent de la FPH travaillant aux services techniques.

Objectifs

- + Comprendre l'intérêt de la **SSI dans un établissement de santé.**
- + **Comprendre les interactions entre les différents appareils connectés** et le service sécurité informatique.
- + **Connaître le risque de piratage** des appareils.
- + **Être confronté à des scénarios d'attaque** mettant en cause ces appareils connectés.
- + **Apprendre à réagir efficacement** en cas de cyberattaque.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
DEMETER SANTÉ
CRISALYDE

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Mise en situation cyberattaque (direction)

Public Tout agent de la FPH travaillant aux services de direction.

Objectifs

- + Comprendre l'intérêt de la **SSI dans un établissement de santé.**
- + **Communiquer efficacement** avec la SSI.
- + **Repérer** les acteurs.
- + **Mettre en place** une chaîne décisionnelle efficace.
- + **Connaître les prérogatives** de chaque secteur d'activité.
- + **Déployer un plan d'actions** prédéfini.
- + **Mettre en place un plan de de communication** adapté en interne et en externe.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
ASCENT
CRISALYDE

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Comment piloter un plan de continuité d'activité

Public Responsables de la sécurité des systèmes d'information et consultants en sécurité de l'information.



Prérequis : Avoir des connaissances générales en sécurité des systèmes d'information.

Objectifs

- + Savoir construire et déployer un **Plan de continuité d'activité (PCA).**
- + **Reconnaître les enjeux et avantages** d'un PCA.
- + **Démontrer les étapes essentielles** à la mise en œuvre d'un PCA.
- + **Comprendre et anticiper les risques** du facteur humain et techniques.



Durée : 1 jour

Organisme(s)
ASCENT

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
21 septembre 2026

Simuler une attaque/défense pour les agents des services informatiques

Public Professionnels des SI, équipes SSI et Administrateurs.



Prérequis : Maîtrise de l'environnement informatique.

Objectifs

- + Appréhender les méthodes d'attaques et prévoir les mécanismes de défenses adaptés.
- + **Mettre en place les premières actions** pour limiter les dégâts.
- + Informer / dialoguer **efficacement** avec la direction.
- + **Solliciter** les bons acteurs extérieurs.
- + Faciliter le **fonctionnement de l'établissement en mode dégradé.**
- + **Spécifier les procédures** de gestion de crise et de communication.
- + Assurer et anticiper **la reprise.**

Programme

- + **Compréhension** des mécanismes d'attaques.
- + **Simulation** réelle.



La communication

Communiquer dans le cadre professionnel

Public Tout professionnel des établissements.

Module 1 : Communiquer efficacement dans le cadre professionnel

Objectifs

- + Acquérir les connaissances en matière de communication professionnelle.
- + Identifier les obstacles à la communication.
- + Développer des relations positives avec sa hiérarchie, entre professionnels.

Programme

EMS

- + Identifier les composantes d'une situation interpersonnelle et apprendre à décoder les signes verbaux et non verbaux.
- + Identifier les comportements et les attitudes, générateurs de situations difficiles ou conflits.
- + Gérer une situation délicate en impulsant une dynamique constructive.

FORMATIONS PARTENAIRE

- + Comprendre en quoi les éléments de personnalité impactent la relation à l'autre.
- + Faire de l'estime de soi le facteur clé d'une relation efficiente.
- + Gérer les situations relationnelles complexes.

EXCELLENS FORMATION

- + Le rappel des principes et obstacles à la communication professionnelle.
- + Le rappel de la dimension non verbale dans la communication.
- + Se connaître pour bien communiquer.

Module 2 : Gérer un conflit par la médiation

Objectifs

- + Comprendre la dynamique des situations de tension pour les anticiper.
- + Analyser les causes, les différents types de conflits.
- + Connaître les objectifs et le cadre de la médiation.
- + Connaître les méthodes et outils appropriés pour désamorcer les conflits.

Programme

EMS

- + Comprendre la dynamique des situations de tension.
- + S'autodiagnostiquer face aux tensions et conflits.
- + Connaître les objectifs et le cadre de la médiation.
- + Connaître les méthodes et outils appropriés pour apaiser et désamorcer le conflit.

FORMATIONS PARTENAIRE

- + Préciser la notion de conflit, ses différents types.
- + Développer ses ressources propres en vue de prévenir les conflits.
- + S'approprier les techniques de gestion de conflits interpersonnels.

EXCELLENS FORMATION

- + La notion de conflit.
- + La négociation raisonnée pour gérer les conflits.
- + La préparation de la résolution de conflit.



Durée : 2 jours

Organisme(s)
EMS
FORMATIONS
PARTENAIRE
EXCELLENS
FORMATION

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
8 avril 2024

Codes FORMULE

EMS
→ 2019-372
FORMATIONS
PARTENAIRE
→ 2019-376
EXCELLENS FORMATION
→ 2019-374



Durée : 2 jours

Organisme(s)
EMS
FORMATIONS
PARTENAIRE
EXCELLENS
FORMATION

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
8 avril 2024

Codes FORMULE

EMS
→ 2019-373
FORMATIONS
PARTENAIRE
→ 2019-377
EXCELLENS FORMATION
→ 2019-375



Améliorer la communication dans la relation soignant/soigné/famille/proches



Durée : 2 à 3 jours

Organisme(s)
Achat en cours

Public Cadres de direction, cadres de proximité et tout professionnel en relation directe avec le patient, sa famille et/ou ses proches.

Programme

- + **La réglementation relative au droit à l'information** et à la personne de confiance.
- + **Les principes fondamentaux** et valeurs de la communication.
- + **La cohérence d'équipe**, le rôle complémentaire de chacun.
- + **Les modes de communication et leur implication** dans la relation soignant-soigné/famille/proches.
- + **Les bases de la communication non violente**, de l'écoute active, de l'attitude empathique et de la notion de « présence » thérapeutique.
- + **Les modalités d'organisation** de la communication.
- + **Les attentes et besoins des patients**, de leurs familles et de leurs proches en matière d'accueil et de communication.
- + **Les mécanismes de défense et sources de tensions** entre soignant/soigné/famille/proches et leurs impacts dans la communication.





La prise en charge du patient



Accompagner les aidants



Durée : 2 jours (1 + 1)

Organisme(s)
ANTIDOTE EXPERTISE
FORMAVENIR
PERFORMANCES

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
17 février 2024

Codes FORMULE
ANTIDOTE EXPERTISE
→ 2019-354
FORMAVENIR
PERFORMANCES
→ 2019-355

Public Tout personnel médical, paramédical, socio-éducatif, de rééducation, psychologue et personnel administratif.

Objectifs

- + Situer les enjeux, les rôles et les caractéristiques du proche aidant du patient ou résident.
- + Identifier les facteurs de risques de comorbidités liées au rôle de proche aidant.
- + Repérer les signaux d'alerte de souffrance.
- + Sensibiliser l'aidant à la promotion de sa santé.
- + Orienter vers les dispositifs d'aide aux aidants et d'accompagnement de la personne aidée disponibles.

Programme

- + Les rôles et caractéristiques de l'aidant.
- + Les besoins et attentes des aidants.
- + Les risques sur la santé physique et mentale de l'aidant et les facteurs aggravants. Les situations à risque, les signes avant-coureurs et les outils de repérage.
- + De la demande implicite à la souffrance explicite : causes et nature de la souffrance des aidants.
- + L'importance de l'orientation vers des formes de soutien : lieux de vie, accueil de l'aidé, solutions de répit et aides accessibles.
- + La sensibilisation de l'aidant à la promotion de sa santé : suivi médical de l'aidant.





Mobiliser l'humour en situation professionnelle

**Durée :**

RELIANCE : 2 jours et
0,5 jour en distanciel
NONAKA : 3 jours

Organisme(s)

Reliance
Nonaka

Modalités

Présentiel et distanciel

Échéance du marché

20 juin 2025

Code FORMULE

RELIANCE

→ 2020-212

NONAKA

→ 2020-208



Public Tout professionnel en contact avec l'utilisateur.

Objectifs

- + Définir le concept de l'humour.
- + Repérer la place de l'humour dans la relation à l'utilisateur et à son entourage.
- + Appréhender les différentes formes d'humour, leurs effets et leurs impacts, sur soi-même et sur autrui.
- + Identifier les limites de son interlocuteur et les respecter.
- + Employer l'humour avec authenticité et pertinence selon les situations professionnelles rencontrées (usagers, familles, collègues...).
- + Évaluer et ajuster sa pratique de l'humour.

Programmes**RELIANCE**

- + Définir le concept de l'humour.
- + Appréhender et mesurer les bienfaits de l'humour : analyse des pratiques et échanges des représentations.
- + Définir le cadre (limites) d'un humour sain en situation professionnelle.
- + L'humour au service de la cohésion d'équipe.
- + Découverte de la posture du clown.
- + Mises en situation / co-construction et simulation de scénarios humoristiques.
- + L'humour, un allié au service de l'accompagnement des usagers et leur entourage.
- + Exercices d'improvisation (danse thérapie).

NONAKA

- + Définition du rôle du clown.
- + Restaurer sa capacité à s'enthousiasmer, cultiver un état d'esprit ouvert.
- + Itinéraire de la relation :
 - L'empathie : écoute, observation et ajustement.
 - Repérer, évaluer et adapter sa cartographie humoristique.
- + L'effet caméléon : maîtriser la propagation émotionnelle pour en faire un outil humoristique au service de la relation de soin.
- + L'humour FFP2 : sortir de la contrainte du masque chirurgical.
- + Rôle et importance des interactions.
- + La juste distance ou comment respecter les limites.





Travail de nuit



Durée : 3 jours (2 + 1)

Organisme
ANTIDOTE EXPERTISE

Modalités
Présentiel et distanciel

Échéance du marché
5 janvier 2025

Code FORMULE
→ 2022-460

Public Tout professionnel travaillant la nuit ou qui serait amené à travailler la nuit dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Objectifs

- + Acquérir les connaissances spécifiques concernant la physiologie du sommeil, les règles d'hygiène de vie adaptées et la gestion du stress.
- + Connaître les protocoles de sécurité.
- + Cerner les responsabilités du travailleur de nuit.
- + Adapter ses comportements aux besoins des personnes sur le temps de la nuit.
- + Renforcer la communication entre les équipes de jour et de nuit.

Programme

- + Le cadre juridique du travail de nuit.
- + Les spécificités du travail de nuit, vécu et représentations des professionnels.
- + Les conséquences physiologiques du travail de nuit.
- + Comment faire face aux situations d'urgence ou contraignantes la nuit.
- + Autonomie dans le respect de son champ de compétences professionnelles.
- + La continuité des soins et des prestations.
- + Élaboration d'un plan d'actions personnel.



Restaurer l'estime de soi des usagers



Durée : 3 jours (2 + 1)

Organisme(s)
ASKORIA

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
17 juin 2024

Public Tout professionnel en situation d'accompagnement de l'utilisateur dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Objectifs

- + Connaître les enjeux liés à l'estime de soi.
- + Savoir identifier et prévenir les risques de perte d'estime de soi.
- + Réduire les situations ou attitudes qui contribuent à la perte d'estime de soi.
- + Savoir valoriser la personne dans ses capacités et/ou compétences par l'individualisation de l'accompagnement.
- + Acquérir les outils pour améliorer ou restaurer l'estime de soi des personnes accueillies.
- + Expérimenter, s'approprier et adapter les outils et techniques proposés.

Programme

- + Les fondements de l'estime de soi: concepts psychologiques et réflexions éthiques.
- + Les facteurs de risque.
- + Prévenir les situations à risques: la démarche de bientraitance.
- + Repérer les signaux de la perte d'estime de soi.
- + Les méthodes et outils pour prendre soin de soi afin de mieux prendre soin des usagers.
- + Les enjeux et méthodes de qualité relationnelle dans le soin et participation des usagers.
- + Agir sur l'image de soi: les techniques de base en soins corporels.
- + Le toucher relationnel.



Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente



Durée : 3 jours

Organisme
CNEH

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
20 octobre 2024

Code FORMULE
→ 2020-14



Public Personnels d'encadrement, personnel soignant et personnel en contact avec les usagers.

Objectifs

- + Permettre aux agents d'acquérir un savoir-être et un savoir-faire pour mieux maîtriser les situations de violence allant jusqu'à un échange physique tout en se préservant.
- + Identifier les tensions ainsi que les publics souffrant de certaines pathologies pouvant conduire à des situations de violence souvent physique.
- + Être en mesure d'apprécier le contexte et la gravité d'une situation et proposer une réponse adaptée aux situations rencontrées.
- + Être en mesure d'intervenir tout en se protégeant soi-même ainsi que la personne concernée.
- + Savoir éviter les coups et blessures par un échange, des attitudes et des gestes appropriés.
- + Connaître les techniques d'atténuation et de contention face à la violence.

Programme

- + La compréhension de la survenue de situations de violence et/ou d'agressivité.
- + Identification d'un contexte précédant une situation de violence.
- + Mise en application des méthodes de prévention.
- + Les compétences individuelles et collectives à mettre en œuvre face à une situation de violence.
- + La mise en application des techniques relationnelles et des gestes techniques de mise en sécurité.





Santé sexuelle

dans une approche pluriprofessionnelle



Durée : 3 jours

Organisme(s)
AIUS

Modalités
Présentiel ou distanciel

Échéance du marché
30 décembre 2024

Code FORMULE
→ 2020-140

Public Médecins, infirmier-ères, psychologues, assistantes sociales, aides soignant-es, sages-femmes.

Objectif

+ **Aborder les questions de sexualité avec les patients** dans le cadre du rôle propre de chacun des professionnels et des pratiques collaboratives.

Programme

- + **Définir les concepts de santé sexuelle/reproductive** et de droits humains.
- + **Utiliser les sources d'informations** officielles et validées sur les aspects réglementaires et scientifiques.
- + **Délivrer des informations actualisées pour la mise en place** et l'appropriation d'une stratégie de prévention globale en santé sexuelle.
- + **Identifier les caractéristiques** et les besoins des populations les plus exposées ainsi que les freins et les leviers d'action.
- + **Identifier les violences sexuelles** et plus particulièrement la question du repérage des mineurs en situation de prostitution.
- + **Adopter une attitude éthique de bientraitance** et de bienveillance pour éviter les inégalités de soins, les stigmatisations et les discriminations.
- + **Accompagner le patient** à renforcer son autonomie et sa capacité à agir sur sa santé sexuelle.
- + **Repérer les personnes** et structures ressources internes et externes.





Les premiers secours en santé mentale (PSSM)



Durée : 2 jours

Nombre de participants
8 à 15

Organisme
INFIPP

Modalités
Présentiel

Échéance du marché
1^{er} mars 2025

Code FORMULE
→ 2020-296

Public Tout agent hospitalier, soignant ou non soignant.

Objectifs

- + **Acquérir des connaissances** concernant les troubles et crises en santé mentale.
- + **Maîtriser** un plan d'actions.
- + **Développer** des compétences relationnelles.
- + **Informé, renseigner** sur les ressources disponibles.
- + **Apporter un soutien initial** aux personnes présentant des troubles de santé mentale.

Programme

- **Troubles psychiques**
 - + **Définition** et état des lieux.
 - + **Interventions PSSM.**
 - + **Pourquoi PSSM ?**
 - + **Interventions Plan d'action PSSM** pour la dépression.
 - + **Pensées** et intentions suicidaires.
 - + **Dépression** troubles anxieux.
- **Plan d'action PSSM pour les troubles anxieux**
 - + **Attaques** de panique.
 - + **Après un événement traumatique troubles anxieux.** Troubles psychotiques signes et symptômes.
 - + **Interventions Plan d'actions PSSM** pour les troubles psychotiques, crise psychotique sévère.
 - + **Troubles psychotiques** liés à l'utilisation de substances, signes et symptômes.
 - + **Conduites agressives** urgences médicales.



Actions de formation par filière

Filière Achats, logistique, ingénierie et maintenance technique

Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel - Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences par l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Préparation à la reprise d'étude

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

4C - Compétences Clés - positionnement et parcours de formation

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Préparation au concours de technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

VAE collective

Stratégie RH & Management

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : elearning - 2 modules

Se former aux techniques de l'entretien professionnel - 4 modules

Débuter en management : les fondamentaux de l'encadrement

Approfondir ses pratiques en management - 5 modules

Codéveloppement professionnel

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité : droits et obligations dans les établissements de la FPH

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

La laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Transmettre son savoir & Stratégie formation

Maître d'apprentissage

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique

Concevoir des formations hybrides ou à distance

Développer ses connaissances & Compétences

RSE

Développement durable

Usages numériques et éthique professionnelle - 5 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

La cybersécurité - 7 modules

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Les premiers secours en santé mentale

Filière Management, gestion et aide à la décision

Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel - Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences par l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Préparation à la reprise d'étude

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

4C - Compétences Clés - positionnement / parcours de formation

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

F AE adjoint des cadres hospitaliers

F AE assistant médico-administratif

VAE collective

Stratégie RH & Management

Dispositif d'accompagnement des établissements de la FPH dans la définition et l'actualisation de leurs stratégies et politiques RH

Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité

Webinaire préparer sa prochaine campagne d'entretien professionnel

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : e-learning - 2 modules

Se former aux techniques de l'entretien professionnel - 4 modules

Débuter en management : les fondamentaux de l'encadrement

Approfondir ses pratiques en management - 5 modules

Codéveloppement professionnel

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Formation et accompagnement à la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière

Laïcité: droits et obligations dans les établissements de la FPH

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

La laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Transmettre son savoir & Stratégie formation

Maître d'apprentissage

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique

Concevoir des formations hybrides ou à distance

Professionalisation de la fonction formation - 3 modules

Développer ses connaissances & Compétences

RSE

Développement durable

Usages numériques et éthique professionnelle - 5 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

La cybersécurité - 7 modules

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Les premiers secours en santé mentale

Filière Soins, social, éducatif, psychologie et culturel

Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel -
Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences par l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Préparation à la reprise d'étude

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

4C - Compétences Clés - positionnement et parcours de formation

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Se préparer à l'admission en institut de formation d'aide-soignant

Préparation au concours d'assistant médico-administratif

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE assistant médico-administratif

VAE collective

Stratégie RH & Management

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : e-learning - 2 modules

Se former aux techniques de l'entretien professionnel - 4 modules

Débuter en management : les fondamentaux de l'encadrement

Approfondir ses pratiques en management - 5 modules

Codéveloppement professionnel

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité: droits et obligations dans les établissements de la FPH

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

La laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Transmettre son savoir & Stratégie formation

Être tuteur de stagiaires paramédicaux

Maître d'apprentissage

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique

Concevoir des formations hybrides ou à distance

Développer ses connaissances & Compétences

L'ère du digital : les apports et les enjeux de la e-santé

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine

Usages numériques et éthique professionnelle - 5 modules

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Améliorer la communication dans la relation soignant/soigné/famille/proches

Accompagner les aidants

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Travail de nuit

Restaurer l'estime de soi des usagers

Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?

Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle

Les premiers secours en santé mentale

Cyberveille

Filière Information, système d'information

Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel -
Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur
d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours
professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information,
d'identification des acteurs pour s'orienter
professionnellement

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences par l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation
orale dans le cadre de son projet professionnel

Préparation à la reprise d'étude

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

4C - Compétences Clés - positionnement et parcours
de formation

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien
professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres
hospitaliers

Préparation au concours de technicien hospitalier et
technicien supérieur hospitalier

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE technicien hospitalier et technicien supérieur
hospitalier

VAE collective

Stratégie RH & Management

Les évaluateurs et l'entretien professionnel :
e-learning - 2 modules

Se former aux techniques de l'entretien
professionnel - 4 modules

Débuter en management : les fondamentaux de
l'encadrement

Approfondir ses pratiques en management -
5 modules

Codéveloppement professionnel

Renforcer la cohésion et la communication de
l'équipe au moyen d'une pédagogie active et
innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité: droits et obligations dans les établissements
de la FPH

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

La laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Transmettre son savoir & Stratégie formation

Maître d'apprentissage

Être formateur interne occasionnel

Être formateur interne à la conduite de l'entretien
professionnel

Formateur interne et formations hybrides : revisiter
sa posture et parfaire sa technique

Concevoir des formations hybrides ou à distance

Développer ses connaissances & Compétences

RSE

Développement durable

Usages numériques et éthique professionnelle -
5 modules

Renforcement de la cybervigilance –
Actions de sensibilisation et de gestion des incidents
liés au risque cyber

La cybersécurité - 7 modules

Communiquer efficacement dans le cadre
professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Les premiers secours en santé mentale

Filière Qualité, hygiène, sécurité, environnement

Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel -
Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences par l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Préparation à la reprise d'étude

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

4C - Compétences Clés - positionnement et parcours de formation

Se préparer et préparer son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Préparation au concours de technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

VAE collective

Stratégie RH & Management

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : e-learning - 2 modules

Se former aux techniques de l'entretien professionnel - 4 modules

Débuter en management : les fondamentaux de l'encadrement

Approfondir ses pratiques en management - 5 modules

Codéveloppement professionnel

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité: droits et obligations dans les établissements de la FPH

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

La laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Transmettre son savoir & Stratégie formation

Maître d'apprentissage

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique

Concevoir des formations hybrides ou à distance

Développer ses connaissances & Compétences

RSE

Développement durable

Usages numériques et éthique professionnelle - 5 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

La cybersécurité - 7 modules

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Les premiers secours en santé mentale

Filière médicale

Stratégie RH & Management

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité - maîtriser ses principes fondamentaux

Laïcité - ma responsabilité

Laïcité au quotidien

Développer ses connaissances & Compétences

L'ère du digital : les apports et les enjeux de la e-santé

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine

Usages numériques et éthique professionnelle - 5 modules

Accompagner les aidants

Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle

Les premiers secours en santé mentale



Retrouvez
le sommaire
des programmes
en pages 4-5

Index

Accompagnement RH : 30	Écrit : 17	Prévention : 44
Achats : 6, 8, 9, 63, 65-66	E-formation (offre plateforme) : 7	Professionalisation : 62
Achat responsable : 66	Égalité : 52-53	Projet : 40
Acteurs : 45	Entretien : 22, 39	Qualité de vie au travail (QVT) : 48-51
Action de formation : 6, 10, 62-63	Entretien professionnel : 33-36, 58	Recrutement : 32
Adjoint des cadres hospitaliers : 7, 23, 25	Équipe : 40	Réglementaire : 33
Aidants : 79	E-santé : 69	Reprise de poste : 13-18
Aide-soignant : 7, 23	Estime de soi : 81	Repositionnement professionnel : 13
Apprentissage : 56-57	Éthique numérique : 71-73	Responsable : 38
Assistant médico-administratif : 7, 24, 26	FAE : 25-26	RSE : 65-68
Attractivité : 32	Famille : 78	Santé mentale : 84
Bilan : 13, 20	Formateur interne : 58-60	Santé sexuelle : 83
Budget formation : 63	Formation : 60-63	Savoirs de base : 19-20
Cadre (formation pour les cadres) : 25, 34, 38-40, 47	Formation hybride (conception) : 61	Secours : 84
Carrière : 7, 13-18, 19, 22, 44	Frais annexes : 11	Sécurisation des parcours : 13-15
Certification : 56-57	Français : 21	Soignant / soigné : 78
Changement : 13, 40	Humour : 80	Stagiaires paramédicaux : 55
Chargé(e) de formation : 62	Hybride : 60-61	Stratégie : 32
Clés : 19-20	Immersion : 14	Technicien hospitalier : 24, 26
Codéveloppement : 41	Ingénierie pédagogique : 61	Télémedecine : 70
Cohésion d'équipe : 43	Laïcité : 46-47	Télétravail : 51
Communication : 43, 49, 77-78	Maître d'apprentissage : 56	Travail : 48-51, 81
Communiquer : 77	Management : 38, 49	Travail de nuit : 81
Compétences : 19-20	Marché : 9	TSH : 9, 25, 27
Compétences clés - 4C : 19-20	Modalités : 10	Tuteur : 55
Compte rendu : 35	Nouveaux arrivants : 44	Usage numérique : 71
Concours (préparation) : 23-24	Nuit : 81	Usager : 81
Connaissances : 19-20	Numérique : 69, 71-73	VAE : 27, 28
Cyberveilleance : 74	Oral : 17	Violence physique : 82
Cybersécurité : 75-76	Orientation professionnelle : 13-15	
Développement durable : 65-68	Orthographe : 21	
Diagnostic : 30, 44	PAPRI Pact : 50	
Digital : 69	PAR : 7	
Dispositif 4C : 19-20	Parcours : 13-18, 27-28	
Diversité : 53	Parcours professionnels : 13-15	
Document unique : 50	Plan formation : 63	
Droits : 46	Pôle formation : 6	
École : 23-24	Politique RH : 30-31	
	Premiers secours (santé mentale) : 84	
	Présentation orale : 18	

→ 2 délégations

DÉLÉGATION DE CAEN

Départements Calvados,
Manche, Orne

Parc Athéna, 1, rue Andreï-Sakharov
14280 Saint-Contest

Tél. : 02 31 46 71 60
bassenormandie@anh.fr
www.anh.fr/basse-normandie

DÉLÉGATION DE ROUEN

Départements Eure,
Seine-Maritime

85 A, rue Jean-Lecanuet
76107 Rouen Cedex 1

Tél. : 02 32 08 10 40
hautenormandie@anh.fr
www.anh.fr/haute-normandie
