

ACTIONS DE FORMATION 2024

Accès au programme, date et lieu de l'action de formation : cliquer sur le lien dans la colonne de droite : AF...

AXE 1 - QUALITE DE VIE AU TRAVAIL / SANTE AU TRAVAIL / CONDITIONS DE TRAVAIL		
1	Communication positive	AFR1
2	Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	AFR2
Initiation aux techniques de l'hypnose dans la FPH :		
3	M2 : Gérer son stress par l'autohypnose NOUVEAU	AFR3
4	Initiation à la pratique de la méditation en pleine conscience	AFR4
5	Management bienveillant	AFR5
6	Violence des usagers dans les services administratifs PAYANT	AFC6
AXE 2 - ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS		
Parcours ASH :		
7	M1 : Rôle de l'ASH dans l'équipe hospitalière	AFR7
8	M2 : Communication avec le patient, sa famille et l'équipe	AFR8
9	M3 : Préservation de l'autonomie au patient	AFR9
10	M4 : Assistance aux patients dans les actes de la vie quotidienne	AFR10
11	M5 : Le service des repas	AFR11
12	M6 : Gestes et postures : port de charges lourdes	AFR12
AXE 3 - ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES		
« Egalité professionnelle et lutte contre les stéréotypes dans la FPH »		
13	Formation des agent(e)s en situation d'encadrement intermédiaire	AFR13
14	Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité	AFR14
15	Formation des agent(e)s des services de ressources humaines	AFR15
AXE 4 - RESSOURCES HUMAINES / FORMATION / MANAGEMENT		
16	Animer une réunion	AFR16
17	Être tuteur de stage : optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux	AFR17
18	Formateur occasionnel : élaborer, animer et évaluer une action de formation	AFR18
19	Gestion et conduite de projet NOUVEAU	AFR19
Professionalisation du parcours RH :		
20	M1 : Les fondamentaux pour la gestion administrative du personnel NOUVEAU	AFR20
21	M2 : La paie - module d'approfondissement NOUVEAU	AFR21
Se former aux techniques de l'entretien professionnel :		
22	M1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent	AFR22
23	M2 : La formalisation du compte rendu	AFR23
24	M3 : La conduite de l'entretien professionnel	AFR24
25	M4 : La préparation d'un entretien délicat	AFR25
AXE 5 - PARCOURS PATIENT ET PRISE EN CHARGE		
26	Accompagnement de la fin de vie	AFR26
27	Accompagner le patient / résident par le toucher	AFR27
28	Accompagner les aidants	AFR28
29	Anglais : orientation et premier niveau d'information des patients	AFR29
Construire un projet d'animation et des activités/ateliers spécifiques en institution :		
30	Animation d'ateliers mémoire NOUVEAU	AFR30
31	Animation d'activités flash NOUVEAU	AFR31
32	Animation d'ateliers de gymnastique douce NOUVEAU	AFR32
33	Animation d'ateliers créatifs dans un objectif de développement durable NOUVEAU	AFR33

34	Animation d'ateliers sensoriels NOUVEAU	AFR34
35	Bienveillance des personnes accueillies	AFR35
36	Connaître le vieillissement pour améliorer la prise en charge du résident PAYANT	AFC36
37	Danse assise	AFR37
38	Droits des patients et des résidents	AFR38
39	Distance professionnelle	AFR39
40	Ethnopsychiatrie	AFR40
41	Être professionnel face à la confidentialité et à la discrétion (personnel soignant) PAYANT	AFC41
42	Gestion des conflits avec les familles PAYANT	AFC42
43	Image de soi : soins esthétiques médiateurs de la relation d'aide NOUVEAU	AFR43
44	La communication non verbale dans la relation patient / soignant	AFR44
45	La place du son dans l'environnement professionnel	AFR45
46	Les premiers secours en santé mentale	AFR46
47	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée atteinte de la maladie d'Alzheimer ou pathologies dites apparentées PAYANT	AFC47
48	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée atteinte de la maladie de Parkinson PAYANT	AFC48
49	Prise en charge de la dénutrition des personnes âgées PAYANT	AFC49
Prise en charge de la douleur :		
50	M1 : Sensibilisation	AFR50
51	M2 : Perfectionnement	AFR51
52	Prise en charge des conduites addictives	AFR52
53	Prise en charge des patients atteints d'AVC PAYANT	AFC53
54	Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EHPAD et USLD	AFR54
55	Professionnel de santé et téléconsultation dans la télémédecine AURA	AFR55
56	Risques suicidaires chez la personne accueillie PAYANT	AFC56
57	Santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes	AFR57
58	Sexualité des personnes accompagnées	AFR58
59	Soignants et travail de nuit en EHPAD PAYANT	AFC59
Initiation aux techniques de l'hypnose dans la FPH :		
60	M1 : Initiation aux techniques de l'hypnose NOUVEAU	AFR60
61	M3 : L'hypnose dans la prise en charge de la douleur physique et psychologique NOUVEAU	AFR61
62	Temps du repas : un moment de convivialité partagé PAYANT	AFC62
63	Troubles de la déglutition (AS et IDE)	AFR63
AXE 6 - ADMINISTRATIFS / TECHNIQUES / LOGISTIQUES		
64	AMA : missions et compétences NOUVEAU	AFR64
65	Gestion des stocks	AFR65
66	Manger mains	AFR66
67	Optimiser votre codage PATHOS et GIR : véritable enjeu financier en EHPAD	AFR67

MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FINANCEMENT DES ACTIONS DE FORMATIONS

Comment s'inscrire ?

Les demandes d'inscriptions doivent être adressées à la personne en charge de l'action de formation à l'ANFH Auvergne.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT
AFR - Actions de Formation Régionales (Gratuites)	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Andréa COUTAREL Tél. 04 73 28 67 41 a.coutarel@anfh.fr
AFC- Actions de Formation Coordonnées (Payantes)	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Nelly BOICHON Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr
AFN - Actions de Formation Nationales (Gratuites)	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Christelle FRAISSE Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anfh.fr

- ✚ Pour être prise en compte toute demande d'inscription devra préciser : nom, prénom, grade de l'agent.
- ✚ Les AFR, AFC et AFN seront saisies par l'ANFH (et non par les établissements connectés) en fonction et sous réserve du ou des agent(s) retenu(s).
- ✚ Nous vous rappelons qu'il est nécessaire de sensibiliser les agents à l'importance de maintenir leur inscription et de nous informer dans les meilleurs délais de toute annulation.
- ✚ Seule la convocation envoyée par mail - après la date de clôture des inscriptions - a valeur de confirmation d'inscription

DEMANDE D'INSCRIPTION - ACTION DE FORMATION 2024

(A retourner avant la date de clôture des inscriptions)

Nom de l'établissement :

Ville :

Intitulé de la formation :

N° :

Dates et lieu de formation :

Liste des participants par ordre de priorité :

Nom et prénom / Email pour les formations en distanciel	Grade	Service

Pour rappel : **seule la convocation** envoyée par mail - a valeur de confirmation d'inscription.

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION

Date de CTE : / / 20..... Avis : favorable défavorable

Frais enseignement Seulement pour les actions payantes	Frais déplacement Trajet / hébergement / repas	Frais de traitement Salaire de l'agent parti en formation
..... € € €

Personne à contacter dans l'établissement (nom, téléphone, mail) :

Date :

Signature du directeur et cachet de l'établissement :