Anfh Auvergne

ACTIONS DE FORMATION 2023

Accès au programme, date et lieu de l'action de formation : cliquer sur le lien dans la colonne de droite : AF…

AXE 1 - QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT), SANTE AU TRAVAIL ET CONDITIONS DE TRAVAIL		
1	Communication positive	AFR1
2	Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	AFR2
3	Initiation à la pratique de la méditation en pleine conscience	AFR3
4	Management bienveillant	AFR4
5	Violence des usagers dans les services administratifs **PAYANT**	AFC5
6	Violence des usagers - prévenir et faire face au sein des équipes **PAYANT**	AFC6
AXE 2 - ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS		
7	Parcours ASH - M1 : Connaissance du milieu institutionnel, déontologie, relations professionnelles	AFR7
8	Parcours ASH - M2 : Démarche de soins qualité	AFR8
9	Parcours ASH - M3 : Entretien, hygiène	AFR9
10	Parcours ASH - M4 : Alimentation et instant repas	AFR10
AXE 3 - ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES		
11	L'ère du digital : les apports et les enjeux de la e-santé	AFR11
« Egalité professionnelle et lutte contre les stéréotypes dans la FPH »		
12	Formation des agent(e)s en situation d'encadrement intermédiaire	AFR12
13	Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité	AFR13
14	Formation des agent(e)s des services de ressources humaines	AFR14
AXE 4 - RESSOURCES HUMAINES / FORMATION / MANAGEMENT		
15	Animer une réunion	AFR15
16	Construire et mettre en œuvre le plan de formation de l'établissement	AFR16
17	Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel	AFR17
18	Être tuteur de stage (AS-AP-AMP) **PAYANT**	AFC18
19	Être tuteur de stage : optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux **PAYANT**	AFC19
20	Evaluation des actions de formation	AFR20
21	Formateur occasionnel : élaborer, animer et évaluer une action de formation	AFR21
22	Formateur occasionnel : renforcer sa posture	AFR22
23	Se former aux techniques de l'entretien professionnel - M1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent	AFR23
24	Se former aux techniques de l'entretien professionnel - M2 : La formalisation du compte rendu	AFR24
25	Se former aux techniques de l'entretien professionnel - M3 : La conduite de l'entretien professionnel	AFR25
26	Se former aux techniques de l'entretien professionnel - M4 : La préparation d'un entretien délicat	AFR26
AXE 5 - PARCOURS PATIENT ET PRISE EN CHARGE		
27	Accompagnement de la fin de vie	AFR27
28	Accompagner le soin par le toucher	AFR28
29	Accompagner les aidants	AFR29
30	Accueil téléphonique et physique des familles / visiteurs : renseigner et orienter **PAYANT**	AFC30
31	Anglais : orientation et premier niveau d'information des patients **NOUVEAU**	AFR31
32	Bientraitance des personnes accueillies	AFR32
33	Connaître le vieillissement pour améliorer la prise en charge du résident **PAYANT**	AFC33
34	Danse assise **NOUVEAU**	AFR34
35	Distance relationnelle entre usagers et professionnels : un équilibre à trouver	AFR35
36	Droits des patients **NOUVEAU**	AFR36
37	Être professionnel face à la confidentialité et à la discrétion (personnel soignant) **PAYANT**	AFC37

38	Ethnopsychiatrie	**AFR38**
39	Gestion des conflits avec les familles **PAYANT**	**AFC39**
40	La communication non verbale dans la relation patient / soignant	**AFR40**
41	Les premiers secours en santé mentale	**AFR41**
42	Liberté et sécurité : quelle conciliation possible ?	**AFR42**
43	Manutention des personnes dépendantes	**AFR43**
44	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée atteinte de la maladie d'Alzheimer ou pathologies dites apparentées **PAYANT**	**AFC44**
45	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la personne âgée atteinte de la maladie de Parkinson **PAYANT**	**AFC45**
46	Prévention et vaccination - M1 : vaccination : un enjeu majeur de prévention en santé publique **AURA**	**AFR46**
47	Prévention et vaccination - M2 : les fondamentaux de la vaccination **AURA**	**AFR47**
48	Prise en charge de la dénutrition des personnes âgées **PAYANT**	**AFC48**
49	Prise en charge de la douleur - M1 : sensibilisation	**AFR49**
50	Prise en charge de la douleur - M2 : perfectionnement	**AFR50**
51	Prise en charge des conduites addictives	**AFR51**
52	Prise en charge des patients atteints d'AVC **PAYANT**	**AFC52**
53	Prise en charge des patients du secteur psychiatrique vers le médico-social **PAYANT**	**AFC53**
54	Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EHPAD et USLD	**AFR54**
55	Professionnel de santé et téléconsultation dans la télémédecine **AURA**	**AFR55**
56	Risques suicidaires chez la personne accueillie **PAYANT**	**AFC56**
57	Santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes	**AFR57**
58	Santé sexuelle dans une approche pluri-professionnelle	**AFR58**
59	Sexualité des personnes accompagnées **NOUVEAU**	**AFR59**
60	Soignants et travail de nuit en EHPAD **PAYANT**	**AFC60**
61	Techniques de l'hypnose dans le soin	**AFR61**
62	Temps du repas : un moment de convivialité partagé **PAYANT**	**AFC62**
63	Troubles de la déglutition (AS et IDE)	**AFR63**
AXE 6 - ADMINISTRATIFS - TECHNIQUES – LOGISTIQUES		
64	Être professionnel face à la confidentialité (personnel non soignant) **PAYANT**	**AFC64**
65	Gérer les dossiers retraite des agents de la FPH	**AFR65**
66	Gestion des stocks	**AFR66**
67	Incontournables de la chaine accueil - facturation - recouvrement des soins	**AFR67**
68	Manger-mains	**AFR68**
69	Optimiser votre codage PATHOS et GIR : véritable enjeu financier en EHPAD	**AFR69**

MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FINANCEMENT DES ACTIONS DE FORMATIONS

Comment s'inscrire ?

Les demandes d'inscriptions doivent être adressées à la personne en charge de l'action de formation à l'ANFH Auvergne.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	**FRAIS DE DÉPLACEMENT**	**TRAITEMENT** si remplacement	**CONTACT**
AFR - Actions de Formation Régionales (gratuites)	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement *	Plan de formation de l'établissement	**Andréa COUTAREL** Tél. 04 73 28 67 41 a.coutarel@anfh.fr
AFC- Actions de Formation Coordonnées (payantes)	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	**Nelly BOICHON** Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr
AFN - Actions de Formation Nationales (gratuites)	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement *	Plan de formation de l'établissement	**Christelle FRAISSE** Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anfh.fr

**** Les frais de repas de midi durant la formation sont pris en charge par l'ANFH Auvergne.***

- Pour être prise en compte toute demande d'inscription devra préciser : nom, prénom, grade de l'agent.
- Nous vous rappelons qu'il est nécessaire de sensibiliser les agents à l'importance de maintenir leur inscription et de nous informer dans les meilleurs délais de toute annulation.
- Les AFR, AFC et AFN seront saisies par l'ANFH (et non par les établissements connectés) en fonction et sous réserve du ou des agent(s) retenu(s).

DEMANDE D'INSCRIPTION - ACTION DE FORMATION 2023

(A retourner avant la date de clôture des inscriptions)

Nom de l'établissement : **Ville :**

Intitulé de la formation: **N° :**

Dates et lieu de formation:

Liste des participants par ordre de priorité :

Nom et prénom / Email pour les formations en distanciel	Grade	Service

Pour rappel : **seule la convocation** envoyée par mail - **a valeur de confirmation d'inscription**.

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION

Date de CTE : …….. / …… / 20…….. Avis : ❒ favorable ❒ défavorable

Frais enseignement Seulement pour les actions payantes	**Frais déplacement** Trajet / hébergement / repas	**Frais de traitement** Salaire de l'agent parti en formation
..... €	..... €	..... €

Personne à contacter dans l'établissement (nom, téléphone, mail) :

Date :	Signature du directeur et cachet de l'établissement :