

# ACTIONS DE FORMATION 2021

Accès au programme, date et lieu de l'action de formation : cliquer sur le lien dans la colonne de droite : AF...

AXE 1 - QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT), SANTE AU TRAVAIL ET CONDITIONS DE TRAVAIL		
1	Améliorer ensemble le travail au quotidien : quelle place pour chacun ? (action payante)	AF C1
2	Communication positive	AF R2
3	Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	AF R3
MANAGEMENT		
4	Gérer ses émotions M1 : Le manager en situation de stress	AF R4
5	Gérer ses émotions M2 : Le manager face au stress de son équipe	AF R5
6	Management bienveillant	AF R6
7	Prévenir la violence intra équipe (action payante)	AF C7
QUALITE DE VIE AU TRAVAIL		
8	Etre acteur opérationnel de la qualité de vie au travail	AF R8-9
9	Piloter une démarche de qualité de vie au travail	
RISQUES PSYCHO SOCIAUX		
10	Construire son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux	AF R10
11	Mettre en place une démarche de prévention des risques psycho-sociaux	AF R11
12	Encadrement de proximité, comment manager les risques psycho-sociaux M1 : bases	AF R12
13	Encadrement de proximité, comment manager les risques psycho-sociaux M2 : approche de résolution de cas concrets	AF R13
14	Violence des usagers dans les services administratifs (action payante)	AF C14
15	Violence des usagers prévenir et faire face au sein des équipes (action payante)	AF C15
AXE 2 - ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS		
PARCOURS ASH		
16	M1 : Connaissance du milieu institutionnel, déontologie, relations professionnelles	AF R 16-17 18-19
17	M2 : Démarche de soins qualité	
18	M3 : Entretien, hygiène	
19	M4 : Assistance aux patients dans les actes de la vie quotidienne	
AXE 3 - ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES / GHT		
20	Manager à l'échelle du GHT	AF R20
21	Mettre en œuvre des organisations médicales et soignantes autour des filières du projet médical partagé (PMP) et du projet de soin partagé (PSP)	AF R21
FORMATION ACHAT - GHT		
22	M1 : Les fondamentaux de l'achat public en GHT	AF R
23	M2 : Le management et l'animation de la fonction achat en GHT	22-23
24	M3 : Le contrôle de gestion des achats en GHT	24
FORMATION SI - GHT		
25	M1 : Les évolutions des SI dans le cadre du GHT (prérequis obligatoire pour suivre les autres modules)	AF R 25-26 27-28 29-30
26	M2 : La convergence des SI : conduite du changement dans le cadre des GHT	
27	M3 : Mesurer l'opportunité de mutualiser et/ou de recourir à des services ou prestataires externes dans le cadre des GHT	
28	M4 : Auditabilité des SI dans le cadre des GHT	
29	M5 : Urbanisation du système d'information convergent (SIC)	
30	M6 : SSI et protection des données dans le cadre des GHT	

<b>AXE 4 - RESSOURCES HUMAINES / FORMATION / MANAGEMENT</b>		
31	Construire et mettre en œuvre le plan de formation de l'établissement	<b>AFR31</b>
32	Evaluation des actions de formation	<b>AFR32</b>
33	Formation des encadrants aux entretiens professionnels et de formation et à l'intégration, dans leurs pratiques managériales, du management des compétences (GPMC)	<b>AFR33</b>
<b>AXE 5 - PARCOURS PATIENT ET PRISE EN CHARGE</b>		
34	Accompagnement de la fin de vie	<b>AFR34</b>
35	Accueil téléphonique et physique des familles/visiteurs : renseigner et orienter ( <b>action payante</b> )	<b>AFC35</b>
36	Bienveillance des personnes accueillies	<b>AFR36</b>
37	Communication non verbale en EHPAD ( <b>action payante</b> )	<b>AFC37</b>
38	Communication des écrits professionnels : par qui, pour qui, comment, pourquoi ?	<b>AFR38</b>
39	Connaître le vieillissement pour améliorer la prise en charge du résident ( <b>action payante</b> )	<b>AFC39</b>
40	Posture professionnelle vis-à-vis de la contention en établissement médico-social et social ( <b>action payante</b> )	<b>AFC40</b>
41	Dénutrition en EHPAD ( <b>action payante</b> )	<b>AFC41</b>
42	Distance professionnelle ( <b>action payante</b> )	<b>AFC42</b>
43	Gestion des conflits avec les familles ( <b>action payante</b> )	<b>AFC43</b>
44	Le toucher relationnel	<b>AFR44</b>
45	Manutention des personnes dépendantes	<b>AFR45</b>
46	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la PA atteinte de la maladie d'Alzheimer ou pathologies dites apparentées ( <b>action payante</b> )	<b>AFC46</b>
47	Mieux comprendre et mieux prendre en charge la PA atteinte de la maladie de Parkinson	<b>AFR47</b>
48	Prise en charge de la douleur	<b>AFR48</b>
49	Prise en charge des conduites addictives	<b>AFR49</b>
50	Prise en charge des patients atteints d'AVC ( <b>action payante</b> )	<b>AFC50</b>
51	Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EHPAD et USLD	<b>AFR51</b>
52	Santé bucco-dentaire des personnes âgées	<b>AFR52</b>
53	Sexualité des personnes accueillies en institution ( <b>action payante</b> )	<b>AFC53</b>
54	Soignants et travail de nuit en EHPAD ( <b>action payante</b> )	<b>AFC54</b>
55	Techniques de l'hypnose dans le soin	<b>AFR55</b>
56	Temps du repas : un moment de convivialité partagé ( <b>action payante</b> )	<b>AFC56</b>
57	Troubles de la déglutition (public AS et IDE)	<b>AFR57</b>
<b>AXE 6 - ADMINISTRATIFS - TECHNIQUES - LOGISTIQUES</b>		
58	Cuisiner en institution	<b>AFR58</b>
59	Fonction linge et linge du résident : le rôle crucial de la lingère	<b>AFR59</b>
60	Gérer les dossiers retraite des agents de la FPH	<b>AFR60</b>
61	Optimiser votre codage PATHOS et GIR : véritable enjeu financier en EHPAD	<b>AFR61</b>
<b>AXE 7 - PERSONNEL MEDICAL</b>		
62	Vie professionnelle en équipe hospitalière	<b>AFR62</b>
63	Connaître l'environnement institutionnel et comprendre ses évolutions	<b>AFR63</b>
64	Accompagnement du développement des compétences et des carrières	<b>AFR64</b>
65	Construire un projet en équipe	<b>AFR65</b>

# MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FINANCEMENT DES ACTIONS DE FORMATIONS

## Comment s'inscrire ?

Les demandes d'inscriptions doivent être adressées à la personne en charge de l'action de formation à l'ANFH Auvergne.

	FRAIS D'ENSEIGNEMENT	FRAIS DE DÉPLACEMENT	TRAITEMENT si remplacement	CONTACT
<b>AFR - Actions de Formation Régionales (gratuites)</b>	Fonds régionaux	Plan de formation de l'établissement *	Plan de formation de l'établissement	<b>Andréa COUTAREL</b> Tél. 04 73 28 67 41 a.coutarel@anfh.fr
<b>AFC- Actions de Formation Coordonnées (payantes)</b>	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement	<b>Nelly BOICHON</b> Tél. 04 73 28 67 46 n.boichon@anfh.fr
<b>AFN - Actions de Formation Nationales (gratuites)</b>	Fonds nationaux	Plan de formation de l'établissement *	Plan de formation de l'établissement	<b>Christelle FRAISSE</b> Tél. 04 73 28 67 48 c.fraisse@anfh.fr

\* **Les frais de repas de midi durant la formation sont pris en charge par l'ANFH Auvergne.**

- ✚ Pour être prise en compte toute demande d'inscription devra préciser : nom, prénom, grade de l'agent.
- ✚ Nous vous rappelons qu'il est nécessaire de sensibiliser les agents à l'importance de maintenir leur inscription et de nous informer dans les meilleurs délais de toute annulation.
- ✚ Les AFR, AFC et AFN seront saisies par l'ANFH (et non par les établissements connectés sous Gesform ou Gesplan) en fonction et sous réserve du ou des agent(s) retenu(s).

**DEMANDE D'INSCRIPTION - ACTION DE FORMATION 2021**

(A retourner en respectant la date de clôture des inscriptions)

Nom de l'établissement:

Ville :

Intitulé de la formation:

N° :

Dates et lieu de formation:

Liste des participants par ordre de priorité :

Nom et prénom	Grade

**Seule la convocation a valeur de confirmation d'inscription****DEMANDE DE PRISE EN CHARGE SUR LE PLAN DE FORMATION**Date de CTE : ..... / ..... / 20..... Avis :  favorable  défavorable

<b>Frais enseignement</b> Seulement pour les actions payantes	<b>Frais déplacement</b> Trajet / hébergement / repas	<b>Frais de traitement</b> Salaire de l'agent parti en formation
..... €	..... €	..... €

Personne à contacter dans l'établissement (nom, téléphone, mail) :

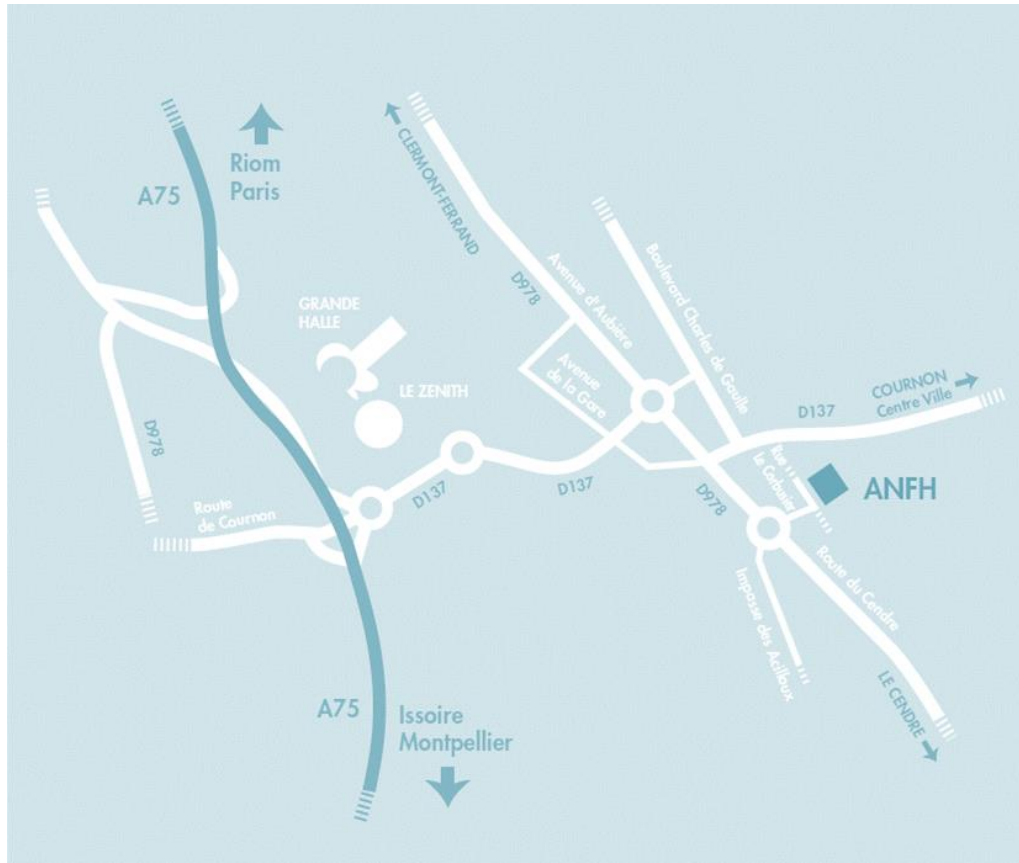
Date :

Signature du directeur et cachet de l'établissement :

# COMMENT VENIR A L'ANFH AUVERGNE?

## Adresse

26 rue Le Corbusier - Z.A. « Les Acilloux » - 63800 COURNON D'Auvergne - Tél. : 04 73 28 67 40



## En voiture

Par l'autoroute A 75  
Prendre la sortie 3  
"Zone Industrielle Cournon"  
"Grande Halle" / "Zénith"  
Prendre la D137  
direction "Z. I. Cournon"  
Continuer sur la D137  
Entrer dans Cournon-d'Auvergne  
Au rond-point, prendre la 1<sup>ère</sup> sortie  
Continuer sur la D772  
"Avenue d'Aubière"  
Puis continuer la D772  
"Route du Cendre"  
Au rond-point de "Gamm vert"  
prendre à gauche  
Prendre de nouveau à gauche  
"Rue Le Corbusier".

## En bus (2 itinéraires possibles)

### 22 - de l'arrêt "Lycée Lafayette" (La Pardieu)

Direction "Cournon Pasteur", Descendre à l'arrêt "Troènes" puis 5 mn à pied  
Revenir au croisement de "l'Avenue de la gare" et de la "Route du Cendre"  
Prendre la "Route du Cendre" Continuer tout droit la "Route du Cendre"  
Au rond-point de "Gamm vert" prendre à gauche et une nouvelle fois  
à gauche "Rue Le Corbusier".

### 6 - de Durtol

Direction Cournon "Lycée Descartes", Descendre à l'arrêt "Gergovie" puis 15  
mn à pied : Revenir au rond-point  
Prendre le Boulevard Charles de Gaulle  
Continuer tout droit sur le Boulevard, au rond-point suivant, passer devant  
la boulangerie "Le moulin des dunes" et prendre la "Rue Le Corbusier" et  
aller tout au bout de la rue au n°26.

## En train

Ligne Clermont-Ferrand direction Issoire  
Descendre à l'arrêt "Sarlieve Cournon"