**Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquementPAR 23\_ Actions de formation**

AFR actions de formation régionales

**AXE 1 RESSOURCES HUMAINES ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL**

**- Renforcer la cohésion et la communication de l’équipe ou comment être un membre actif au sein de son équipe**. 1 à 2 jour(s). AFR1.01 à 1.04

Au moyen d’un Escape Game ou d’une formation Ludo pédagogique

Public : Un collectif au sein d'un établissement (formation INTRA) ou toute personne amenée à travailler en équipe (formation INTER)

- **Communiquer efficacement dans le cadre professionnel**. 2 jours. AFR1.05

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Gérer un conflit par la médiation**. 2 jours. AFR1.06

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Gestion du stress et l'intelligence émotionnelle**. 2 jours. AFR1.07

Public : tout public

- Initiation à la pratique de la méditation en pleine conscience. 2 ou 3 jours. AFR1.08

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Maitriser son temps pour en gagner**. 2 jours. AFR1.09

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Bien vivre son rôle de référent**. 2 jours. AFR1.10

Public : Tout public chargé d'assurer un rôle de référent souhaitant travailler sur l'animation d'un collectif de professionnels

- **Travailler dans un environnement intergénérationnel**. 1 ou 2 jours. AFR1.11

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Les premiers secours en santé mentale**. 2 jours. AFR1.12

Public : Tout agent hospitalier, soignant ou non soignant

- **Les écrits professionnels**.3 jours. AFR1.13

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Être formateur interne occasionnel**. 4 jours. AFR1.14

Public : Tout professionnel en position de formateur interne occasionnel souhaitant développer ses compétences dans l'organisation et l'animation des sessions de formation

- **Formation des maîtres d’apprentissage**.3 jours. AFR1.15

Public : Toute personne en charge de l'accompagnement d'un apprenti

- **Se préparer à la retraite**.4 jours. AFR1.16

Public : Tout public proche de la retraite (maximum 3 ans)

- **Télétravail : Conduire et déployer un projet de télétravail dans son établissement** AFR1.17

1 jours en présentiel et 3h en distanciel

Public : Responsable et/ou chargé RH

- **Télétravail : Gérer et suivre le télétravail au quotidien dans son service**. 1 jour AFR1.18

Public : Encadrant (chef de service, chef de pôle, cadre de santé, directeur)

- **Gérer les dossiers retraite des agents de la FPH**. 2 jours. AFR1.19

Public : Administratifs et agents des RH en charge des dossiers retraites

- **Professionnalisation des responsables et chargé(e)s de la formation continue**

Public : Nouveaux responsables ou chargé(e)s de la formation continue, prenant leur fonction au sein de leur établissement

Module n°1 : Prendre ses fonctions de responsable / chargé(e) de formation continue. 2 jours. AFR1.20

Module n°2 : Construire la politique de formation et les parcours professionnels. 2 jours. AFR1.21

Module n°3 : Elaborer le plan de formation. 2 jours. AFR1.22

**AXE 2 EVOLUTION PROFESSIONNELLE**

- **Remise à niveau, sécurisation des projets de formation Aide-Soignant**. 10 jours. AFR2.01

Public : Toute personne qui se prépare à un parcours de formation AS

- **Remise à niveau, sécurisation des projets de formation Infirmier**. 10 jours. AFR2.02

Public : Toute personne qui se prépare à un parcours de formation IDE

- **Parcours TIM Assistant codeur**. 27 jours (21 en présentiel + 6 jours à distance) à raison de 2 jours en présentiel par semaine. Possibilité de mise en pratique au sein d'un DIM.. AFR2.03

Public : TIM débutant ou souhaitant consolider ses compétences, personnel soignant et médico-administratif en reconversion

- **Assistant soins gérontologie**. Entre 20 et 21 jours. AFR2.04

Public : Aide-soignant ou Aide médico-psychologique en situation d’exercice effectif auprès des personnes atteintes de la maladie d’Alzheimer ou de pathologies apparentées

**AXE 3 ENCADREMENT ET MANAGEMENT DES EQUIPES**

- **Parcours modulaire encadrant** AFR 3.01

Public : Cadre soignant, médico technique, administratif et technique; Personne en charge d’une équipe. Personne en situation de management transversal

Module 1 : Positionnement- 45 min

Module 2 : L'actualité juridique de l'environnement sanitaire et médico-social. 2 jours

Module 3 : L'actualité juridique des droits des usagers pris en charge dans la FPH. 2 jours

Module 4: la qualité dans la FPH. 1 jour

Module 5 : Communication et accompagnement du changement.2 jours

Module 6 : Gestion conduite de projet. 2+1 jours

Module 7 : Gestion des situations difficiles. 2+1 jours

Module 8 : Gestion du temps de travail. 2+1 jours

Module 9 : Conduire un entretien professionnel. 1 jour

Module 10 : Manager les compétences. 1 jour

Module 11 : Du manager au leader. 2 jours

Module 12 : Optimiser son temps de travail. 2 jours

Module 13: Manager en multi-site. 2 jours

Module 14: Certification (Optionnel)

- **Management intergénérationnel**.2 jours. AFR3.02

Public : Tout personnel en situation d’encadrement

**AXE 4 PRISE EN CHARGE DE LA QUALITE DES SOINS- RELATION SOIGNANT / SOIGNÉ**

- **Accompagner la professionnalisation des infirmiers débutant en psychiatrie**.

4 jours + 14h en distanciel. AFR4.01

Public : Les infirmiers ayant intégré depuis peu la psychiatrie avec une ancienneté de moins de deux ans, et diplômés après 2012

- **Construire un projet d'animation et des activités/ateliers spécifiques en institution**

Public : Tout personnel souhaitant mettre en place des ateliers ou activités d’animation

Module 1: Savoir-faire ; savoir Etre. 2 jours AFR 4.02

Module 2 : Animation d'atelier mémoire. 2 jours. AFR4.03

Module 3 : Animation atelier Gym douce. 2 jours AFR4.04

Module 4 : Atelier créatif. 2 jours AFR4.05

Module 5 : Atelier sensoriel. 2 jours AFR4.06

Module 6 : Activité en extérieur- atelier jardinage. 2 jours AFR4.07

Module 7 : Animation activité flash. 2 jours AFR4.08

Module 8 : Atelier manipulation objets connectés. 2 jours AFR4.09

- **Accompagner les aidants**. 2 jours. AFR4.10

Public : Tout personnel médical, paramédical, socioéducatif, de rééducation, psychologues et personnel administratif

- **Distance relationnelle usagers et professionnels** : un équilibre à trouver. 3 jours. AFR4.11

Public : Personnel médical, paramédical et administratif

- **Être tuteur de stagiaires paramédicaux**. 4 jours. AFR4.12

Public : Tout professionnel de santé de filière soin, rééducation et médico-technique chargé des  fonctions de tuteur d’étudiants paramédicaux des établissements de santé et médicosociaux de la FPH

- **Gestion de l’agressivité au sein d’un service d’accueil des URGENCES**. 3 jours. AFR4.13

Public : Tout professionnel de santé exerçant au sein d’un service d’accueil des urgences (SAU)

- **Gérer la violence et l’agressivité des patients et de leur entourage en PSYCHIATRIE**. 2 jours. AFR4.14

Public : Infirmier diplômé d’État ou tout professionnel de santé exerçant en psychiatrie

- **Gérer la violence et l’agressivité des PERSONNES AGEES et de leur entourage**. 2 jours. AFR4.15

Public : Tout professionnel exerçant dans une structure accueillant des personnes âgées.

- **Mobiliser l'Humour en situation professionnelle**. 3 jours ou 2 jours en présentiel

+ ½ journée en distanciel selon l'organisme. AFR4.16

Public : Tout professionnel de la FPH

- **Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine**. 2 jours. AFR4.17

Public : Tout professionnel médical ou para-médical inscrit dans ce type de prise en charge

- **Précarité et rupture des parcours de soins**. 3 jours. AFR4.18

Public : Tout personnel médical, paramédical, social

- **Prévention et vaccination : le rôle des professionnels de santé**

M1/ Vaccination: un enjeu majeur de prévention en santé publique. 1jour. AFR4.19

Public : Professionnel de santé médical et paramédical

M2/ Les fondamentaux de la vaccination. 2 jours. AFR4.20

Public : Professionnel de santé médical et paramédical

AFC actions de formation coordonnées

**AXE 4 PRISE EN CHARGE DE LA QUALITE DES SOINS- RELATION SOIGNANT / SOIGNÉ**

- **Prise en charge de la dénutrition des personnes âgées**. 2 jours AFC 4.01

Public : Tout professionnel de santé

- **Prise en charge de la Santé bucco-dentaire des personnes fragilisées ou dépendantes**. 2 jours AFC 4.02

Public : Tout professionnel de santé

- **Prise en charge des troubles de la déglutition chez la personne âgée**. 2 jours AFC 4.03

Public : Soignant exerçant auprès de personnes âgées en EHPAD

- **La Mort quelle approche, quel accompagnement**. 3 jours AFC 4.04

Public : Tout professionnel des établissements de la FPH

- **Bientraitance des personnes accueillies**. 2jours AFC 4.05

Public : Personnel soignant et éducatif

- **Accompagnement de la fin de vie**. 3 jours AFC 4.06

Public : Professionnel soignant et éducatif

- **Gestion des conflits avec les familles des résidents/ des patients**. 2jours AFC 4.07

Public : Professionnel des établissements médico-sociaux et sanitaires

DPCM Formation dédiées au personnel médical

**AXE 3 ENCADREMENT ET MANAGEMENT DES EQUIPES**

- **Formation au management dédiée aux praticiens urgentistes**.8 jours. AFR3.03

Public : Praticien urgentiste

- **Parcours Manager Médical**. Entre 6 et 8 jours.AFR3.04

Public : Manager médical