

**NOTE AUX AGENTS**

*Vous souhaitez effectuer* :

* un Bilan de Compétence
* une Validation des Acquis
* une Formation

*Vous devez faire une demande et déposer votre dossier* :

Au service formation continue de votre établissement : 2 mois avant la date de commission,

A la délégation A.N.F.H. *obligatoirement en Recommandé avec AR* selon le calendrier suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Commission C.F.P.**  **du 20 mars 2018** | **Commission C.F.P.**  **du 28 juin 2018** | **Commission C.F.P.**  **du 4 octobre 2018** | **Commission C.F.P.**  **du 23 novembre 2018** |
| **Délai de réception ANFH**  **Recommandé :30/01/2018** | **Délai de réception ANFH Recommandé :16/05/2018** | **Délai de réception ANFH Recommandé :24/08/2018** | **Délai de réception ANFH Recommandé : 03/10/2018** |
| **PIECES A FOURNIR :**   * **Le dossier complet contenant les trois parties (A B C) complétées et signées.** * **Autorisation d’absence auprès de votre employeur.** * **Copie du dernier bulletin de paie.** * **Attestation de travail prouvant votre ancienneté.** * **Pour la VAE : la notification de recevabilité** * **Fiche descriptive de la formation, le planning et devis de formation.**   **TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE ET VOUS SERA RETOURNE** | | | |