

**ORIGINE :**  
PLAN DE FORMATION PARTAGE

**FINANCEMENT :**  
Prise en charge des frais pédagogiques sur les fonds mutualisés régionaux.

### **INSCRIPTIONS :**

- Service de Formation de votre établissement

### **Autres informations:**

- **Patrick BABET**  
ANFH Océan Indien  
02 62 90 10 25  
p.babet@anfh.fr

## ACCOMPAGNEMENT VAE COLLECTIVE IBODE

### **PUBLIC :**

Tout agent remplissant les conditions pour déposer le livret 2

### **PRE-REQUIS :**

Les agents candidats devront avoir eu la recevabilité du livret 1 en cours de validité pour une présentation au jury en 2020

### **OBJECTIF GENERAL:**

Accompagner les candidats dans leur démarche de validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire

### **Objectifs spécifiques :**

- Accompagner les candidats dans l'identification des activités les plus pertinentes au regard du référentiel de la certification (aide méthodologique)
- Accompagner les candidats dans la rédaction du livret 2 (décrire et expliciter les activités réalisées dans leur contexte ainsi que les procédures de mise en œuvre)
- Préparer le candidat au passage devant le jury
- Assurer un suivi des candidats à la prise en compte des préconisations du jury en cas de non validation ou de validation partielle

### **Modalités de mise en œuvre :**

D'une durée de 50 heures par stagiaire, l'accompagnement se déroulera en temps 'mix' individuels et collectifs.

#### **Les temps d'accompagnement collectifs :**

Ils auront lieu par groupe de 4 à 6 candidats sur le lieu de travail si le nombre d'agents concerné est suffisant. Ils ont pour but de créer une dynamique de groupe pour de meilleures chances de réussite.

#### **Les temps d'accompagnement individuels :**

Ils se dérouleront sur le lieu de travail des candidats par séquence de 1H30 à 02H00. Chaque agent bénéficiera d'un accompagnement individuel d'un minimum 24 heures.

#### **Positionnement des candidats dans le dispositif :**

A l'issue de la réunion d'information, une rencontre avec chaque candidat sera programmée afin de faire le point sur l'état d'avancement de leur projet.

#### **Calendrier de déroulement de l'accompagnement :**

Le calendrier de l'accompagnement sera connu une fois le positionnement réalisé. Il est susceptible d'être modifié en cours d'accompagnement après la publication par l'organisme certificateur de la date du dépôt des livrets 2 et des dates de réunion du jury en 2020.



Nous rejoindre sur facebook :  
[https://www.facebook.com/ANFH  
Océan Indien](https://www.facebook.com/ANFH_Océan_Indien)

### **Réunion d'informations :**

- **CHU SUD et CHOR : le 5 Septembre 2019 au CHU Sud** (Salle Cocotiers)  
14h00 : Réunion des candidats - 16h00 : Cadres de Pôle, Cadres de proximité, Direction des soins
- **GH EST REUNION : le 10 Septembre 2019 au GHER** (Salle J3.475)  
09h00 : Réunion des candidats - 11h00 : Cadres de Pôle, Cadres de proximité, Direction des soins
- **CHU NORD : le 10 Septembre 2019 au CHU Nord** (Salle de la DRH)  
14h00 : Réunion des candidats - 16h00 : Cadres de Pôle, Cadres de proximité, Direction des soins