

MODULE 2 : CONSTRUIRE ET DÉPLOYER UN PROCESS DE PRÉVENTION ET DISCIPLINAIRE AU SEIN DE SON ÉTABLISSEMENT (PRÉSENTIEL)

Cette formation vise à outiller les RH, l'encadrement et les représentant·es du personnel à développer des actions de prévention des violences sexistes et sexuelles et à être en capacité de traiter les signalements dans le cadre d'une procédure de signalement construite en amont.

Elle est ouverte aux agent·es œuvrant pour la prévention et le traitement des violences au travail. Elle permettra aux participant·es de maîtriser les fondamentaux pour caractériser la nature des signalements, identifier leur niveau de gravité, lancer une enquête interne, conduire un entretien d'enquête et lancer une procédure disciplinaire.

PUBLIC VISÉ :

- Responsables RH,
- Cadres intermédiaires
- Membres du CSE

ANIMÉ PAR :

- Groupe Egaé

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Jusqu'à 15 personnes

DURÉE :

- 1 jour – 7 heures

PRÉREQUIS :

- Avoir participé au module 1, « Comprendre, repérer les situations de violences sexistes et sexuelles et orienter les victimes ».

CONTACT :

- formations-anfh@groupe-egae.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire
- Impulser un plan de prévention au sein de son établissement, mobiliser les acteurs et ressources internes (agir en prévention)
- Développer des partenariats locaux (agir en prévention)
- Savoir identifier la nature des faits, identifier des indicateurs pour évaluer l'urgence et la gravité (agir en situation)
- Rédiger un protocole de traitement des violences (agir en situation)
 - La phase exploratoire
 - Les principes d'une enquête interne et ses étapes
 - Conduire des entretiens d'enquête
 - Rédiger un rapport d'enquête
 - Lancement d'une procédure disciplinaire
- Prendre soin de soi

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ Quiz et textes à trous

La formation propose plusieurs séquences interactives afin de rappeler le cadre légal.

➤ Travaux de groupe & brainstorming

La formation propose des temps en petits groupes pour valider des connaissances de manière collective, construire des outils et faire émerger des idées.

➤ Études de cas et mises en situation

La formation utilise de nombreuses études de cas et mises en situation pour valider les acquis.

PROGRAMME

MATIN

▪ Introduction (10 min)

Objectifs et programme, tour de table, règles

▪ Rappel du module 1 (15 min)

L'intervenant·e propose un rappel des éléments du module 1 sous forme d'exercice en petits groupes.

▪ Le cadre réglementaire (20 min)

L'intervenant·e propose un rappel du cadre légal à partir de mises en situations (nature des faits, procédures, sanctions encourues, etc.).

▪ Le plan de prévention (60 min)

L'intervenant·e dessine avec le groupe une feuille de route de prévention, les actions sont affinées au fur et à mesure et priorisées.

Pause (15 min)

▪ Identifier la nature des faits, et les indicateurs pour évaluer l'urgence et la gravité (20 min)

L'intervenant·e présente des études de cas permettant de dresser une liste d'indicateurs pour évaluer la gravité de la situation.

▪ L'enquête interne : principes et étapes (70 min)

L'intervenant·e présente les différentes étapes et les outils et méthodes à actionner à chaque étape ainsi que les freins et difficultés à anticiper.

APRÈS-MIDI

▪ Anti-sieste (10 min)

Bataille de questions.

▪ L'entretien d'enquête (45 min)

L'intervenant·e présente les outils et méthodes d'un entretien d'enquête (contexte, posture, questions).

▪ Le rapport d'enquête (15 min)

L'intervenant·e présente le contenu d'un rapport d'enquête et montre un exemple.

▪ La suite de l'enquête (15 min)

L'intervenant·e présente les suites d'une enquête (procédure disciplinaire, reconstruction du collectif...).

Pause (15 min)

▪ Rédiger un protocole (55 min)

L'intervenant·e construit pas à pas le protocole de traitement d'une situation de violence (du signalement à la procédure disciplinaire) avec le groupe.

▪ Les partenariats locaux (20 min)

L'intervenant·e amène le groupe à construire une cartographie des acteurs locaux.

▪ Prendre soin de soi (15 min)

Rappels du module 1 et échanges.

▪ Conclusion (20 min)

Bilan, tour de table, formulaire d'évaluation.