

SE FORMER AUX TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Module 2 – La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

PRISMA

PREREQUIS :

➔ Aucun

PUBLIC VISÉ :

➔ Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

DURÉE :

➔ 3,5 heures

ORGANISÉ PAR :

➔ PRISMA

Mach 1 – Av. des Hauts Grigneux – 76420 BIHOREL
Contact : Liliane COLASSE
Tél. : 02.35.59.89.09
l.colasse@prisma-ing.fr

Pour toute information, n'hésitez pas à nous contacter

Pour les encadrants qui souhaitent perfectionner la rédaction du compte-rendu.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Objectif général :

➔ S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel pour formuler l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

Objectifs opérationnels :

- ➔ Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel.
- ➔ Identifier les informations nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel.
- ➔ Savoir rédiger les informations essentielles.
- ➔ Être en mesure de formuler l'appréciation littérale de la valeur professionnelle.
- ➔ Savoir respecter les échéances du circuit du compte-rendu.

PROGRAMME

Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien.

- Eléments de la nouvelle réglementation.

Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien.

La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

- Quelques principes d'écriture.
- Précautions à prendre.

Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.

Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



➔ Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à leur expérience.
- Entraînement concret à partir d'une analyse de cas.
- Prise en compte de cas apportés par les participants.

➔ Remise d'un support méthodologique.

METHODES D'EVALUATION



- ➔ Questionnaire à chaud.
- ➔ Test de positionnement début / fin.
- ➔ Exercices concrets pour une évaluation formative.