

Préparation de l'entretien Espace Agent

Ce guide est conçu pour faciliter l'utilisation de l'Espace Agent dans la préparation de l'entretien professionnel et la demande de formation.

À partir de l'Espace Agent et en fonction du paramétrage de votre établissement, vous aurez accès à :

- L'invitation à l'entretien professionnel et de formation.
- Les différents états des comptes rendus.

Pendant la préparation, vous pouvez :

- Saisir les informations sur le contexte professionnel.
- Évaluez la réalisation des objectifs fixés l'année dernière.
- Évaluez votre maîtrise des compétences spécifiques à votre métier ou à votre emploi.

Vous avez la possibilité de partager ces données avec votre évaluateur ou de les conserver dans votre espace personnel.

Après la réalisation de votre entretien avec votre cadre vous pourrez apporter des observations, et viser votre entretien après le visa de la direction (AIPN).



Après avoir suivi les instructions pour vous connecter



L'évaluateur a programmé l'entretien dans Gesform.



Vous serez redirigé vers la première page de l'Espace Agents, où vous pourrez préparer votre entretien.

Page d'accueil Espace Agent

MES FORMATIONS

[Voir toutes mes formations](#)

Ci-dessous, mes dernières formations acceptées, par date de début de formation. Pour plus de détail, cliquer sur "Voir toutes mes formations".

23/10/2024	LOGICIEL DE TEMPS DE TRAVAIL E-CONNECTION 14000 CAEN
16/10/2024	SPECIAL ENCADREMENT - TRAVAILLER SUR LES SOFTSKILLS EQUI-MANAGEMENT 61310 LE PIN AU HARAS
18/09/2024	SPECIAL ENCADREMENT - ATELIER RH - EAP ET AVANCEMENT DE GRADE 14000 CAEN

...

MES ENTRETIENS

[Voir tous mes entretiens](#)

Ci-dessous, mes derniers entretiens depuis 2024. Pour plus de détail, cliquer sur "Voir tous mes entretiens".

14/10/2025	ENTRETIEN PROFESSIONNEL AVEC SEBASTIEN CHU Campagne close En attente de votre visa
07/11/2024	ENTRETIEN PROFESSIONNEL AVEC SEBASTIEN CHU Campagne close Compte-rendu d'entretien visé par l'AIPN disponible

JE SOUHAITE ME FORMER

Les formations du plan de formation de mon établissement

Plan de formation des Personnels Non Médicaux
Contactez votre service RH

Plan de DPC / CP des Personnels Médicaux
Contactez vos interlocuteurs établissement

Mes dossiers de Congé de Formation Professionnelle (CFP - Personnel Non Médical)

Bilan de compétences (BC)
Besoin de faire le point sur votre métier, vos compétences.
[À lire avant de commencer/Info...](#)
Préparer mon dossier

Validation des acquis de l'expérience (VAE)
Valoriser votre expérience professionnelle et valider vos acquis.
[À lire avant de commencer/Info...](#)
Préparer mon dossier

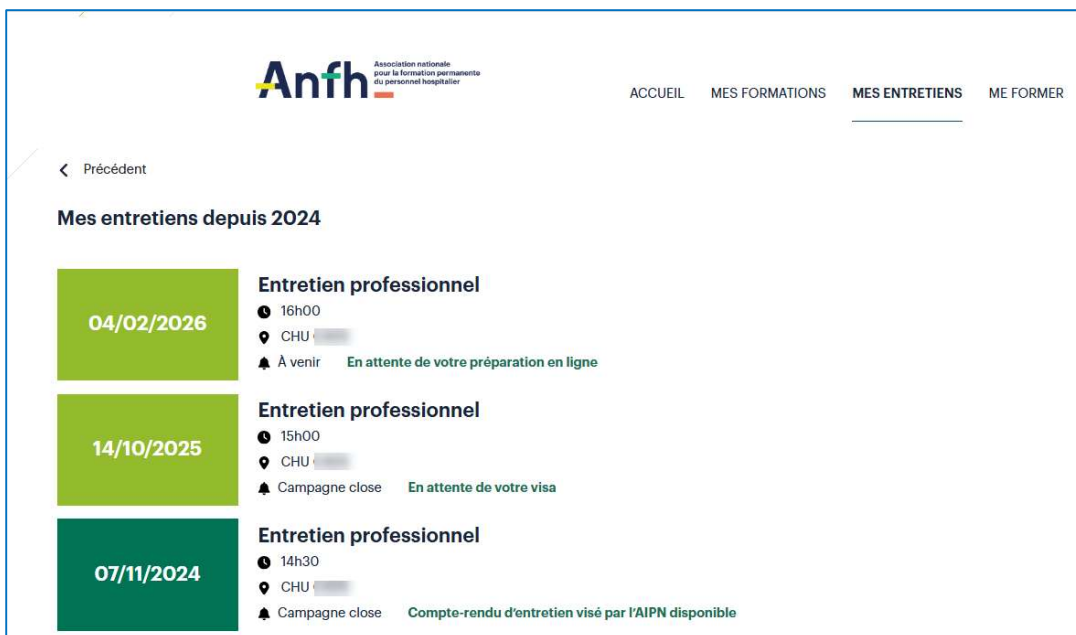
Congé de formation professionnelle (CFP)
Envie de suivre une formation pour obtenir une qualification, se reconverter, réaliser un projet personnel ou professionnel.
[À lire avant de commencer/Info...](#)
Préparer mon dossier

Mes entretiens

Pour accéder à mes entretiens, cliquer sur « **Mes entretiens** », ou « **voir tous mes entretiens** ».



Permet de visualiser la liste des entretiens déjà effectuées et ceux à venir.



Lorsqu'un entretien est en cours de préparation ou en attente d'une action de votre part, sa couleur est distincte de celle des entretiens déjà clôturés.

Préparation de mon entretien

Pour accéder aux différentes étapes de la préparation, cliquez sur la **date de l'entretien**.

Les différentes phases de la préparation de l'entretien s'affichent en haut de la page.

Permet de visualiser la date, l'horaire, la convocation et le compte-rendu de l'entretien.

Si vous le souhaitez, vous aurez la possibilité de fournir des détails pertinents sur votre environnement de travail, un événement important ou votre vie personnelle.

Objectifs N-1

Vous devez sélectionner les résultats en fonction de l'accomplissement des objectifs préalablement établis, en vous référant à l'échelle nationale.

- Atteint
- Partiellement atteint
- Pas atteint
- Devenu sans objet
- Dépassé

Cliquer sur **Sauvegarder et continuer** pour passer à l'étape suivante.

Compétences

Pour accéder aux différents éléments, cliquer sur la ligne ou sur le chevron >

Les différents items s'affichent permettant de renseigner son auto-évaluation et des commentaires éventuels.

 Assurez-vous de bien vérifier que les compétences sont liées à votre métier ou à votre emploi.

J'évalue mes compétences

rempli à 0%

0 sur 9 Les activités / Savoirs-faire

1 sur 9 Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales, dans son domaine

Je m'évalue :

Évaluation

Mes observations (256 caractères maximum) :

Vos observations personnelles non visibles par votre établissement.

Préparation des compétences selon votre métier ou emploi en se référant à l'échelle établie au niveau national :

- Non requis
- À développer
- Pratique courante
- Maîtrisé
- Expert

J'évalue mes compétences

rempli à 0%

0 sur 4 Manière de servir et qualités relationnelles

1 sur 4 Atteinte des objectifs

Je m'évalue :

Évaluation

Mes observations (256 caractères maximum) :

Vos observations personnelles non visibles par votre établissement.

Préparation de l'évaluation des manières de servir en se référant à l'échelle établie au niveau national :

- Insatisfaisant
- À améliorer
- Satisfaisant
- Très satisfaisant

Perspectives d'évolutions

Vous pouvez exprimer votre vision de l'évolution professionnelle en tenant compte de vos capacités, de vos aspirations et de votre contexte.

1/6 Contexte période 2/6 Objectifs N-1 3/6 Compétences **4/6 Perspectives d'évolution** 5/6 Souhaits de formation 6/6 Validation

J'exprime mes perspectives d'évolutions professionnelles

Perspectives d'évolutions professionnelles ▼

Évolutions et mobilités (200 caractères maximum) :

0 / 200 caractères

Promotion professionnelle (400 caractères maximum) :

0 / 400 caractères

Nature des fonctions recherchées (250 caractères maximum) :

0 / 250 caractères

Délai visé (mois)

0 mois

Sauvegarder et continuer

Souhaits de formation

Dans cette section, vous pourrez exprimer vos attentes concernant la formation, qui seront directement transmises à l'entretien de formation.

Si votre établissement a établi un référentiel de formation, vous pouvez choisir les formations en vous aidant d'un mot clé.

Validation

Vous pouvez soumettre votre préparation pour qu'elle soit intégrée à Gesform lors de l'évaluation par l'évaluateur.

Vous pouvez également choisir de le conserver uniquement dans votre espace personnel.

Approbation par l'évaluateur

Après l'approbation de l'évaluateur, vous disposez de 15 jours pour ajouter des commentaires avant l'approbation finale de la direction (AIPN).

Date de clôture :

Le 10/12/2025

Une observation, un commentaire à ajouter ?

Veillez télécharger et de lire le compte-rendu de votre entretien, puis saisir vos observations ci-dessous.

Saisie possible pendant 15 jours après la réalisation de votre entretien.

Vos observations


Ajouter ici vos observations générales concernant l'entretien, votre projet professionnel ou encore votre projet de formation (3000 caractères maximum).

Mes observations...

Je valide mes observations

Visa de l'agent et circuit de validation des entretiens

Avant d'apposer votre visa, l'entretien doit être approuvé (visé) par la direction (AIPN).



Compte rendu Entretien Professionnel
Année 2023 Date de l'entretien : 24/05/2023

<p>Evaluateur</p> <p>Nom : Prénom : AURORE Grade : ATTACHÉ D'ADMINISTRATION HOSPITALIÈRE Métier : Responsable des ressources humaines</p>	<p>Évalué</p> <p>Nom d'usage : Nom patronymique : Prénom : LUCIE Matricule : 631 Unité fonctionnelle : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES Pôle : Pôle Ressources Stratégie</p>
---	--

<p>Profil professionnel évalué</p> <p>Métier : Encadrant(e) gestion des ressources humaines Emplois : Chargé(e) de gestion et prévention de l'absentéisme Postes :</p>	<p>Grade : ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS CLASSE NORMALE Date de naissance : 10/01/1988 Statut : Titulaire Date arrivée : 11/12/2008 Etablissement : PIC</p>
---	--

Missions confiées (spécifiques à la période de référence évaluée):

- 1) Assurer l'encadrement de proximité du pôle prévention/présence au travail à la DRH
- 2) Favoriser la coordination des acteurs de prévention en matière d'absentéisme pour deux

Je vise mon compte-rendu d'entretien

- PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN EP ET EF
- L'AGENT DISPOSE DE 15 JOURS POUR ÉMETTRE D'ÉVENTUELS COMMENTAIRES
- VISA DE L'AGENT (UNIQUEMENT SI L'AIPN A VISÉ)