

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

Accompagnement méthodologique pour la mise en place d'une politique interne

Descriptif des 11 modules du parcours individualisé

Bénéficiaires : établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux adhérents de l'ANFH Nouvelle Aquitaine

Pour toute question, contactez vos conseillères

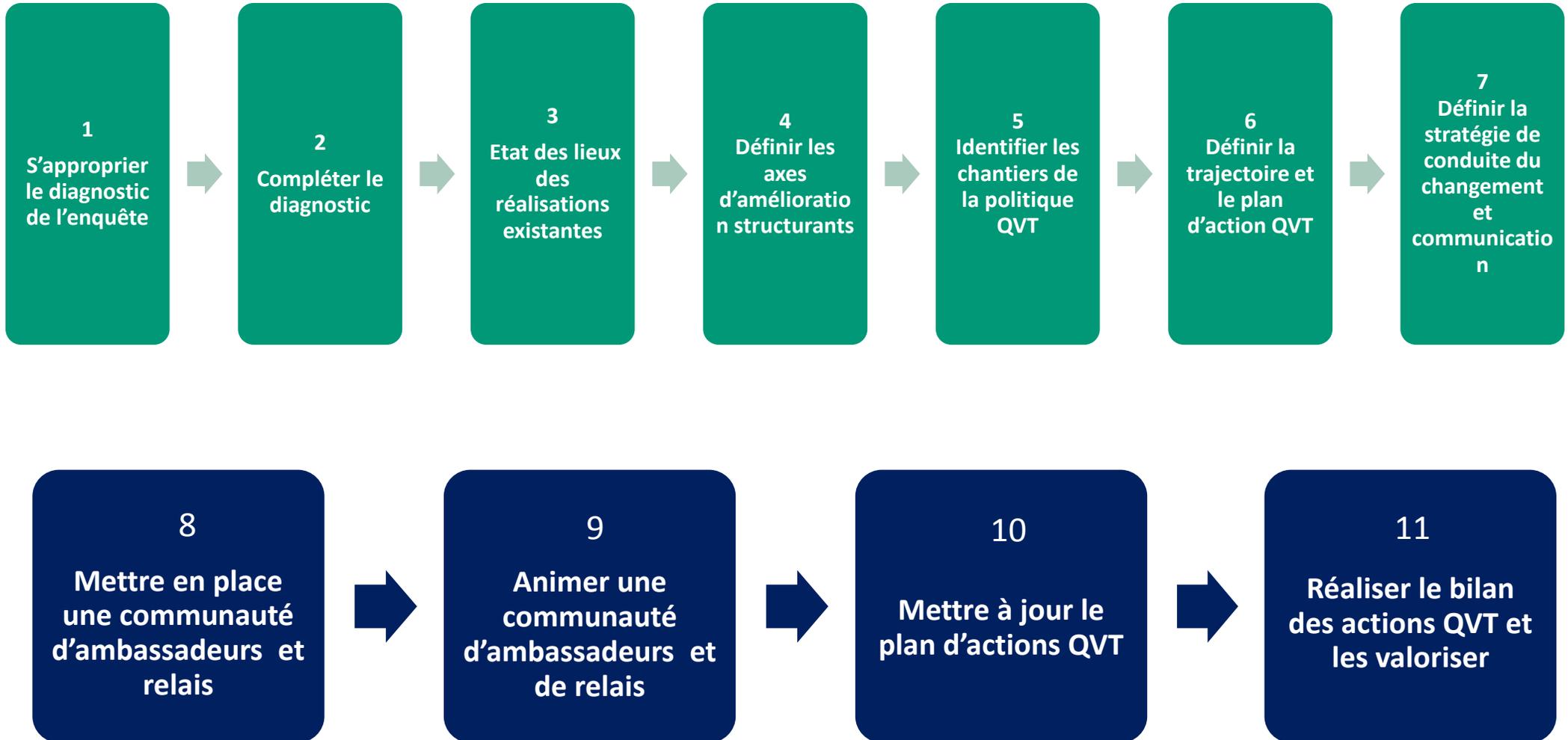
Aquitaine	Limousin	Poitou-Charentes
Nelly GRILLON et Sylvie GRACIA aquitaine@anh.fr	Myriam MOUNEIX limousin.formation@anh.fr	Catherine RUIZ par.poitou@anh.fr

Volet 3 : les modules d'accompagnement proposés aux établissements

Définir une politique QVT



Accompagner le mise en œuvre d'une politique QVT



Module 1 : S'appropriier le diagnostic de l'enquête (module du socle cohérent)

Module 1

S'appropriier le diagnostic de l'enquête

Durée

1 jour

Produits d'entrée

- Les résultats de l'enquête de l'établissement
- ➔ Prérequis : prise en main des résultats par l'établissement

Produits de sortie

- Support de synthèse des résultats
- Listing des thématiques à approfondir

Participants

Matinée :

- Directeur d'établissement
- Référents QVT
- Membre de l'équipe projet

Après-midi :

- Professionnels de l'établissement

Objectifs

- Favoriser la compréhension et l'appropriation des résultats de l'enquête
- Identifier les problématiques spécifiques de l'établissement

Modalités

- Matinée : 1 réunion de 2h00 à 3h00
Partager les résultats de l'enquête avec les membres de l'équipe projet de l'établissement pour identifier les éléments qui nécessiteraient d'être approfondis
Mettre en exergue des données et informations qui doivent/peuvent être communiquées, restituées et présentées au sein de l'établissement
- Après-midi : 2 réunions d'1h00
Restituer de manière pédagogique les résultats en séance plénière aux agents de l'établissement (prévoir 2 sessions afin de toucher un maximum d'agents)

Module 2 : Compléter le diagnostic issu de l'enquête sur le plan qualitatif

Module 2	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Compléter le diagnostic sur le plan qualitatif	1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Listing des thématiques à approfondir➔ Prérequis : Identifier les thématiques / constituer les GT	<ul style="list-style-type: none">• Restitution des focus group• Compte rendu des entretiens individuels
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">• Directeur d'établissement• Membre de l'équipe projet• Professionnels de l'établissement (volontaires et/ou personnes ressources)	<ul style="list-style-type: none">• Proposer un éclairage qualitatif des résultats à la lumière des verbatim et tendances recueillis dans :<ul style="list-style-type: none">• Des focus group• Des entretiens individuels ciblés (personnes ressources)	<ul style="list-style-type: none">• Liminaire : 1 réunion d'1h00 Echanger avec le groupe projet pour partager les thématiques à aborder en focus groupe (2h30) et les grilles d'entretiens individuels (1h00).• Journées : Différents formats possibles :<ul style="list-style-type: none">• Soit 2 focus group• Soit 1 focus group et 2 à 3 entretiens individuels• Soit 4 à 5 entretiens individuels <p>Focus group : Constituer un groupe de travail de 8 personnes maximum pour échanger autour de différentes thématiques préalablement identifiées par l'établissement. Le strict anonymat des groupes de travail est un engagement ferme</p>	

Module 3 : Faire un état des lieux des réalisations existantes (module socle)

Module 3	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Etat des lieux des réalisations existantes	0,5 jour	<ul style="list-style-type: none">• Listing des actions mise en place en matière de QVT → Transmission en amont du listing à l'équipe de consultants	<ul style="list-style-type: none">• Cartographie des actions QVT de l'établissement• Evaluation individuelle des actions QVT
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet• Référents QVT	<ul style="list-style-type: none">• Répertorier l'ensemble des actions initiées et/ou lancées au sein de l'établissement en lien avec la QVT• Rattacher chacune de ces actions à 1 domaine (stratégie & sens, équilibre de vie...)• Caractériser chacune de ces actions en terme d'impact/faisabilité	<ul style="list-style-type: none">• 1 groupe de travail (3h00) avec l'équipe projet et volontaires (groupe limité à 8 personnes) pour :<ul style="list-style-type: none">• Partager et échanger sur chacune des actions identifiées• Positionner ces actions sur l'une des 6 thématiques de la QVT (stratégie et sens, équilibre de vie, conditions de travail,...)• Evaluer l'impact des actions (interprétation subjective)	

Module 4 : Définir les axes d'amélioration structurants (module socle)

Module 4	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Définir les axes d'amélioration structurants	1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance des résultats de l'enquête→ Restitution synthétique des résultats réalisée par ORATORIO	<ul style="list-style-type: none">• Ambitions de l'établissement en matière de QVT
Participants	Objectifs	Modalités	
<p><u>Matin :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Directeur d'établissement• Responsable RH <p><u>Après-midi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet• Professionnels de santé volontaires	<ul style="list-style-type: none">• Définir les axes structurants en matière de QVT• Formaliser les ambitions et les objectifs associés	<ul style="list-style-type: none">• <u>Matinée</u> : 1 réunion de 2h00 Interroger la Direction sur son ambition, ses priorités et ses objectifs en matière de QVT• <u>Après-midi</u> : 1 groupe de travail de 3h00, constitué des référents QVT et de professionnels de l'établissements (volontaires ou relais) Cibler les attentes prioritaires en matières de QVT Formaliser les ambitions en matière de QVT (1 ambition par thématique ciblées) Identifier les objectifs découlant de chacun des ambitions	

Module 5 : Identifier les chantiers de la politique QVT (module socle)

Module 5	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Identifier les chantiers de la politique QVT	1 jour	<ul style="list-style-type: none">Ambitions et objectifs en matière de QVT → Module 4	<ul style="list-style-type: none">Actions associées aux objectifs
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">Membres de l'équipe projetProfessionnel s de santé volontairesRelais	<ul style="list-style-type: none">Identifier les chantiers et actions à mettre en œuvre en lien avec les ambitions et les objectifsFormaliser les fiches-actions	<ul style="list-style-type: none">Constitution d'un groupe de travail (maximum 8 personnes) composé des référents QVT, de volontaires et/ou relaisMatinée : 1 session de 2h30 Identifier les actions par objectifs dans le cadre d'une séance de créativité Positionner chaque action sur une matrice impact/faisabilitéAprès-midi : 1 session de 3h00 Prioriser les actions identifiées Rédiger les fiches actions (sur un modèle proposé par ORATORIO) Identifier des indicateurs et des porteurs pour chaque action	

Module 6 : Définir la trajectoire et le plan d'actions prioritaires QVT (module socle)

Module 6	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Définir la trajectoire et le plan d'actions prioritaire	1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Ensemble des fiches actions	<ul style="list-style-type: none">• Feuille de route QVT de l'établissement
Participants	Objectifs	Modalités	
<p><u>Matin</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet• Professionnel s de santé volontaires <p><u>Après-midi</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les actions prioritaires à mettre en œuvre• Structurer la feuille de route• Transmettre les outils nécessaires aux chefs de projet pour piloter le déploiement des actions	<ul style="list-style-type: none">• Groupe de travail identique au Groupe constitué dans le cadre du module 5 (maximum 8 personnes)• <u>Matinée</u> : 1 session de 2h00 Prioriser les actions et bâtir la feuille de route QVT Mettre en exergue les liens et dépendances éventuelles entre actions Identifier les actions court terme (quick wins) et les actions moyen et long termes• <u>Après-midi</u> : 1 réunion collective (2h00) ou 3 à 4 entretiens individuels (1h00) Transmettre aux référents QVT et aux porteurs des actions les outils nécessaires au pilotage du déploiement des actions	

Module 7 : Définir la stratégie de conduite du changement et communication

Module 7	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Stratégie de conduite du changement et communication	1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Ambition QVT• Feuille de route QVT• Actions Quick Wins	<ul style="list-style-type: none">• Stratégie de communication• Plan de conduite du changement
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet• Relais volontaires	<ul style="list-style-type: none">• Assurer le partage des informations• Mobiliser l'ensemble des professionnels• Donner de la visibilité aux changements à l'œuvre au sein de l'établissement	<ul style="list-style-type: none">• Constitution d'un groupe de travail composés des référents QVT et de relais volontaires (maximum 5 personnes)• Matinée : 1 groupe de travail de 2h30 Réaliser l'analyse socio-dynamique des professionnels de l'établissement Définir la stratégie d'association des acteurs par profil• Après-midi : 1 groupe de travail de 2h00 à 3h00 Identifier et caractériser chaque action de communication à mettre en œuvre Evaluer les coûts associés à chacune des actions proposées au sein du plan de conduite du changement	

Module 8 : Mettre en place une communauté d'ambassadeurs et relais (module socle)

Module 8	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
<p>Mettre en place une communauté d'ambassadeurs et relais</p>	<p>1 jour</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sans objet	<ul style="list-style-type: none">• Identification des relais• Feuille de route d'animation de la communauté
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">• Créer une communauté en appui de l'équipe projet pour communiquer autour de la QVT• Proposer du contenu et un plan d'animation aux référents QVT	<ul style="list-style-type: none">• Matinée : 1 réunion de 2h00 Sensibiliser au dispositif de communauté QVT (rôle de l'équipe projet, rôle des relais) Identifier des relais potentiels (le nombre dépend de la taille de l'établissement)• Après-midi : 1 réunion de 3h00 Formaliser la feuille de route d'animation de la communauté QVT (Contenu, format d'animation, périodicité d'animation, ...)	

Module 9 : Animer la communauté d'ambassadeurs et relais

Module 9	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Animer la communauté d'ambassadeurs et relais	0,5 jour	<ul style="list-style-type: none">• Identification des relais	<ul style="list-style-type: none">• Valorisation des expériences et bonnes pratiques QVT
Participants	Objectifs	Modalités	
<ul style="list-style-type: none">• Référents QVT• Equipe des relais QVT	<ul style="list-style-type: none">• Lancer l'animation de la communauté d'ambassadeurs et de relais en organisant un moment fédérateur• Créer une dynamique collective et partager les rôles et les attendus de chacun	<ul style="list-style-type: none">• En amont : Echange préparatoire avec les référents QVT d'environ 1h00 Caller le créneau et le contenu de la ½ journée S'accorder sur l'agenda et les modalités d'animation• ½ journée Communauté QVT : S'accorder sur la feuille de route et la démarche initiée par l'établissement Présenter les outils à disposition des relais et les attentes en termes de remontée d'information Partager les bonnes pratiques et les expériences de chacun en matière de QVT	

Module 10 : Mettre à jour les plans d'actions QVT

Module 10	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Mettre à jour les plans d'actions QVT	1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Feuille de route QVT → Remontée par action du tableau de bord de suivi actualisé	<ul style="list-style-type: none">• Feuille de route QVT mise à jour
Participants	Objectifs	Modalités	
<p><u>Pour la journée :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• L'ensemble des porteurs d'actions• Membre de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">• Réaliser une revue d'ensemble de la feuille de route• Maintenir la cohérence du plan d'actions• Identifier les difficultés et points de blocages structurants rencontrés par les porteurs• Actualiser la feuille de route	<ul style="list-style-type: none">• <u>Matinée</u> : 1 groupe de travail de 2h00 à 3h00 Rappeler les ambitions et objectifs de la politique QVT Réaliser un point d'avancement des différentes actions de la feuille de route QVT (court, moyen et long termes) Réévaluer la pertinence de l'action sur la base de son ratio : engagement / bénéfices• <u>Après-midi</u> : 1 groupe de travail (identique) de 3h00 Partager les bonnes pratiques et/ou difficultés rencontrées Actualiser la priorisation des actions et mettre à jour la feuille de route	



Module 11 : Réaliser le bilan des actions QVT et le valoriser (module socle)

Module 11	Durée	Produits d'entrée	Produits de sortie
Réaliser le bilan des actions QVT et le valoriser	0,5 jour	<ul style="list-style-type: none">• Feuille de route QVT➔ Remontée des valeurs des indicateurs de chacune des actions de la feuille de route	<ul style="list-style-type: none">• Bilan circonstancié de la feuille de route• Modalités et supports de communication
Participants	Objectifs	Modalités	
<p><u>Pour la journée :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Direction• Référents QVT• Membre de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">• Donner à l'établissement les moyens de réaliser le bilan de leur politique et de leur actions QVT• Valoriser les actions mises en œuvre	<ul style="list-style-type: none">• Constituer un Groupe de travail composé de représentants de la Direction, des référents QVT et des membres de l'équipe projet• En amont : échange préparatoire avec les référents QVT d'environ 1h00 <p>Cadrer avec l'équipe de consultants afin de s'assurer de la bonne remontée des indicateurs de chacune des actions</p> <ul style="list-style-type: none">• Groupe de travail (maximum 8 personnes) de 2h00 à 3h00 <p>Evaluer les réussites et difficultés rencontrées dans le cadre du déploiement de la 1^{ère} feuille de route</p> <p>Déterminer les éléments sur lesquels communiquer et en définir le vecteur</p>	