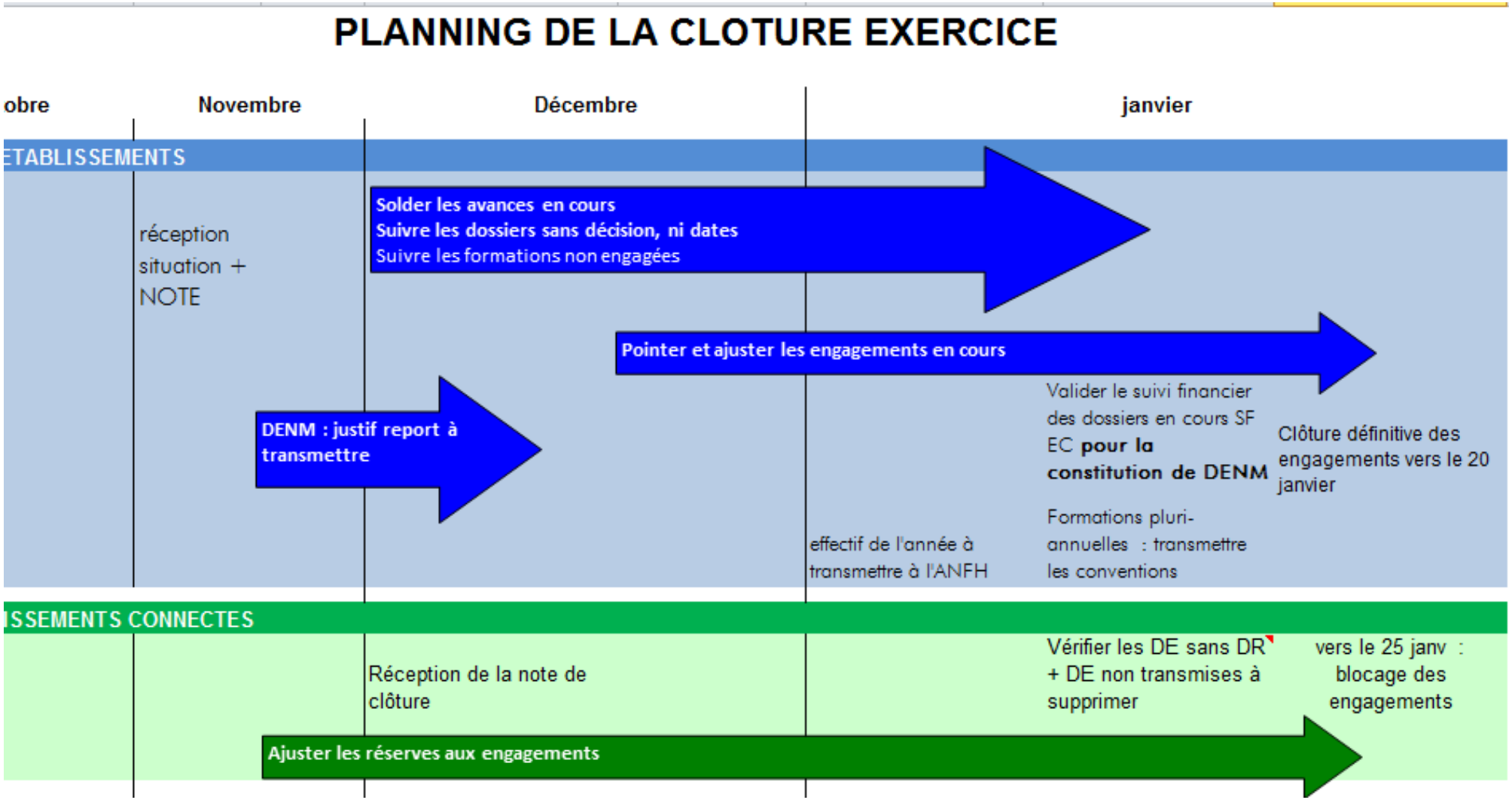
Vous trouverez ci-dessous les contrôles à effectuer tout au long de l'année et plus particulièrement en cette période de clôture.
Nous vous rappelons que l'intérêt d'une telle mise à jour est d'avoir un suivi financier le plus juste possible et une clôture la plus sereine possible !!!



SUJETS	FREQUENCE DES CONTROLES	LOCALISATION SUR GESFORM	ELEMENTS DE TRAVAIL
Les cotisations	Mois de juin > pour cotisations de janvier à mai Mois de novembre > pour cotisations de juin à octobre	Envoi du tableur par la délégation	En nous renvoyant dans un tableau les montants que vous avez cotisés sur les différents fonds à l'ANFH, on peut s'assurer qu'ils correspondent bien aux montants que nous enregistrés car il peut y avoir des erreurs de libellés dans le virement qui faussent l'enregistrement donc votre enveloppe.
LES DENM **(Dépenses engagées en N-1 mais non mandatées)**	A apurer au **30 juin** **Et si toujours en cours au 31/10/N**	A l'initiative de la délégation régionale de l'ANFH	Il s'agit des factures non reçues à la clôture de l'exercice N-1 mais dont l'engagement est maintenu. ✓ **Réclamer** les factures et titre de recette. ✓ **Si la facture n'est toujours pas parvenue, il faut justifier du maintien de la dépense à venir par :** • un courrier du Directeur, • les attestations de présences, • l'attestation de service fait • la convention de formation. **En cas** d'annulation, transmettre un courrier
Les avances en cours	Tous les trimestres **Tous les mois à partir d'octobre**	**Edition**/financier/Suivi financier détaillé Colonne avance	Toutes les avances concernant une un agent inscrit dans un groupe qui a débuté et s'est terminé doivent être soldées (saisie DR avec reprise d'avance)
Les réserves	**Au 30 juin,** première mise à jour **Début décembre, mise à jour définitive**	**Plan** / réserve	✓ **Mettre à jour** toutes les réserves : montant prévu rectifié de la réserve = cumul DPC de la réserve. Le reste non affecté doit égaler zéro ✓ **Solder** les réserves lorsque toutes les formations rattachées sont soldées

SUJETS	FREQUENCE DES CONTROLES	LOCALISATION SUR GESFORM	ELEMENTS DE TRAVAIL
Les groupes sans DPC	**Tous les mois** **A partir d'octobre,** de façon beaucoup plus régulière	**Edition**/ Suivi financier par état d'avancement	✓ Générer les DPC de ces groupes
Les formations non engagées (non confirmées) Groupes sans engagement	**Tous les mois** **A partir d'octobre,** de façon beaucoup plus régulière	**Edition**/ Suivi financier par état d'avancement	✓ Engager celles qui sont sûres de se dérouler ✓ Informer la délégation régionale de l'ANFH des formations à annuler via **gesform** sous départ/groupe/ choisir code annulation du dossier
Les formations engagées restant "en cours" : • Groupes engagées sans paiement • Groupes avec paiements et engagements non soldés	**Tous les mois** **A partir d'octobre,** de façon beaucoup plus régulière	**Edition**/ Suivi financier par état d'avancement	✓ **Solder** si toutes les factures relatives à cette formation sont déjà réglées ✓ **Réclamer** les factures aux agents et organismes ✓ **Engager** des traitements s'il y a lieu ✓ **Informer la délégation régionale de l'ANFH** des formations à annuler via **gesform** sous départ/groupe/ choisir code annulation du dossier
Suivi des DPC à date non déterminées Ont-elles toujours lieu d'être dans le suivi financier ?	**Tous les mois** **En octobre, mise à jour définitive**	Sur envoi de la délégation régionale de l'ANFH	✓ **Informer la délégation régionale de l'ANFH** des formations à annuler ✓ **Indiquer les dates** de formation

Aide

Masquer | Page précédente | Imprimer | Options

Sommaire | Index | Rechercher

- Utilisation de l'aide en ligne
- Introduction
- Prise en main de Gesform
- Nouveautés
- Optimisation des fonds
- Menu Général
- Menu Exercice
- Menu Recueil des Besoins
- Menu Plan
- Menu Préparation du Plan
- Menu Départ
- Menu Financier
- Menu Etudes Promotionnelles
- Menu Paiements
- Menu Editions
  - Plan
  - Départ
  - Financier
    - Disponible fond propre
    - Disponible par poste
    - Suivi de l'utilisation du poste 20
    - Suivi financier détaillé
    - Suivi financier global
    - Suivi financier par structure
    - Suivi financier pluriannuel
    - Suivi financier des Réserves
  - Editions Budget 2,1%
    - Enveloppes prévisionnelles du
    - Simulations des reports du 85%
    - Suivi de la répartition de l'envel
    - Suivi de l'utilisation des recette
    - Suivi des engagements de l'an
    - Suivi détaillé des recettes du 8
    - Tableau de consommation dét
    - Tableau de simulation pluriann
  - Suivi financier par état d'avanceme
  - Bilan Social et Statistiques
- Menu Utilitaires
- Menu Etablissements
- Menu Agents
- Menu Organismes
- Menu Prestataires
- Menu Enveloppe
- Menu Transmissions
- Menu Courriers
- Menu Extracteur de données
- Exportation de données
- Bilan Social et Statistiques
- Définitions
- Tables de référence

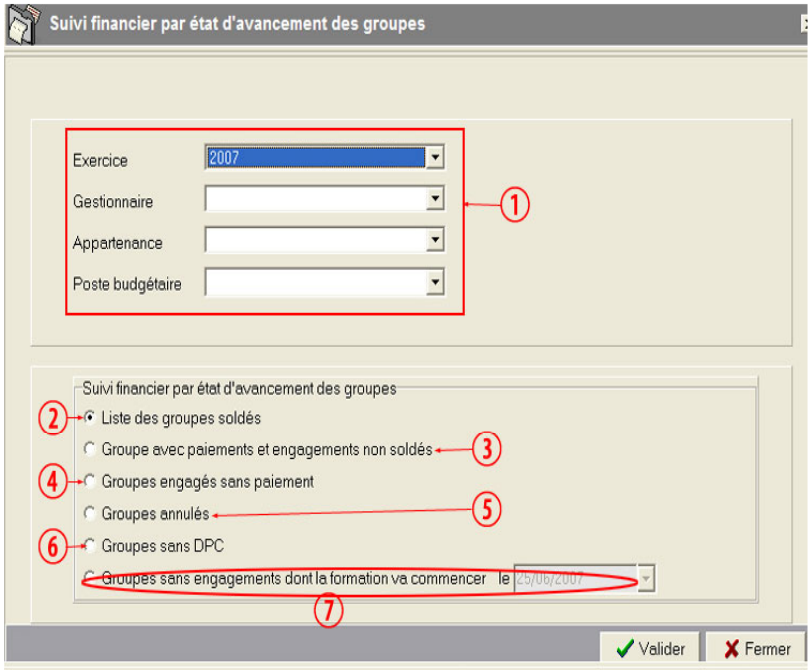
Suivi financier par état d'avancement

[accès : menu : Editions]

aide en ligne
version 5.0.0
du 30 juin 2009

gesform

Permet un suivi financier sélectif des dossiers



1. Saisir les paramètres, seul l'exercice est obligatoire
2. Liste des groupes soldés. Affiche les groupes dont toutes les lignes de coûts ont une situation SD (soldée)
3. Groupe avec paiements et engagements non soldés. Affiche les groupes dont au moins une ligne de coûts a une situation EC (en cours) et une somme dans le montant réalisé. Cette option permet de contrôler rapidement les dossiers qui doivent être soldés. Pour solder une ligne de coûts, utiliser les engagements.
4. Groupes engagés sans paiements. Affiche les groupes dont au moins une ligne de coûts a une situtation SD ou EC et un montant réalisé égal à 0 euros.
5. Groupes annulés. Affiche les groupes avec décision ANFH = 4. Rappel : Pour annuler un groupe dont la DPC a été transmise à l'ANFH, il faut attribuer à ce groupe un code annulation. La décision ANFH deviendra 4 après réception par transmission. Un groupe pluriannuel ne peut pas être annulé par l'utilisateur Gesform, demander son annulation auprès de la Délégation Régionale de l'ANFH.
6. Groupes sans DPC. Affiche tous les groupes qui ne possèdent pas de DPC
7. Groupes sans engagements dont la formation va commencer le .. Préciser une date pour afficher les groupes non engagés

voir aussi :

démarrer | passwor... | 3 Micr... | PLAN | 2 Micr... | Aide | GESFORM | FR | 12:05