



Les vœux de l'équipe ANFH

Une dose de réussite, une pointe d'innovation, un souffle d'optimisme, le tout porté par la confiance... Nous vous souhaitons une année riche en projets et en succès.

Quelques actions à mener

★ Gestion du plan de formation

Zoom sur le plan de formation, il est impératif de **saisir** l'intégralité des DAPEC 2025 **avant le 16 janvier 2026**. Le montant de l'engagement des fonds doit correspondre à la charge qui sera à payer. Sans oublier de **renseigner le suivi des candidatures**

Toutes les **formations qui n'ont pas eu lieu**, qu'elles soient annuelles ou pluriannuelles **doivent être annulées** dans GE

L'année **2026** est là ! Il est temps de **saisir toutes vos DAPEC** pour l'exercice 2026 afin d'**anticiper** la gestion de votre plan et d'**optimiser** pleinement votre plan de formation

★ Statistiques et effectifs 2025

La date limite pour la saisie des effectifs est le **30 janvier 2026**.

Le contrôle des anomalies et leurs corrections doivent être réalisés **avant le 5 février 2026**.

Pour vous accompagner, RDV sur GE dans **Actualités GE - Saisie des effectifs et contrôle des anomalies 2025**

❗ **Le traitement définitif de la clôture annuelle nécessite une suspension des virements entre le 26 janvier 2026 et le 6 février 2026**

Rappels

★ Les formations en cours doivent être soldées lorsque l'ensemble des frais ont été payés

★ **Blocage des engagements et des DE 2025 sur GE le 24 janvier 2026**

“Pour ce qui est de l'avenir, il ne s'agit pas de le prévoir mais de le rendre possible.”

Antoine de Saint-Exupéry

★ Demande de remboursement

C'est le dernier mois pour **saisir et valider les ultimes DE** de l'exercice 2025

Sur GE, à **partir de la semaine 01** de l'exercice **2026**, pensez à **modifier** l'exercice dans “exercice DE” pour **visualiser vos DE**

★ DENM

Sont concernées par les **charges à payer ou DENM**, les sessions de formation réalisées, dont les factures **n'ont pas pu être réglées avant le 5 février 2026** (fin de la journée complémentaire)

Leur prise en charge doit s'appuyer de **pièces justifiant la réalité du service fait** (Feuille d'émargement, attestation de présence et convention de formation)