

# Se préparer et préparer son entretien professionnel

## Public Visé

Tous les agents de la fonction publique hospitalière (Hors personnel de direction et directions des soins).

**Organisé par**  
PRISMA

## Nombre de participants

6 à 100 participants en présentiel ou distanciel

## Durée

2 heures

## En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

Pour tous les agents qui souhaitent être un acteur majeur de leur entretien professionnel.

## Objectifs

Accompagner les évalués dans la mise en œuvre de l'entretien professionnel.

Comprendre le contexte de l'entretien professionnel.

Préparer le contenu pour être un acteur majeur de son entretien professionnel.

Établir un échange constructif et actif durant l'entretien.

Connaître et comprendre les outils spécifiques à l'établissement.

## Modalités pédagogiques

- Donner du sens par rapport à leur expérience
- Exercices pratiques d'appropriation

## Programme

> L'entretien professionnel en quelques questions :

- Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?
- Quels en sont les fondements réglementaires ?
- Quels objectifs poursuit-on ?
- Quelles sont les rubriques du compte-rendu ?
- Existe-t-il des voies de recours en cas de désaccord sur le contenu du compte-rendu ?

> Se préparer en 4 zoom :

- Zoom 1 : préparer ma réflexion sur l'année antérieure et le résultat de mes objectifs.
- Zoom 2 : préparer l'auto-évaluation de mes savoir-faire.
- Zoom 3 : préparer l'auto-évaluation des manières de servir.
- Zoom 4 : préparer ma réflexion sur l'avenir.

Guide pratique de questionnement.

> Quelques comportements pour une relation constructive.

> Apports par une personne de la structure sur les particularités internes à l'établissement.

